

경상남도경찰청 자치경찰 법제사무 처리규정

소관부서 : 자치경찰정책과 [2021. 11. 15. 시행]

(제정) 2021. 11. 15. 경상남도자치경찰위원회 훈령 제7호

관리책임부서 : 경상남도자치경찰위원회 자치경찰정책과

부서 연락처 : 055-211-0954

제1조(목적) 이 규칙은 「국가경찰과 자치경찰의 조직 및 운영에 관한 법률」 제24조 및 제25조에 따라 경상남도자치경찰위원회가 심의·의결하는 규칙의 제정·개정 또는 폐지에 관한 경상남도경찰청의 법제사무를 효율적으로 처리하기 위하여 필요한 사항을 규정하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규칙에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. "규칙"이란 자치경찰사무와 관련하여 법령에 속하지 않는 사항으로서 훈령·예규·고시(그 명칭에 관계없이 법령의 시행 또는 행정사무처리 등과 관련하여 발령하는 규정·지시·지침·통첩 등을 포함한다) 등으로 경상남도경찰청장(이하 "도경찰청장"이라 한다)이 발령한 것을 말한다.
2. "심사"란 규칙안에 대하여 법적 근거와 적법성·적정성 및 타당성을 검토하는 것을 말한다.
3. "정비"란 규칙의 제정·개정 및 폐지를 말한다.
4. "주관부서"란 규칙의 내용에 해당되는 사무를 주로 처리하는 도경찰청 내 부서를 말한다.
5. "관련부서"란 규칙의 내용과 관련이 있는 사무를 처리하는 도경찰청 내 부서를 말한다.

제3조(다른 규칙과의 관계) 이 규칙에서 규정한 것을 제외하고는 「경찰 법제사무 처리규칙」을 준용한다.

제4조(규칙 주관부서의 지정) ① 도경찰청장은 규칙의 내용과 가장 관련있는 사무를 처리하는 도경찰청 내 부서를 해당 규칙의 주관부서로 지정한다.

② 해당 규칙과 관련되는 부서가 두 개 이상인 경우에는 상호 협의하여 주관부서를 정할 수 있으며, 협의가 이루어지지 않는 경우에는 도경찰청장이 주관부서를 지정한다.

③ 규칙의 일반적 관리 및 정비와 관련된 일련의 절차는 주관부서에서 수행하여야 한다.

④ 관련부서는 주관부서가 규칙의 정비와 관련하여 자료의 제출 또는 업무의 공동수행 요청이 있을 때에는 적극 협조하여야 한다.

제5조(정비안 작성 및 내부 의견수렴) ① 주관부서의 장이 규칙을 제정, 개정 또는 폐지하고자 할 때에는 법제처의 법령 입안·심사기준에 따라 정비안을 작성하여야 한다.

② 주관부서의 장은 도경찰청 관련부서의 장에게 정비안에 대한 의견을 들어야 한다. 이때, 관련 부서의 의견을 정비안에 반영하지 못하는 경우에는 의견을 제출한 관련부서의 장에게 그 이유를 포함하여 결과를 회신하여야 한다.

③ 제2항에 따른 협의에도 의견을 제출한 관련부서와 이견이 해소되지 않는 경우에는 도경찰청 경무기획 정보화장비과장(이하 “경무과장”이라고 한다)에게 조정을 요청하여야 한다. 이때, 경무과장의 조정이 성립되지 않는 경우에는 주관부서의 장 또는 관련부서의 장이 이견 조정을 위한 회의를 개최할 수 있다.

제6조(의견협의) ① 주관부서의 장은 규칙의 내용이 전국적 통일성을 기할 필요가 있는 경우에는 경찰청 관련부서의 의견을 듣는 등 협의를 하여야 한다.

② 제1항에 따른 협의에도 경찰청 관련부서와 이견이 있는 때에는 주관

부서의 장 또는 경찰청 관련부서의 장이 이견 조정을 위한 회의를 개최할 수 있다. 다만, 「국가경찰과 자치경찰의 조직 및 운영에 관한 법률」 제4조제1항제2호라목의 사무에 관한 정비안은 경찰청 수사기획조정관실과 이견 조정 절차를 먼저 거쳐야 한다.

제7조(정비안의 심사) ① 주관부서의 장은 다음 각 호의 서류를 포함한 정비안을 경무과장에게 제출하여 심사를 요청하여야 한다.

1. 정비 이유서(이유 및 내용)
2. 정비안 전문 및 신구조문대비표
3. 관련부서 협의 자료 및 내부의견 수렴 결과
4. 예산 산출 개요 및 확보 방안

② 제1항에 따라 심사를 요청받은 경무과장은 다음 각 호의 사항에 대하여 심사하여야 한다.

1. 형식적 심사 : 첨부서류, 체계 및 용어의 적합성과 정비의 필요성 등
2. 실질적 심사 : 내용의 적정성, 상위법령 및 다른 법령·조례·규칙과의 모순 여부 등

③ 경무과장은 제2항에 따른 심사에 필요한 경우 심사안건 주관부서의 장에게 관련 서류의 제출을 요구하거나 담당자로 하여금 직접 설명하여 줄 것을 요구할 수 있다.

④ 경무과장은 심사의뢰된 정비안건이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사유를 기재하여 제출된 정비안을 반려하거나 5일 이내의 기간을 정하여 보완을 요구할 수 있다.

1. 정비안의 내용이 다른 법령이나 조례·규칙과 모순될 경우
2. 관련부서와의 협의를 거치지 않은 경우
3. 정비필요성이 없거나 정비의 사유가 분명하지 않은 경우
4. 제3항의 협조요구에 따르지 않은 경우

⑤ 경무과장은 내실 있는 심사가 될 수 있도록 하기 위하여 심사안은 15일 이상의 충분한 시간을 가지고 심사하여야 한다. 다만, 개정안의 내용이 간단하거나 심사안에 이견이 없는 경우에는 15일 이전에도 회신할 수 있다.

제8조(정비안 제출) ① 도경찰청장은 제7조에 따른 경무과장의 심사 후 정비안을 안건으로 제출하여 경상남도자치경찰위원회(이하 “도자치경찰위원회”라 한다)의 심의·의결을 받아야 한다.

② 도경찰청장은 제5조 및 제6조에 따라 제출된 의견과 그 처리결과를 도자치경찰위원회 안건에 첨부하여야 한다.

제9조(도자치경찰위원회의 심의·의결) 도자치경찰위원회는 제8조에 따라 제출된 정비안을 심의·의결한다.

제10조(발령 및 통보에 따른 조치) ① 도경찰청장은 도자치경찰위원회 심의·의결의 절차를 마친 때에는 일련번호를 부여하여 발령한다.

② 제1항에 따라 발령된 규칙의 주관부서의 장은 실효성을 확보하기 위하여 지체 없이 경찰청 규제개혁법무담당관 및 관련 기관, 관련 부서에 보고·통보·하달하고 경찰공무원을 대상으로 교육하는 등 필요한 조치를 하여야 한다.

③ 주관부서의 장은 규칙의 정비와 관련된 문서는 별도의 서류철로 구분하여 준영구 보존하여야 한다.

부 칙

이 규칙은 발령한 날부터 시행한다.