

# 경상남도자치경찰위원회 회의 운영 규정

소관부서 : 자치경찰총괄과 [2024. 4. 30. 시행]

(제정) 2021. 6. 28. 경상남도자치경찰위원회 훈령 제1호  
(일부개정) 2022. 2. 1. 경상남도자치경찰위원회 훈령 제10호  
(일부개정) 2022. 9. 26. 경상남도자치경찰위원회 훈령 제12호  
(일부개정) 2024. 4. 3. 경상남도자치경찰위원회 훈령 제16호  
(일부개정) 2024. 4. 30. 경상남도자치경찰위원회 훈령 제17호

관리책임부서 : 경상남도자치경찰위원회 자치경찰총괄과

부서 연락처 : 055-211-0926

제1조(목적) 이 규정은 「국가경찰과 자치경찰의 조직 및 운영에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제26조 및 「경상남도 자치경찰사무와 자치경찰위원회의 조직 및 운영에 관한 조례」(이하 “조례”라 한다) 제12조에 따라 경상남도자치경찰위원회(이하 “위원회”라 한다)의 효율적인 회의 운영을 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 경상남도자치경찰위원회 회의(이하 “회의”라 한다)의 운영은 다른 법령 등에 특별한 규정이 없는 한 이 규정에서 정하는 바에 따른다.

제3조(회의) ① 회의는 경상남도자치경찰위원회 위원장이 소집하며 정기회와 임시회로 구분한다.

② 정기회는 매월 네번째 월요일(공휴일인 경우에는 다음 날)에 소집한다. 다만, 부득이한 사정이 있을 때는 위원장이 달리 정할 수 있다.

- ③ 임시회는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우, 위원 2명 이상이 요구하는 경우 및 경상남도지사가 필요하다고 인정하는 경우 개최할 수 있다.
- ④ 위원장은 회의를 소집하려면 회의 개최일 3일 전까지 회의의 일시·장소 및 안건 등을 위원에게 서면 또는 전자우편의 방법으로 알려야 한다. 다만, 긴급한 사정이나 그 밖의 부득이한 사유가 있는 경우에는 그렇지 않다.
- ⑤ 회의는 대면회의(원격화상회의를 포함한다)를 원칙으로 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 서면 방식으로 개최할 수 있다.
1. 일상적·반복적 안건으로서 그 내용이 경미한 경우
  2. 「재난 및 안전관리 기본법」에 따른 재난으로 인해 위원이 출석하는 회의를 개최하여 심의·의결할 수 없는 경우
  3. 그 밖에 위원장이 서면으로 심의·의결해야 할 특별한 사정이 있다고 인정되는 경우
- ⑥ 그 외 대상·방법 또는 절차 등 필요한 사항은 자치경찰위원회의 의결을 거쳐 위원장이 따로 정할 수 있다.

제4조(간사 및 서기) ① 위원회는 회의의 원만한 운영을 위하여 간사 1명과 서기 1명을 둔다.

② 간사는 자치경찰총괄과장, 서기는 위원회 회의운영담당으로 한다.

③ 간사는 위원장의 명을 받아 위원회의 사무를 처리하고, 서기는 간사를 보좌하여 다음 각 호의 사항을 처리한다.

1. 의안의 작성
2. 회의록 작성과 보관
3. 회의 진행에 필요한 준비
4. 그 밖에 위원회 운영과 관련한 사무

제5조(의안의 제출) ① 안건은 의결사항과 보고사항으로 구분하여 별지 제1호 서식에 따라 작성한다.

② 법 제24조에 따른 위원회 소관사무 범위에서 위원은 2인 이상의 찬성으로 의안을 발의할 수 있다. 다만, 위원장과 상임위원은 단독으로 의안을 발의할

수 있다.

③ 회의 안건은 회의운영담당에게 회의 개최일 3일 전까지 제출하여야 한다. 다만, 긴급한 사정이나 부득이한 사유가 있을 경우에는 그렇지 않다.

제6조(의안의 배부) ① 회의운영담당은 제출받은 안건에 대하여 회의 개최일 전일까지 위원에게 배부한다. 다만, 회의 내용이 비밀을 요하거나 긴급하다고 위원장이 인정하는 경우에는 그렇지 않다.

② 부의 안건은 연도별 일련번호(의안번호)를 부여하고 별지 제2호, 별지 제3호 서식에 따른 부의 및 의결사항 처리부를 작성·관리하여야 한다.

제7조(회의의 진행) ① 회의는 위원장이 주재한다. 다만, 위원장이 부득이한 사유로 회의를 주재할 수 없을 때에는 상임위원이 회의를 주재하고, 위원장과 상임위원이 모두 부득이한 사유로 회의를 주재할 수 없을 때에는 위원 중 연장자순으로 회의를 주재한다.

② 회의는 성원보고에 이어 위원장의 선언으로 개회한다.

③ 회의는 안건상정, 제안설명, 질의와 토론, 의결 또는 심의종결 순으로 진행한다.

④ 제안설명은 부의안 소관 담당과장이 하며, 필요한 경우 위원장의 승인을 받아 부의안 소관 담당으로 하여금 보충설명을 하게 할 수 있다.

제8조(의견청취) ① 위원장은 안건의 처리와 관련하여 필요한 경우 관계부서의 장에게 자료의 제출 및 관계 공무원의 출석을 요구할 수 있으며, 공무원 또는 관계 전문가 등을 별지 제4호 서식에 따라 회의에 출석하여 발언하게 하거나 의견을 제시 또는 제출하게 할 수 있다.

② 출석통지를 받은 이해관계인이 정당한 사유 없이 회의에 출석하지 아니하거나 회의 개최일 전일까지 별지 제5호 서식에 따른 서면에 의하여 의견을 제출하지 아니하는 경우에는 의견을 진술할 의사가 없는 것으로 간주한다.

제9조(심의·의결) ① 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

- ② 위원장은 안건에 대하여 참석위원들의 충분한 토론을 거쳐 이의(異議)의 유무를 물어 이의가 없을 때는 가결되었음을 선포한다. 이의가 있을 때는 거수의 방법 또는 별지 제6호 서식의 기표에 의한 투표의 방법으로 표결에 부쳐 의결한다.
- ③ 위원은 심의안건에 대하여 수정안을 제출할 수 있으며, 여러 개의 수정안이 제출된 때에는 최종 수정안부터 의결에 부친다.
- ④ 심의안건 또는 심의의견은 모사전송 또는 전자우편에 의하여 송부할 수 있다.

제10조(위원의 제척 등) ① 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 안건의 심의·의결에서 제척된다.

- 1. 위원 또는 그 배우자나 배우자였던 사람이 해당 안건의 당사자가 되거나 해당 안건의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
- 2. 위원이 해당 안건의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
- 3. 위원이 해당 안건에 관하여 용역, 자문, 감정 또는 조사를 한 경우
- 4. 위원이나 위원이 속한 법인이 해당 안건의 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우
- 5. 그 밖에 위원회에서 의결하고 위원장이 승인한 경우

② 해당 안건의 당사자는 제1항 각 호에 따른 제척사유에 해당하거나 해당 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 별지 제7호 서식에 따라 기피신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피신청의 대상위원은 기피신청의 사유가 된 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원회의 회의에 참석하는 위원이 제척사유 또는 기피사유에 해당되는 것을 알게 되었을 때에는 스스로 그 안건의 심의·의결에서 회피할 수 있다. 이 경우 회피하고자 하는 위원은 위원장에게 별지 제8호 서식에 따라 그 사유를 소명하여야 한다.

④ 안건의 심의·의결에 관한 사무에 관여하는 위원 아닌 직원에게도 위원에 대한 제척·기피·회피의 규정을 준용한다.

제11조(의결서 및 회의록 작성·관리 등) ① 회의의 심의·의결에 따른 의결서는 서면회의의 경우 별지 제9호, 그 외 회의는 별지 제10호 서식에 따라 작성하고 참석위원이 서명 또는 날인 함으로써 확정된다.

② 위원장은 별지 제11호 서식에 따라 기록한 회의록과 함께 속기록 또는 녹음기록 중 어느 하나를 생산하여야 하며, 녹음기록의 경우에는 녹취록을 함께 생산하여야 한다.

③ 의결서 및 회의록 등은 위원회에 보존하고 보존연한은 「공공기록물 관리에 관한 법률」 및 동법 시행령을 준용한다.

제12조(회의의 공개) ① 위원회의 회의는 공개한다. 다만, 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조제1항 각 호에 따른 비공개 사항과, 위원장이 필요하다고 인정하는 경우와 위원회의 의결이 있는 경우에는 비공개로 할 수 있다.

② 회의록은 다음 각호의 경우를 제외하고는 이를 공개한다. 다만, 회의 참석자의 자유로운 의견개진 및 향후 공정한 업무수행을 보장하기 위하여 발언요지 중에서 발언자 정보 부분은 삭제하고 공개하여야 한다.

1. 회의 개최사실이 비공개인 경우

2. 회의의 안건내용이 비공개대상정보에 해당하는 경우 그 안건내용이 포함된 부분

3. 회의록이 공개될 경우 향후 공정한 업무수행에 현저한 지장을 초래한다고 인정할 상당한 이유가 있는 경우

③ 회의에 참석한 사람은 직무상 알게 된 비밀을 누설하여서는 아니된다.

제13조(수당 지급) 회의에 출석한 공무원이 아닌 위원의 수당 및 여비는 「경상남도 위원회 실비 변상조례」에 따라 예산의 범위에서 지급할 수 있다.

제14조(준용) 이 규정에 정하지 아니한 회의의 운영에 관한 사항은 「경상남도 소속 위원회의 설치 및 운영에 관한 조례」를 준용한다.

## 부칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

〔별지 제1호 서식〕 경상남도자치경찰위원회 발의안

〔별지 제2호 서식〕 경상남도자치경찰위원회 부의안 목록

〔별지 제3호 서식〕 부의 및 의결사항 처리부

〔별지 제4호 서식〕 회의개최 및 의견진술 안내서

〔별지 제5호 서식〕 관계자 의견진술서

〔별지 제6호 서식〕 기표용지

〔별지 제7호 서식〕 위원 제척·기피 신청서

〔별지 제8호 서식〕 위원 회피 신청서

〔별지 제9호 서식〕 경상남도자치경찰위원회 의결서(서면)

〔별지 제10호 서식〕 경상남도자치경찰위원회 의결서

〔별지 제11호 서식〕 경상남도자치경찰위원회 회의록

## 경상남도자치경찰위원회 발의안

확  인	○○○○ 담     당	○○○○ ○○과장	자치경찰 상임위원 (사무국장)	자치경찰 위   원   장

제            회            정기회의 / 임시회의			
개최일자		안건번호	제            호
발의안건명			
구            분	<input type="checkbox"/> 의결사항	<input type="checkbox"/> 보고사항	
<div>1. 제안자 : 휴먼명조 15p</div> <div>2. 의결주문</div> <div>○ 휴먼명조 14p</div> <div>3. 주요내용</div> <div>○</div> <div>4. 참고사항</div> <div>가. 제안근거</div> <div>나. 예산조치, 관련절차 등</div> <div>5. 발의자 및 발의일자 : 경상남도자치경찰위원회 위원장 / 2022.    .</div>			

[별지 제2호 서식]

# 제 회 경상남도자치경찰위원회 부의안 목록

[illegible]



[별지 제3호 서식]

## 부의 및 의결사항 처리부(   년)

[illegible]

## 회의개최 및 의견진술 안내서

인적 사항	성 명 (생년월일)		한 자	
	소 속		직 위 (직급)	
	주 소			
관 련 안 건				
출석일시/장소		년 월 일 시 분 /		
유 의 사 항		<div>1. 진술을 서면으로 하고자 할 때에는 「경상남도자치경찰위원회 회의 운영규정」 별지 제5호 서식의 의견진술서를 활용하여 개최 일 전일까지 도착하도록 제출하여 주시기 바랍니다.</div> <div>2. 정당한 사유서를 제출하지 아니하고 지정된 일시에 출석하지 아니하거나, 서면으로 의견진술서를 제출하지 아니하는 경우에는 진술할 의사가 없는 것으로 인정하여 처리하겠습니다.</div> <div>3. 경상남도자치경찰위원회 심의 과정에서 논의되는 내용은 내부 검토 중인 사항이므로 보안을 유지하여 주시기 바라며, 서면 또는 구두로 진술하신 내용은 관련 회의 결과에 반영될 수 있으니 성실하고 책임 있게 진술하여 주시기 바랍니다.</div>		
<div>「국가경찰과 자치경찰의 조직 및 운영에 관한 법률」 제26조제2항의 규정에 따라 위와 같이 서면 또는 구술로 의견을 진술할 수 있음을 알려드립니다.</div> <div>년 월 일</div> <div>경상남도자치경찰위원회</div>				



기표용지

〇〇〇〇년 〇월 〇일 제〇회 경상남도자치경찰위원회

안건번호	안건명

찬 성	반 대

경상남도자치경찰위원회 위원

(서명 또는 인)

## 위원 제척·기피 신청서

관 련 안 건				
신 청 인	성      명		생년월일	
	주      소	(전화번호 :                      )		
제 척 / 기 피	대 상 위 원			
	사      유 (해당란에 √ 표 시 )	<input type="checkbox"/> 위원 또는 그 배우자나 배우자였던 사람이 해당 안건의 당사자가 되거나 해당 안건의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우		
		<input type="checkbox"/> 위원이 해당 안건의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우		
		<input type="checkbox"/> 위원이 해당 사건에 관하여 용역, 자문, 감정 또는 조사를 한 경우		
		<input type="checkbox"/> 위원이나 위원이 속한 법인이 해당 안건의 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우		
		<input type="checkbox"/> 기타사유		
<p>「경상남도자치경찰위원회 회의 운영규정」 제10조 제2항의 규정에 따라 위와 같이 제척·기피를 신청합니다.</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <span style="margin-right: 50px;">년      월      일</span> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <span style="margin-right: 50px;">신청인</span> <span>(서명 또는 날인)</span> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <b>경상남도자치경찰위원회 위원장 귀하</b> </div>				
구 비 서 류	제척·기피 사유에 대한 증명자료			

위원 회피 신청서

관 련 안 건	
회 피 사 유 (해당란에 √ 표시)	<input type="checkbox"/> 위원 또는 그 배우자나 배우자였던 사람이 해당 안건의 당사자가 되거나 해당 안건의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
	<input type="checkbox"/> 위원이 해당 안건의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우 <input type="checkbox"/> 위원이 해당 안건에 관하여 용역, 자문, 감정 또는 조사한 경우 <input type="checkbox"/> 위원이나 위원이 속한 법인이 해당 안건의 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우
	<input type="checkbox"/> 기타사유
<p>「경상남도자치경찰위원회 회의 운영규정」 제10조제3항의 규정에 따라 위와 같이 회피를 신청합니다.</p> <div>년      월      일</div> <div>신청위원      (서명 또는 날인)</div> <p>경상남도자치경찰위원회 위원장 귀하</p>	
구 비 서 류	회피 사유에 대한 증명자료



제 차 경상남도자치경찰위원회 의결서

경상남도자치경찰위원회 제○차 회의에 상정된 제○○호 안건와 관련하여 다음과 같이 의결한다.

<안건○○호 : ○○○ ○○○○ ○○○ ○○○>

- (제안사유)

- (주요내용)

-

년 월 일

위원장	○○○	(서명 또는 인)	상임위원	○○○	(서명 또는 인)
위 원	○○○	(서명 또는 인)	위 원	○○○	(서명 또는 인)
위 원	○○○	(서명 또는 인)	위 원	○○○	(서명 또는 인)
위 원	○○○	(서명 또는 인)			



## 제 회 경상남도자치경찰위원회 회의록

회의개최 일시	년 월 일 시 분 부터 시 분 까지		
회의장소			
참석자 명단	위원장 (서명)		
	위원 (서명)	위원 (서명)	위원 (서명)
	위원 (서명)	위원 (서명)	위원 (서명)
상정안건			
발언요지	※ 속기록(녹취록) 별도 첨부		
의결결과 및 의결내용			
기타	회의 운영 주요 논의사항, 보고사항 등		

제 차 경상남도자치경찰위원회( 월 정기) 속기록/녹취록

회 의 명	'22년 제 차 경상남도자치경찰위원회
일시/방법	'22. . ( ) : ~ : , 대면회의
참 석 자	경상남도자치경찰위원회, 부의안건 해당 과·계장
부의안건	도경찰청 보고 건, 위원회 보고 건, 심의안건 건

위원회 개회

위원장)

보고 안건

위원장)

「000 0000 000 보고」 자치경찰담당

심의안건

(제0호) 「000 0000 000」(안)

위원장)

자치00과장)

000 위원)

위원장)

산회

위원장)