

# 최초 재산신고 안내서

2020. 6.





#### 📌 공직자 재산등록 및 공개·심사 관련 문의처

- ▶ 재산등록·공개 및 심사 문의 : 소속 기관 감사부서 또는 인사혁신처(재산심사과)
- ▶ 주식백지신탁 문의 : 소속 기관 감사부서 또는 인사혁신처(윤리정책과)
- ▶ 공직윤리(PETI)시스템 접속 및 시스템 종합 문의 : 서비스데스크(1522-4273)
- ▶ 행정전자서명인증서 발급 관련 문의 : 소속 기관 정보담당부서
- ▶ 기타 사용문의 및 질의 : 공직윤리시스템([www.peti.go.kr](http://www.peti.go.kr)) 게시판

# 최초 재산신고 안내서

## / 목 차 /

<b>I</b>	<b>재산등록 개요</b>	1
<b>II</b>	<b>재산등록 방법</b>	6
<b>1</b>	본인정보 입력	7
<b>2</b>	친족정보 입력	7
<b>3</b>	총괄표 작성	8
	1. 부동산(토지·건물) _8	
	2. 부동산에 관한 규정이 준용되는 권리와 자동차·건설기계·선박 및 항공기 _11	
	3. 현금 _12	
	4. 예금 _12	
	5. 「정치자금법」에 따른 정치자금의 수입 및 지출을 위한 예금계좌의 예금 _13	
	6. 증권(주식·국채·공채·회사채·백지신탁 등) _14	
	7. 채권(국채·공채·회사채 제외) _17	
	8. 채무(건물임대채무, 금융채무, 사인 간 채무) _17	
	9. 금 및 백금(금 제품 및 백금 제품 포함) _18	
	10. 보석류, 골동품 및 예술품 _18	



# 최초 재산신고 안내서

## / 목 차 /

11. 회원권 \_19

12. 지식재산권 \_19

13. 합명·합자·유한회사 출자지분 \_19

14. 비영리법인 출연재산 \_20

**4** 공개목록 작성 ..... 21

**5** 신고서 제출 ..... 21

**III** 재산등록 관련 Q&A ..... 25

**IV** 재산등록 주요 실수사례 ..... 30

**V** 공직윤리시스템(PETI) 이용 재산등록 방법 ..... 31

**VI** 공직윤리시스템(PETI) 이용 관련 자주 묻는 질문 사례 ..... 82



➡ **[재산등록]** 등록기준일 현재 본인, 배우자 및 본인의 직계존·비속 재산을 공직윤리시스템 ([www.peti.go.kr](http://www.peti.go.kr))에 접속하여 등록

## ■ 재산등록의무자

- ▶ 공직자윤리법 제3조 및 영 제3조에 따라 신규로 임용된 정무직·일반직·별정직 공무원, 대학의 총·학장, 공직유관단체 임원 등
- ▶ 공직자윤리법 제10조에 따라 승진·전보 등으로 최초 공개대상자가 된 재산등록의무자
  - ※ 정무직 등 고위공직자는 등록기간 만료 후 1개월 이내 관보 또는 공보에 재산 공개(법§10①)

## ■ 등록대상자의 범위

- ▶ 본인, 배우자(사실혼 포함), 본인의 직계존·비속(부모, 자녀, 조부모, 손자녀 등)
  - ※ 혼인한 딸, 외조부모, 외손자녀, 양부모, 양자녀, 며느리, 형제자매, 계부모, 계자녀 등은 등록대상 아님

## ■ 등록재산의 종류

- ▶ 부동산에 관한 소유권·지상권 및 전세권
- ▶ 광업권·어업권·양식업권, 그 밖에 부동산에 관한 규정이 준용되는 권리
- ▶ 소유자별 합계액 1천만원 이상의 현금, 예금(보험 포함), 주식·국채·공채·회사채 등 증권, 채권(사인 간 채권), 채무(금융채무, 건물임대채무, 사인 간 채무)
- ▶ 소유자별 합계액 500만원 이상의 금 및 백금
- ▶ 품목당 500만원 이상의 보석류, 골동품 및 예술품
- ▶ 권당 500만원 이상의 회원권
- ▶ 소유자별 연간 1천만원 이상의 소득이 있는 지식재산권 등
- ▶ 자동차·건설기계·선박 및 항공기

## ■ 재산등록 방법 : 공직윤리(PETI)시스템을 통한 온라인 등록

- ▶ <http://www.peti.go.kr>, 행정전자서명용인증서 또는 공인인증서 필요
  - ※ 인증서 등록 후에는 SMS인증(주민등록증 발급 일자 필요)을 통한 로그인 가능

## ■ 유의사항

- ▶ (등록기준일) 현 직위 임명일 기준 재산을 등록
  - ※ 신고서 제출일 당시의 재산을 등록하지 않도록 유의
- ▶ (등록대상 재산) 본인, 배우자, 직계존·비속의 명의로 된 재산 또는 사실상 소유 재산 모두 등록
  - 예금, 증권 및 채무는 소유자별 합계액이 항목별 1천만원 이상인 경우 모두 등록
  - 토지·건물 등의 소유권은 실거래가격과 평가액(공시가격 등) 중 높은 금액으로 등록
  - 재건축 분양권, 가족사이의 사인간 채권·채무 등도 모두 등록
  - 공개대상자는 특정재산항목\*에 대하여 취득일자·취득경위·소득원 등 재산형성 과정 기재

\* ① 부동산 ② 비상장주식 ③ 사인간 채권·채무 ④ 합명·합자 및 유한회사의 출자지분 ⑤ 주식매수선택권
- ▶ (재산등록 기간) 등록의무자가 된 날부터 2개월이 되는 날이 속하는 달의 말일까지
  - 단, 매달 1일 등록의무가 발생한 경우 다음 달 말일까지 등록해야 함
  - 예 8.1. 등록의무 발생 → 9.30.까지 제출 / 8.2. 등록의무 발생 → 10.31.까지 제출
  - 정당한 이유없이 기간 내에 미제출시 해임요구·징계의결요구 또는 과태료 부과
  - ※ 개인별 등록의무 발생일 및 제출기한은 PET시스템에서 확인 가능

## ■ 기타 관련제도

- ▶ (정보제공) 정보제공동의서를 기한\*내에 제출한 경우 토지 등 부동산 정보와 예금 계좌별 잔액 등 금융정보를 재산등록 시 제공받을 수 있음
  - 제공된 부동산·금융정보는 등록의무자의 편의를 위한 참고자료이므로 본인 및 친족의 재산을 정확히 파악하여 성실히 등록해야 하며, 최종 책임은 본인에게 있음
  - ♦ 등록기준일의 다음 달 15일 이내(단, 등록기준일이 매월 1일인 경우 그 달 15일)
  - ※ 제출한 동의서는 철회 전까지 계속해서 유효함
- ▶ (고지거부) 직계존·비속 중 독립생계·타인부양 등의 기준을 충족하는 자는 관할 공직자 윤리위원회 허가를 받아 해당 재산을 고지거부 할 수 있음
- ▶ (주식백지신탁) 공개대상자는 등록기준일 기준으로 본인 및 친족 모두가 보유한 주식의 총 가액이 3천만원을 초과하는 경우 1개월 이내에 직무관련성 심사청구를 하거나 매각 또는 백지신탁하여야 함



## 참고 1 | 고지거부 심사기준

### ■ 고지거부 허가신청 기간

- ▶ 등록기준일로부터 1개월 이내 신청(기간 경과시 신청 불가)

### ■ 고지거부 심사기준

대 상	심 사 기 준	
직 계 존 속	독립생계	▶ 독립생계 소득기준을 충족하면 허가
	타인부양	▶ (타인과 주소지가 같은 경우) 직계존속을 부양하는 타인의 소득이 독립생계 소득기준을 충족하면 허가 ▶ (타인과 주소지가 다른 경우) 직계존속이 타인으로부터 독립생계 소득기준을 충족하는 금액을 이전 받으면 허가
직 계 비 속	독립생계	▶ 독립생계 소득기준을 충족하고, 등록기준일 이전 1년 이상 주민등록상 별도세대 구성하면 허가

### ■ 독립생계 월 소득기준(2020년)

(단위 : 천원)

구 분	1인가구	2인가구	3인가구	4인가구	5인가구	6인가구	7인가구
도시지역	1,054	1,795	2,322	2,849	3,376	3,904	4,433
농촌지역	738	1,257	1,625	1,994	2,363	2,733	3,103

#### ※ 월 소득금액 선정기준

: (도시지역) 통계청 도시가구 중위소득 60% 적용 / (농촌지역\*) 도시지역의 70%

\* 주소지가 '읍, 면'이면 농촌, 그 외 도시지역 기준 적용

## ■ 소득 확인을 위한 증빙서류

일반소득	<p>〈농·축산업소득이 있는 경우〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 농지자경증명(읍·면사무소, 동주민센터) 또는 농지원부, 출하증명 등</li> </ul> <p>〈사업소득이 있는 경우〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소득금액증명(국세청). 단, 부가가치세과세표준증명원은 불인정</li> </ul> <p>〈근로소득이 있는 경우〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소득금액증명(국세청), 근로소득원천징수영수증(재직기관) 또는 소득확인서(재직기관)</li> </ul> <p>〈연금소득을 수령하고 있는 경우〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연금수급증명서(금액 기재하여 발급)</li> </ul> <p>〈금융소득이 있는 경우〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 통장사본(정기적 이자소득이 드러나야 함)</li> <li>- 기타 금융소득을 증명할 수 있는 서류</li> </ul> <p>〈임대소득이 있는 경우〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 임대차계약서 사본, 소득금액증명</li> </ul>
재산소득	<p>〈부동산을 보유하고 있는 경우〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 부동산소유를 증명할 수 있는 서류 : 등기사항증명서, 건축대장, 토지대장 등</li> </ul> <p>〈금융자산을 보유하고 있는 경우〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 금융자산 소유를 증명할 수 있는 서류 : 잔액증명서, 유가증권잔고증명, 통장사본, 주식거래증명서 등</li> </ul>
기타	<p>연락두절·행방불명, 이(재)혼을 증명할 수 있는 서류와 관련 정황을 상세히 기재하여 허가 신청을 하여야 함 ☞ 등록기관에 문의</p>

※ 민원서류 관련 인터넷 사이트(www.gov.kr)

- 정부24(민원24) : 소득금액증명, 농지원부 등

※ 토지와 건물의 공시가격 제공 사이트(www.realtyprice.kr)

- 국토교통부 부동산공시가격알리미

## 참고 2 | 주식백지신탁 제도

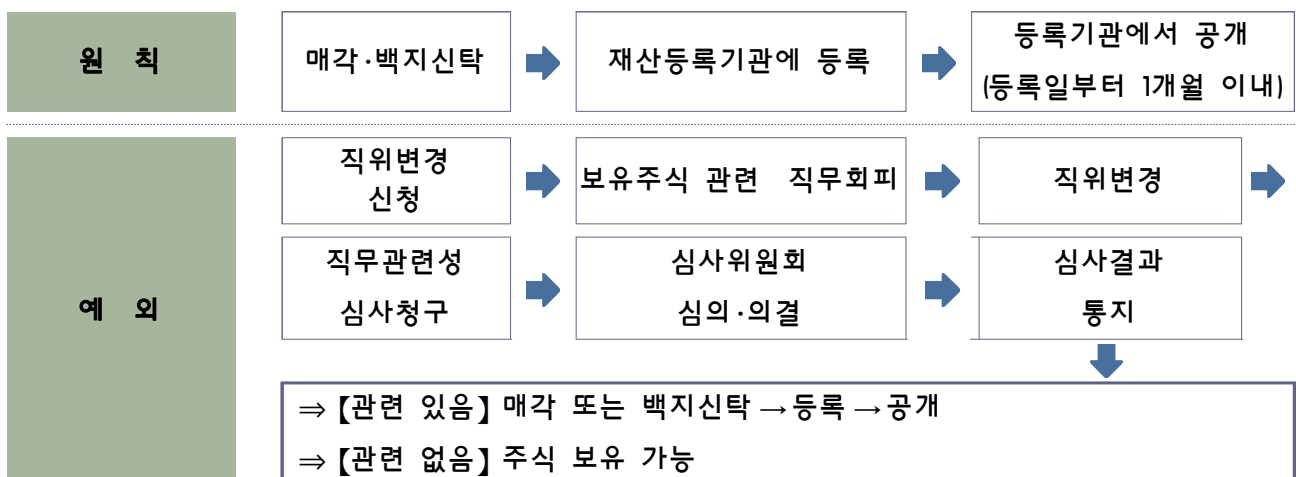
### 주요내용

- ▶ (제도개요) 고위공직자가 직무관련 주식을 보유한 경우, 공무수행 과정에서 발생할 수 있는 공·사적 이해충돌 가능성을 사전에 방지하기 위하여 그 주식을 매각 또는 백지신탁하게 함
- ▶ (대상자) 재산공개대상자, 기획재정부 금융관련 국 소속 4급(상당) 이상 공무원, 금융위원회 4급(상당) 이상 공무원
- ▶ (대상주식) 본인 및 배우자, 본인의 직계존·비속 모두가 보유한 주식 총 가액이 3천만원을 초과하는 경우에 해당 주식
  - ※ 주식백지신탁심사위원회가 '직무관련성 없는 주식으로 고시'한 주식(펀드, 해외주식 등)은 가액에 상관없이 보유 가능하므로 3천만원 초과 여부 산정 시 제외
- ▶ (의무이행사항) 아래 기준일로부터 **1개월 이내**에 매각·백지신탁 또는 직무 관련성 심사청구

- 공개대상자 등이 된 날
- 변동사항 등록 유예사유(법§6의3①②)가 소멸된 날
- 공개대상자 등의 직무가 변경된 날(예 행안위 소속의원이 국토교통위로 배정)
- 기존 주식의 주가가 상승하여 3천만원을 초과한 날 등

- ▶ (의무위반시 제재) 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금

### 운영절차



작성 순서	항목	주요 등록 내용
<b>1 본인정보 입력</b>	- 소속, 직위, 직급, 주소, 연락처 등	▶ 등록기준일 기준으로 입력
<b>2 친족정보 입력</b>	- 친족의 신상정보, 고지거부, 등록대상, 직업, 거주형태 등	▶ 등록기준일 현재 친족정보 작성 ※ 직계존·비속이 고지거부 대상이라도 우선 등록 후 고지거부 허가 신청 ※ 혼인한 딸, 사망한 직계존·비속, 이혼한 배우자의 경우 등록하지 않음
<b>3 총괄표 작성</b>	- 부동산(토지·건물)	▶ 평가액(공시지가, 공시가격 등)과 실거래가격 중 높은 금액 등록, 둘 중 하나만 확인 가능한 경우 해당 금액 등록 ※ 평가액은 「부동산공시가격알리미」 활용 또는 부동산 소재 지자체 세무과에 문의 ▶ 타인건물에 대한 전세권(임차권)은 건물항목에 등록 ※ 부동산 임대차계약서 참고, 임차보증금 기입
	- 자동차·건설기계·선박 등	▶ 자동차는 자동차보험 차량기준가액으로 등록
	- 광업권·어업권·양식업권 등	▶ 광업권·어업권·양식업권 등은 평가액과 실거래가격 중 높은 금액 등록, 둘 중 하나만 확인 가능한 경우 해당 금액
	- 현금	▶ 현금·자기앞수표 소유자별 1천만원 이상인 경우 등록
	- 예금·보험·증권·사인 간 채권·채무 등	▶ 소유자별 합계액이 1천만원 이상인 경우 등록 ▶ 마이너스통장의 경우 등록기준일 현재 예금 잔액이 ‘+’이면 ‘예금’ 항목에, ‘-’이면 ‘채무’ 항목에 등록 ▶ 투자신탁수익증권(펀드 등)은 예금항목에 등록 ▶ 본인 소유 부동산을 임대하면서 받은 보증금은 건물임대 채무에 등록
	- 정치자금법에 따른 정치자금의 수입 및 지출을 위한 예금계좌의 예금	▶ 정치자금용 예금계좌의 예금을 보유하여 등록 시 해당 항목에만 등록하고 ‘예금’ 항목에는 미등록
	- 금·백금	▶ 소유자별 합계액이 500만원 이상인 경우 등록
	- 보석·골동품 및 예술품	▶ 품목당 500만원 이상인 경우 등록
	- 회원권	▶ 골프, 헬스, 콘도미니엄 등 권당 500만원 이상의 회원권은 모두 등록 ※ 골프회원권은 평가액과 실거래가격 중 높은 금액 등록, 둘 중 하나만 확인 가능한 경우 해당 금액 등록 ▶ 콘도미니엄은 부동산 소유권으로 등기되어 있어도 회원권으로 등록하고 ‘비고’란에 면적 기재
	- 지식재산권	▶ 소유자별 연간 1천만원 이상의 소득이 있는 특허권·실용신안권·상표권 등 등록
<b>4 공개목록 작성</b>	- 합명·합자·유한회사 출자지분	▶ 출자가액, 출자지분, 연간 매출액 등 기재
	- 비영리법인 출연재산	▶ 출연금액, 법인의 내역(명칭, 소재지 등) 등 기재
<b>5 신고서 제출</b>	- 재산등록 항목 최종 확인	▶ 개인정보사항이 공개되지 않도록 작성에 주의 ▶ 건물은 종류(주택, 아파트, 상가 등)만 기재하고 지번과 동·호수 기재 생략 ▶ 최종 확인 후 제출

## 1 본인정보 입력

- ▶ 등록의무자의 소속, 직위, 직급, 주소, 연락처 등을 **등록기준일(임명일)** 현재의 상태로 입력
- ▶ 자택 및 직장 주소는 **도로명 주소**로 입력
- ▶ 주소지 관리형태는 자가, 전·월세, 기숙사, 친척집 등을 선택

## 2 친족정보 입력

- ▶ 친족(등록의무자의 배우자, 직계 존·비속)의 주소, 직업 등을 등록기준일 기준으로 입력
  - 친족의 직업은 향후 재산의 증감액과 함께 재산 흐름을 파악하는 중요한 정보이므로, 가급적 기재하여 불필요한 소명 방지
- ▶ 주소지 관리형태는 자가, 전·월세, 기숙사, 친척집 등을 선택
  - 해외 거주 친족의 자가, 기숙사, 렌탈 계약 여부 등을 확인하여 거주지 정보를 반영하고 부동산 등록 시에도 누락되지 않도록 주의
- ▶ 친족은 **혈족 개념**이 적용되며, 배우자(고지거부 불가능)의 재산은 법률상 이혼이 확정되기 전까지는 반드시 등록
  - 양부모, 양자녀, 계부모(새아버지, 새어머니), 계자녀 등은 등록대상이 아님
- ▶ 친족 중 사망한 사람이나 **결혼한 딸**이 있는 경우 친족정보에 미입력
  - 결혼한 딸이 이혼한 경우 등록대상자로 등록(외손자녀는 등록하지 않음)
- ▶ 친족의 정보제공 동의서 제출 상태, 고지거부 상태(허가기간, 허가여부)를 서로 비교·확인하며, 고지거부 대상이 아닌 친족의 재산은 반드시 등록
  - 고지거부 허가를 받은 경우, 해당친족을 고지거부로 상태변경 후 재산등록 진행

### 3 총괄표 작성

#### 1. 부동산(토지, 건물)

■ 공개대상자의 경우 부동산에 대한 **재산형성과정**(취득일자·취득경위·소득원 등)을 반드시 기재

- ▶ (취득일자) 매입일, 상속일, 증여일 등
- ▶ (취득경위) 목적, 방법(매입·상속·증여 등 여부), 상대방(매입·상속·증여의 상대방 및 상대방과의 관계) 등
- ▶ (소득원) 예금, 부동산 매도금, 금융채무, 사인 간 채무 등 해당 부동산을 취득한 자금 출처
- ▶ (기타) 그 밖에 형성과정을 소명할 수 있는 내용

##### 1) 소유권

- ▶ 부동산의 **가액**과 소유(권리)자, 권리종류(소유권), 소재지, 면적, 지목·종류 및 용도 등 기타 권리명세를 등록
  - 매입 부동산은 중도금 지급 이후 소유권으로 등록하고, ‘비고’란에 사실관계 기재
  - 상속 받은 부동산은 ‘사실상 소유권’이 아닌 ‘소유권’으로 등록하고 사실관계 기재
- ▶ 부동산의 가액은 **평가액**(개별공시지가, 공동주택공시가격, 지방세 시가표준액 등)과 **실거래가격** 중 높은 금액으로 등록하되, 둘 중 어느 하나를 확인할 수 없는 경우 확인 가능한 가격으로 등록
  - ◆ 각종 포털 및 시장에서 형성된 시세가 아닌, **실제 취득가격** 또는 **보상액**을 의미
- ▶ 토지 위에 건물이 있고 소유자가 동일한 경우 건물항목에 토지와 건물을 같이 등록하되, 소유자가 다를 경우 분리하여 등록(예) 대지 〇〇㎡, 건물 〇〇㎡)
  - 아파트의 경우 건물면적(전용면적)만 기재하고 대지면적은 기재할 필요가 없음
  - 상가, 빌딩, 오피스텔 중 국세청 기준시가가 있는 건물은 연면적(전용+공용면적)을 기재
- ▶ 공동소유 부동산은 ‘면적’과 ‘가액’ 모두 소유 지분만큼 등록(예) 〇〇㎡ 중 〇〇㎡)
- ▶ 소유권으로 등록한 건물은 관리형태를 ‘비고’란에 반드시 기재
  - 예) 등록의무자의 주소지, 〇〇〇에게 임대, 공실로 관리 등

## ■ 부동산 평가액 산정방법

유형	평가액	확인방법
▶ 토지	개별공시지가	◆ 국토부 “부동산 공시가격 알리미” 홈페이지
▶ 단독주택	개별단독주택공시가격 (토지+건물 포함)	◆ 국토부 “부동산 공시가격 알리미” 홈페이지
▶ 다가구주택		
▶ 아파트	공동주택공시가격 (토지+건물 포함)	◆ 국토부 “부동산 공시가격 알리미” 홈페이지
▶ 연립주택		
▶ 다세대주택		
▶ 공시가격이 있는 일부 상가·빌딩·오피스텔 (수도권, 5대 광역시 및 세종시)	국세청 기준시가 (토지+건물 포함)	◆ 국세청 “홈택스” 홈페이지 : [조회/발급] → [기타 조회] → [기준시가 조회] → [상업용 건물/오피스텔] → [주소 검색]
▶ 공시가격이 없는 건물 또는 건물만 보유한 경우	지방세 시가표준액 (건물 과세표준)	◆ “이택스” 홈페이지 (서울 소재) : [ETAX이용안내] → [조회/발급] → [주택외건물시가표준액 조회] ◆ “위택스” 홈페이지 (서울 외 소재) : [전체메뉴] → [지방세정보] → [시가표준액 조회] ◆ 조회되지 않는 경우 해당 지자체 세무과에 문의하여 확인
▶ 공시가격이 없는 건물 (토지와 건물의 소유주가 동일한 경우)	개별공시지가 + 지방세 시가표준액 (건물 과세표준)	<b>&lt;개별공시지가&gt;</b> ◆ 국토부 “부동산 공시가격 알리미” 홈페이지  <b>&lt;지방세 시가표준액&gt;</b> ◆ “이택스” 홈페이지 (서울 소재) : [ETAX이용안내] → [조회/발급] → [주택외건물시가표준액 조회] ◆ “위택스” 홈페이지 (서울 외 소재) : [전체메뉴] → [지방세정보] → [시가표준액 조회] ◆ 조회되지 않는 경우 해당 지자체 세무과에 문의하여 확인

## 2) 전세권(임차권)

- ▶ 거주 또는 사업을 목적으로 임차한 주택·아파트·상가·오피스텔·토지 등의 임차보증금을 전세권으로 등록
  - 보증금 없이 월세만 지급하는 경우 등록재산이 아님
  - 공무원·군인 임대아파트 등 임차보증금을 지급하고 거주하는 관사도 해당 보증금을 전세권으로 등록

## 3) 분양권

- ▶ 일반 분양아파트는 등록기준일 시점까지 납부한 계약금과 중도금 등의 총 납입 금액을 분양권으로 등록
- ▶ 재건축 분양아파트는 동·호수 배정 이전까지는 기존 건물을 등록하되, 동·호수를 배정받은 이후에는 기존 건물은 ‘소유권 상실’ 처리한 다음 권리가액(=보상가액), 부담금 등의 총 납입금액을 분양권으로 등록하고, 이주비용은 ‘채무’ 항목에 등록
  - 분양권을 매입(매도)한 경우에는 실제 매입(매도)가격으로 가액 등록

### ■ 재건축 분양권 관련 용어[예시]

(단위: 천원)

권리가액	부담금	조합원 분양가	일반 분양가
340,000	40,000	380,000	480,000

- ① **권리가액** : 감정평가사의 감정평가액 × 개발이익(비례율)  
(=보상가액, 지분금액, 자산가치)
- ② **부담금** : 착공 시 건설사에 추가로 지불해야 하는 금액  
(=조합원 분양가 - 권리가액)
- ③ **조합원 분양가** : 재건축 아파트 원소유자가 분양받을 경우 부담하는 금액  
(권리가액 > 조합원 분양가 : 추가 보상금 발생, 권리가액 < 조합원 분양가 : 부담금 발생)
- ④ **이주비용** : 완공 때까지 조합원의 생활유지 등을 위해 빌려주는 자금



#### 4) 기타

- ▶ 주택연금과 관련한 담보 주택은 ‘부동산 소유권’으로 계속해서 등록하되, 등록기준일 시점까지 지급받은 연금액은 ‘채무’란에 별도 등록
- ▶ 신축 중인 건물은 ‘사실상 소유권’으로 등록하되, 가액은 등록기준일 시점까지 소요된 건축비로 등록

## 2. 부동산에 관한 규정이 준용되는 권리와 자동차·건설기계·선박 및 항공기

### 1) 자동차, 건설기계, 선박, 항공기 등

- ▶ 권리종류, 제작연도, 배기량, 등록번호 등 권리명세를 등록
  - 배기량이 없는 자동차(전기차, 수소차 등)의 경우 배기량에 0cc 기재
- ▶ 자동차 가액은 재산등록기준일로부터 가장 최근의 자동차보험 상 차량기준가액, 지방세 시가표준액, 전문가 평가액, 실거래가격 순으로 등록
  - 자동차를 할부로 구입한 경우 자동차 가액 등록 후 할부 잔액은 채무 항목에 등록
- ▶ 사업상 또는 직위상 본인 소유가 아닌 자동차도 명의에 따라 등록하고 비고란에 사실 관계 기재

#### ■ 리스자동차 등록방법

- ▶ **운용리스** : 리스 계약 종료 후 법인 등에 자동차 반납 (≒ 렌터카)
  - 리스 보증금은 채권란에, 리스 잔여대금은 채무(금융채무)란에 등록
    - ※ 장기렌터카는 보증금을 채권란에 등록하되, 렌터비·선납금은 등록하지 않음
- ▶ **금융리스** : 리스 계약 종료 후 개인에게 소유권 이전 (≒ 할부구매)
  - 리스차량의 보험기준 가액은 채권란에, 리스 잔여대금은 채무(금융채무)란에 등록하되, 채권의 ‘비고’란에 리스 관련 사실관계 기재
    - ※ 잔여대금을 모두 납부한 후 소유권이 이전되면 자동차 항목으로 변경 처리

- ▶ 건설기계·선박 및 항공기는 평가액(지방세 시가표준액, 전문가 평가액 등)으로 등록하되, 평가액을 확인할 수 없는 경우 실거래가격으로 등록

## 2) 광업권·어업권·양식업권 등

- ▶ 광업권·어업권·양식업권에 대해 광물의 종류 또는 어업면허의 종류, 소재지, 존속기간 등을 등록
- ▶ 광업권·어업권·양식업권 및 부동산 규정 준용 권리는 **평가액**(지방세 시가표준액, 전문가 평가액 등)과 **실거래가격** 중 높은 금액으로 가액을 등록하되, 둘 중 어느 하나를 확인할 수 없는 경우 확인 가능한 가격으로 등록

## 3. 현금(수표 포함)

- ▶ **소유자별** 합계액(현금과 수표 합산)이 **1천만원 이상인** 경우 등록하고, 보관방법(금고, 옷장 등)·보관사유·용도·자금출처 등을 기재

## 4. 예금(보험, 수익증권, 개인연금 등 포함)

※ 금융정보활용입력 **기능활용** 

- ▶ **소유자별** 합계액이 **1천만원 이상인** 경우 모든 계좌 등록
  - 보험, 수익증권(펀드 등)도 ‘예금’ 항목에 포함, 보험약관대출은 채무항목에 등록
  - 봉급에서 자동 이체되는 지방행정공제회, 한국교직원공제회 등도 예금 항목에 반드시 등록
  - 금융기관에서 회신되지 않은 해외계좌, 기타 금융권 계좌도 반드시 등록
- ▶ 실제 소유 재산은 아니나 **본인 명의의 동창회비**(친목회비), **문중재산** 등은 등록 후 ‘비고’란에 사실관계 기재
- ▶ **보험은 100% 보장성 보험**(적립보험료가 0원인 보험, 예-자동차 보험)을 제외한 모든 보험을 계약자 명의로 등록하고 가액은 **납입 보험료 총액**으로 등록
  - 예상 해지환급금, 만기환급금 등으로 신고하지 않도록 주의
- ▶ 연금의 경우 개인이 가입한 연금은 모두 등록대상이나, **공적연금**(국민연금, 공무원·군인·사학연금 등)은 등록대상 재산 아님
  - 현재까지 지급받은 금액이 아니라 불입한 금액의 총액(중도인출액 제외)으로 등록

- ▶ 수익증권(펀드 등)의 경우 등록기준일 현재의 평가액으로 등록

- 사모펀드의 경우 ‘예탁기관’란에 ‘자산운용사’, ‘예금종류’란에 ‘펀드명’, ‘특기사항’란에 ‘사모펀드유형’(예 : 전문투자형 또는 경영참여형 사모펀드)을 기재
  - ◆ 계좌번호가 없는 사모펀드의 경우 ‘계좌번호’란에 ‘-’ 기재

- ▶ 마이너스 통장은 등록기준일 잔액이 ☐면 ‘예금’, ☐면 ‘채무’ 항목에 등록
- ▶ 부동산 신탁재산의 경우 신탁등기 이전까지는 건물항목에 종전 부동산을 등록하고, 신탁등기 이후에는 종전 부동산은 ‘소유권 상실’ 처리하고 신탁회사의 평가금액을 예금(부동산 신탁회사 회신금액)으로 등록

## 5. 「정치자금법」에 따른 정치자금의 수입 및 지출을 위한 예금계좌의 예금

- ▶ 일반예금과 마찬가지로 보통예금, 정기예금, CD, 보험, 수익증권(펀드 등), 투자자예탁금 등 그 명칭을 불문하고 모두 등록
- ▶ 등록기준일 현재 적립된 금액 또는 평가금액을 등록하고 ‘비고’란에 해당 계좌가 수입용인지 지출용인지 기입

- 정치자금법에 따른 정치자금의 수입 및 지출을 위한 예금계좌의 예금 등록 시 ‘예금’ 항목에 해당 예금계좌를 중복 등록하지 않도록 주의

## 6. 증권(주식·국채·공채·회사채·백지신탁 등)



금융정보활용입력

기능활용

- ▶ 소유자별 합계액이 1천만원 이상인 경우 모두 등록

■ 금융정보활용입력 기능은 상장주식만 적용되기 때문에, 비상장주식·채권 등은 직접 입력 필요

- ▶ 증권의 종류(주식, 국채 등), 발행인(종목명), 종목코드(상장주식의 경우 반드시 기재), 수량, 가액 등 보유 증권에 대한 상세정보를 기재

■ 공개대상자의 경우 기타 비상장주식 및 주식매수선택권에 대한 재산형성과정(취득일자·취득경위·소득원 등)을 반드시 기재

- ▶ (취득일자) 거래계약일, 주주명부 등재일, 주식매수선택권의 부여일 등
- ▶ (취득경위) 목적, 방법(매입·상속·증여 등 여부), 상대방(매입·상속·증여의 상대방 및 상대방과의 관계) 등
- ▶ (소득원) 예금, 부동산 매도금, 금융채무, 사인 간 채무 등 해당증권을 취득한 자금 출처
- ▶ (기타) 그 밖에 형성과정을 소명할 수 있는 내용

- ▶ 증권 중 국채·공채·회사채는 ‘액면가’로 등록하고, 한국거래소 상장주식은 ‘등록기준일 최종거래가격’으로 등록

- ▶ 비상장주식 중 한국장외시장(K-OTC)\*에서 거래되는 주식은 ‘거래량 가중 평균가’로 등록하고, 기타 비상장주식은 ‘대통령령으로 정하는 평가방법에 따라 산정한 금액 또는 실거래가격’으로 등록

◆ 종전 프리보드시장을 확대·개편한 시장으로 비상장 중소기업주뿐만 아니라 비상장 유명 대기업주도 거래되고 있으며, 시장홈페이지(<http://k-otc.or.kr>)를 통해 실시간으로 ‘거래량 가중 평균가’ 확인 가능

- ▶ 보유하고 있는 주식매수선택권(스톡옵션)도 등록대상이며, 받을 주식의 종류, 행사 조건, 현재시가 등 입력

– 받을 주식의 종류 및 수량, 행사 가격·기간 등 조건, 받을 주식의 현재시가 등 기재

- ▶ 보유주식을 매각하거나 백지신탁계약을 체결한 경우에는 ‘가액’란에 매각금액 또는 백지신탁계약 체결금액을 입력하고, ‘비고’란에 매각 또는 백지신탁 여부를 기재

※ 주식백지신탁계약의 체결을 신고한 경우 그 신탁재산은 이후 변동신고 대상에서 제외

## 참고 3 | 기타 비상장주식 가액 산정방법

### ■ 기본방향 ※ 공직윤리시스템(PETI)에서 **진단하기** 버튼을 활용하여 가액의 유형 결정

- ▶ (실거래가격) 매매가 있고 실거래가격의 인정요건을 충족하는 경우
- ▶ (평가액) 매매가 없거나 실거래가격의 인정요건을 갖추지 못하는 경우
- ▶ (액면가) ①실거래가격 또는 평가액이 액면가보다 낮은 경우(1주당 순자산가치로 신고하는 경우 제외), ②평가액 산정이 곤란한 경우
- ▶ 등록의무자와 이해관계자가 동일 법인의 주식을 보유한 경우에는 동일한 가액으로 신고

### ■ 실거래가격

- ▶ 다음의 요건을 모두 충족해야 실거래가격으로 인정
  - ① (거래시기) 재산등록 기준일 전 6개월 이내의 기간 중의 매매(매도 또는 매입)
    - ※ 해당 기간 중 둘 이상의 매매가 있는 경우에는 가장 최근의 매매를 말함
  - ② (거래상대방) 등록의무자나 이해관계자(배우자, 본인의 직계존·비속, 단, 재산등록 사항을 고지거부한 사람 제외) 상호 간이 아닌 제3자와 매매거래
  - ③ (거래규모) 매매한 주식의 총수가 해당 법인 발행주식 총수(매매일 기준)의 1% 또는 매매한 주식의 합계액(액면가 기준)이 3억원 이상
    - ※ 발행주식 총수 또는 액면가는 주식발행 법인의 등기사항증명서 등을 통해 확인
  - ④ (입증가능성) 매매로 인해 납부 의무가 발생한 국세 신고자료\*를 첨부할 수 있어야 함
    - ◆ 양도소득과세표준신고 및 납부계산서(소득세법 시행규칙 별지 제84호서식) 등
- ▶ 다만, 실거래가격이 액면가보다 낮은 경우에는 액면가로 신고

### ■ 평가액 ※ 공직윤리시스템(PETI)에서 **계산하기** 버튼을 활용하여 1주당 평가액 계산

- ▶ 실거래가격을 선정할 수 없는 경우 다음 ①~③ 중 가장 높은 금액 신고
  - ①  $(1\text{주당 당기순이익가치} \times 3/5) + (1\text{주당 순자산가치} \times 2/5)$
  - ②  $1\text{주당 순자산가치} \times 4/5$
  - ③ 1주당 액면가
- ☞ 1주당 액면가, 자산총액, 부채총액, 사업연도, 당기순이익, 발행주식총수 정보 입력시 자동계산

1주당 당기순이익가치	<p>▶ 1주당 최근 3개 사업연도의 당기순이익의 가중평균액<sup>①</sup> ÷ 이자율(10%)<sup>②</sup></p> <p>① 재산등록기준일 기준 최근 3개 사업연도 재무제표상의 1주당 당기순이익*을 최근 사업연도 순으로 각각 3:2:1의 비율로 가중평균한 가액</p> <p>※ 그 가액이 0원 이하인 경우에는 0원</p> <p>* 각 사업연도 재무제표상의 당기순이익을 해당 사업연도 종료일 현재의 발행주식 총수로 나눈 가액(사업연도가 1년 미만인 경우 그 사업연도의 당기순이익을 그 사업연도의 월수로 나눈 금액에 12를 곱하여 산출한 금액으로 하며, 1개월 미만의 월수는 1개월로 함)</p> <p>② 「상속세 및 증여세법 시행규칙」 제17조에 따른 이자율</p>
1주당 순자산가치	<p>▶ (자산총액* - 부채총액*) ÷ 발행주식총수** ※그가액이 0원 이하인 경우에는 0원</p> <p>* 재산등록기준일 기준 최근 사업연도 재무제표 상 금액</p> <p>** 해당 사업연도 종료일 현재 주식총수</p>

- ▶ 해당 주식이 다음 ①~②의 어느 하나에 해당하는 주식인 경우 1주당 순자산가치로 신고
- ① 재산등록기간 이내에 해당 주식을 발행한 법인의 청산절차가 진행 중이거나 사업자의 사망 등에 따라 사업을 계속하기 곤란하다고 인정되는 법인의 주식
- ② 사업개시 전의 법인, 사업개시 후 4년 미만의 법인 또는 휴업·폐업 중인 법인의 주식
- ☞ 해당사항 체크 후 자산총액, 부채총액, 발행주식총수 정보 입력시 자동계산
- ▶ 단, 기업이 회계정보 제공을 거부하는 등의 사유로 평가액 산정에 필요한 정보를 알 수 없는 경우에는 그 사실을 구체적으로 기재하고 소명할 수 있는 자료\*를 첨부하여 액면가로 신고
- ◆ 기업에 정보제공을 요청한 일자·방법 등 요청 내역, 제출 거부사유 등 소명

## ■ 최종가액유형에 따른 구비서류

최종가액유형	구비서류
실거래가	국세 과세신고자료
평가액	해당 기업에서 기업정보 확인서를 발급한 경우 → 재무제표 또는 기업정보확인서 해당 기업에서 기업정보확인서를 발급하지 않은 경우 → 재무제표
액면가	해당 기업에서 기업정보확인서를 발급하지 않은 경우 → 관련 소명자료 실거래가격으로 결정되었으나 액면가가 더 높은 경우 → 국세 과세신고자료 평가액으로 결정되었으나 액면가가 더 높은 경우 → 재무제표 또는 기업정보확인서

## 7. 채권(국채·공채·회사채 제외)

- ▶ 소유자별 합계액이 1천만원 이상인 경우 모든 채권을 등록
  - 사인 간 채권·채무(부모-자녀간 포함)는 비조회성 재산으로 허위등록 사례가 빈번하게 발생하는 재산항목이므로, 차용증 또는 원금·이자 이체내역 등을 정확히 확인하여 등록(증빙자료 첨부가능)
  - 전세(임차)보증금은 '채권'항목이 아닌 '건물'항목에 기입
- ▶ 사인 간 채권의 경우 채무자명, 채무자 주소(전화번호), 채무자와의 관계 등 상세정보를 기재

- 공개대상자의 경우 사인 간 채권에 대한 **재산형성과정**(취득일자·취득경위·소득원 등)을 반드시 기재
  - ▶ (취득일자) 계좌이체일, 차용증상 대여일 등
  - ▶ (취득경위) 채무자와의 관계, 발생사유 등
  - ▶ (소득원) 예금, 부동산 매도금, 금융채무 등 해당 채권의 자금 출처
  - ▶ (기타) 그 밖에 형성과정을 소명할 수 있는 내용

## 8. 채무(건물임대채무, 금융채무, 사인 간 채무)

※ 금융정보활용입력 기능활용 

- ▶ 소유자별 합계액이 1천만원 이상인 경우 모든 채무를 등록
- ▶ 주택·아파트·상가·오피스텔 등 부동산을 임대해주고 받은 전세(임대)보증금은 '건물 임대채무'로 등록
- ▶ 증권사, 카드사, 보험사 등의 금융기관 채무는 '금융정보활용입력' 기능을 이용해 등록하고, 채무의 사용처를 기재
- ▶ 등록의무자 등이 금융대출 후 지인에게 빌려준 경우 금융채무와 사인 간 채권을 동시에 등록
  - ※ 예 [금융채무] 2천만원, [사인 간 채권] 2천만원 등록
- ▶ 선거자금을 위해 다수의 사람과 설정한 채무(일명 '선거펀드')의 경우 채권자는 대표 1인 외 00명으로 입력하고, '비고'란에 사실관계 기재
  - ※ 예 [채권자] 김○○외 2,300명, [비고] '6.13. 지방선거 선거펀드'

- ▶ 사인 간 채무는 발생사유·일자, 채권자와의 관계, 사용처, 이자율 등을 상세하게 기재
  - 부모-자녀 등 가족 사이에 발생한 채권·채무도 사인 간 채권·채무로 등록 필요

■ 공개대상자의 경우 사인 간 채무에 대한 재산형성과정(취득일자·취득경위 등)을 반드시 기재

- ▶ (취득일자) 계좌이체일, 차용일 등
- ▶ (취득경위) 채권자와의 관계, 채무의 사용목적 등
- ▶ (기타) 그 밖에 형성과정을 소명할 수 있는 내용

## 9. 금 및 백금(금 제품 및 백금 제품 포함)

- ▶ 소유자별 합계액이 5백만원 이상인 경우 모두 등록
  - 보석류에 붙어있는 금·백금은 보석류 항목에 등록
- ▶ 등록기준일 현재 시장가격(시장가격×보유중량(g))으로 가액을 산정하여 등록
  - 매매 등 거래를 통하여 구입한 재산에 대해서는 '실거래가격'란에 실매입액 기재

## 10. 보석류, 골동품 및 예술품

- ▶ 품목당 가액이 5백만원 이상인 경우 등록
- ▶ 등록기준일 현재 전문가 등의 평가액으로 가액을 산정하되, 평가액을 확인할 수 없는 경우 실거래가격을 등록
  - 매매 등 거래를 통하여 구입한 재산에 대해서는 '실거래가격'란에 실매입액 기재
- ▶ 골동품 및 예술품은 종류, 품명, 크기(cm) 등 작품 세부정보를 기재



## 11. 회원권

- ▶ 골프·헬스·콘도미니엄 등 종류를 불문하고 **권당 5백만원 이상인 경우** 모든 회원권을 등록
  - 콘도미니엄은 부동산 소유권으로 등기되어 있어도 회원권으로 등록
- ▶ **골프회원권은 평가액(지방세 시가표준액\*)과 실거래가격 중 높은 금액으로** 가액을 등록하되, 둘 중 어느 하나를 확인할 수 없는 경우 확인 가능한 가격으로 등록
  - ◆ 위택스(WETAX), 이택스(ETAX) 또는 회원권 소재지 지자체에 문의
- ▶ 그 외 회원권은 취득가격으로 가액을 등록

## 12. 지식재산권

- ▶ **소유자별 연간 1천만원 이상의 소득이 있는 경우** 그 지식재산권을 등록
- ▶ 특허권·실용신안권·디자인권·상표권·저작권 등 지식재산권의 종류, 권리의 존속기간·등록번호 등 지식재산권의 권리명세 기재
- ▶ 지식재산권에서 발생한 연간소득금액을 등록하고 ‘비고’란에 소득원인행위 등을 구체적으로 기재

## 13. 합명·합자·유한회사 출자지분

- ▶ 합명·합자·유한회사에 대한 출자가액과 출자지분 및 연간 매출액 등 정보를 기재

■ **공개대상자의 경우** 합명·합자·유한회사 출자지분에 대한 **재산형성과정**(취득일자·취득경위, 소득원 등)을 반드시 기재

- ▶ (취득일자) 출자일, 법인등기사항증명서 등재일 등
- ▶ (취득경위) 회사와의 관계, 출자목적 등
- ▶ (소득원) 예금, 부동산 매도금, 금융채무, 사인 간 채무 등 해당 출자지분의 자금 출처
- ▶ (기타) 그 밖에 형성과정을 소명할 수 있는 내용

- ▶ 투자한 회사의 종류가 분명하지 않을 경우 **법인등기사항 증명서를 확인**하고, 주식 회사이면 ‘주식’ 항목에 등록하고, 합명·합자·유한회사인 경우 출자지분으로 등록
- ▶ 「상법」상 회사가 아닌 **개인사업체에 대한 출자지분은 등록대상이 아니며**, 사업 관련 등록대상자 명의로 보유하고 있는 재산은 각 부동산·자동차·예금·채권·채무 등 보유 형태에 따라 해당 항목에 등록하고, ‘비고’ 란에 사실관계 기재

## 14. 비영리법인 출연 재산

- ▶ 비영리법인에 대한 출연금액 또는 출연재산, 법인의 내역(명칭, 소재지, 대표자 등), 출연자가 비영리법인에서 보유하는 직위 및 직무 등을 기입
- ▶ 「민법」상 사단법인, 재단법인과 「협동조합기본법」상 협동조합, 사회적협동조합 등은 **법인등기사항 증명서를 확인**하여 비영리법인인 경우에 등록
  - 복지시설이나 자선단체 등에 납부한 기부금 또는 펀드 등은 등록 대상 제외
- ▶ **교회나 종중** 등 법인이 아닌 사단 및 재단의 소유이나 **등록대상자의 명의로 된 재산인** 경우에 해당 항목에 등록하고, ‘비고’ 란에 사실관계 기재

## 4 공개목록 작성(재산공개대상자에 한함)

- ▶ 재산등록 신고서 제출 후 자동 생성되는 공개목록 초안을 기초로 작성하되, **개인 정보사항이 포함되지 않도록 주의**
- ▶ 재산등록기준일의 소속 및 직위를 기입
  - (광역의원) 【소속: ○○시·도의회】 / 【직위: 장/의원】
  - (기초단체장) 【소속: ○○시·도 ○○시·군】 / 【직위: 시장·군수·구청장】
  - (소속기관) 【소속: ○○부 ○○(기관명)】 / 【직위: 사장, 총장 등】

※ 예 교육부 부산대학교 / 총장, 산업통상자원부 한국지역난방공사 / 사장
- ▶ 주택, 상가, 오피스텔 등은 번지와 동·호수 기재 생략

※ 예 단독주택 : ○○시 ○○동 대지 —㎡ 건물 —㎡  
아파트 : ○○시 ○○동 ○○아파트 건물 —  
특히, 외국 소재 부동산 소유권 등의 경우 세부주소가 드러나지 않도록 유의
- ▶ 자동차는 연식, 차종, 배기량을 기재하고, 차량번호와 차량 제조회사는 기재 생략

※ 예 2020년식 소나타 배기량(2000cc)
- ▶ 채권·채무(건물임대채무 포함) 항목의 경우 채권·채무자의 주소, 성명 및 연락처 등 개인정보가 기재되지 않도록 주의

※ 예 (건물임대채무) 서울시 양천구 목동아파트 임대보증금
- ▶ 고지거부하거나 등록제외한 친족이 있는 경우 그 사유를 비고란에 기재(독립생계유지, 타인부양 등)
- ▶ 재산의 취득일자·취득경위·소득원 등 소명할 수 있는 내용을 ‘비고’란에 기재 가능

## 5 신고서 제출

- ▶ 등록기준일로부터 2개월이 되는 날이 속하는 달의 말일 24:00까지
- ▶ 각 재산항목 ‘저장’ 후 신고서 제출 화면에서 ‘제출’ 버튼을 클릭해야 등록이 완료됨
- ▶ 등록기간 중에는 제출 후에도 수정이 언제든지 가능
  - 등록기간 종료 후 10일 이내에는 관할 공직자윤리위원회의 승인 후 수정 가능

## 참고 4 | 재산등록사항 공개목록[예시]

소속	서울특별시 의회	직위	의원	성명	김공개
(단위 :천원)					
본인과의 관계	재산의 종류	소재지 면적 등 권리의 명세	가 액 (실거래가격)	비 고	
▶ 토지(소계)			600,000		
본인	전	서울 서초구 서초동 100-1번지 1,490㎡	100,000 (50,000)		
조부	임야	경기 안산시 단원동 235번지 100㎡ 중 50㎡	200,000 (100,000)		
배우자	잡종지	경기 수원시 권선구 호매실동 300번지 990㎡	200,000 (100,000)		
배우자	지상권	서울 노원구 상계동 103번지 100㎡ 중 50㎡	100,000 (100,000)		
▶ 건물(소계)			400,000		
본인	아파트	서울 서초구 서초동 강남아파트 90㎡	20,000 (10,000)		
본인	아파트 (분양권)	서울 송파구 잠실동 잠실아파트 90㎡	30,000		
배우자	연립주택	서울 송파구 잠실동 잠실빌라 90㎡	100,000 (10,000)		
배우자	연립주택 (분양권)	충남 천안시 동남구 대흥동 대흥빌라 90㎡	150,000		
차남	빌딩	서울 서초구 서초동 서초빌딩 대지 300㎡ 건물 90㎡	100,000 (100,000)		
▶ 부동산에 관한 규정이 준용되는 권리와 자동차·건설기계·선박 및 항공기(소계)			10,000		
본인	자동차	2011년식 그랜저(배기량 2,500cc)	10,000 (10,000)		
▶ 현금(소계)			10,000		
배우자		현금	10,000		

▶ 예금(소계)			95,000	
본인		농협중앙회 20,000 우리은행 5,000	25,000	
배우자		국민은행 70,000	70,000	
▶ 「정치자금법」에 따른 정치자금의 수입 및 지출을 위한 예금 계좌의 예금(소계)			-	
▶ 증권(소계)			120,000	
본인	상장주식	한국기업 5,000주, KT 100주	20,000	
배우자	공채	서울도시철도공사, 50좌	50,000	
차남	상장주식	국민은행 5,000주	50,000	주식백지신탁 예정
▶ 채권(소계)			20,000	
본인		사인간 채권	20,000	
▶ 채무(소계)			120,000	
배우자	금융기관 채무	국민은행 10,000, 우리은행 20,000, 신한은행 40,000	70,000	
본인	건물임대 채무	서울 서초구 서초동 강남아파트 임대보증금	50,000	
▶ 금 및 백금(소계)			10,000	
배우자		24K 금반지 100g	10,000 (8,213)	
▶ 보석류(소계)			45,000	
배우자		루비반지 붉은색	20,000 (15,000)	
배우자		다이아몬드 반지, 5캐럿	25,000 (25,000)	
▶ 골동품 및 예술품(소계)			80,000	
본인	동양화	동양화(작품명 : 가을의풍경) 남농 허건, 160×320cm	50,000 (50,000)	
본인	도자기	도자기(고려청자), 작가미상, 160×320cm	30,000 (25,000)	

▶ 회원권(소계)			60,000	
본인	골프	한국컨트리클럽	10,000	
배우자	콘도 미니엄	현대콘도미니엄	50,000	
▶ 지식재산권				
본인	특허권	○○에 관한 특허	-	연 · 월 · 일 신규등록
▶ 합명·합자·유한회사 출자지분(소계)			100,000	
본인	출자	한국기업(합), 연간매출액 : 1,000,000, 출자지분 : 10%, 출자금액 : 100,000	100,000	
▶ 비영리법인에 출연한 재산				
본인	출연	서울문화재단, 보유직위 : 이사, 출연금 100,000	-	
▶ 고지거부 및 등록제외사항				
모		고지거부	-	타인부양
장남		고지거부	-	독립생계유지
총 계			1,670,000	

위의 기재사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

년
월
일

위 등록의무자
(서명 또는 날인)

### Ⅲ 재산등록 관련 Q&A

고의 또는 과실로 인해 일부 재산을 누락 혹은 과다 등록할 경우 해임요구·징계의결요구 또는 과태료 부과 등의 처분을 받을 수 있으니 정확히 등록하여 주시기 바랍니다.

- 정부공직자윤리위원회 -

질 문	답 변
<b>1 총 론</b>	
① 재산의 등록기준일 및 등록기간은?	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 모든 재산은 임명일(재산등록기준일) 기준으로 2개월째 말일까지 등록</li> <li>※ 단, 매달 1일은 다음 달 말일까지 등록해야 함</li> <li>▶ 정당한 이유없이 기간 내에 미제출시 해임 또는 징계의결요구, 과태료 부과</li> </ul>
② 재산을 등록해야하는 대상의 범위는?	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 등록의무자 본인과 배우자, 본인의 직계 존·비속의 재산을 등록</li> <li>※ 혼인한 딸, 외조부모, 외손자녀, 며느리, 형제자매, 계부모(새아버지, 새어머니), 계자녀 등은 제외</li> </ul>
③ 재산등록 대상이 사망한 경우 처리방법은?	▶ 등록의무자의 배우자, 직계존·비속이 사망한 경우 해당인의 재산은 미등록
④ 결혼한 딸이 이혼한 경우 처리방법은?	▶ 재산등록기준일 현재 이혼한 딸이 존재하는 경우 등록
⑤ 부부가 모두 재산등록의무자인 경우 직계존·비속의 재산을 한쪽에만 등록해도 되는지?	▶ 부부가 모두 재산등록의무자인 경우에도, 각각 직계존·비속의 재산을 등록대상 재산에 포함하여 등록
⑥ 본인의 친자녀를 이혼한 배우자가 양육하고 있을 경우 친자녀의 재산을 등록해야하는지?	▶ 자녀의 양육 주체에 관계없이 친자녀는 직계비속에 해당되므로 재산을 등록

질 문	답 변
<b>2 부동산 (토지, 건물)</b>	
① 부동산 가액 등록방법은?	▶ 평가액과 실거래가격(취득가격, 보상액) 중 높은 금액을 등록하되, 둘 중 어느 하나를 확인할 수 없는 경우 확인 가능한 가격으로 등록
② 건물 임대(빌려줌) 또는 임차(빌림) 시 재산 등록 방법은?	▶ (임대) 건물에 대한 소유권을 건물 항목에 입력, 임대 후 받은 보증금은 채무항목에 건물임대 채무로 등록 ▶ (임차) 건물에 대한 임차권을 건물 항목에 “전세권”으로 입력, 이때 제공한 임차 보증금을 재산 가액으로 등록
③ 건물 임차 시 보증금 일부를 납부하고 월세를 매달 지급하는 이른바 ‘반전세’의 경우 재산 등록방법은?	▶ 건물 항목(전세(임차)권)에 보증금만 등록 ※ (예시) 보증금 1천만원, 월세 40만원 원룸 임차 ⇒ 보증금 1천만원만 전세(임차)권으로 등록 ▶ 보증금 없이 월세만 지급하는 경우 등록제외
④ 토지 위에 건물이 신축된 경우 재산등록 방법은?	▶ 토지와 건물의 소유자가 다른 경우 토지는 토지 항목에 건물은 건물 항목에 별도로 등록 ▶ 토지와 건물의 소유자가 같은 경우 건물 항목에 건물가액과 토지가액을 합산하여 등록
⑤ 등기사항 증명서상 본인이 부동산의 명의인이나 실제 타인 재산(예:문중재산)인 경우?	▶ 해당 부동산 명의자의 재산으로 등록하고 실제 사실관계를 ‘비고’란에 기재
⑥ 직계존속 사망 등으로 상속될 부동산이나 명의 이전이 안 된 경우 등록방법은?	▶ 상속의 경우 사망 시점에 소유권이 이전되므로, 법정 상속지분을 소유권으로 등록
⑦ 공동명의 부동산·자동차의 등록방법은?	▶ 공동명의 부동산 및 자동차의 경우 재산등록대상 각각 소유한 지분만큼 면적 및 가액 등을 등록 ※ (예시) 건물 100㎡ 중 50㎡ ※ 1인 소유로 등록하는 경우가 빈번하므로 주의 필요



질 문	답 변
⑧ 아파트 등 신규 분양 시 분양권의 등록 방법은?	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 계약금만 납부한 경우 등록대상 아님</li> <li>▶ 중도금을 납부한 경우 건물 항목(분양권)에 계약금과 중도금 납부분을 합산하여 가액으로 등록하고 총분양가액을 '비고'에 기재</li> </ul>

### 3 예금, 증권, 채무

① 소유자별 합계액이 1천만원 이상인 경우 등록하는데, 그 의미는?	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 본인, 배우자, 직계존·비속 개개인별로 판단, 예금·증권·채무 각각의 항목이 소유자별 1천만원 이상인 경우 등록</li> <li>※ 사례 예시               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 본인 예금 합계액 7백만원, 배우자 예금 합계액 3백만원인 경우 ⇒ 등록의무 없음</li> <li>2. 본인 예금 합계액 3백만원, 본인 증권 합계액 7백만원 ⇒ 등록의무 없음</li> <li>3. 자녀 1인의 예금(6개 계좌) 합계액 12백만원 ⇒ 등록대상</li> </ol> </li> <li>▶ 계좌별 1천만원 이상인 예금, 증권, 금융채무만 등록하는 것으로 오인하는 경우가 없도록 주의 필요</li> </ul>
①-1. 예금 등의 소유자별 합계액이 1천만원 미만인 경우 등록을 하지 않아도 되는지?	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 예금, 증권, 채무 등 각각의 소유자별 합계액이 1천만원 미만인 경우 등록대상 아님</li> <li>▶ 다만, 1천만원 미만으로 간주하여 등록하지 않았으나 실제 1천만원 이상 소유하여 처분 받는 경우가 있으니 주의 필요</li> </ul>
② 실제 본인 재산은 아니나 사업 등 목적으로 본인 명의 예금으로 되어 있는 경우?	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 본인 명의로 되어 있는 예금 등 재산은 실제 소유 여부와 상관없이 등록하고 사실관계를 '비고'란에 기재</li> </ul>

질 문	답 변
③ 증권계좌의 예탁금 및 간접금융상품 등록 방법은?	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 증권계좌의 예탁금은 증권 구매를 위한 예금의 성격을 가지므로 증권 항목이 아닌 예금 항목에 등록</li> <li>▶ 증권회사의 간접금융상품(MMF, ELS, 수익증권 등)도 예금 항목에 등록</li> </ul>
④ 금융정보활용입력을 통한 예금, 증권, 금융 채무의 등록방법은?	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 금융정보제공동의서를 기한 내*에 제출한 경우 등록기준일 현재 본인이 소유한 금융계좌의 잔액 현황을 금융기관으로부터 회신 받아 이를 활용하여 등록 가능</li> <li>◆ 등록기준일의 다음 달 15일 이내, 다만 등록기준일이 매월 1일인 경우 그 달 15일 이내</li> <li>▶ 금융 및 부동산 정보는 재산신고서 제출 마감 약 15일 전 제공</li> <li>※ (예시). 등록의무발생 → 7.15.까지 동의서 제출 → 8.16. 금융 및 부동산 정보 제공</li> </ul>
④-1. 실제 본인이 소유한 계좌의 잔액과 금융 기관이 회신해준 정보가 상이한 경우 등록 방법은?	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 의무자가 직접 확인한 잔액 정보를 바탕으로 금융재산을 등록</li> <li>※ 금융기관이 회신해준 자료는 참고용으로서 사실 관계의 확인 및 최종 책임은 등록의무자에게 있음</li> </ul>
④-2. 회신된 금융 정보 외 추가적인 금융재산을 소유 중인 경우 등록방법은?	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 금융정보는 「금융실명법」에 따른 ‘금융회사 등’ 으로부터 회신되고 있고 해외은행 등의 금융정보는 회신되지 않아 이 경우 등록의무자가 추가로 해당 재산을 등록</li> </ul>
⑤ 보장성 보험도 등록대상인지?	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 적립보험료가 있는 모든 보험은 등록대상</li> <li>▶ 자동차 보험 등 적립보험료 0원인 100% 보장성 보험은 등록대상이 아님</li> <li>※ 등록제외 : 자동차 보험 등 ‘적립보험료 0원’ 상품</li> </ul>

질 문	답 변
⑥ 마이너스 통장의 등록방법은?	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 등록기준일 현재 통장의 잔액이 (-)인 경우 금융채무로 등록하고, (+)인 경우 예금으로 등록</li> <li>▶ 한도액을 등록하는 것으로 오인하는 경우가 없도록 주의 필요</li> </ul>
⑦ 주식의 가액 산정방법은?	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 한국거래소 <b>상장주식</b>은 재산등록기준일의 최종 거래가격 기재</li> <li>▶ 한국장외시장(K-OTC)에서 거래되는 <b>비상장</b> 주식은 거래량가중평균가 기재</li> <li>▶ 기타 <b>비상장주식</b>은 대통령령으로 정하는 평가 방법에 따라 산정한 금액 또는 실거래가격 기재</li> </ul>

#### 4 기 타

① 재산등록을 잘못된 경우 어떠한 처분을 받을 수 있는지?	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 등록재산의 일부를 과실로 빠트리거나 가액합산 등을 잘못 기재한 경우 재산등록서류의 보완 명령을 받을 수 있고</li> <li>▶ 등록대상재산을 거짓으로 기재하거나, 중대한 과실로 빠트리거나 잘못 기재하거나, 허위자료 제출·거짓소명 등 불성실하게 재산등록하거나 심사에 응하거나, 직무상 알게 된 비밀을 이용하여 재물 또는 재산상 이익을 취득한 사실이 인정되면 경고 및 시정조치, 과태료 부과, 허위 등록사실의 공표, 해임 또는 징계의결 요구 처분을 받을 수 있음</li> </ul>
② 재산등록기간을 연장할 수 있는지?	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 병가, 해외출장 등 부득이한 사유로 재산등록 기간의 연장이 필요하여 신청한 경우 재산공개자는 20일까지, 그 밖의 등록의무자는 30일까지 등록기간을 연장 받을 수 있음</li> </ul>
③ 기한 내 재산등록을 못하면 어떠한 처분을 받는지?	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 정당한 이유없이 기간 내에 미제출시 해임요구·징계의결요구 또는 과태료 부과 처분을 받을 수 있음</li> </ul>

## IV

## 재산등록 주요 실수사례

배우자 및 친족재산 실수사례	개별 재산항목 실수사례	기타 실수사례
▶ 부모 또는 배우자와 관계가 좋지 않아 재산 상태를 정확하게 등록하지 못함	▶ 정보제공동의서를 제출하면 자동으로 입력되는 것으로 알았음 ▶ 제공된 부동산·금융정보 열람 후 활용입력을 안함	▶ 기간내 관련서류(정보제공동의서, 고지거부신청서) 미 제출
▶ 부부 공무원이어서 상대방의 재산은 등록대상이 아닌 것으로 오인하여 미등록	▶ 건물은 소유권만 등록하는 것으로 알았음 (전세권, 건물임대채무, 분양권 누락)	▶ 정보제공동의서 상 친족의 “서명 또는 인”을 본인이 임의로 서명하여 제출
▶ 부모와 자식사이에 주고받은 채권·채무는 전체 재산규모에 영향을 주지 않아서 등록하지 않음	▶ 분양 및 아파트 매입 과정에서 발생한 채무를 등록대상으로 인지하지 못했음	▶ 등록기준일과 작성시점을 착각하여 작성시점의 재산을 등록함
▶ 배우자가 본인 몰래 친구(지인)에게 돈을 빌려주었으나 그 사항을 알지 못해 누락	▶ 소액인 예금·채무는 등록대상 재산이 아닌 것으로 알았음 (소유자별 1천만원 미만을 계좌별 1천만원 미만으로 오인하여 미등록)	▶ 비서실 직원에게 대신 등록하도록 하였으나 직원 실수로 잘못 등록하였음
▶ 배우자가 상속받은 사실을 알지 못해 누락	▶ 상장폐지된 주식을 누락하거나 가액을 임의로 0원으로 입력	▶ 재산을 축소 등록하는 것은 문제되지만, 과다 등록하는 것도 문제되는지 몰랐음
▶ 조부모·손자녀에 대해서 신고대상이 아닌 것으로 오인하여 누락	▶ 등기 안 된 상속재산을 누락하거나 임의로 신고	

▶ 2020년도 최초신고 대상자는 공직윤리시스템(PETI) 입력방법을 숙지하여 공직자로서 양심에 따라 성실하게 신고하시기 바랍니다.

## ■ 공직윤리시스템 재산등록 순서 ■

### 1 공직윤리시스템(PETI) 접속

### 2 고지거부 허가 신청 및 정보제공 동의서 제출

- 2-1. 고지거부 허가 신청
- 2-2. 고지거부 허가 현황 확인
- 2-3. 고지거부 허가 신청내역
- 2-4. 금융 및 부동산정보 제공동의서 제출

### 3 최초(신규)신고서 작성

- 3-1. PETI 메인화면
- 3-2. 본인정보 입력
- 3-3. 친족정보 입력
- 3-4. 총괄표 작성
- 3-5. 공개목록 작성(재산공개대상자에 한함)
- 3-6. 신고서 제출

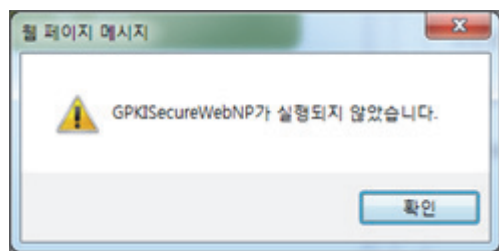
### 4 신고서 제출 후 조회·수정

- 4-1. 제출신고서 조회
- 4-2. 신고서 수정요청 및 승인 후 수정

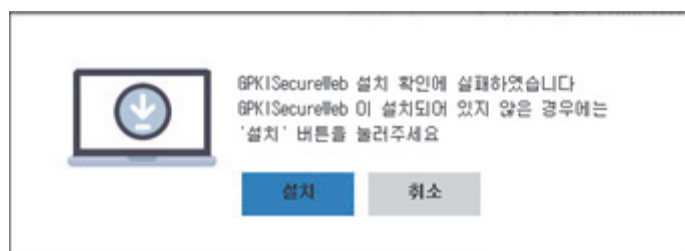
## 1 공직윤리시스템(PETI) 접속



- ▶ 바탕화면 좌측하단의 윈도우 시작 - 프로그램 - Internet Explorer 또는 Chrome을 열어 주소창에 “https://www.peti.go.kr” 을 입력
- ▶ 왼쪽 상단 **로그인** 클릭 또는 **재산등록** 에 마우스를 올려놓았을 때 로그인 버튼을 클릭하여 접속
- ▶ 로그인 시 원활하지 않을 경우 ‘로그인 관련 Q&A’ 팝업 참고



◀ 접속 시 설치안내창



◀ 설치버튼 선택하여 설치 진행

▶ 처음 시스템에 로그인 하는 경우(인증서 등록)

**인증서 등록**

②

이동식디스크	하드디스크	보안토큰	스마트카드	스마트인증	휴대폰
상태	소유자명	만료일	구분		
	홍길동	2021-04-30	금융결제원		

\* 주민등록번호

\* 인증서 비밀번호

인증서 등록

**인증서 등록 필수**

처음 사용하는 경우(인증서가 갱신되었을 경우 재등록) 한번만 등록하시면 됩니다.  
주민등록번호 입력 및 인증서를 선택하여 등록하시고,  
이후 동일한 인증서로 접속하십시오.

①

- ①을 선택하면 나오는 ②화면에서 본인의 주민등록번호와 사용하는 인증서비밀번호 입력하여 등록 완료
- 공인인증서 비밀번호 입력 후 시스템 접속

▶ 인증서 등록 후 로그인 하는 경우(두번째 이후 접속)

**PETI 공직윤리시스템**

### 공인인증 로그인

이동식디스크 하드디스크 보안토큰 스마트카드 스마트인증 휴대폰

상태	소유자명	만료일	구분
행정인증서	2021-01-12	행정안전부	
홍길동	2020-04-29	금융결제원	
홍길동	2019-09-06	undef	

비밀번호

로그인

### SMS 휴대전화 로그인

성명

주민등록번호

주민등록증 발급일자

등록된 휴대전화

인증번호 입력  인증번호 발송

2분 이내에 입력하세요.

로그인

- 공직윤리시스템 초기화면에서 로그인 선택
- 로그인을 선택해서 인증서 비밀번호를 입력한 다음 시스템에 접속

## ■ 사용하는 인증서가 없을 경우 발급방법

- ① **행정전자서명인증서** : 공무원인 경우에만 발급되며 해당기관의 담당부서를 통해 발급  
(담당부서는 행정전자서명인증관리센터 홈페이지에서도 확인가능, <http://www.gpki.go.kr>)
- ② **공인인증서** : 금융거래를 위한 인증서로서 거래 금융기관을 통해 발급가능

## ■ 인증서의 용도

분 류	용 도
행정전자서명용인증서	행정전자서명인증관리센터( <a href="http://www.gpki.go.kr">www.gpki.go.kr</a> )에서 발급하는 행정업무를 위한 개인 인증서
공인인증서	공인인증기관에서 발급하는 인증서로 범용, 인터넷뱅킹용, 금융거래용으로 발급된 인증서

※ 인증서 등록 후에는 SMS인증을 통한 로그인도 가능



## 2 고지거부 허가 신청

◇ 친족정보 입력 후 고지거부 신청이 가능하므로, p.44~46의 친족정보 입력을 먼저할 것

### 2-1. 고지거부 허가 신청

**PETI 공직윤리시스템**

마이페이지 | 재산신고 | 주식백지신탁 | 취업심사 | 게시판

**친족정보**

- 친족정보입력
- 정보제공동의
- 고지거부신청
- 고지거부자가진단

**고지거부신청**

성명: 홍길동

신청구분: ☐ 허가 ☐ 계심사    신청일: 2020-01-16    공개여부: 공개

소속: 정부공직자윤리위원회    직급:    직위:   

고지거부 사유별 증빙서류    친족에서추가    삭제    서식다운로드

<input type="checkbox"/>	관계	친족명	주민등록번호	고지거부사유	기타사유
<input type="checkbox"/>	경녀	박경녀	070619-4123456	독립생계유지	

독립생계유지  
타인부양  
기타

고지거부신청서    찾아보기...

증빙서류1    찾아보기...

증빙서류2    찾아보기...

※ 고지거부기간내 증빙서류를 제출하지 않으면 반려 될 수 있습니다. 해당 기관의 윤리업무담당자에게 문의 바랍니다.

※ 자료가 많으실 경우 압축파일(확장자: ZIP)로 업로드 가능합니다.

저장    닫기

- ▶ 신규로 고지거부를 신청할 경우 [마이페이지] → [고지거부신청] → **고지거부 신청** 클릭
- ▶ **친족에서추가** 버튼 클릭하여 고지거부 신청대상자 선정 후 고지거부 사유 등 신청내역을 작성. 고지거부 신청서 및 증빙자료 첨부하여 **저장** 하면 나타나는 **제출** 버튼 클릭 하면 고지거부 신청 완료됨
  - 「재산등록사항 고지거부 신청서」를 출력하여 본인 및 친족의 서명 또는 날인 후 증빙서류와 함께 **관할 공직자윤리위원회**로 제출
- ▶ 관할 공직자윤리위원회의 심사가 완료되어야 최종 신고서를 제출할 수 있음
  - ※ 심사결과가 불허인 경우 해당 친족의 재산항목을 등록하여야 함

## 36 최초 재산신고 안내서

▶ [마이페이지] → [고지거부신청] → ‘고지거부 심사결과(허가)현황’에서 신청내역을 확인

## 2-3. 고지거부 허가 신청내역

The screenshot shows the PETI Public Asset Management System interface. The top navigation bar includes links for '마이페이지' (My Page), '재산신고' (Asset Reporting), '주식백지신탁' (Share Blanket Trust), '취업심사' (Job Interview), and '게시판' (Notice Board). The main menu on the left lists '친족정보' (Kinship Information), '정보제공동의' (Information Provision Consent), '고지거부신청' (High Notice Refusal Application), and '고지거부자가진단' (High Notice Refusal Self-Diagnosis).

The '고지거부 신청내역' (High Notice Refusal Application History) window is open, displaying a table of application records. The table has columns for '신청일' (Application Date), '소속' (Affiliation), '직급' (Rank), '직위' (Position), '신청구분' (Application Category), '신청인원' (Applicant Count), '허가인원' (Approval Count), '불허인원' (Disapproval Count), '반려인원' (Refusal Count), and '처리단계' (Processing Stage). The first row shows an application from 2020-01-20 for a 6th-grade employee, with 2 approvals and 0 disapprovals.

Below the table, the '고지거부 심사결과(허가)현황' (High Notice Refusal Review Result (Approval) Status) is shown. It includes a table with columns for '관계' (Relationship), '성명' (Name), '주민등록번호' (Residential Registration Number), '신청일' (Application Date), '심사결과' (Review Result), '고지거부(기간)' (High Notice Refusal (Period)), '사유' (Reason), and '증빙서류' (Supporting Documents). The first row shows a '모' (Mother) relationship for a person named '홍경' (Hong Gyeong) with a residential registration number of 550303-4444477, who applied on 2020-01-20 and was approved for the period 2019-12-31 to 2022-12-30, with the reason being '독립생계 유지' (Maintaining independent livelihood).

- ▶ “고지거부신청(진행)현황”의 **고지거부 신청내역** 를 클릭하여 이전에 신청한 고지거부 허가 내역 및 심사결과 확인
- ※ 심사결과가 ‘불허’인 경우 해당 친족을 친족정보에서 등록대상자로 체크하고 재산을 등록함.
- ※ 심사결과가 ‘허가’인 경우 해당 친족을 친족정보에서 고지거부자로 체크하고 재산을 등록하지 않음.

## 2-4. 금융 및 부동산정보 제공 동의서 제출

(유의) 정보제공동의는 재산등록대상자만 가능하므로 친족정보(p.44~46)에도 반드시 입력

**친족정보**  
· 친족정보입력  
· 정보제공동의  
· 고지거부신청  
· 고지거부자가전단

☛ 재산신고, 친족정보, 정보제공동의

▶ 정보제공동의서 제출방법  
1) 동의할 대상자 및 동의여부 선택(금융, 부동산) -> 2) **동의서 내려받기** 버튼 클릭 후 출력하여 서명 -> 3) 스캔하여 파일 첨부 후 **동의서 제출**  
▶ 휴대전화번호가 없을 경우 **연락가능한 연락처**를 넣어주시기 바랍니다.  
▶ ※ 2020.06.04(목) 이전서식을 제출하면 무효처리됩니다.

**정보제공 동의신청** 친족추가 추가친족 삭제 **제출이력**

관계	성명	주민등록번호	휴대전화번호	최종신고서		동의여부		
				등록기준일	고지거부	금융	부동산	
<input type="checkbox"/>	본인	홍길동	800101-1111111		2019-01-01		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	배우자	백우자	850101-2222222		2019-01-01		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	부	부친	500101-3333333		2019-01-01		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	모	모친	550101-4444444		2019-01-01		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	장남	장남	920101-5555555		2019-01-01		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**첨부파일 (필수)**  찾아보기...  
※ 동의서 첨부파일은 진본성 검증확인을 위해 PDF 파일만 가능합니다.

**①** **동의서 내려받기** **②** **동의서 제출**

**③** **정보제공 동의/철회자 현황**

관계	성명	주민등록번호	휴대전화번호	금융동의(철회)서		부동산동의(철회)서		철회여부		
				처리상태	제출일	처리상태	제출일	금융	부동산	철회사유
<input type="checkbox"/>	장녀	장녀	930101-6666666							

**첨부파일 (필수)**  찾아보기...  
※ 철회서 첨부파일은 진본성 검증확인을 위해 PDF 파일만 가능합니다.

※ 동의서 처리중에는 철회처리 불가합니다.

**④** **철회서 서식 다운** **⑤** **철회서 제출**

- ▶ [마이페이지] → [정보제공동의]에서 정보제공 동의현황 확인 가능
- ▶ 동의서 제출 방법
  - ① 동의할 친족 체크 후 연락처 기재하여 **동의서 내려받기** 클릭한 뒤 서식에 체크한 친족 인적사항 입력내용을 확인 후 출력하여 대상자의 자필 서명을 받아 첨부
  - ※ 2020. 6. 4. 개정된 공직자윤리법 시행규칙 [별지 제3호의2서식] 으로 제출
  - ② ‘정보제공 동의신청’의 목록 중 동의하고자 하는 친족을 체크(✓) 후 **동의서 제출** 을 클릭하여 ‘금융 및 부동산정보제공 동의서’ 제출 가능
  - ③ ‘정보제공 동의/철회자 현황’에서 ‘금융 및 부동산 정보제공’ 동의 명단을 최종 확인

▶ 철회서 제출 방법

- ④ 철회서 서식 다운 을 클릭하여 철회하고자 하는 대상자의 인적사항을 입력내용을 확인 후 출력하여 대상자의 자필 서명을 받아 첨부
- ⑤ ‘정보제공 동의/철회자 현황’에서 철회하고자 하는 대상자 체크(✓) 후 철회서 제출 클릭하여 ‘금융 및 부동산 정보제공’ 철회서 제출 가능

▶ ⑥ 제출이력 클릭하여 제출이력 확인

### 3 최초[신규]신고서 작성

#### 3-1. PETI 메인화면

**1** 홍길동님 : 최초재산등록신고서 (신규) 공개구분 : 공개 등록기준일 : 2019.01.01. 제출마감일 : 2019.02.28. 고지거부 신청마감일 : 2019.01.31. 로그인

**2** 마이페이지

**3** 신고서조회

**4** 신고서작성

**최초 재산등록 신고 주요 일정 안내**

**신고서 제출기간 안내**  
등록기준일로부터 2개월이 되는 달의 말일까지

**정보제공동의 신청 바로가기**  
등록기준일의 다음달 15일까지 제출 (단, 등록기준일이 매월 1일자인 경우 그달 15일까지 제출)

**고지거부 신청 바로가기**  
등록기준일로부터 1개월 이내

**친족현황 - 현재 등록된 친족현황으로 친족정보는 [신고서 작성] 시에만 변경 가능합니다.**

관계	성명	주민등록번호	주소	고지거부(기간)	등록대상	정보제공동의	
						부동산	금융
배우자	배우자	850101-2222222	세종특별자치시 보람로 15, 9동 909호 (도당동)		<input checked="" type="checkbox"/>	-	-
부	부친	500101-3333333	세종특별자치시 보람로 15, 9동 909호 (도당동)		<input checked="" type="checkbox"/>	-	-
모	모친	550101-4444444	세종특별자치시 보람로 15, 9동 909호 (도당동)		<input checked="" type="checkbox"/>	-	-
장남	장남	920101-5555555	경기도 고양시 덕양구 주교동 마상로 71, 가동 101호 (주교동, 덕양빌라)		<input checked="" type="checkbox"/>	-	-
장녀	장녀	930101-6666666	경기도 고양시 덕양구 주교동 마상로 71, 가동 101호 (주교동, 덕양빌라)		<input checked="" type="checkbox"/>	동의	동의

- ▶ ① 신고서의 등록기준일, 제출마감일, 고지거부(허가) 신청마감일을 확인  
※ 고지거부는 등록기준일 1개월 이내에만 신청 가능하며 기한일 이후 신청불가
- ▶ ② 마이페이지 메뉴 주요기능

메뉴명	주요기능
신고서조회	제출신고서 조회
	과거 제출한 신고서 조회 및 출력
	재산변동요약서 조회
	과거 변동요약서 조회 및 출력
	공개목록조회
	과거 공개목록 조회 및 출력(재산공개대상자에 한함)
정보제공동의	연도별 변동흐름 조회
	과거 제출한 신고서 간의 변동흐름 조회
고지거부신청	소명서관리
	소명서 작성 및 조회, 수정요청
	보완신고서관리
	보완요청내역 확인 및 제출마감 등 정보 조회
정보제공동의 신청현황과 동의(철회)서 제출	
고지거부 신청현황 확인과 신청서 제출	

▶ ③ 법정기한 내 정보제공동의 및 고지거부 신청 바로가기

▶ ④ 신고서작성 버튼 클릭하여 재산신고 진행

- ◆ 정보제공동의자의 경우, 금융 및 부동산 정보가 제공된 이후 작성하셔야 제공받은 정보를 활용하여 간편하고 정확하게 신고하실 수 있습니다.

※ 2020년도 등록기준일 별 동의서 제출기한 및 금융 및 부동산정보 제공일

등록기준일	4월 (4.2~5.1)	5월 (5.2~6.1)	6월 (6.2~7.1)	7월 (7.2~8.1)	8월 (8.2~9.1)	9월 (9.2~10.1)	10월 (10.2~11.1)	11월 (11.2~12.1)
동의서 제출기한	~5.15.	~6.15.	~7.15.	~8.17.	~9.15.	~10.15.	~11.16.	~12.16.
정보제공일	6.16. ~ 6.30.	7.16. ~ 7.31.	8.16. ~ 8.31.	9.16. ~ 10.5.	10.16. ~ 11.2.	11.16 ~ 11.30.	12.16. ~ 12.31.	1.16. ~ 2.1.

## 3-2. 본인정보 입력

### ■ 등록의무자의 본인정보 입력

STEP.01 본인정보

STEP.02 친족정보

STEP.03 종괄표작성

STEP.04 공개목록작성

STEP.05 신고서제출

🏠, 재산신고, 본인정보입력

○ 모든 정보는 "등록기준일인 2019.01.01." 시점으로 입력 또는 수정하시기 바랍니다.

성명	한글: 홍길동	한자: 홍길동	주민등록번호	800101 - 1111111
소속	대표소속: 인사혁신처 상세소속: 윤리복무국 <span>선택하기</span>			
직급 (필수)	전산서기관 <span>선택하기</span>			
직위	윤리정책과장 <span>①</span> 다음과 같이 상세하게 기재 ※ 예: 윤리정책과장(○) 과장(X)			
주택주소 (필수)	도로명주소: 30098 <span>주소찾기</span> 주소코드: 3611011400 세종특별자치시 보람로 15 9 등 909 호 (도당동, 도람마을9단지) <span>?</span> ※ 지번주소: 세종특별자치시 도당동 855 도람마을9단지			
관리형태 (필수)	자가 <span>?</span> <span>②</span>			
직장주소 (필수)	도로명주소: 30102 <span>주소찾기</span> 세종특별자치시 한누리대로 499 동 호 (어진동, 세종포스트빌딩) <span>?</span>			
연락처 <span>③</span>	자택 044 - 111 ※ 해외 전화번호일 경우 '기타' 선택 직장 044 - 222 ※ 해외 전화번호일 경우 '기타' 선택 휴대전화 (필수) 010 - 1522 - 4273 ※ SMS수신 및 로그인을 위해 현행화 하여 기재 전자우편 (필수) gong @ korea.kr 직접입력 온나라메일 ononon @ mail.go.kr ※ 온나라메일을 입력할 경우 내부업무메일로 정보를 받을 수 있음			

저장 다음

■ 최초신고서 작성의 첫 번째 단계로, 등록기준일 현재 등록의무자의 성명, 상세소속, 직급, 직위 주택주소 등 본인의 신상명세를 작성

◆ (필수) 표시는 필수입력사항

– 등록의무자의 한글성명, 주민등록번호, 등록기준일, 신고서 종류, 소속 등의 기본정보가 잘못된 경우, 소속기관의 윤리업무담당자에게 정정요청

▶ 한자는 한 글자씩 입력 후 키보드 [한자]키로 한자 전환

▶ 선택하기 버튼으로 직급 검색하여 입력하고, 직위는 직접 입력

▶ 주택주소와 직장주소를 ① 주소찾기 검색버튼을 통해 입력



구 분	처리방법
도로명주소가 있는 국내 주소지	<b>주소찾기</b> 로 검색 후 선택
도로명주소가 없거나, 국외 주소지	[기타(국외 등)]로 선택 후 주소를 직접 입력

- ▶ ② 관리형태는 자가, 전·월세, 기숙사, 관사, 친척집, 기타에서 해당 거주형태 선택
- ▶ ③ 연락처 (휴대전화와 전자우편은 필수사항) 현행화하여 기재
- ▶ 작성완료 후 **저장** 클릭하여 내용 저장, **다음** 클릭하여 [친족정보입력] 단계로 이동

### 3-3. 친족정보 입력

#### ■ 친족정보 입력

STEP.01  
본인정보
STEP.02  
친족정보
STEP.03  
증거표작성
STEP.04  
공개목록작성
STEP.05  
신고서제출

🏠, 재산신고, **친족정보입력** [고지거부 신청기한] 2019-01-31 (D-29)

▶ 모든 정보는 "등록기준일인 2019.01.01." 시점으로 입력 또는 수정하시기 바랍니다.

▶ (대상) 등록의무자 본인, 배우자, 본인의 직계 존·비속 등록대상 친족보기 (비대상) 계부(새아버지), 계모(새어머니), 양부모, 계자녀, 양자녀, 며느리, 형제자매, 결혼한 딸 등

**친족정보**

관계	성명	주민등록번호	주소	거주형태	직업	고지거부(기간)	등록대상	정보제공동의	
								부동산	금융
배우자	배우자	850101-2222222	세종특별자치시 보탈로 15, 9동 909호 (도담동, 도렐마을9단지)	자가	회사원		<input checked="" type="checkbox"/>	-	-
부	부친	500101-3333333	세종특별자치시 보탈로 15, 9동 909호 (도담동, 도렐마을9단지)	자가	무직		<input checked="" type="checkbox"/>	-	-
모	모친	550101-4444444	세종특별자치시 보탈로 15, 9동 909호 (도담동, 도렐마을9단지)	자가	무직		<input checked="" type="checkbox"/>	-	-
장남	장남	920101-5555555	경기도 고양시 덕양구 주교동 마성로 71, 가동 101호 (주교동, 덕양빌라)	자가	공무원		<input checked="" type="checkbox"/>	-	-

\* 대상자를 선택하면 친족정보 변경이 가능합니다. 추가하시려면 추가 버튼을 클릭하세요.

①

※ 직계 존속·비속 중 다음 사유에 해당하시면 해당란에 체크해 주세요. ②

▪ 직계존속(부모) 중 사망 등 등록제외 대상인 경우 해당란에 체크 ☐ 부 ☐ 모

▪ 배우자를 등록하지 않은 경우 다음 사항 중 하나를 체크 ☐ 미혼 ☐ 이혼 ☐ 사별

▪ 자녀를 등록하지 않은 경우 등록대상 자녀없음에 체크 ☐ 등록대상 자녀없음

**저장파일** 파일삭제 파일내려받기

**파일첨부** 파일 선택 선택된 파일 없음 파일업로드

※ 친족정보 신고내역 중 별도의 소명(개명, 주민등록번호 변경, 이혼, 사망 등) 필요시에 증빙자료를 제출하시기 바랍니다. 파일선택 후 [파일업로드] 버튼을 눌러야 파일이 저장됩니다.  
※ 첨부파일은 1개만 등록 가능합니다. (마지막에 업로드한 파일 1개만 유효합니다. tif, jpg, jpeg, gif, png, bmp, pdf, zip 파일만 가능합니다.)

#### ■ 친족(배우자, 직계 존·비속) 현황 및 수정


- ▶ ① 추가 클릭하여 친족 (배우자, 직계 존·비속)의 인적사항을 작성

※ 직계 존·비속이 고지거부 대상이라도 반드시 친족정보는 등록하여야 함

- ▶ ② 내용 확인 후 해당되는 내용에 체크

- ☒ 등록기준일 이전 직계존속(부모)중 사망 등 등록제외 대상이 있는 경우 [부/모]란에 체크
- ☒ 배우자를 등록하지 않은 경우 [이혼/미혼/사별]란에 반드시 체크
- ☒ 대상 자녀가 없는 경우 [등록대상 자녀없음]란에 체크(등록기준일 이전 결혼한 딸은 신고대상 아님)

▶ (참고) 미등록친족은 친족으로 등록되지 않았으나 정보제공동의서를 제출한 친족으로,

 를 클릭하여 친족에 추가

※ 등록대상 친족이 아닐 경우 제출된 정보제공동의서 철회 진행

### 미등록 친족


관계	성명	주민등록번호	금융동의(원회)서		부동산동의(원회)서		비고
			처리상태	제출일	처리상태	제출일	
차녀	차녀	930101-2121212	동의	2019-01-15	동의	2019-01-15	

## 친족추가 시

### 친족정보추가

▶ 모든 정보는 등록기준일 2019년 01월 01일 시점으로 입력하시기 바랍니다.

#### 기본정보

관계 (필수)	장녀 ▼		
성명 (필수)	장녀		
주민등록번호 (필수)	930101	-	5555555 

☐ 외국인 여부 ☐ 주민등록번호 미소유자

#### 추가정보

등록구분 (필수)	<input checked="" type="radio"/> 등록대상자 <input type="radio"/> 고지거부자 		
직업 (필수)	공무원 		
자택주소 (필수)	세종특별자치시 보람로 15 9동 909호 (도담동, 도램마을9단지) ▼ 도로명 ▼ 30098  세종특별자치시 보람로 15 9 동 909 호 (도담동, 도램마을9단지) 		
거주형태 (필수)	자가 		
비고			



■ 등록의무자의 배우자 및 직계 존·비속의 관계, 성명, 주민등록번호, 자택주소, 직업 및 거주형태 등의 인적 사항 입력

- 손·자녀가 있을 경우 아들을 먼저 등록 후 손·자녀 추가

▶ ① 친족 추가시 반드시 **실명인증** 을 진행하여야 함

※ 외국인의 경우 외국인 등록번호를 등록

※ 외국인 등록번호가 없는 재외국인의 경우 생년월일-00000000으로 등록

- 예 : 1980.08.14.인 재외국인 자녀는 800814-00000000으로 등록

인증결과	내 용	이미지
성 공	실명인증 성공	
오 류	주민등록번호(또는 외국인 등록번호)와 성명이 일치하지 않는 경우	
	잘못된 주민등록번호를 입력한 경우	

▶ ② 고지거부 허가요건에 충족하는 친족이더라도 반드시 ‘등록대상자’로 친족정보 등록해야 하며, 고지거부 신청·심사 후 허가받은 경우 반드시 ‘고지거부자’로 변경

▶ ③ 거주형태는 자가·전 월세·기숙사·관사·친척집·기타에서 해당 거주형태 선택

선택창	내 용
	<ul style="list-style-type: none"> <li>거주형태를 선택</li> <li>목록에 없는 경우 ‘기타’를 선택 후 직접 입력</li> </ul>

▶ ④ 정보 입력 후 **저장**

### 3-4. 총괄표 작성

#### ■ 금융정보 일괄반영

**금융정보 일괄반영**

※ 본 기능은 등록의무자의 재산신고 편의를 위한 선택사항으로 재산신고 내용은 본인이 반드시 확인하여야 함

아래 대상자에 대한 금융정보가 제공되어 있습니다.  
제공된 금융자료를 신고서에 일괄반영하는데 동의하시겠습니까?

☒ 일괄반영 동의 ☐ 미동의

※ 미동의 할 경우 항목별 금융자료활용입력

관계	성명	금융	비고
본인	홍길동	동의	
배우자	배우자	동의	
부	부친	동의	
모	모친	동의	
장남	장남	동의	

※ 이전에 수동입력한 재산이 있는 경우 미동의자의 재산을 제외한 모든 재산이 초기화(신규재산: 삭제, 변동재산: 초기화)되니 꼭 확인하시어 필요시 재입력바랍니다.)

**확인**

#### ■ 금융정보제공 동의자에 대해 제공받은 금융자료를 일괄 반영하는 기능

- 친족정보입력단계에서 다음 진행 시 최초 1회만 발생하는 팝업으로 '동의' 시 예금·보험, 증권, 금융채무가 회신 받은 자료로 반영되며, 미동의 시 개별적으로 '금융정보활용입력' 화면에서 '일괄저장'하여 반영 가능

※ 본 기능은 등록의무자의 재산신고 편의를 위한 선택사항으로 재산신고 내용은 본인이 반드시 확인하여야 함

## ■ 재산총괄표 보기

### ■ 16개의 재산신고 항목을 클릭하면 오른쪽 입력화면에서 입력 가능함

- ▶ ① 부동산(토지)부터 총 16개의 재산신고 항목을 표시
- ▶ ② 정보제공동의자는 **부동산정보열람** 클릭하면 부동산(토지, 건물) 정보 내역이 조회됨
  - 토지 정보는 국토교통부의 토지대장 자료와 대법원의 등기 자료가 제공되고, 건물 정보는 행정안전부의 지방세과세자료(6.1기준)와 대법원의 등기 자료가 제공되므로 반드시 기준일자의 보유 정보를 직접 확인하여 중복되지 않도록 확인 후 신고하여야 함
- ※ **부동산정보열람** 내용이 이상 없으면 조회되는 정보 클릭하여 입력 가능
- ▶ ③ 등록한 부동산(토지) 재산항목의 총액(가액합산금액) 확인
- ▶ ④ 신규재산을 등록할 경우 **추가** 클릭
- ▶ ⑤ 신규 추가한 항목을 삭제하는 경우 해당 재산항목 체크 후 **삭제** 클릭
- ▶ ⑥ **미리보기** 클릭하면 입력한 내역 미리보기 및 출력 가능
- ▶ ⑦ **이전** 클릭 시 이전 재산항목 이동, **다음** 클릭 시 다음 재산항목 이동

## 부동산정보 조회내역 보기

부동산(토지) 정보내역

※ 토지정보는 국토부 "토지대장"이므로 등록기준일의 보유정보와 오차가 있을수 있으니,  
반드시 기준일자의 보유정보를 직접 확인하신 후 신고하시기 바랍니다.

①

②

소유자성명	조회기준일	소재지	지목	면적(㎡)	공유자수	변동일자	정보제공처
홍길*	2019-12-31	경상남도 거창군 마리면 이오리 10번지 ③		5,000.00		2009-07-01	대법원 국토부

부동산(토지) 정보내역

※ 토지정보는 국토부 "토지대장"이므로 등록기준일의 보유정보와 오차가 있을수 있으니,  
반드시 기준일자의 보유정보를 직접 확인하신 후 신고하시기 바랍니다.

출력

닫기

소유자성명	조회기준일	③ 소재지	지목	면적(㎡)	공유자수	변동일자	정보제공처
홍길*	2019-12-31	경상남도 거창군 마리면 이오리 10번지		5,000.00		2009-07-01	대법원 국토부

신규재산

권리종류 (필수)

소유

※ 타인에게 임대(전,월세)하여 임대보증금을 받은 경우 '임대보증금'을 채무항목에 '임대채무'로 신고하십시오.  
※ 등기여부와 관계없이 선택해 주시기 바랍니다.

소재지 (필수)

지번

주소찾기

경상남도 거창군 마리면

일반

-

10

번지

※ 소재지 정보(지번)를 정확히 입력하여야 공시가격이 자동계산 됩니다.

지목 (필수)

답

전체면적 (필수)

5,000 (㎡)

공유자 추가

공유자 삭제

권리자 (필수)	지분면적 (필수)	가액 (필수)	④	실거래가격(실매입액) (필수)
본인-홍길동	5,000 (㎡)	13,350 (천원)	공시가격조회	13,350 (천원)

※ 가액란의 [공시가격조회]를 클릭하면 개별공시지가 자동조회 / 인터넷망에서 부동산공시가격알리미 클릭하여 공시가격 확인가능  
※ 가액란에 실거래가격(매매가격, 취득가 등)이 평가액(공시지가 등)보다 높은 경우 반드시 실거래가격으로 신고

## ■ 부동산 정보제공동의서를 제출한 대상에 대한 부동산 정보 열람

- 정보열람 내용이 정확하면 해당 소재지 정보 클릭 -> 상세내역 입력창으로 이동

- ▶ ① 토지의 소유자성명, 조회기준일, 소재지, 면적과 공유자 수, 변동일자 확인
- ▶ ② **출력** 클릭으로 열람자료 출력하여 부동산 재산 등록 시 활용 가능
- ▶ ③ 해당 소재지 주소를 클릭하면 상세내역 입력창으로 이동
- ▶ ④ 공시가격 조회 버튼을 클릭하면 공시가격 계산

## ■ 토지(소유권, 지상권, 전세권) 입력방법

신규재산

권리종류 (필수)	<div>소유권</div> <div>※ 타인에게 임대(전,월세)하여 임대보증금을 받은 경우 '임대보증금'을 채무항목에 '임대채무'로 신고하십시오.</div> <div>※ 등기여부와 관계없이 선택해 주시기 바랍니다.</div>		
소재지 (필수)	지번	주소찾기 ①	
	<div>경상남도 거창군 마리면</div> <div>일반</div> <div>-</div> <div>10</div> <div>번지</div> <div>※ 소재지 정보(지번)을 정확히 입력하셔야 공시가격이 자동계산 됩니다.</div>		
지목 (필수)	<div>답</div>		
전체면적 (필수)	<div>5,000 (㎡) ②</div>		
권리자 (필수)	지분면적 (필수)	가액 (필수)	<div>④ 공유자 추가 공유자 삭제</div> <div>실거래가격(실매입액) (필수)</div>
<div>본인-유감동</div>	<div>5,000 (㎡)</div>	<div>③ 13,350 (천원) 공시가격조회</div> <div>[일천삼백삼십오만] 원</div>	<div>13,350 (천원)</div> <div>[일천삼백삼십오만] 원</div>

※ 가액란의 [공시가격조회]를 클릭하면 개별공시지가 자동조회 / 인터넷망에서 부동산공시가격알리미 클릭하여 공시가격 확인가능

※ 가액란에 실거래가격(매매가격, 취득가 등)이 평가액(공시지가 등)보다 높은 경우 반드시 실거래가격으로 신고

⑤

형성과정

취득일자 (필수)

※ 매입일, 매도일, 상속일, 증여일 등

취득경위 (필수)

※ 목적, 방법(매입·상속·증여 등 여부), 상대방(매입·상속·증여의 상대방 및 상대방과의 관계) 등

소득원 (필수)

※ 예금, 부동산 매도금, 금융채무, 사인 간 채무 등 해당 토지를 취득한 자금 출처

기타

※ 그 밖에 형성과정을 소명할 수 있는 내용

비고

※ 재산 취득일자·취득경위·소득원 등 소명할 수 있는 내용을 기재하십시오.

※ 미등기 권리는 '등기 미완료'라고 표시하십시오.

※ 외국 소재 부동산은 외화종류(달러, 파운드 등)를 기재하십시오.

파일첨부

찾아보기...

※ [저장] 버튼을 선택 해야 해당 파일이 저장 됩니다. (tif, jpg, jpeg, gif, png, bmp, pdf, zip, hwp 파일만 가능합니다)

저장

작성취소



- ▶ ① 소재지는 **주소찾기** 클릭하여 읍/면/동/리 조회 후 상세주소 직접 입력
  - 예 소재지가 “경기도 안성시 공직면 청림리 3-1번지”인 경우 : **주소찾기** 클릭하여 “청림리”로 조회하여 선택 후 “3-1”은 직접 입력
  - ※ 소재지 정보(지번)를 정확히 입력해야 개별공시지가가 계산 됨
- ▶ ② 면적 입력
  - 공동소유인 경우 전체면적 먼저 기재 후 ④ **공유자 추가** 클릭하여 지분에 해당하는 면적 기재
- ▶ ③ 가액은 **공시가격조회** 클릭하여 자동조회
  - 소재지와 면적을 정확히 입력 후 **공시가격조회** 클릭하면 아래와 같이 “공시지가 조회” 팝업이 나타남
  - ※ 공동소유인 경우 반드시 공유자 추가하여 각 지분면적 기재

공시지가 조회
✕

면적	1,323 (㎡)
개별공시지가(원/㎡)	74,200 (원)
가액 (필수)	98,167 (천원)    (98,166,600 원)

확인
닫기

- 조회되는 개별공시지가 및 가액확인 후 **확인** 버튼 클릭하여 입력
- ※ “공시지가 조회”에서 조회되지 않는 경우 **부동산공시가격 알리미** 를 클릭하여 개별공시지가 확인 후 가액을 직접 입력
- ▶ ⑤ 공개자는 형성과정의 취득일자, 취득경위, 소득원 항목이 필수사항이며, 비공개자는 형성과정 항목이 선택사항임

## ■ 건물(소유권, 전세권, 분양권) 입력방법

부동산(건물) 정보내역
✕

※ 건물정보는 "지방세 과세자료(매년 6.1)"이므로 등록기준일 보유정보와 오차가 있을수 있으니,  
반드시 기준일자 보유정보를 직접 확인하신 후 신고바랍니다.

출력
닫기

소유자성명	조회기준일	소재지	면적(㎡)	지분비율	취득일자	정보제공처
이여*	2019-12-31	대전광역시 서구 탄방동 개나리 아파트 1동 101호	84.00		2009-02-01	대법원 행안부

**신규재산**

권리종류 (필수) 소유권

소재지 (필수) 지번 주소찾기 ①

종류 및 용도 (필수) 아파트

건물면적 (필수) 전체면적: 86.14 (㎡) ②

대지면적 전체면적: 0 (㎡)

※ 타인에게 임대(전,월세)하여 임대보증금을 받는 경우 "임대보증금"을 채무항목에 "임대채무"로 신고하십시오.  
※ 등기여부와 관계없이 선택해 주시기 바랍니다.

서울특별시 강남구 논현동 일반 258 -  번지

두산위브아파트 202 동 101 호

※ 소재지 정보(지번)를 정확히 입력하셔야 공시가격이 자동계산 됩니다.

공유자 추가
공유자 삭제

권리자 (필수)	건물지분면적 (필수)	대지지분면적	가액 (필수)	실거래가격(실매입액) (필수)
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">본인-윤길동</span>	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">86.14 (㎡)</span>	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"></span> (㎡)	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">400,000 (천원)</span>	공시가격조회 ④ <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">400,000</span> × (천원)

※ 가액란의 [공시가격조회]를 클릭하면 공시가격 자동조회 / 인터넷망에서 부동산공시가격 알리미 클릭하여 공시가격 확인가능  
 ※ 가액란에 실거래가격(매매가격, 취득가 등)이 평가액(공시지가 등)보다 높은 경우 반드시 실거래가격으로 신고  
 ※ 온라인으로 조회가 안되는 경우는 해당지역 시·군·구청에서 확인할 수 있습니다. (무허가 건물의 경우 매입가나 사실상 거래가액을 기재)

⑤

**형성과정**

취득일자 (필수)   
 ※ 매입일, 상속일, 증여일 등

취득경위 (필수)   
 ※ 목적, 방법(매입·상속·증여 등 여부), 상대방(매입·상속·증여의 상대방 및 상대방과의 관계) 등

소득원 (필수)   
 ※ 예금, 부동산 매도금, 금융채무, 사인 간 채무 등 해당 토지를 취득한 자금 출처

기타   
 ※ 그 밖에 형성과정을 소명할 수 있는 내용

- 토지 위에 건물이 있는 경우 건물항목에 토지와 건물을 같이 신고하되, 소유자가 다른 경우는 분리하여 신고
- 아파트는 대지 면적 없이 건물 면적만 기재
- 전세권(임차권)인 경우 가액란에 계약서상의 전세(임차)보증금으로 신고
  - ※ 본인 소유 부동산을 임대하고 받은 전세(임차)보증금은 채무항목에 등록
- 무허가 건물은 허가 또는 등기여부에 관계없이 등록

- ▶ ① 소재지는 **주소찾기** 클릭하여 읍/면/동/리 조회 후 상세주소 직접 입력
  - 예 소재지가 “대구광역시 서구 공직동 229-6번지 공직 에세스 빌”인 경우 : **주소찾기** 클릭 후 “공직동”으로 조회, “229-6”번지와 “공직 에세스 빌”은 직접입력
  - ※ 소재지 정보(지번)와 종류 및 용도를 정확히 입력해야 공시가격이 계산 됨
- ▶ ② 종류 및 용도, 면적 입력
- ▶ ③ **부동산정보열람** 클릭하여 부동산(건물)에 대해 등록의무자 본인 및 친족에 대한 부동산정보 조회내역 열람 가능하며, 소재지의 주소를 클릭하면 상세내역 입력창으로 이동
- ▶ ④ 가액은 **공시가격조회** 클릭하여 조회 (p9 ‘부동산 평가액 산정방법’ 참고)
  - 소재지와 종류 및 용도를 정확히 입력 후 **공시가격조회** 클릭하면 아래와 같이 “공시가격 조회” 팝업창이 나타남

**공시가격조회**
✕

면적	84.98 (㎡)
공동주택가격	248,000,000 (원)
가액 (원수)	248,000 (천원)    (248,000,000원)

가액 = (건물지분면적 / 건물면적) \* 공동주택가격
 확인
닫기

- 입력된 면적이 표시되며, **확인** 클릭하면 계산된 가액으로 입력
- ※ “공시가격 조회”에서 조회되지 않는 경우 인터넷망에서 **부동산공시가격 일리미** 를 클릭하여 공시가격 확인 후 가액을 직접 입력
- ▶ ⑤ 공개자는 형성과정의 취득일자, 취득경위, 소득원 항목이 필수사항이며, 비공개자는 형성과정 항목이 선택사항임

## ■ 자동차·건설기계 입력방법

**◆ 재산신고 , 부동산에 관한 규정이 준용되는 권리와 자동차·건설기계·선박 및 항공기**

작성방법

○ 모든 정보는 "등록기준일인 2019.01.01." 시점으로 입력 또는 수정하시기 바랍니다.

○ 자동차, 건설기계, 선박, 항공기 등  
※ 계속 보유하는 경우(상속·증여포함) 보월기준 가액, 시가표준액 순으로 신고 / 할부로 구입한 경우 자동차 가액 신고 후 할부 잔액은 채무 란에 신고  
※ 신규 추가 시 권리종류, 제작연도, 배기량, 등록번호 등 권리명세를 신고하고, 가액은 실거래가격으로 신고

추가 삭제 미리보기 (단위: 천원)

### 신규재산

권리종류 (필수)	자동차				
제작년도(년식) (필수)	15 년식				
차명(자동차명) (필수)	제네시스				
배기량(CC) (필수)	2359 (cc)				
차량등록번호 (필수)	11가1234				
신규(이전)등록일 (필수)	2017-10-03 📅				

**①** + 소유자 추가

+	소유자 (필수)	소유자구분 (필수)	지분율 (필수)	평가가액 (필수)	실거래가격
-	본인-홍길동	<input checked="" type="radio"/> 대표소유자 <input type="radio"/> 공동소유자	99 (%)	20,000 (천원) <span style="color: red;">[미정만] 원</span>	0 (천원)
-	장남-장남	<input type="radio"/> 대표소유자 <input checked="" type="radio"/> 공동소유자	1 (%)	200 (천원) <span style="color: red;">[미십만원]</span>	0 (천원)

**②**

**○ 평가가액?**  
 ※ 가장 최근의 자동차보험 상 차량기준가액을 기재하며, 차량기준가액이 없는 경우 지방세 시가표준액(과세표준)을 기재하십시오.  
 ※ 차량기준가액과 지방세 시가표준액이 모두 없는 경우 실거래가격(취득가격)을 기재하십시오.

**자동차 기타명세**

**형성과정(선택)**

※ 해당 재산의 취득일자 · 취득경위 · 소득원 등 재산형성과정을 소명할 수 있는 내용을 적거나 소명 자료를 별도로 첨부할 수 있습니다.

**비고**

※ 재산 취득일자 · 취득경위 · 소득원 등 소명할 수 있는 내용을 기재하십시오.  
 ※ 권리를 공동소유하는 경우에는 지분을 기재하고 "공유", "합유" 등으로 표시하십시오.


**파일첨부**

🔍 찾아보기...

※ [저장] 버튼을 선택 해야 해당 파일이 저장 됩니다. (tif, jpg, jpeg, gif, bmp, pdf, zip hwp 파일만 가능합니다)

저장

작성완료

- ▶ ① 공동소유일 경우  소유자추가 클릭하고, 공동소유자 수와 지분율(소수점 이하 절사), 가액 입력
  - ※ 등록대상 친족의 공동소유 재산일 경우 소유자별 해당 지분에 대해 각각 신고
- ▶ ② 자동차의 평가가액은 자동차보험 상의 차량기준액을 확인하여 기재하고, 기준가액이 없는 경우 시가표준액(지방세법 시행령 제4조), 전문가평가액, 실거래가격 순서로 가액을 확인하여 기재
- ▶ 리스 자동차는 본인 소유가 아닌 경우 신고대상이 아님. 다만, 리스로 인한 채권, 채무는 신고대상임
  - ※ 리스 보증금은 채권란에, 리스 잔여 대금은 채무란에 신고

- ▶ 권리자, 권리종류, 제작연도(연식), 차명(자동차명), 배기량(CC), 차량등록번호, 신규(이전)등록일, 소유여부, 평가가액, 비고를 입력
- ▶ 건설기계·선박 및 항공기는 평가액(지방세 시가표준액, 전문가 평가액 등)으로 신고하되, 평가액을 확인할 수 없는 경우 실거래가격으로 신고
- ▶ 광업권, 어업권은 시가 표준액 또는 전문가 평가액을 신고

## ■ 현금(수표 포함) 입력방법

소유자 (필수)	본인-홍길동 ▼
① 보유액 (필수)	10,000 (천원) [일천만 원] ※ 소유자별로 합계 1천만원 이상인 경우에 등록하며, 현금과 수표는 합산하십시오.
형성과정 (선택)	 ※ 취득일자 · 취득경위 · 소득원 등 해당 재산 형성과정을 적으십시오.
② 비고	 ※ 현금을 보유하게 된 사유를 적으십시오.

- ▶ ① 보유한 현금(수표 포함)을 “천원”단위로 입력
- ▶ ② 비고에 보관사유, 자금출처, 사용용도 등을 기재

## ■ 예금·보험 입력방법

총괄표작성	STEP.01 본인정보	STEP.02 친족정보	STEP.03 총괄표작성	STEP.04 공개목록작성	STEP.05 신고서제출																		
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 토지</li> <li>· 건물</li> <li>· 자동차</li> <li>· 현금(수표)</li> <li>▶ 예금/보험 <span>규용정보</span></li> <li>· 정치예금</li> <li>· 증권 <span>규용정보</span></li> <li>· 채권</li> <li>· 채무 <span>규용정보</span></li> <li>· 금 및 백금</li> <li>· 보석류</li> <li>· 골동품및예술품</li> <li>· 회원권</li> <li>· 지식재산권</li> <li>· 출자지분</li> <li>· 출연재산</li> <li>· 총괄표</li> </ul>	<p>☞ 재산신고, 예금/보험 <span>작성방법</span></p> <p>○ 모든 정보는 "등록기준일인 2019.01.01." 시점으로 입력 또는 수정하시기 바랍니다.</p> <p>○ 소유자별로 예금의 합계액(정치자금법에 따른 정치자금의 수입 및 지출을 위한 예금계좌의 예금 포함)이 1천만원 이상인 경우 등록 대상자의 모든 계좌를 등록하되, 정치자금법에 따른 정치자금의 수입 및 지출을 위한 예금계좌의 예금은 별도의 항목에 등록하십시오. (계좌별 1천만원 이상이 아닙니다)</p> <p>○ 금융정보활용입력 시 성명, 주민등록번호가 금융기관 등록정보와 다른 경우 자료가 제공되지 않을 수 있으니 반드시 확인 바랍니다.</p> <p>○ (금융정보제공 동의자)의 경우: <span>금융정보열람</span>을 클릭하여 내용 확인 : <span>금융정보활용입력</span> 버튼을 클릭하면 예금/보험 일괄신고가 가능합니다.</p> <p>①</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>상태</th> <th>관계</th> <th>관리자</th> <th>계산항목</th> <th>관리종류</th> <th>가액</th> <th>형성과정</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6">계</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>조회 자료가 없습니다</p> <p>이전 <span>다음</span></p>					구분	상태	관계	관리자	계산항목	관리종류	가액	형성과정	비고	계						0		
구분	상태	관계	관리자	계산항목	관리종류	가액	형성과정	비고															
계						0																	

금융 정보내역

**금융 보유정보에 대한 조회결과** ※ 성명이 금융기관 등록정보와 다른 경우 자료가 제공되지 않을 수 있으니 반드시 확인 바랍니다.

출력 닫기

②

1.예금보유정보
2.증권보유정보

### 1.예금보유정보(은행, 생명보험, 손해보험, 상호저축은행, 종합금융) 등

소유자성명	조회기준일	금융기관명(계좌번호)	예금(상품)종류	예금잔액(천원)	대출잔액(천원)	계약개설일
<b>계</b>				63,580	43,000	
홍길*	19-01-01	국민은행(1124512345612)	국민대 출	0	40,000	2009-02-18
홍길*	19-01-01	국민은행(457615-01-333333)	연금보험	5,000	0	2009-02-18
홍길*	19-01-01	신한은행(110-345-1661313)	올커버암치료	6,480	0	2009-05-01
홍길*	19-01-01	신한은행(4512456851231)	신한대 출	0	3,000	2009-05-01
홍길*	19-01-01	우리은행(국내)(1002-135-111111)	우리스마트적금	22,100	0	2010-05-03
이머*	19-01-01	국민은행(412345-01-4444444)	자유적금	2,500	0	2009-02-18
이머*	19-01-01	국민은행(431564-02-6134812)	청약저축	3,500	0	2009-02-18
이머*	19-01-01	한화생명 보철주식회사(13-4943512)	임플러스중신보험	24,000	0	2007-10-03

출력

닫기

- ▶ ① 금융정보제공동의자는 **금융정보활용입력** 을 하기 전에 **금융정보열람** 버튼을 클릭하여 제공된 금융정보를 열람하여 확인
- ▶ ② 금융기관에서 제공받은 예금, 증권 보유정보를 확인하여 등록기준일 현재 정보와 상이한 경우 개별 확인하여 신고해야 함
  - **출력** 클릭하여 금융 보유정보 출력 가능
- ▶ 계좌번호가 없는 경우 “관리번호-일련번호”형태로 입력
- ▶ 급여에서 자동이체되는 지방행정공제회, 교직원공제회 등도 신고대상으로 누락 주의

## ■ 금융정보활용입력

🏠, 재산신고, 예금/보험, 금융정보활용입력

### 금융정보활용입력(예금/보험 등)

○ 금융기관에서 회신받은 자료를 이전에 신고한 자료와 비교한 표입니다.

계좌별 기준일자 가액을 확인하신 후 **실제 보유하고 있는 금액과 다를 경우 먼저 일괄저장으로 반영한 이후** 목록 계좌별 상세 화면에서 수정 할 수 있습니다.

※ 이전에 계좌번호 등을 잘못 신고한 계좌(빨간색으로 표시)는 현재가액을 '0'원 표시된 대로 신고해야 이후부터 표시되지 않음.

○ 금융정보활용입력 내용의 이상 유무를 최종 확인 후, 페이지 하단의 **일괄저장** 버튼 클릭시 확인한 내용이 일괄저장되고 신고화면으로 이동됩니다.

▶ 금융기관에서 회신받은 자료를 이전에 신고한 자료와 비교한 계좌

관계	소유자	예탁기관(계좌번호)	예탁종류	종전가액 (원)	① 현재가액 (원)	증가액 (원)	감소액 (원)	비고
본인	박공직	농협중앙회 (351-0269-8473-11-0)	보통예탁금	0	11,000	11,000	0	
본인	박공직	신한은행 (110272821097)	신한 주거래 우대통장(저	0	1,220	1,220	0	
본인	박공직	우리은행(국내) (1002-852-474559)	저축예금	0	7,500	7,500	0	
본인	박공직	우리은행(국내) (1073-801-672244)	주택청약종합저축	0	8,000	8,000	0	
배우자	김아내	국민은행 (49780201290555)	KB종합통장-저축예금	0	5,996	5,996	0	
장녀	박장녀	증소기업은행 (28206535702000)	보통예금	0	6,000	6,000	0	
장녀	박장녀	증소기업은행 (28206918501019)	보통예금	0	4,000	4,000	0	

②

일괄저장

- ▶ ① 금융기관에서 회신 받은 자료를 이전에 신고한 자료와 비교한 계좌에 나타나 있는 자료들의 현재가액란은 금융기관에서 제공한 금액이 표시됨

– 등록기준일자의 현재가액란에 표시된 금액이 실제 보유금액과 다를 경우 먼저 일괄저장으로 반영한 이후 목록 계좌별 상세 화면에서 수정

- ▶ ② 검토 완료 후 **일괄저장** 버튼 클릭하면 활용입력 화면에 표시된 대로 총괄표에 입력 됨

※ (유의) 일괄저장 버튼을 클릭하지 않으면 활용입력이 되지 않음



## ■ 정치예금 입력방법

신규재산	
소유자 (필수)	본인-윤길동 ?
예탁기관 (필수)	(주)KEB하나은행 <span>선택</span>
예금종류 (필수)	정치예금
계좌번호 (필수)	123-12345-14 ①
개설일자 (필수)	2018-10-04
만기일자	
보유액 (필수)	10,000 (천원) [일천만] 원 ?
형성과정(선택)	<div></div> <small>※예금의 취득일자·취득경위·소득원 등 재산형성과정을 소명할 수 있는 내용을 적거나 소명 자료를 별도로 첨부할 수 있습니다.</small>
비고 ②	<div></div> <span>?</span>
파일첨부	<div></div> <small>※ [저장] 버튼을 선택 해야 해당 파일이 저장 됩니다. (tif, jpg, jpeg, gif, png, bmp, pdf, zip, hwp 파일만 가능합니다)</small> <span>찾아보기...</span>

저장
작성취소

- ▶ ① 계좌번호가 없는 경우 “관리번호-일련번호”형태로 입력
  - ▶ ② 비고란에 해당계좌의 용도를 기재(수입용 또는 지출용)
- ※ 예금 항목에 동일한 계좌가 있을 경우 중복 신고 되지 않기 때문에 확인 후 예금항목에 신고 된 계좌는 삭제 및 해약 처리해야 함

알림

예금에 신고된 계좌입니다.

예금/보험에 동일한 계좌가 존재하는지 반드시 확인 바랍니다.

확인

## ■ 증권(주식·국채·공채·회사채·백지신탁·주식매수선택권 등) 입력방법

★ 재산신고, 증권(주식·국채·공채·회사채·백지신탁·주식매수선택권 등) 작성방법

○ 모든 정보는 "등록기준일인 2019.01.01." 기준으로 입력 또는 수정하시기 바랍니다.  
 ○ 금융정보활용입력 시 성명, 주민등록번호가 금융기관 등록정보와 다른 경우 자료가 제공되지 않을 수 있으니 반드시 확인 후 신고하시기 바랍니다.  
 ○ (금융정보제공 동의전속)의 경우 금융정보열람 을 클릭하여 내용 확인 후 금융정보활용입력 버튼을 클릭하면 증권 중 상장주식에 대한 일괄신고가 가능합니다.  
 ○ 기타 비상장주식(K-OTC 시장에서 거래되지 않는 비상장주식)을 등록하거나 변경하는 경우는 기타 비상장주식 등록/변경 버튼을 클릭하여 신고하시기 바랍니다.

④ 기타 비상장주식 등록/변경 추가 삭제 미리보기 (단위: 천원)

신규재산

소유자 (필수)	본인-홍길동 ※ 소유자별 증권의 합계액이 1천만원 이상인 경우 등록대상자의 모든 계좌의 증권을 등록하십시오. (주식매수선택권은 합계액에 관계없이 기재하십시오.)
권리종류 (필수)	상장주식 ①
예탁기관 (필수)	유안타증권 선택하기
계좌번호 (필수)	123-111-1012
발행인(종목명) (필수)	공직은행
종목코드(단축코드) (필수)	001131 ② ※ 증권의 종류가 주식인 경우에만 기재하십시오. ※ 필요시 증권예탁결제원종목코드조회 를 클릭하여 종목코드(단축코드) 조회 가능 해외상장주식의 경우 FF+ '종목코드 마지막 4자리'의 형식으로 신고하시기 바랍니다. ※ 예: '12345678901' → 'FF8901'
수량 (필수)	1,000 (주)
가액 (필수)	10,000 (천원) [일천만 원] 계산하기 ③ ※ 필요시 증권거래소시세조회 를 클릭하여 주식시세 조회 가능

※ 가액은 수량을 입력하시고 계산하기 버튼을 클릭한 후에 주식시세를 입력하면 자동계산 됩니다.  
 ※ 등록기준일의 종가 기준으로 입력하십시오.

- ▶ ① 상장주식, 국채, 공채, 회사채, 금융채, 백지신탁 등을 선택
- ▶ ② 상장주식인 경우 종목코드(단축코드)는 증권예탁결제원종목코드조회 클릭하여 확인
- ▶ ③ 상장주식인 경우 증권거래소시세조회 클릭하여 등록기준일의 최종 거래가격을 조회,  
 계산하기 버튼으로 금액 입력(수량 × 주식시세)
- ※ 금융정보제공동의지는 [금융정보활용입력]을 하기 전에 금융정보열람 버튼을 클릭하여 제공된 금융정보를 열람·확인
- ▶ ④ 기타 비상장주식의 경우 기타비상장주식등록/변경 클릭하여 별도의 화면에서 진행

### <공직자 재산신고서 상 주식의 종류 및 신고방법>

- ▶ 한국거래소 상장주식은 재산등록기준일의 최종거래가격 기재
- ▶ 한국장외시장(K-OTC)에서 거래되는 비상장주식은 거래량가중평균가 기재
- ▶ 기타 비상장주식은 대통령령으로 정하는 평가방법에 따라 산정한 금액 또는 실거래가격 기재

## ■ 증권 - 기타 비상장주식 입력방법

④ 구비서류 작성방법  
 ① 추가 삭제  
 ②  
 ③

④ 구비서류 작성방법  
 ① 추가 삭제  
 ②  
 ③

④ 구비서류 작성방법  
 ① 추가 삭제  
 ②  
 ③

④ 구비서류 작성방법  
 ① 추가 삭제  
 ②  
 ③

- ▶ ① **추가** 클릭하여 기타 비상장주식을 등록
  - 다른 재산은 소유자 기준으로 등록하지만, 비상장주식은 법인 기준으로 등록
- ▶ ② 법인등기사항증명서를 열람하여 법인등록번호, 액면가 확인 후 입력
- ▶ ③ 법인기본정보를 반드시 먼저 저장한 뒤 다음단계 진행
- ▶ ④ **구비서류**, **작성방법** 클릭하여 비상장주식 신고방법과 가액유형별 구비서류 확인

최종가액유형	구비서류
실거래가	국세 과세신고자료
평가액	해당 기업에서 기업정보 확인서를 발급한 경우 → 재무제표 또는 기업정보확인서 해당 기업에서 기업정보확인서를 발급하지 않은 경우 → 재무제표
액면가	해당 기업에서 기업정보확인서를 발급하지 않은 경우 → 관련 소명자료 실거래가격으로 결정되었으나 액면가가 더 높은 경우 → 국세 과세신고자료 평가액으로 결정되었으나 액면가가 더 높은 경우 → 재무제표 또는 기업정보확인서

소유자별 재산 정보

최종가액유형      평가액      1주당 최종가액      43,794 (원)

① 소유자	수량	가액진단 ②	진단가액유형 ③	1주당 진단가액	가액
본인-홍길동	150 (주) [일백오십] 주	진단하기	평가액	43,794 (원) [시판상정할복구신사] 원	6,569 (천원) [육백오십육만구천] 원

④ 형성과정

취득일자 (필수) 2010년 가을쯤 취득한 비상장주식 (19 / 300)  
※ 거래계약일, 주주명부 등재일, 주식매수선택권의 부여일 등

취득경위 (필수) 투자를 목적으로 매입 (11 / 300)  
※ 목적, 방법(매입·상속·증여 등 여부), 상대방(매입·상속·증여의 상대방 및 상대방과의 관계)

소득원 (필수) 2010년 시점의 예금잔액으로 매입 (19 / 300)  
※ 그 밖에 형성과정을 소명할 수 있는 내용

기타 (0 / 300)

특기사항

⑦ 파일첨부 (필수) C:\Users\Wpc-in-40\Desktop\W기업정보확인서.PNG      찾아보기...

※ [저장] 버튼을 선택 해야 해당 파일이 저장 됩니다. (tif, jpg, jpeg, gif, png, bmp, pdf, zip, hwp 파일 가능)

⑤ 계산하기      저장      ⑧      작성취소

- ▶ ① 가액 진단을 위해 먼저 소유자와 수량 입력
- ▶ ② **진단하기** 를 클릭하여 가액유형(실거래가격, 평가액, 액면가) 결정  
※ p.63 '기타 비상장주식 : 신고가액 진단하기' 방법 참고
- ▶ ③ 진단을 통해 산정된 소유자별 진단가액유형이 표시됨
- ▶ ④ 형성과정(취득일자, 취득경위, 소득원) : **재산공개자 필수 기재, 비공개자 기재여부 선택**
- ▶ ⑤ 산정된 진단가액유형(③)에 따라 **계산하기** 클릭하여 최종가액유형 및 1주당 최종가액 계산

· 진단가액유형이 평가액인 경우에만 '평가액 계산하기'팝업이 발생하며, 실거래가격인 경우 의무자가 입력한 1주당 실거래가격으로 자동 계산됨

· 2명 이상의 소유자의 진단가액유형이 실거래가격으로 동일하고, 최근 매매일자가 같은 경우 계산하기 클릭 시 최근 거래 대상이 누구인지 의무자가 직접 선택하여 진행해야 함

※ p.64 '기타 비상장주식 : 평가액 계산하기' 방법 참고

- ▶ ⑥ 소유자별 1주당 진단결정가액이 표시되며, 최종진단가액유형에 따른 최종 가액이 계산되어 보여짐
- ▶ ⑦ 우측 상단 **구비서류** 를 클릭하면 팝업으로 안내되는 구비서류 첨부
- ▶ ⑧ 모든 항목 입력 후 **저장** 클릭

## ■ 증권(기타 비상장주식) - 신고가액 진단하기

신고가액 진단하기

최근매매일자 (월주) (매입,매도)

2018-11-01

☒
☐

최근6개월(2018.07.02 ~ 2019.01.01)이내 매매 없음

②

국세신고여부

☒ 예
 ☐ 아니오

※ 국세신고자료를 첨부할 수 있는 경우에만 "예"를 선택하세요.

③

제3자거래여부

☒ 예
 ☐ 아니오

※ 등록대상 친족이 아닌 제3자와 거래한 경우 "예"를 선택하세요.

④

1주당 액면가

5,000 (원)

발행주식총수

18,750,397 (주)

(일천팔백삼십오만삼백구십일)주

※ 최근매매일자 기준 해당 법인의 발행주식 총수를 입력하세요. (법인등기부등본 등 참고)

⑤ 매매수량

160 (주)

(일백육십)주

※ 최근매매일자의 매입 또는 매도 수량을 입력하세요.

1주당 실거래가격

5,200 (원)

(오천이백)원

※ 최근매매일자 기준 매입 또는 매도한 1주당 실거래가격을 입력하세요.

진단하기

진단가액유형

평가액

⑥

진단 결과

1주당 진단가액

(원)

진단완료

⑦

○ 다음의 요건을 모두 충족해야 실거래가격으로 인정

① (거래시기) 재산등록 기준일 전 6개월 이내의 기간 중의 매매 (매도 또는 매입)

※ 해당 기간 중 둘 이상의 매매가 있는 경우에는 가장 최근의 매매를 말함

② (거래상대방) 등록의무자나 이해관계자(배우자, 본인의 직계존·비속, 단, 재산등록사항을 고지거부한 사람 제외) 상호 간이 아닌 제3자와 매매거래

③ (거래규모) 매매한 주식의 총수가 해당 법인 발행주식 총수(매매일 기준)의 1% 또는 매매한 주식의 합계액(액면가 기준)이 3억원 이상

※ 발행주식 총수 또는 액면가는 주식발행 법인의 등기사항증명서 등을 통해 확인

④ (입증가능성) 매매로 인해 납부 의무가 발생한 국세 신고자료\*를 첨부할 수 있어야 함

\*양도소득과세표준신고 및 납부계산서(소득세법 시행규칙 별지 제84호서식) 등

다만, 실거래가격이 액면가보다 낮은 경우에는 액면가로 신고

①

- ▶ ① 아래 요건을 모두 충족한 경우 실거래가격으로 진단됨
  - 재산등록 기준일 이전 6개월 이내의 기간 중 매매를 한 경우
  - 등록의무자나 이해관계자(등록대상친족)이 아닌 제3자와 매매를 한 경우
  - 매매로 인해 발생한 국세신고자료의 매매가액을 입증 할 수 있는 경우
  - 해당 법인의 발행주식총수의 100분의 1이상이 매매된 경우 또는 매매된 비상장주식의 액면가 합계액이 3억원 이상인 경우
- ▶ ② 등록기준일 이전 6개월 이내 매매여부를 선택하고, 만약 매매 없음으로 할 경우 진단가액유형은 평가액으로 진단되며, 다음 항목 기재하지 않고 ⑦ 진단완료 클릭
- ▶ ③ 국세신고여부와, ④ 이해관계자가 아닌 제3자 거래여부를 선택하고, 만약 두 항목 중 한 항목이라도 '아니오'에 체크 될 경우 평가액으로 진단됨
- ▶ ⑤ 국세신고여부와 제3자 거래여부를 '예'로 체크한 경우에만 활성화 되며, 최근 매매일자 기준 발행주식총수, 최근 매매수량, 최근 매매한 1주당 실거래가격 입력
- ▶ ⑥ 입력된 정보를 바탕으로 진단하기 클릭하면 진단 결과 표시
- ▶ ⑦ 진단 결과 확인 후 진단완료 클릭

## ■ 증권(기타 비상장주식) - 평가액 계산하기

평가액 계산하기

기업정보 확인서(공직자윤리법 시행규칙 별지 서식 제1호의4)를 참고하여 작성하시기 바랍니다.

※ 해당사항이 있는 경우 선택하세요 ①

☒ 법인이 회계 정보 제공을 거부하는 경우

☐ 현재 청산절차가 진행 중이거나, 사업자의 사망 등으로 사업의 계속이 곤란하다고 인정되는 법인 (A)

☐ 사업개시 전의 법인, 사업개시 후 4년 미만의 법인, 휴업·폐업 중인 법인(B)

■ 평가대상 기업 재무정보

1주당 액면가	5,000 (원)		
발행주식총수	18,750,397 (주) [일원팔백칠십오만삼백구십칠] 주		
자산총액	2,666,883,000,000 (원) [이조육천육백육십팔억팔천삼백만] 원		
부채총액	1,845,719,000,000 (원) [일조팔천사백오십칠억일천구백만] 원		
순자산가액	821,164,000,000 (원) [팔천이백일십억육천사백만] 원		
사업연도	최근 사업연도	직전 사업연도	직전전 사업연도
	2018-01-01 ~ 2018-12-31	2017-01-01 ~ 2017-12-31	2016-01-01 ~ 2016-12-31
당기순이익	100,231,000,000 (원) [일천이억삼천일백만] 원	98,944,000,000 (원) [구백팔십구억사천사백만] 원	69,103,000,000 (원) [육백구십일억삼백만] 원
발행주식총수	188,750,397 (주) [일억팔천팔백칠십오만삼백구십칠] 주	188,750,397 (주) [일억팔천팔백칠십오만삼백구십칠] 주	188,750,397 (주) [일억팔천팔백칠십오만삼백구십칠] 주
1주당 당기순이익	531 (원) [오백삼십일] 원	524 (원) [오백이십사] 원	366 (원) [삼백육십육] 원

1주당 평가액 계산하기

다시입력하기

■ 비상장주식 1주당 평가액

1주당 최근 3개 사업연도의 당기순이익의 가중평균액	501 (원) [오백일] 원
1주당 당기순이익가치	5,010 (원) [오천일십] 원
1주당 순자산가치	43,794 (원) [사만삼천칠백구십사] 원
1주당 평가액	35,035 (원) [삼만오천삼십오] 원


계산완료

### ▶ 평가액으로 진단된 경우 ‘평가액 계산하기’ 팝업 발생

- ※ 진단결과가 실거래가격인 경우 [평가액 계산하기] 팝업이 나타나지 않으며, 의무자가 입력한 1주당 실거래가격으로 가액이 자동 계산됨
- ※ 소유자가 2명 이상으로 진단가액유형이 각 실거래가격, 평가액으로 상이한 경우 해당 [평가액 계산하기] 팝업이 나타나지 않으며, 실거래가격으로 계산됨

- ▶ ① 평가액 계산 전 3가지 항목 중에 해당하는 사항이 있는 경우 체크하여 진행
  - 법인이 회계 정보 제공을 거부하는 경우 : 체크할 경우 관련 소명내용을 기재할 수 있는 칸이 생성되며, 기업 재무정보가 모두 비활성화 되고 **1주당 평가액 계산하기** 클릭 시 최종 1주당 평가액은 액면가로 계산됨

64 최초 재산신고 안내서

- 현재 청산절차 진행 중 또는 휴·폐업중인 경우 : 사업연도 ~ 1주당 당기순이익이 비활성화되어 나머지 기본적인 정보만 입력하여 평가액 계산
- ▶ ② 자산총액과 부채총액 입력 시 순자산 가액 자동 계산되며, 단위 착오 없이 기재
  - ※ 순자산 가액 = 자산총액 - 부채총액
- ▶ ③ 해당 법인의 최근, 직전, 직전 전 사업연도를 중복되지 않게 입력
- ▶ ④ 당기순이익과 발행주식총수 입력 시 1주당 당기순이익 자동계산
  - ※ 1주당 당기순이익 = 당기순이익 ÷ 발행주식총수
- ▶ ⑤ 모든 항목 입력 후 **1주당 평가액 계산하기** 클릭하여 자동으로 평가액 계산
  - 일반적으로 1주당 평가액은 1주당 평가액 산정방식( 버튼 참고)에 따라 결정되나,
    - ① 항목의 청산절차가 진행중인 경우 또는 휴·폐업중인 경우에 해당하면 평가액은 순자산 가치를 따름
  - ※ 평가액보다 액면가가 높은 경우 액면가로 산정되지만, 청산 또는 휴·폐업중인 경우라면 액면가가 높더라도 1주당 평가액(1주당 순자산가치)으로 최종가액 계산
- ▶ ⑥ 모든 항목 입력 후 **계산완료** 클릭하면 첨부해야 하는 구비서류를 [팝업]으로 안내, 최종가액유형과 1주당 최종가액이 자동 계산됨

## 채권 입력방법

신규채산	
채권자 (필수)	배우자-배우자 ①
채권종류 (필수)	사인간채권 ②
채권액 (필수)	10,000 (천원) [일정민] 원 ③
발생일자 (필수)	2016-05-01
만기일자 (필수)	2022-05-31
채무자 (필수)	이채무 ※ 채무자의 주소는 도로명주소로 신고하시기 바랍니다.
	도로명 30102 주소찾기
채무자 주소 (필수)	세종특별자치시 한누리대로 499- 동 호 ( 어진동, 세종포스트빌딩 ) ※ 해외거주자일 경우 국외를 선택하시기 바랍니다. ※ 도로명 검색이안되는 보안 시설인 경우 기타를 선택하시기 바랍니다.
전화번호 (필수)	02-1522-4273 예: 02-123-4567
④ 형성과정	취득일자 (필수) ※ 계좌이체일, 차용증상 대어일 등
	취득경위 (필수) ※ 채무자와의 관계, 발생사유 등
	소득원 (필수) ※ 예금, 부동산 매도금, 금융채무 등 해당 채권의 자금 출처
	기타 ※ 그 밖에 형성과정을 소명할 수 있는 내용
비고	※ 채무자와의 관계 및 사유를 기재하십시오
파일첨부	찾아보기... ※ [저장] 버튼을 선택 해야 해당 파일이 저장 됩니다. (tif, jpg, jpeg, gif, png, bmp, pdf, zip, hwp 파일만 가능합니다)
<div>저장</div> <div>작성취소</div>	

- ▶ ① 채권자 선택
- ▶ ② 채권종류를 ‘사인간채권’과 ‘기타’ 중 알맞게 선택
- ▶ ③ 채권액은 “천원”단위로 입력
- ▶ ④ 공개자는 형성과정의 취득일자, 취득경위, 소득원 항목이 필수기재사항이며, 비공개자는 형성과정 항목이 선택사항임



## 채무 입력방법

채산신고 · 채무(건물/토지·금융·사인간) 작성방법

○ 모든 정보는 "등록기준일인 2019.01.01." 시점으로 입력 또는 수정하시기 바랍니다.

○ (금융정보제공 동의자) 금융정보열람 클릭하여 확인 후 금융정보활용입력 버튼을 클릭하면 일괄신고 가능

※ 부동산을 임대해주고 받은 전세(임대) 보증금은 '건물임대채무'로 신고해야 함

추가 삭제 미리보기 (단위: 천원)

**신규채무**

채무자 (필수)	본인-홍길동	
※ 채무자별로 채무 합계액이 1천만원 이상인 경우에 등록하되, 반드시 건별로 구분하여 따로 기재하십시오.		
채무종류 (필수)	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">금융채무</span> ①	
채무액 (필수)	10,000 (천원) [입천만] 원	
대출기관 (필수)	국민은행 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">선택하기</span>	
계좌번호 (필수)	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">850010-0131122</span> ②	
※ 공무원연금공단 및 공제회 채무의 경우에는 계좌를 "관리번호-일련번호" 형태로 입력하십시오. (예: 801234567-일련번호)		
발생일자 (필수)	2015-12-03 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">만기일자삭제</span>	
만기일자		
형성과정(선택)		
※ 취득일자·취득경위 등 해당 재산 형성과정을 적으십시오.		
비고		
※ 채무의 용도 등을 기재하십시오.		
파일첨부	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">찾아보기...</span>	
※ [적장] 버튼을 선택 해야 해당 파일이 저장 됩니다. (tif, jpg, jpeg, gif, png, bmp, pdf, zip, hwp 파일만 가능합니다)		

저장 작성취소

- ▶ ① 금융채무, 건물임대채무, 토지임대채무, 사인간채무\* 등을 선택
  - ※ 채무종류에 따라 입력항목이 다르므로 해당하는 내용 확인 후 세부내용 직접 입력
  - ※ 본인 또는 등록대상 친족 소유의 건물에 임대주고 전세보증금을 받은 경우 '건물임대채무'로 선택하여 신고
  - \* 공개자는 형성과정의 취득일자, 취득경위, 소득원 항목이 필수기재사항이며, 비공개자는 형성과정 항목이 선택사항임
- ▶ ② 금융채무 입력 시 계좌번호가 없는 경우 "관리번호-일련번호" 형태로 입력
  - ※ 금융정보제공동의자는 [금융정보활용입력]을 하기 전에 금융정보열람 버튼을 클릭하여 제공된 금융정보를 열람·확인

**🏠 . 재산신고 , 금 및 백금**

작성방법

- 모든 정보는 "등록기준일인 2019.01.01." 시점으로 입력 또는 수정하시기 바랍니다.
- 소유자별 합계액이 5백만원 이상인 경우 모두 신고
- 매입한 경우 매입가격으로 신고하고, 매도한 경우 현재 가격을 '0원'으로 신고 후 '실거래가격'란에 매도 가격을 기재

추가 삭제 미리보기 (단위: 천원)

### 신규재산

소유자 (필수)	모-모친
종류 (필수)	백금
수량	24 (K)
보유량 (필수)	100 (g)
가액 (필수) ①	5,000 x (천원) [오백만] 원 한국금융거래소
실거래가격	(천원)
형성과정 (선택)	※ 해당 금·백금의 취득일자·취득경위·소득원 등 재산형성과정을 소명할 수 있는 내용을 적거나 소명자료를 별도로 첨부할 수 있습니다.
비고	
파일첨부	찾아보기...

※ [저장] 버튼을 선택 해야 해당 파일이 저장 됩니다. (tif, jpg, jpeg, gif, png, bmp, pdf, zip, hwp 파일만 가능합니다)

② 저장

작성취소

- ▶ ① ‘가액’은 재산등록 기준일 현재를 기준으로 한 “시장가격(매도가격)×보유  
중량(g)”을 입력
- ▶ ② 항목 입력 후 **저장** 클릭

## ■ 보석류 입력방법

**재산신고 · 보석류**

작성방법

- 모든 정보는 "등록기준일인 2019.01.01." 시점으로 입력 또는 수정하시기 바랍니다.
- 품목당 가격이 5백만원 이상인 경우 신고
- 매입한 경우 매입가격으로 신고하고, 매도한 경우 현재 가격을 '0원'으로 신고 후 '실거래가격'란에 매도 가격을 기재
- 증여·상속 등으로 실거래가격을 알 수 없는 경우 등록기준일 현재 전문가 등의 평가액으로 가격을 산정

추가 삭제 미리보기 (단위: 천원)

### 신규재산

소유자 (필수)	배우자-배우자		
종류 (필수)	다이아몬드		
크기	1캐럿		
색상	흰색		
가액 (필수) ①	12,000 (천원)	[입찰이백만]	한국보석검정사업회
실거래가격	0 (천원)		
형성과정(선택)			
※ 해당 보석류의 취득일자 · 취득경위 · 소득원 등 재산형성과정을 소명할 수 있는 내용을 격거나 소명자료를 별도로 첨부할 수 있습니다.			
비고			
※ 평가액을 산정한 전문가 · 전문가검단의 이름 또는 상호명과 그 연락처 등을 적으십시오.			
파일첨부	찾아보기...		
※ [저장] 버튼을 선택 해야 해당 파일이 저장 됩니다. (tif, jpg, jpeg, gif, png, bmp, pdf, zip, hwp 파일만 가능합니다)			

② 저장 작성취소

- ▶ ① ‘가액’은 재산등록 기준일 현재를 기준으로 한 전문가 등의 평가액으로 산정, 평가액을 확인할 수 없는 경우 실거래가격으로 산정
  - ※ ‘비고’란에 평가액을 산정한 전문가·전문가집단의 이름 또는 상호명과 그 연락처 등을 기재
- ▶ ② 항목 입력 후 **저장** 클릭



**🏠 . 재산신고 . 골동품 및 예술품**

작성방법

- 모든 정보는 "등록기준일인 2019.01.01." 시점으로 입력 또는 수정하시기 바랍니다.
- 품목당 가격이 5백만원 이상인 경우 신고
  - ※ 골동품 및 예술품은 품명, 크기(cm), 작가, 제작연대 등 작품 세부정보를 기재
- 매입한 경우 매입가격으로 신고하고, 매도한 경우 현재 가격을 '0원'으로 신고 후 '실거래가격'란에 매도 가격을 기재

추가 삭제 미리보기 (단위: 천원)

### 신규재산

소유자 (필수)	부-부친
종류 (필수)	동양화
품명	네이처
크기	50*50
작가	이00
제작연대	1950년대
가액 (필수) ①	30,000 (천원) [삼천만] 원 한국고미술협회
실거래가격	(천원)

---

**영성과정(선택)**

※ 해당 골동품·예술품의 취득일자·취득경위·소득원 등 재산형성과정을 소명할 수 있는 내용을 적거나 소명자료를 별도로 첨부할 수 있습니다.

---

**비고**

※ 평가액을 산정한 전문가, 전문가집단의 이름 또는 상호명과 그 연락처 등을 기재하십시오.

---

**파일첨부**

[ ] 찾기보기...

※ [저장] 버튼을 선택 해야 해당 파일이 저장 됩니다. (tif, jpg, jpeg, gif, png, bmp, pdf, zip, hwp 파일만 가능합니다)

② 저장

작성완료

- ▶ ① ‘가액’은 재산등록 기준일 현재를 기준으로 한 전문가 등의 평가액으로 산정, 평가액을 확인할 수 없는 경우 실거래가격으로 산정
  - ※ ‘비고’란에 평가액을 산정한 전문가·전문가집단의 이름 또는 상호명과 그 연락처 등을 기재
- ▶ ② 항목 입력 후 **저장** 클릭



**■ , 재산신고 , 지식재산권(특허권 · 실용신안권 · 디자인권 · 상표권 · 저작권등)**

○ 모든 정보는 "등록기준일인 2019.01.01." 시점으로 입력 또는 수정하시기 바랍니다.  
 ○ 소유자별 연간 1천만원 이상의 소득이 있는 경우 그 지식재산권을 신고  
 ○ 지식재산권에서 발생한 연간소득금액을 신고하고 '비고'란에 소득 원인행위등을 구체적으로 기재  
 ○ 특허권 · 실용신안권 · 디자인권 · 상표권 · 저작권등 지식재산권의 종류, 권리의 존속기간 · 등록번호 등 지식재산권의 권리명세 기재

[추가] [삭제] [미리보기] (단위: 천원)

### 신규재산

소유자 (필수)	배우자-배우자
종류 (필수)	특허권
권리명세 (필수)	스마트폰 핸드폰케이스
소득금액 (필수)	10,000 (천원) [일천만] 원
형성과정 (선택)	※해당 지식재산권의 취득일자 · 취득경위 등 재산형성과정을 소명할 수 있는 내용을 적거나 소명자료들 별도로 첨부할 수 있습니다.
비고	
파일첨부	[적용] 버튼을 선택 해야 해당 파일이 저장 됩니다. (.tif, jpg, jpeg, gif, png, bmp, pdf, zip, hwp 파일만 가능합니다.)

**저장**

작성취소

- ▶ ① ‘소득금액’은 지식재산권으로 인하여 생긴 연간소득금액을 입력
- ▶ ② 항목 입력 후 **저장** 클릭

-

-



## 신고내역검증

### ☛ 재산신고 · 신고내역검증

총괄표 작성이 완료되었습니다. 다음단계로 진행하시기 전에 아래사항을 확인하시기 바랍니다.

**시스템에서 기계적으로 검증한 사항으로 사실여부 확인 후 이상이 없을 시 다음으로 진행하시기 바랍니다.**

※ 본 페이지 내용을 출력하시고자 할 경우 인터넷 브라우저 메뉴 중 「파일」 인쇄 미리보기」에서 「페이지에 맞게 축소」를 선택하여 화면조절 후 출력하시기 바랍니다.

#### ▲ 친족별 신고 금액

관계	성명	정보제공 동의현황		현재가액	비고
		부동산	금융		
본인	홍길동	동의	동의	576,000	
배우자	배우자	동의	동의	10,000	
부	부친	미동의	미동의	0	
모	모친	미동의	미동의	0	
장남	장남	동의	동의	200	

#### ▲ 신고내역과 조회내역 비교(부동산, 금융)

구분	재산항목	신고내용	조회내용	조회	열람일시	환용업력일시
부동산	토지	0 건	0 건	확인	①	
	건물	1 건	0 건	확인		
금융	예금/보험	0 건 (0천원)	0 건 (0천원)	확인		
	유가증권	1 건 (30,000천원)	0 건 (0천원)	확인		
	채무	0 건 (0천원)	0 건 (0천원)	확인		

※ 건수와 금액은 단순비교값으로 신고 금액이 정확하면 별도의 확인이 필요치 않습니다. 참고용으로만 확인하시기 바랍니다.

#### ▲ 본인 및 친족 주소지의 소유권 및 전세권 미신고 여부 확인 ②

※ 아래 주소지가 미등록 상태입니다. 등록대상 재산인 경우 건물재산(소유권, 전세권)을 추가하시기 바랍니다.

※ 등록대상 재산이 아닌 경우(관사, 기숙사, 친척집 등) 친족사항의 관리형태란에 관리형태를 정확히 등록하시기 바랍니다.

주소	관리형태	관계	성명
----	------	----	----

#### ▲ 본인 및 친족 주소지 이외 소유 건물에 대한 타인 임대여부 등 확인 ③

※ 아래 주소지가 채무에 미등록 상태입니다. 건물을 임대하고 임대보증금이 있는 경우 이를 건물임대채무로 신고하시기 바랍니다.

※ 무상임대나 공실 등인 경우 해당 건물의 변동사유란에 '○○○에게 무상임대', '공실' 등 사실을 기재하시기 바랍니다.

관계	성명	주소
----	----	----

#### ▲ '채무'항목에 '토지임대채무'로 등록된 지번에 대한 토지정보 확인

※ 아래 토지정보가 미등록 상태입니다. 등록대상 재산인 경우 토지재산을 추가하시기 바랍니다.

※ 토지임대채무에 등록된 임대토지를 매도한 경우 총괄표의 채무항목에서 토지임대채무를 전액환수 처리하시기 바랍니다.

관계	성명	주소
----	----	----

#### ▲ '채무'항목에 '건물임대채무'로 등록된 지번에 대한 건물정보 확인

※ 아래 건물정보가 미등록 상태입니다. 등록대상 재산인 경우 건물재산을 추가하시기 바랍니다.

※ 건물임대채무에 등록된 임대건물을 매도한 경우 총괄표의 채무항목에서 건물임대채무를 전액환수 처리하시기 바랍니다.

관계	성명	주소
----	----	----

#### ▲ 주식의 매각 또는 백지신탁 확인 ⑤

※ 재산공개대상자 등은 본인 및 이해관계자(배우자 등)가 보유한 주식이 3천만원을 초과한 경우

1개월 이내에 주식을 매각 또는 백지신탁하고, 그 사실을 등록기관에 신고하여야 합니다.

관계	성명	재산항목	가액(천원)
----	----	------	--------

이전

다음

- ▶ 시스템에서 신고내용과 조회내용, 재산항목을 비교·분석하여 누락 또는 실수할 수 있는 내용을 사전 점검할 수 있도록 제공하는 기능
- ※ 해당 내용이 무조건 수정 대상은 아니며, 등록의무자가 확인하여야 하는 사항으로 이상이 없을 경우 다음으로 진행

## ① 신고내역과 조회내역 비교

- ▶ 신고한 내용과 회신 받은 내용을 비교하여 부동산은 건수, 금융은 건수와 총액을 비교하여 차이 날 경우 붉은색으로 표시함
- ▶ 부동산, 금융정보의 열람일시를 보여주며, 금융의 경우 활용입력 일시도 보여줌
- ※ 열람 또는 활용입력을 하지 않은 경우 공란으로 보여짐

- **확인** 클릭하면 아래와 같이 신고자료와 조회자료 목록을 비교할 수 있음

재산항목 열람 - 토지

○ 신고자료 목록

상태	관계	권리자	재산항목	권리종류
신규	본인	홍길동	111 121.00㎡ 중 1.00㎡ (출면적 12 1.00㎡ 증가, 지분면적 1.00㎡ 증가)	지상권
신규	본인	홍길동	세종특별자치시 부강면 금호리 199-1 번지 1,323.00㎡ 중 1,323.00㎡	소유권
신규	본인	홍길동	충청북도 청주시 흥덕구 오송읍 1번지 오송바이오 융복합산업지구 1동 1호 0.00㎡ (0.00㎡ 감소)	분양권
신규	본인	홍길동	충청북도 청주시 흥덕구 오송읍 공평리 1231번지 241.00㎡	분양권
신규	배우자	김아내	111 121.00㎡ 중 1.00㎡ (출면적 12 1.00㎡ 증가, 지분면적 1.00㎡ 증가)	지상권

○ 조회자료 목록

소유자성명	소재지	지목	면적(㎡)	공유자수
홍길동	세종특별자치시 세종특별자치시 부강면 금호리 199-1번지	임야	1,323.00	1
홍길동	세종특별자치시 세종특별자치시 부강면 금호리 산18-3번지	임야	2,447.00	1
김아*	세종특별자치시 강군면 대교리 산 3-2번지	임야	2,084.00	1
김아*	세종특별자치시 세종특별자치시 강군면 봉안리 산 38-36번지	임야	6,568.00	1

닫기

### ③ 소유 건물에 대한 타인 임대여부 등 확인

- ▶ ‘건물’항목에 신고 한 건물 중 등록의무자 또는 친족의 거주지 주소가 아니며, ‘채무’ 항목의 ‘건물임대채무’도 신고하지 않은 경우에 나타남
  - 해당 건물을 임대중인 경우에는 ‘채무’항목으로 추가하고, 해당 건물이 공실이거나 무상임대인 경우 ‘건물’항목에서 해당건물의 ‘비고’란에 사실관계 기재
- ▶ 거주지 주소체계(도로명주소)와 소재지 주소체계(지번주소)의 법정동, 행정동 표기 차이로 인해 발생할 수 있으니 확인하고 다음으로 진행

### ④ ‘채무’항목에 ‘토지·건물 임대채무’로 등록된 지번에 대한 토지·건물정보 확인

- ▶ ‘채무’항목에 토지임대채무 및 건물임대채무로 신고한 주소가 ‘토지’항목 또는 ‘건물’항목에 신고 되어 있지 않은 경우에 나타남
  - 잘못된 사항이 맞으면 누락한 경우에는 토지 및 건물항목에서 추가하고 매도한 경우에는 ‘채무’항목에서 ☒전액상환’을 체크하여 수정신고

### ⑤ 주식의 매각 또는 백지신탁 확인

- ▶ 재산 공개대상자 및 기획재정부 금융관련부서, 금융위원회 4급이상 등 주식백지신탁 대상자만 해당하며, 본인 및 이해관계자(배우자 등)가 보유한 주식이 3천만원을 초과한 경우 주식의 매각 또는 백지신탁 신고 진행

### 3-5. 공개목록 작성(재산공개대상자에 한함)

**☞ 재산신고 , 공개목록작성**

※ 모든 정보는 "등록기준일인 2019.01.01." 시점으로 입력 또는 수정하시기 바랍니다.  
 ※ 공개목록에 작성된 내용은 관보를 통해 국민에게 공개됩니다.  
 ※ 변동사유란에 개인정보 등 민감한 내용이 포함되어 있는지 확인하신 후 제출하시기 바랍니다.  
 ※ 내용을 확인한 후 변경사항이 있는 경우 이전화면(재산등록)으로 이동하여 수정·보완이 가능합니다. (단, 변동사유란은 수정가능)

②

**공개목록작성**      공개목록 다시가져오기    출력 (단위: 천원)

소속	인사확신처		직위	윤리정책과장	성명	홍길동
<b>본인과의 관계</b>	<b>재산의 종류</b>	<b>소재지 면적 등 권리의 명세</b>	<b>가액 (설거대가격)</b>	<b>비고</b>		
<b>▶ 건물 (소개)</b>				500,000		
본인	아파트	서울특별시 강남구 논현동 두산위브아파트 건물 86.00㎡	500,000			
<b>▶ 부동산에 관한 규정이 준용되는 권리와 자동차·건설기계·선박 및 항공기 (소개)</b>				20,200	①	
본인	자동차	15년식 제네시스 배기량 (2,369cc)	20,000			
장남	자동차	15년식 제네시스 배기량 (2,369cc)	200			
<b>▶ 현금 (소개)</b>				10,000		
본인	-	현금	10,000			
<b>▶ 정치자금법에 따른 정치자금의 수입 및 지출을 위한 예금계좌의 예금 (소개)</b>				10,000		
본인	-	(주)KEB하나은행 10,000	10,000			

이전
저장
다음

■ 등록의무자 중 재산 공개자에 한하여 재산 공개목록이 생성됨

- 본인과의 관계 및 재산의 종류, 가액을 확인할 수 있으며 비고란의 경우 화면상 직접 수정 가능하고, 재산 수정은 총괄표에서 수정

- ▶ ① 참고할 사항이 있을 경우 등록의무자가 ‘비고’란 직접 작성

※ 관보 등을 통해 국민에게 공개되는 내용이므로 개인정보 등이 포함되지 않도록 작성

- ▶ ② 신고내용 변경 시 **공개목록 다시가져오기** 를 클릭하여 공개목록 다시 생성

※ 공개목록을 다시 가져오면 작성중이던 비고란의 내용이 삭제되므로 유의

### 3-6. 신고서 제출

신고서 작성이 완료되었습니다.  
**신고서 제출하기** 버튼을 클릭하여 신고서 제출을 완료하여 주시기 바랍니다.

② **신고서 제출하기**

최초 재산등록의무자로 **재산신고서** 작성을 완료하셨습니다.

재산등록 사항중 누락·실수한 경우에는 재산등록사항 **심사 및 재산형성과정 심사 후 처분기준에 따라** 처벌될 수 있습니다. 신고서 제출 전에 다시 한번 정확하게 확인 바랍니다.

재산신고 내역 중	잘못 신고한 금액	처분기준
등록재산의 일부를 과실로 빠뜨리거나 가액압산 등을 잘못 기재 한 경우 (법 제8조)	2천만원 미만 2천만원 이상 5천만원 미만	실무종결 보완명령
등록대상재산을 거짓으로 기재하거나, 중대한 과실로 빠뜨리거나 잘못 기재한 경우 (법 제8조제2)	5천만원 이상 3억원 미만 3억원 이상	경고 징계(해임)·과태료부과

※ 비조화성 재산 1억원 이상을 잘못 신고한 경우 ⇒ 징계(해임)·과태료 부과

- 직무상 알게 된 정보를 이용한 재산의 증식 ⇒ 징계(해임) 및 법무부(국방부) 조사의뢰
- 예금 항목은 순누락금액 ( | 누락·과소신고액 - 과다신고액 | ) 기준 적용
- 고의로 재산을 허위등록 한 경우, 금액기준 미격용 및 위원회 의결로 최종 처분 결정

**신고서출력**

재산등록신고서	본인 보관용 신고서 출력	① <b>출력</b> <b>출력</b>
공개목록	관보(공보)에 게재되어 공개되는 내용 출력	

**신고서 수정**  
 제출기한내에는 별다른 절차없이 신고내용을 수정 후 다시 제출할 수 있습니다.

**접수증 출력**  
 접수증은 출력하여 보관해 주시기 바랍니다.

**이전**

■ 제출기한일 내에 **신고서 제출하기** 를 클릭하여 신고서 작성완료

- ▶ ① 필요시 ‘재산등록신고서’와 ‘공개목록’을 출력하여 재산 신고사항 최종 확인
- ▶ ② 신고서 작성이 완료되면 **신고서 제출하기** 를 클릭하여 신고서 제출
  - 신고서 제출 후 “접수증” 출력 가능

**알림**

· 신고서 제출이 완료되었습니다.

**확인**

※ 제출한 신고서는 신고기간 내 상시 수정가능하나, 제출기한 이후에는 신고서 수정요청을 통해 윤리 업무 담당자 승인을 받아 수정 가능(제출기한 후 10일 이내)

## 4 신고서 제출 후 조회·수정

### 4-1. 제출신고서 조회

PETI
공직윤리시스템
마이페이지
재산신고
주식백지신탁
취업심사
게시판

마이페이지
마이페이지
제출신고서 조회

마이페이지
신고서조회
1
제출신고서조회
재산변동요약서조회
공개목록조회
연도별변동흐름조회
소명서관리
보완신고서 관리

번호	신고서	신고구분	등록기준일	소속	직급	직위	신고일자	상세보기	접수증출력
2	변동	정기변동	2019-12-31	인사혁신처	4급	과장	2020-02-25	Q	Q
1	최초	신규	2019-09-01	인사혁신처	4급	과장	2019-10-21	Q	Q

- ▶ ① 필요 시 [마이페이지] → [신고서조회] → [제출신고서 조회]에서 제출 완료한 신고서 상세보기 가능
  - 과거에 제출한 모든 신고서 조회 가능

## 4-2. 신고서 수정요청 및 승인 후 수정

<p>홍길동님 환영합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>소속 : 인사혁신처 - 윤리복무국</li> <li>신고서 진행상황 : 제출완료</li> <li>등록기준일 : 2019.01.01.</li> <li>제출마감일 : 2019.02.28.</li> </ul>	<p>최초재산등록신고서(신규) <b>신고서수정</b> ①</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>재산을 잘못 신고하거나 기타 불성실하게 신고하는 경우 공직자윤리법 제8조의2에 따라 법적 불이익을 받을 수 있음</li> </ul> <p><b>제출완료</b></p>
<p>홍길동님 환영합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>소속 : 인사혁신처 - 윤리복무국</li> <li>신고서 진행상황 : 제출완료</li> <li>등록기준일 : 2019.01.01.</li> <li>제출마감일 : 2019.02.28.</li> </ul>	<p>최초재산등록신고서(신규) <b>신고서수정요청</b> ②</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>재산을 잘못 신고하거나 기타 불성실하게 신고하는 경우 공직자윤리법 제8조의2에 따라 법적 불이익을 받을 수 있음</li> </ul> <p><b>제출완료</b></p>

- ▶ ① 신고기간 내 제출한 신고서를 수정하고자 할 경우 **신고서수정** 클릭
- ▶ ② 신고기간 이후 10일 이내에 신고서 수정을 원할 경우 **신고서수정요청** 클릭한 뒤 수정요청 화면에서 요청사유 입력하여 관할 공직자윤리위원회에 요청 후 승인받아 수정  
- 제출마감일 이후 10일 이내에 신고서 수정을 원할 경우 신고서 수정요청 화면에서 요청사유 입력하여 관할 공직자윤리위원회에 요청

### 〈 재산등록사항 수정 (영 제4조의 4) 〉

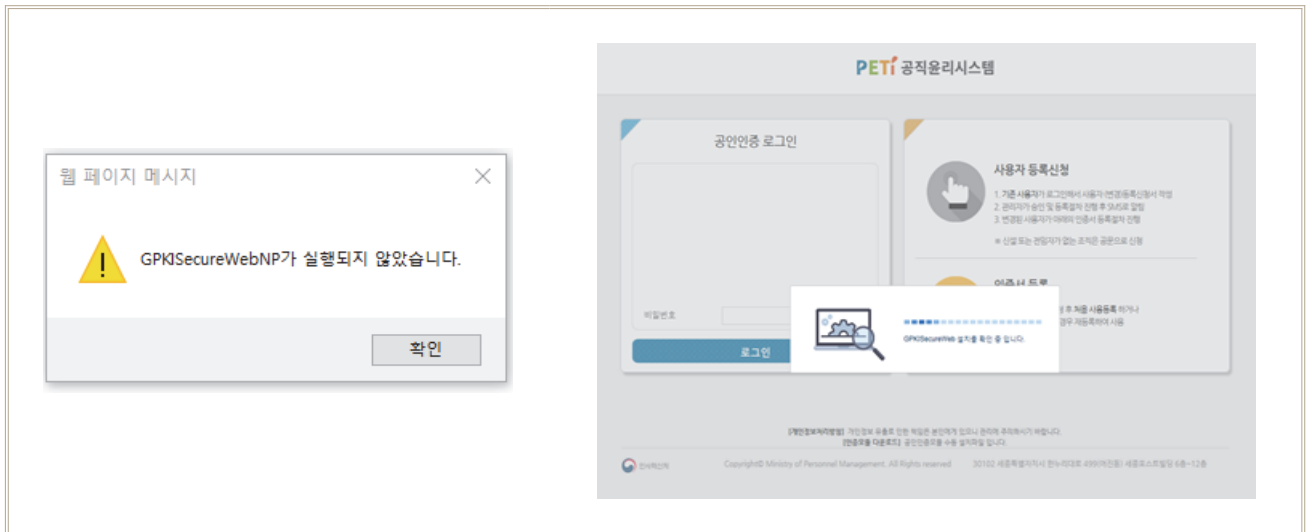
- ▶ (수정사유) 재산등록 및 변동사항 신고 내용 중 가액의 잘못된 기재 등 관할 공직자윤리위원회가 경미하다고 인정하는 사항
- ▶ (수정기간) 재산등록 마감일 또는 신고마감일로부터 10일 이내
- ▶ 수정승인 후 신고서를 수정한 등록의무자는 반드시 ‘신고서 제출’을 완료하여야 신고서가 최종 제출 처리됨

연번	자주 발생하는 질의 내용 (FAQ)
1	PETI에 접속하여 로그인을 클릭시, “GPKISecureWebNP가 실행되지 않았습니다.” 라는 화면이 나타나면서 더 이상 진행이 되지 않는 경우 조치방법은?
2	PETI 로그인 시 인증서 로그인 선택화면에서 저장매체 이미지와 컴퓨터에 저장된 인증서가 보이지 않는 경우 조치방법은?
3	Chrome에서 PETI 접속 시 “연결이 비공개로 설정되어 있지 않습니다” 라는 화면이 나타나는 경우 조치방법은?
4	총괄표 작성에서 토지 또는 건물의 가액을 직접 조회하는 방법은?



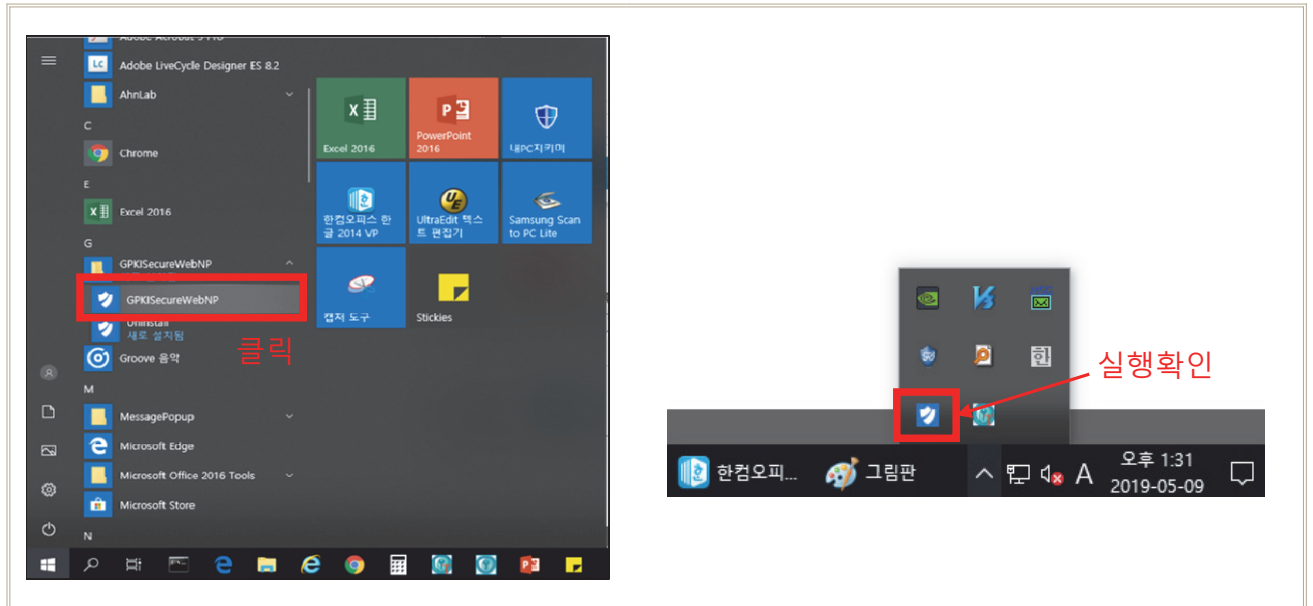
**1 PETI에 접속하여 로그인을 클릭하여, “GPKISecureWebNP가 실행되지 않았습니다.” 화면에서 더 이상 진행이 되지 않는 경우 조치방법은?**

**오류화면**



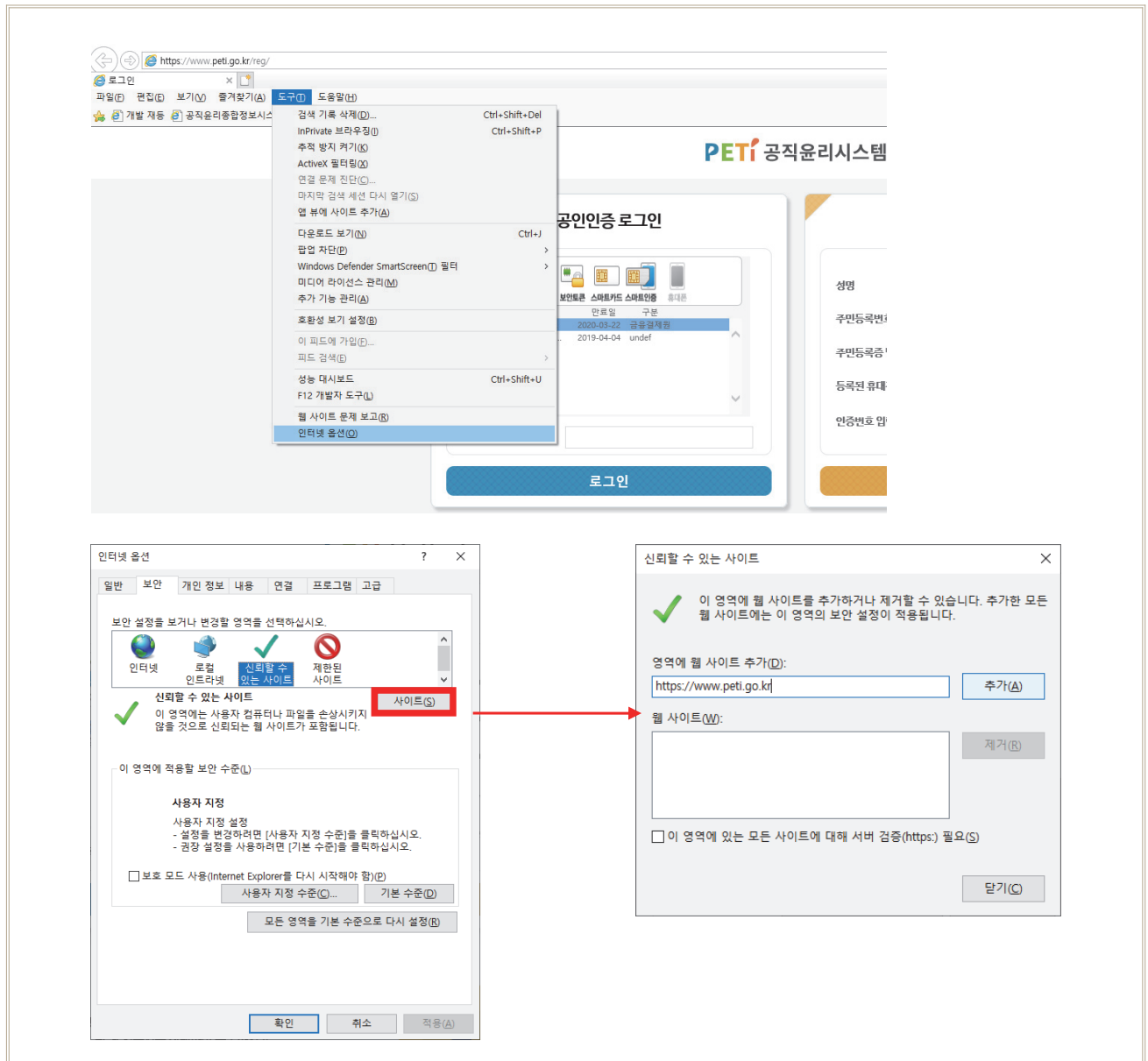
**해결방안**

**1) GPKISecureWebNP가 실행 중이지 않는 경우**



1. 시작버튼 클릭 하여 설치된 GPKISecureWebNP를 실행
2. 작업표시줄 트레이에 정상 실행되는 것 확인
3. 공직윤리시스템 재접속

## 2) GPKISecureWebNP가 실행 중인 경우



1. IE > 도구 > 호환성보기설정 > “peti.go.kr” 추가 되어 있는지 확인
2. IE > 인터넷옵션 > 보안 탭 > “신뢰할 수 있는 사이트” 선택 후 “사이트” 클릭 하여 “신뢰할 수 있는 사이트”에 “peti.go.kr” 등록 되어 있는지 확인
3. 위의 “신뢰할 수 있는 사이트”에 “127.0.0.1, https://127.0.0.1” 등 “127.0.0.1”이 추가 되어 있으면 제거 (IE 실행하면 자동적으로 추가 되는 경우가 있으므로 정상 설치 및 동작 하지 않은 경우 확인 할 것)
4. 위와 같이 조치했음에도 프로그램 실행 중임에도 재설치 메시지 표시 되는 현상 계속 발생할 경우는 “크롬” 브라우저 이용하시거나” SMS 휴대전화 로그인”을 이용하시기 바랍니다.

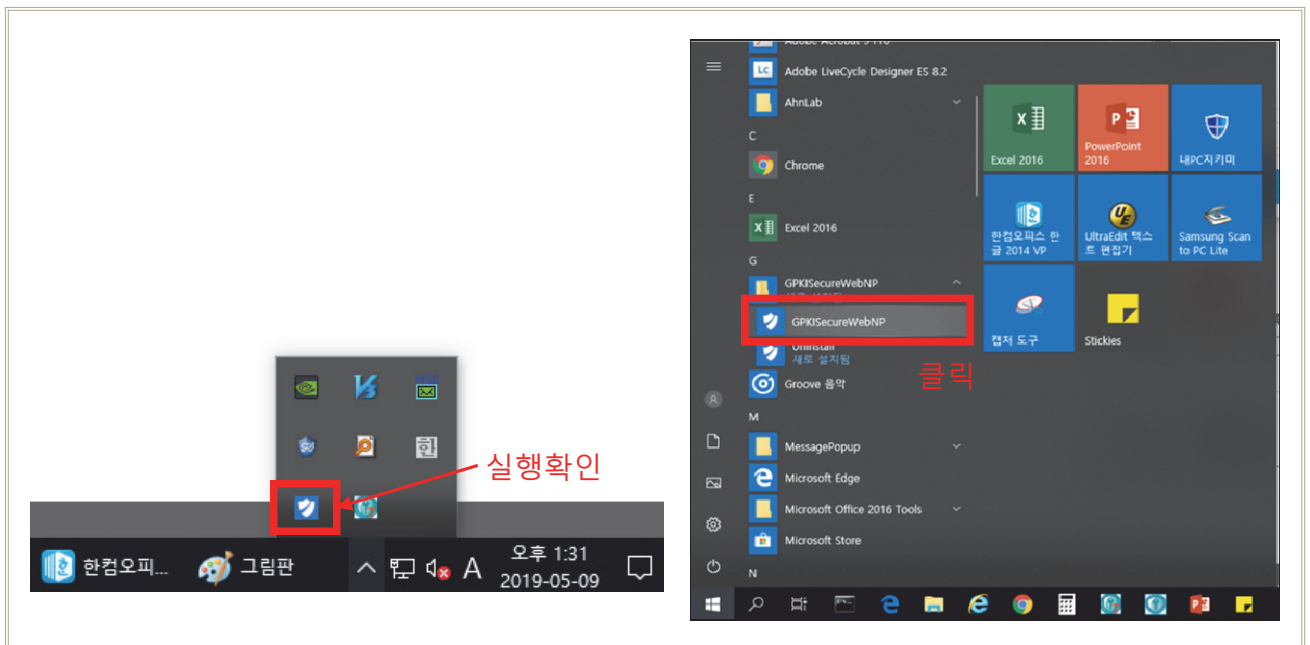
## 2 PETI 로그인 시 인증서 로그인 선택화면에서 저장매체 이미지와 컴퓨터에 저장된 인증서가 보이지 않는 경우 조치방법은?

### 1) 저장매체 아이콘이 표시되지 않을 경우

#### ■ 오류화면



#### ■ 해결방안



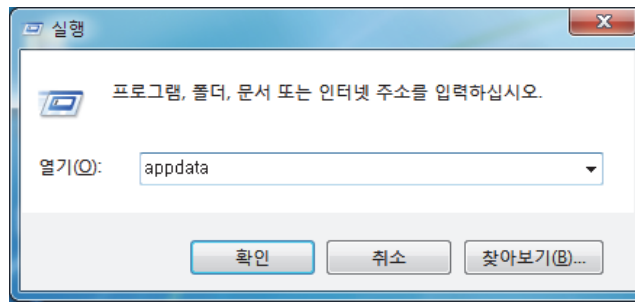
1. 그림과 같이 인증서 저장매체 선택 아이콘이 표시되지 않을 경우 GPKI프로그램이 정상적으로 실행되었는지 확인
2. 작업표시줄 트레이에 정상 실행되는 것 확인 후 그림과 같이 GPKI프로그램 아이콘이 보이지 않으면
3. 시작버튼 클릭 하여 설치된 GpkiSecureWebNP를 실행
4. 공직윤리시스템 재접속
5. 프로그램 실행 중임에도 동일 현상 계속 발생할 경우는 “크롬” 브라우저 이용하거나 ” SMS 휴대 전화 로그인”을 이용

## 2) 저장매체 아이콘은 표시되나, 인증서 목록이 보이지 않는 경우

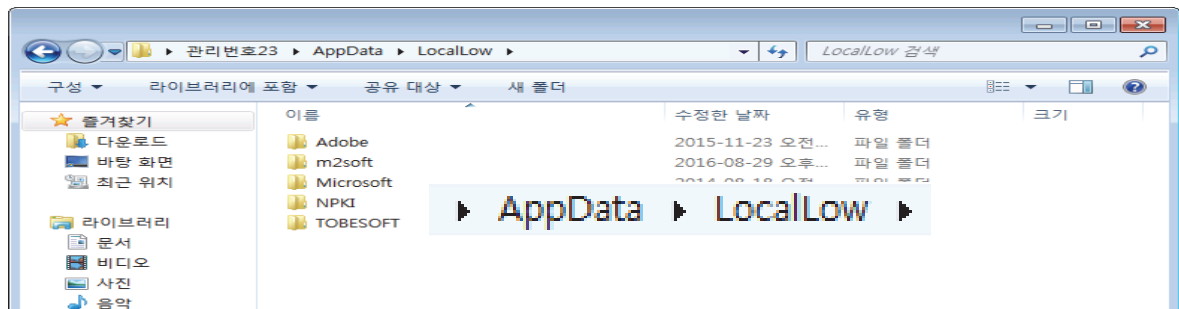


### ▶ 행정전자서명인증서(GPKI) 또는 공인인증서(NPKI) 저장위치 확인

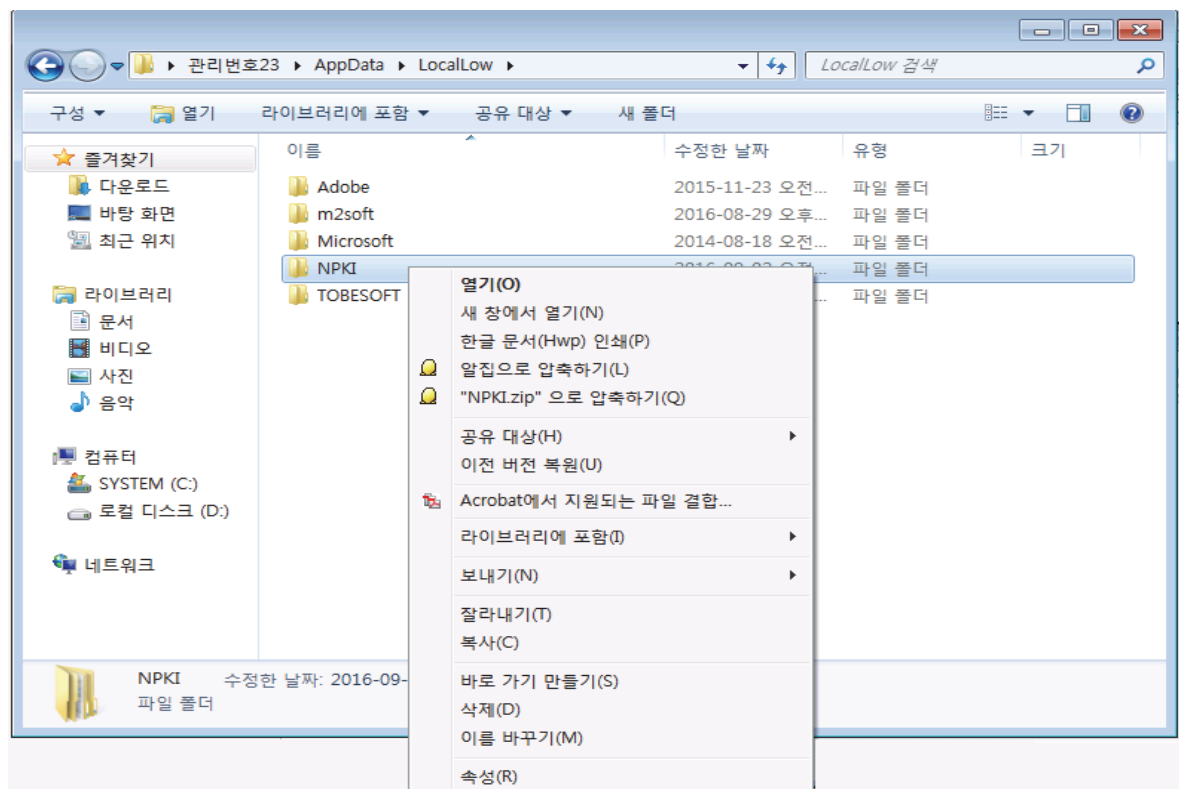
1. 키보드의 [윈도우]버튼과 [R]버튼을 동시에 클릭
2. 실행 창에 'AppData' 입력 후 [확인]버튼 클릭



3. [AppData]→[LocalLow]를 순서대로 더블클릭

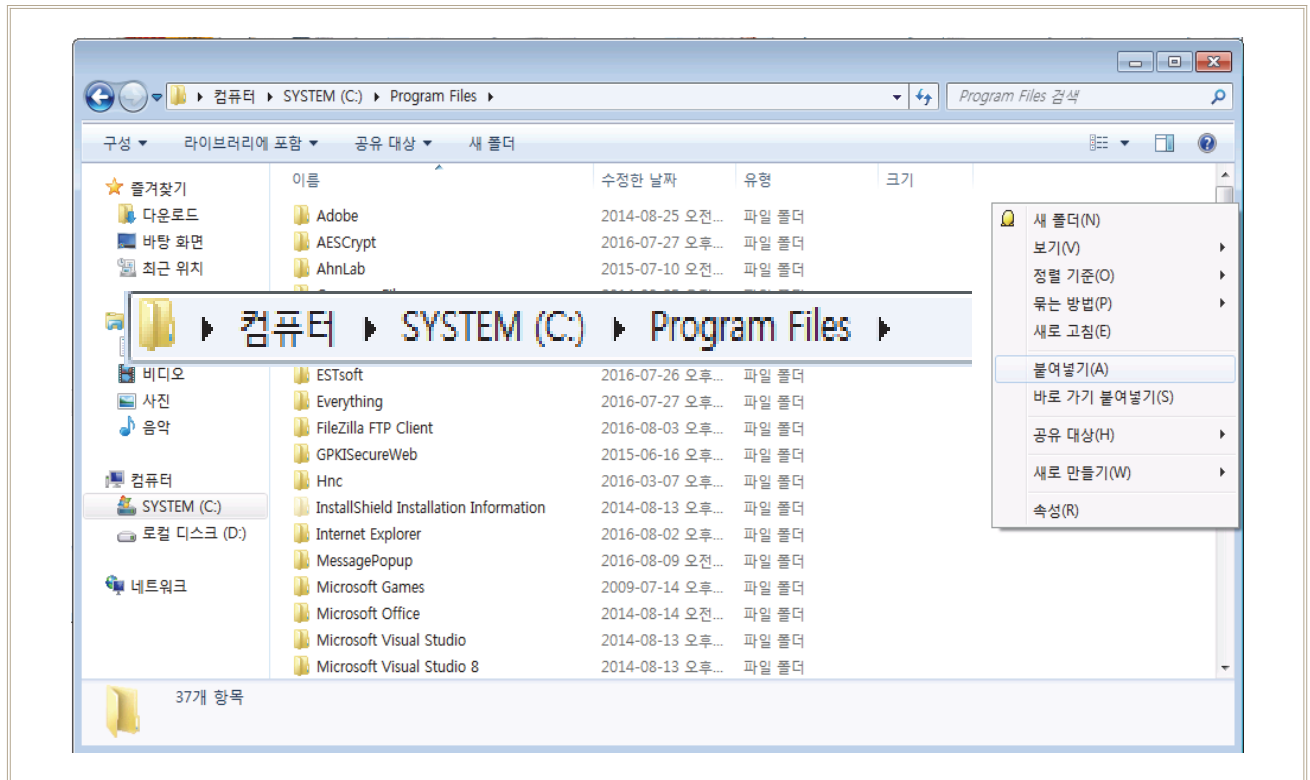


4. [NPki] 폴더를 복사

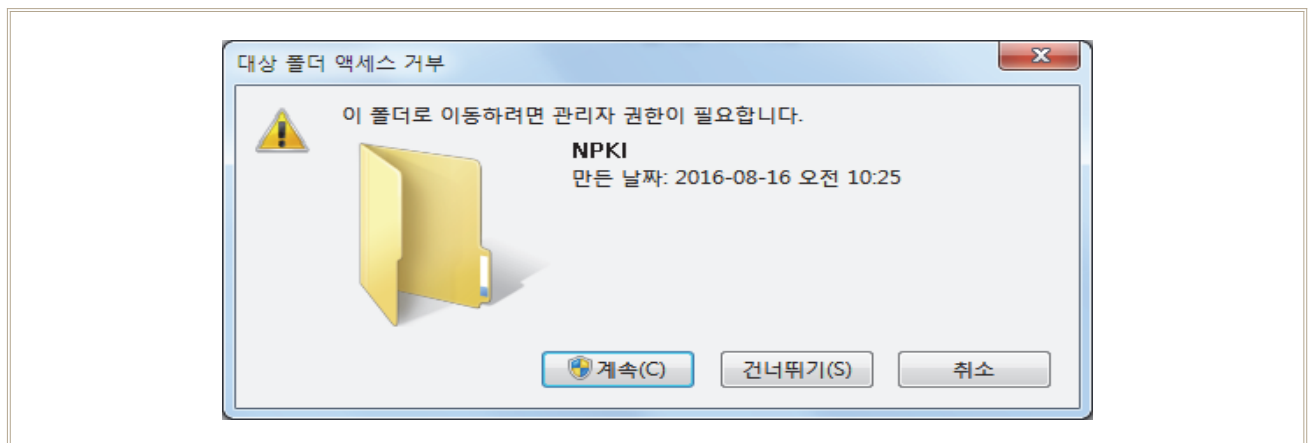


## 5. 복사한 폴더를 [C:]→[Program Files]에 붙여넣기

※ Program Files와 Program Files(x86) 폴더가 있을 경우 양쪽에 붙여넣기



## 6. '이 폴더로 이동하려면 관리자 권한이 필요합니다.' 팝업 시 [계속] 버튼 클릭

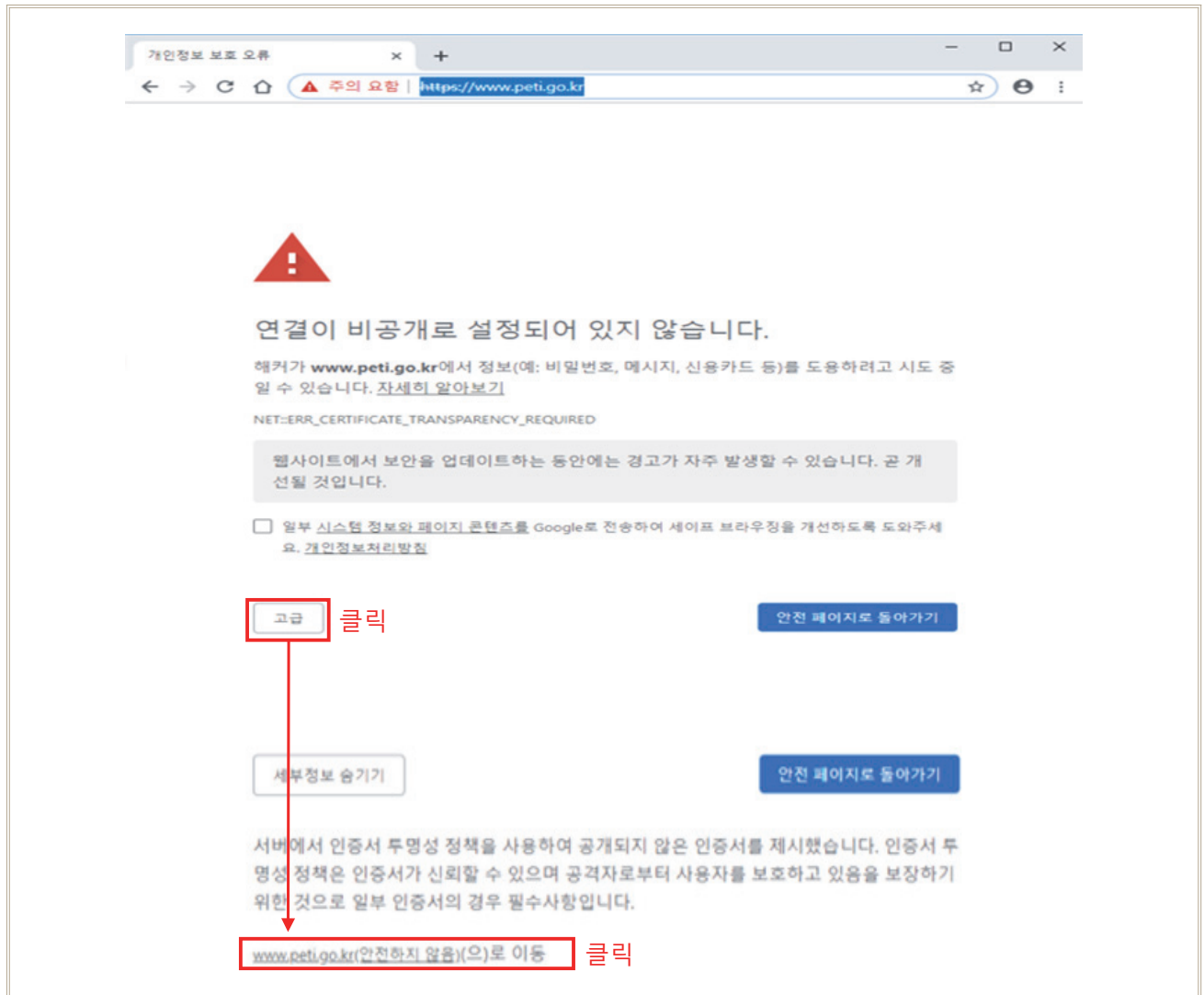


7. 공직윤리시스템(<https://www.peti.go.kr>) 접속하여 [인증서 선택] 창에 표시되는 인증서 확인



### 3 Chrome에서 PETI 접속 시 “연결이 비공개로 설정되어 있지 않습니다” 화면 표시되는 경우 조치방법은?

정상적인 SSL통신을 하고 있으나 크롬의 인증서 정책에 따라 인증서의 암호화 방식의 차이로 표시되는 화면고급 단추를 클릭하면 표시되는 화면에서 해당 사이트 링크 ‘www.peti.go.kr(안전하지 않음)(으)로 이동’을 클릭하면 정상적인 화면으로 이동



1. 고급 버튼을 클릭하시면
2. ‘www.peti.go.kr(안전하지 않음)(으)로 이동’을 클릭
3. 정상적으로 홈페이지로 이동됩니다.



#### 4 총괄표 작성에서 토지 또는 건물의 가액을 직접 조회하는 방법은?

##### ■ 부동산공시가격 알리미 (www.realtyprice.kr) 이용하여 조회

- ▶ 총괄표에서 토지 또는 건물의 가액 신고 시 **부동산공시가격알리미** 버튼 클릭하여 사이트로 이동
- ▶ 토지의 공시지가를 조회하는 경우

1. 부동산 공시가격 알리미 메인화면 > 개별 공시지가 클릭



2. 도로명 또는 지번주소 입력 후 검색하여 공시지가 확인

**개별공시지가 열람**

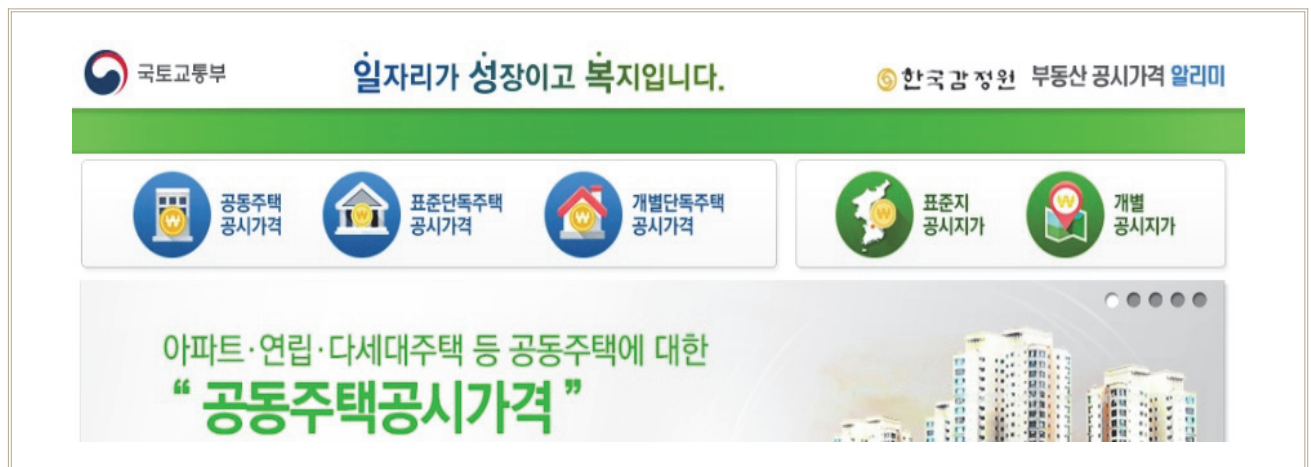
☒ 지번입력조회 ☐ 도로명주소입력조회

조회:

가격기준년도	신청대상 토지		개별공시지가	확인내용		비고
	토지소재지	지번		기준일자	공시일자	
2018	경기도 남양주시 화도읍 목현리	산 77-1번지	3,700 원	01월 01일	2018/05/31	
2017	경기도 남양주시 화도읍 목현리	산 77-1번지	3,600 원	01월 01일	2017/05/31	
2016	경기도 남양주시 화도읍 목현리	산 77-1번지	3,390 원	01월 01일	2016/05/31	
2015	경기도 남양주시 화도읍 목현리	산 77-1번지	3,290 원	01월 01일	2015/05/29	
2014	경기도 남양주시 화도읍 목현리	산 77-1번지	3,190 원	01월 01일	2014/05/30	

▶ 단독주택의 주택가격을 조회하는 경우

1. 부동산 공시가격 알리미 메인화면 > 개별단독주택 공시가격



2. 도로명 또는 지번주소 입력 후 검색하여 공시지가 확인

**개별주택가격 열람**

☒ 지번입력조회   ☐ 도로명주소입력조회

조회: 서울특별시 ▼ 성북구 ▼ 공직동 ▼ 일반 ▼ 12 - 5

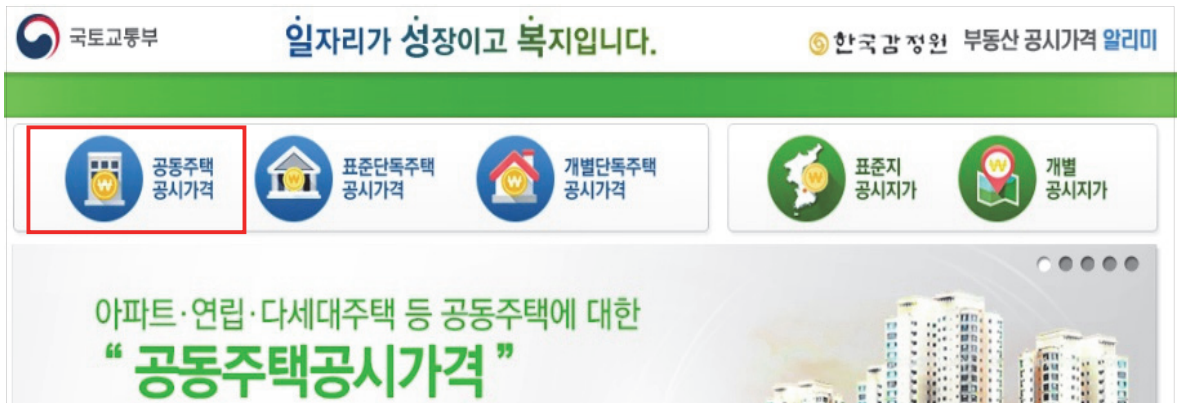
조회기간: 2014년 ▼ 2018년 ▼ 건물번호:

**Q 검색** **인쇄**

신청 대상 주택							확인 내용
가격기준연도 (기준일)	건물 번호	주택소재지	대지면적(㎡)		건물연면적(㎡)		개별주택가격 (원)
			전체	산정	전체	산정	
2018/01/01	10001	서울특별시 성북구 공직로1길 12	122.00	122.00	63.78	63.78	197,000,000
2017/01/01	10001	서울특별시 성북구 공직로1길 12	122.00	122.00	63.78	63.78	184,000,000
2016/01/01	10001	서울특별시 성북구 공직로1길 12	122.00	122.00	63.78	63.78	173,000,000
2015/01/01	10001	서울특별시 성북구 공직로1길 12	122.00	122.00	63.78	63.78	173,000,000

▶ 아파트의 공동주택가격을 조회하는 경우

1. 부동산 공시가격 알리미 메인화면 > 공동주택 공시가격 클릭



2. 도로명 또는 지번주소 입력 후 검색하여 공시지가 확인

Search

공동주택가격 검색

도로명 검색

지번 검색

공시기준일 검색

도로명 주소란 ?

[필수 항목으로 주소가 변경될 경우, "공시기준일 검색" 선택 후, 변경 전 주소로 조회하십시오.]

시/도 선택

- 서울특별시
- 부산광역시
- 대구광역시
- 인천광역시
- 광주광역시
- 대전광역시
- 울산광역시
- 세종특별자치시
- 경기도
- 강원도

시/군/구 선택

- 용인수지구
- 용인처인구
- 의왕시
- 의정부시
- 이천시
- 파주시
- 평택시
- 포천시
- 하남시
- 화성시

읍/면/동 선택

- 미사동
- 배알미동
- 상사창동
- 상산곡동
- 신성동
- 신성동
- 창우동
- 천현동
- 조이동
- 초밀동

☐ 단지명 입력
 ☒ 지번 입력
 

569 - 0

검색

단지명

대명강변타운아파트(대명강변타운)

동

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

호

201

202

301

302

401

402

501

502

601

602

열람하기

## 최초 재산신고 안내서

**발행일** : 2020년 6월

**발행처** : 인사혁신처 윤리복무국 재산심사과

TEL : 044-201-8467

FAX : 044-201-8136

**인쇄처** : 문원미디어 044-863-3993(세종지사)

※ 이 책자의 내용에 관한 문의 또는 의견이 있는 경우 인사  
혁신처로 연락하여 주시면 친절히 답변 드리겠습니다.