

경상남도자치경찰위원회 사무전결 처리규정

소관부서 : 자치경찰총괄과 [2021. 7. 26. 시행]

(제정) 2021. 7. 26. 경상남도자치경찰위원회 훈령 제4호
(일부개정) 2022. 3. 28. 경상남도자치경찰위원회 훈령 제4호
(일부개정) 2022. 12. 23. 경상남도 자치경찰위원회 훈령 제4호

관리책임부서 : 경상남도자치경찰위원회 자치경찰총괄과
부서 연락처 : 055-211-0923

제1조(목적) 이 규정은 「경상남도 사무전결 처리규칙」 제10조의 규정에 의거 자치경찰위원장의 권한에 속하는 사무의 결정권한을 합리적으로 배분하고, 결정권자를 명확히 규정함으로써 사무집행상의 권한과 책임의 소재를 명백히 하며, 행정사무를 신속하고 능률적으로 처리하기 위함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 사무의 전결사항에 관하여 법령·조례 및 따로 규정된 것을 제외하고는 이 규정에 의한다.

제3조(결재권의 배분원칙) 자치경찰위원장(이하 “위원장”이라 한다)의 결재사항과 사무국장, 과장, 담당자에 대한 전결사항의 배분원칙은 다음과 같다.

1. 위원장의 결재사항

- 가. 자치경찰위원회 운영에 관한 기본목표의 설정
- 나. 주요시책·사업의 기본방향 설정
- 다. 담당사무관의 업무수행에 대한 조정·감독

2. 사무국장의 전결사항

- 가. 기본목표에 따른 업무계획의 조정
- 나. 기본방침을 이행하기 위한 사업계획의 수립
- 다. 구체적 업무수행에 대한 조정·감독

3. 과장의 전결사항

- 가. 소관업무의 진도 파악 및 관리
- 나. 소관업무에 관련된 자료의 수집·조사·연구
- 다. 일상적, 반복적 단순 업무에 관한 사항

4. 담당자의 전결사항

- 가. 일상적, 반복적 단순 집행업무로서 경미한 사항

나. 기타 업무의 효율성을 도모하기 위하여 위원장이 지정하는 경미한 사항

제4조(전결사항) ① 위원장의 결재사항과 사무국장, 과장, 담당자의 전결처리 사항은 별표와 같다.

② 별표에 열거되지 않은 사항은 「경상남도 사무전결 처리규칙」을 준용하되, 제3조의 사무배분의 원칙을 고려하여 그와 유사한 사항보다 경미한 사항은 그 전결권자가 전결하고 중요한 사항은 그 중요성에 따라 위원장의 지시를 받아 전결권자를 결정한다.

③ 별표에 규정된 결재 한계에 따른 기결사항으로서 그에 부수되는 업무의 처리는 차하급 결재권자의 전결로서 시행할 수 있다.

제5조(전결처리의 예외) 제4조 별표의 전결 대상사무 중 해당 사안의 결정 결과가 중요하여 전결권자의 책임 범위를 넘는다고 인정되는 것은 그 이유를 결재문서에 반드시 명확하게 기록하고 상급자 또는 차상급자에게 그 결정을 하도록 할 수 있다.

제6조(예산 관련 합의) 위원장의 결재를 요하는 사항 중 자치경찰위원회 전반에 관계되는 업무로서 예산과 관련 있는 사항은 해당부서 주무담당과 예산회계담당의 합의를 거쳐야 한다.

제7조(전결사항의 보고 등) ① 전결하는 사항 중 특히 중요하다고 인정되는 사항은 위원장에게 보고하여야 한다.

② 전결사항이라 할지라도 구체적인 사안에 따라 특히 중요하고 이례적이라고 판단되는 경우에는 사전에 위원장에게 보고하여야 한다. 다만, 부득이한 경우에 사후에 보고할 수 있다.

제8조(결재절차 등) ① 기안은 해당 사무 관계자가 기안하여야 한다. 다만, 부득이한 사유가 있는 경우에는 결재권자가 직접 기안할 수 있다.

② 결재권자 또는 결재자는 성명을 쉽게 알 수 있도록 서명하여야 하며, 결재권자는 반드시 결재 일자를 표시하여야 한다.

③ 기안 문서를 결재함에 있어서 중간결재자의 의견표시를 지우거나, 문서를 재작성하여 결재하지 않도록 하여야 한다.

부 칙

이 규정은 2021년 7월 26일부터 시행한다.

별지/별표 별표 사무전결처리사항