

# 2022년도 『신중년 경력형 일자리』 사업 운영기관 추가 모집공고

경상남도는 2022년도 고용노동부 『신중년 경력형 일자리사업』에  
참여할 운영기관을 다음과 같이 추가 공모하오니 많은 참여 바랍니다.

2021년 11월 24일

경상남도지사

## I. 사업 개요

1. 사업명 : 2022년도 신중년 경력형 일자리사업(추가모집)
2. 사업기간 : 위탁일로부터 ~ 2022. 12. 31.
3. 사업내용
  - 신중년의 경력과 전문성을 활용하여 수행할 수 있는 사회서비스  
일자리 발굴·지원
4. 지원내용
  - 퇴직 신중년이 전문성과 경력을 활용하여 지역 내 사회서비스 등을  
제공할 수 있도록 참여자 인건비 및 운영기관 운영비 등 지원
5. 운영방법 : 공모를 통한 운영기관 선정·위탁

## II. 신청 자격 및 신청서 접수

1. 신청자격 : 경력형 일자리 사업에 관한 전문성과 인력 등을 갖춘  
다음 각 사항 중 하나에 해당하는 기관  
※ 임금 등을 체불하여 명단이 공개 중인 기관 제외

- 가. 「사회적기업 육성법」에 따른 사회적 기업
- 나. 자치단체 또는 중앙부처에서 지정한 예비사회적 기업
- 다. 「협동조합 기본법」에 따른 사회적협동조합
- 라. 「공공기관 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관
- 마. 행정기관
- 바. 「공익법인 설립·운영에 관한 법률」에 따른 공익법인
- 사. 「비영리민간단체 지원법」 제2조에 따른 비영리지원단체 등 중앙  
행정기관 또는 지자체에 등록 또는 설립허가 받은 비영리법인·단체  
(비영리법인·단체가 아닌 경우 및 친목회·종친회 등 사업 수행에 부적합한  
기관·단체 제외)
- 아. 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」에 따른  
출자·출연기관
- 자. 일반 영리 기업의 경우 원칙적으로 참여가 불가하나, 공익활동  
목적의 전담부서가 별도로 존재하는 기업의 경우 참여 가능

## 2. 참여자의 활동분야

- 가. 운영기관은 참여자에게 다음 표에 정한 13개 분야에 참여하도록  
하여야 함
- 나. 기타 분야를 활용하여 기존 분야 이외의 4차산업·신직업분야 등  
새로운 활동 분야를 발굴하여 운영할 수 있음

〈 신중년 사회공헌활동지원 사업 분야 〉

경영 전략 (100)	101. 기업비전/중장기전략	IT 정보화 (700)	701. 워드, 엑셀, 파워포인트
	102. 구조조정		702. 포토샵 및 일러스트 등
	103. 산업/기업분석		703. 동영상 제작
	104. 사업계획		704. IT시스템/보안통제
	105. 경영컨설팅		705. 홈페이지제작 등
	106. 기타 경영전략		706. 기타 IT정보화
마케팅 홍보	201. 광고홍보전략	법률 법무 (800)	801. 생활법률 관련
	202. 디자인 상표		802. 분쟁조정

<b>(200)</b>	203. 유통전략		803. 국제법률
	204. 매장구성전략		804. 기업법률
	205. 고객/서비스전략		805. 국내외소송
	206. 프랜차이즈		806. 인수합병 등
	207. 가격전략		807. 기타 법률법무
	208. e-비즈니스		901. 공연 및 전시활동
	209. 기타 마케팅 홍보		
<b>인사 노무 (300)</b>	301. 기업문화	<b>문화 예술 (900)</b>	902. 행사기획 및 진행/보조
	302. 조직혁신		903. 사진촬영
	303. 조직관리		904. 관광안내
	304. 인력관리		905. 도서관, 박물관, 미술관 해설
	305. 노사관리	<b>행정 지원 (010)</b>	906. 기타 문화예술
	306. 성과평가		011. 일반사무지원
	307. 직원만족		012. 문서관리
	308. 기타 인사노무		013. 자료정리
<b>재무 회계 금융 (400)</b>	401. 재무관리/분석	<b>교육 연구 (020)</b>	014. 기타 행정지원
	402. 분쟁관련		021. 초중고 학습지도
	403. 회계관리		022. 예체능 지도
	404. 세무관리		023. 특수교육
	405. 자금조달 등 기업금융		024. 진로지도교육
	406. 기타 재무회계금융		025. 조사연구
<b>외국어 (500)</b>	501. 통번역	<b>상담 멘토링 (030)</b>	026. 기타 교육연구
	502. 회화		031. 청소년 상담
	503. 기타 외국어		032. 노인 상담
<b>사회 서비스 (600)</b>	601. 환경기술지원, 생태 복원		033. 취업 상담
	602. 의료보건	034. 기타 상담멘토링	
	603. 응급재난구호	<b>기타 (040)</b>	041. 요리
	604. 사회복지		042. 체육
	605. 기타 사회서비스		043. 미용
	044. 기타		

### 3. 일자리 기준

수행기관은 경력형 일자리 사업의 경우 참여자에게 자신의 경력·전문성을 활용하여 수행할 수 있는 사회서비스 일자리 등의 일자리를 제공하여야 하며, 해당 일자리는 다음 요건을 갖추어야 함

가. 해당 업무와 관련된 경력 3년 이상 등의 전문성이나 직무능력이 필요한 일자리일 것

- 상당한 정도의 전문성, 경력을 요구하지 않는 일자리이거나 경력형 일자리로 볼 수 없는 취미(친목)형, 단순형, 경력 비활용형 등의 일자리가 아닐 것

\* 예시1 : 지역 내 기업 경영·인사 경험이 있는 퇴직인력을 자치단체 출연 공공 기관에서 채용하여 중소기업 경영 컨설팅 실시

예시2 : 간호사 등 보건분야 자격이 있는 퇴직인력을 채용하여 지역 내 취약 계층 건강 돌봄 서비스 제공

나. 일회성 또는 일시적인 단기 일자리가 아닐 것

### 4. 선정배제 대상 일자리

가. 직접일자리사업 중복참여 제한대상에 해당하는 일자리

- \* 중복 참여자의 지원금 등의 보조금은 환수 대상

나. 상당한 경력 및 전문성이 필요하지 않는 단순 노무활동의 일자리

- \* 주차장관리, 환경미화

다. 상시적인 각종 센터 운영지원 및 공공시설물 운영·관리를 위한 일자리

- \* 행정기관 등의 최소한의 운영을 위해 필수로 채용하여야 하는 행정요원, 시설 관리인력 등

라. 박람회·축제 등 일회성 행사 개최를 위한 지원을 위한 일자리.

단, 행사기획 등의 전문적인 업무 수행을 위해 3개월 이상 채용되는 경우에는 참여 가능

- \* ○○축제, ○○박람회 개최 등

마. 특정기간을 단위로 시행되는 각종 통계조사와 같은 사업 수행에 관한 일자리

- \* 하수관로조사, 국공유재산실태조사, 환경개선부담금 시설물조사 등

- 바. 지역에 필요한 사회서비스와 무관히 특정 단체의 이익만을 위해 추진하는 일자리
- 사. 참여자의 참여 개시일로부터 1년 이내에 이직한 사업이거나 1년 이내 이직한 사업과 밀접한 관련성이 있는 사업의 일자리
- 아. 해당 사업과 유사·중복적인 다른 정부부처의 사업을 시행중이거나 시행이 예정된 경우 원칙적으로 해당 사업을 승인하지 않음.

## 5. 보조금 활용

가. 수행기관은 보조금을 경력형 일자리 사업 시행을 위한 다음 각 호에 사용하여야 함

- ① 참여자의 인건비
- ② 사업 운영비

### 나. 사업운영비 사용기준

다음 각 사항에 해당하는 비용만을 대상으로 한 운영비를 직접 운영비로 사용하거나 간접보조금 또는 위탁비용으로 지급할 수 있음

- ① 인건비
  - \* 수행기관의 대표자는 제외하나, 대표자는 전일제로 해당 경력형 일자리 사업에만 종사하며 해당 단체 등으로부터 별도의 보수를 받지 않는 경우 인건비를 지급할 수 있음
- ② 전화·전기·우편요금·도시가스 등 공공요금 지출
- ③ 사무실 임차료(신종년 경력형 일자리 사업 운영공간에 한정)
- ④ 집기류의 유지·보수비
- ⑤ 사무기기 임대료
- ⑥ 소모품 구입비
- ⑦ 업무담당자 직무능력 향상을 위한 교육비 지원 및 교육훈련 사업
- ⑧ 홍보비(기념품, 현수막, 팸플릿, 안내책자 제작 등 목적에 맞게 제작하여 사용하되, 낭비가 발생하지 않도록 하여야 함)

- ⑨ 사업 수행에 필요한 간담회 개최 등 업무추진비
- ⑩ 기타 사업목적 달성을 위한 용도로 필요한 금액

#### 다. 운영비 편성 기준

- ① 참여자 1인당 10만원 범위에서 운영비로 지급
  - ※ 회계정산 수수료가 발생하는 경우 1인당 운영비 외에 별도 편성
- ② 단, 자치단체에서 필요하다고 인정하는 경우 지방비의 30% 상한으로 운영비를 추가편성 가능

#### 라. 인건비 편성 기준

- ① 최저임금 이상 범위에서 운영기관 세부사업별 특성에 따라 편성하고 유급 주휴일 및 연차 유급휴가를 적용
- ② 관련법령에 의한 4대 사회보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 사업주 부담금 지원

### 6. 유의사항

부정수급 제재처분을 받은 참여자 또는 수행기관에 대해 신중년 경력형 일자리 사업의 참여를 2년 간 제한 함

### 7. 신청서 접수

가. 신청기간 : 2021. 11. 24.(수) ~ 11. 30.(화)

나. 신청방법 : 방문 또는 우편제출

- 전자파일로 제출서류 사전 제출([elvis7410@korea.kr](mailto:elvis7410@korea.kr))
- 방문 및 우편접수는 접수마감일 18:00까지 도착분에 한함

다. 제출서류 : ① 신청서(서식1) ② 사업계획서(서식2~3)

③ 자격증빙서류(비영리민간단체 등록증, 법인등기부 등본 등)

라. 접수처 : 경상남도 일자리경제과(본관 3층)

- 주소 : 경남 창원시 의창구 중앙대로 300(우 51141)

마. 문의처 : 일자리경제과 신중년일자리담당(055-211-3344)

### III. 선정 및 결과통보

1. 공모기간 내 신청·접수한 기관 중 평가기준\*에 따라 도 사전심사 및 고용노동부 최종심사로 선정

\* 사업수행능력, 사업내용 및 예산편성의 적정성 등

2. 선정결과는 개별통보

### IV. 기타 사항

1. 본 공고에 의한 사업의 최종 선정 및 추진 여부는 고용노동부 최종 선정결과 발표 일정에 따라 확정 예정임
2. 심사결과에 따라 사업이 선정되지 않거나 사업물량이 가감될 수 있음
3. 보조금의 매칭비율은 국비 50%, 도비 50%이며 지원예산은 고용노동부 선정결과에 따라 최종 결정됨
4. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 평가내용 등 관련 자료는 비공개함
5. 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 선정을 무효로 하고 필요시 현장조사를 실시함
6. '22년 신중년 경력형 일자리 사업 참여자의 활동분야 및 일자리 기준 등 세부내용 붙임 「2021년도 신중년 경력형 일자리사업 운영지침」 참조
7. 선정된 운영기관은 추후 심사결과를 반영한 수정사업계획서 등 제출서류 인쇄본 및 전자파일을 소정 기한 내 제출하여야 하며, 경상남도과 협약을 체결하여야 함

<서식 1>

## 「신중년 경력형 일자리사업」 운영기관 신청서

신청기관	기관명			
	주소			
	대표자			
	고유번호증번호 (사업자등록번호)			
총괄책임자	소속		직위	
	성명		연락처	
사업담당자	소속		직위	
	성명		연락처	
사업명			사업유형	<input type="checkbox"/> 경력형일자리
사업내용				

2022년도 신중년 경력형 일자리 사업 운영기관 신청서를 제출합니다.

년 월 일

총괄책임자 ○○○ (인)

기관장 ○○○ (인)

경상남도지사 귀하



기대효과							
⑰추진일정							
⑱사업내용							
연번	사업명	사업내용	참여인원	임금수준(시급)	주근로시간	보조금	사업기간
⑲예산운용계획		총액	원	국고보조금	원	자치단체부담금	원
항목		세부항목		총소요예산(천원)	산출내역		비고
총사업비							
국고보조금							
인건비		소계					
관리비 및 운영비		소계					
자치단체 부담							
인건비		소계					
관리비 및 운영비		소계					
자체 부담							
기타							
<b>3. 사업계획 세부내용 : 별도 첨부</b>							

<작성요령>

⑥수행방식 : 1. 직접, 2. 간접보조, 3. 위탁

⑭조직 및 인원 : 기관 전체 인력현황을 알 수 있도록 기재(조직도 첨부)

⑮사업수행 부서 인력 현황 : 자격증 사본 첨부

\*자치단체 직접수행인 경우 ⑬, ⑭, ⑮ 작성 불요

<서식 3>

<b>신중년 경력형 일자리 사업 수행기관 세부사업별 계획서</b>						
연번	-	자치단체명			담당부서	
<b>1. 수행기관 현황</b>						
①기관명						
②담당자		③연락처 (이메일)	(	)	④팩스	
⑦사업수행 부서 인력현황						
구분	성명	소속	직위	담당업무	연락처	이메일
사업책임자						
담당자						
<b>2. 사업 개요</b>						
⑧사업명						
⑨사업기간		~				
⑩수행방식						
⑪사업내용 요약						
⑫참여인원		명				
⑬임금		시급 원 / 월급 원				
⑭활동시간		주 시간 / 월 시간				
⑮예산운용계획	총액	원	국고보조금	원	자치단체 부담금	원
항목	세부항목	총소요예산 (천원)		산출내역		비고
총사업비						
국고보조금						
인건비	소계					
관리비 및 운영비	소계					
자치단체 부담						
인건비	소계					
관리비 및 운영비	소계					
자체 부담						
기타						
<b>3. 사업계획 세부내용 : 별도 첨부</b>						

<작성요령>  
 연번 : 서식 2의 '⑮사업내용'의 연번을 앞에 기재  
 ⑩수행방식 : 1. 직접, 2. 간접보조, 3. 위탁  
 3. 사업계획 세부내용(별도 첨부)  
 가. 사업목적 : 추진배경 및 필요성 등 기재  
 나. 사업개요 : 사업기간, 사업지역, 사업대상, 우선선정 순위 등 기재  
 다. 사업내용(추진전략 및 추진일정)  
 라. 기대효과  
 마. 기타 참고사항