

경상남도청소년지원재단 직원 채용 공고

경상남도청소년지원재단 직원을 다음과 같이 공개 채용하오니 많은 지원바랍니다.

2021년 4월 5일

경상남도청소년지원재단 원장



1. 채용분야 및 인원

가. 채용분야 및 인원 : 1개 분야 1명

고용형태	채용분야		인원	담당업무	비고
계약직	학교밖 지원센터	의무교육단계 미취학·학업중단 학생 학습지원사업 전담인력	1명	· 미취학·학업중단학생 학습지원사업 운영 · 기타 학교밖청소년지원사업 등	만60세미만자

나. 계약기간 : 채용일 ~ 2021. 12. 31.까지

다. 보 수

채용분야	보 수	비고
학교밖지원센터 전담인력	월 2,381,650원 이상	4대보험 본인부담금 포함

라. 근무시간 : 주 40시간, 1일 8시간(09:00~18:00) *특성상 주말·공휴일 근무할 수 있음.

마. 근무지 : 경상남도청소년지원재단

경남 창원시 의창구 사림로45번길 59, 청소년관(사림동, 경남대표도서관)

2. 응시자격 기준

부 서	채용분야	자 격 기 준
학교밖 지원 센터	의무교육단계 미취학 학생 학업중단학생 학습지원사업 전담인력	<ol style="list-style-type: none"> 1. 「고등교육법」 제2조제4호부터 제4호까지 또는 제5호에 따른 학교를 졸업하여 청소년 관련 분야의 학사학위를 보유하거나 이와 같은 수준의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정하는 사람 2. 「고등교육법」 제2조제4호에 따른 전문대학을 졸업하여 청소년 관련 분야의 전문학사학위를 보유하거나 이와 같은 수준의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정하는 사람으로서 학교 밖 청소년 관련 실무 경력이 2년 이상인 사람 3. 청소년상담사, 청소년지도사, 사회복지사, 직업상담사 자격증 소지자 4. 학교 밖 청소년 관련 실무 경력이 5년 이상인 사람 <ol style="list-style-type: none"> 1) "청소년 관련 분야"란 상담학, 교육학, 심리학, 사회복지(사업)학, 청소년지도학 및 학교 밖 청소년과 관련하여 여성가족부장관이 인정하는 분야를 말한다 2) "학교 밖 청소년 관련 실무"란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 말한다 <ol style="list-style-type: none"> 가. 청소년을 대상으로 하는 육성·활동·복지·보호 등에 관한 업무 나. 「초·중등교육법 시행령」 제54조제3항제2호에 따른 지원사업을 실시하는 기관 및 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제11조제9항에 따라 설치된 전문기관에서 상근으로 수행하는 상담업무 다. 중앙행정기관 또는 지방자치단체의 청소년 관련 부서에서 수행하는 청소년 정책 관련 행정업무

결격사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 종전 근무지에서 징계에 의하여 면직처분을 받았던 자
8. 병역기피 중에 있는 자
9. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
10. 부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 해당하는 자
11. 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조(아동·청소년 관련기관등의 취업제한 등)에 해당하는 자
12. 아동복지법제29조의3(아동관련기관의 취업제한 등)에 해당하는자
13. 기타 재단 직원으로 임용하는 것이 부적합하다고 인정되는 자

※ 여성가족부 학교밖청소년지원센터 채용기준(2021년 청소년사업안내, 여성가족부)

3. 시험방법 (블라인드 채용)

가. 1차시험 : 서류전형

- 직무수행에 관련되는 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 심사

나. 2차 시험 : 면접시험

- 1차(서류전형) 합격자에 한하여 면접 실시
- 면접은 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가
- 심사배점 : 총100점

전문지식과 업무 응용능력(30점), 창의력·의지력·기타 발전성(30점),

의사발표의 정확성과 논리성(20점), 예의·품행 및 성실성(20점)

다. 합격자 결정

- 면접의 고득점자 순으로 최종합격자와 예비합격자를 선발하며, 기타 결격사유 등 조회 결과에 따라 최종 결정.

4. 시험일정

※ 일정을 반드시 확인하고 응시준비 바람

공고 및 원서접수 4. 5.(월)~ 4. 15.(목) 15:00까지	서류심사 4. 16.(금)	서류전형 합격자 발표 4. 16.(금) 15:00이후 홈페이지 게재	서류전형 합격자 증빙서류 제출 4. 16.(금)~ 20.(화) 15:00까지
면접시험 4. 27.(화) 10:00 회의실	최종 합격자 발표 4. 29.(목) 15:00이후 홈페이지 게재	합격자 등록서류 제출 4. 29.(목)~ 5. 4.(화) 15:00까지	최종 임용 2021. 5. 11.(화)

5. 응시원서 교부 및 접수

- 공고 및 원서접수 : 2021. 4. 5.(월) ~ 4. 15.(목) 15:00까지
 - ※ 원서양식은 재단 홈페이지(www.gnyouth.net)에서 다운로드
- 접수방법 : 방문접수, 우편접수 (※마감일 15:00까지 도착분에 한함)
 - 방문접수 : 공고 시 ~ 평일 09:00~18:00 (점심시간 12:00~13:00 제외)
 경남 창원시 의창구 사림로45번길 59, 청소년관(사림동, 경남대표도서관)
 경상남도청소년지원재단 3층 기획실 / ☎ 51138
 - 우편접수 : 주소 상동, 경상남도청소년지원재단 채용담당자(앞)

6. 제출 서류

가. 서류전형 제출서류 ※ 제출서류 이외의 서류 제출은 절대 금지

- 응시원서(소정양식)
- 경력 및 경험 기술서(해당자만)
- 자기소개서 1부
- 개인정보 수집·이용 동의서 1부

나. 서류전형 합격자 제출서류 ※ 주민등록번호가 기재된 것은 자체 마스킹 처리

- 최종학력 증명서 1통
- 최종학력 성적증명서 1통
- 관련 자격증 사본 1부
- 경력 증명서 1부 (해당자만)
 - ▶ 최근 1년 이내 발급한 증명서 제출
 - ▶ 근무부서, 직책, 담당업무, 재직기간, 상근여부, 발급자 성명·전화번호 반드시 명시
 - ▶ 비상근직 또는 시간제로 근무한 경우, 주당 근무시간 반드시 명시

다. 최종 합격자 제출서류

- 채용신체검사서 1통
- 신원진술서(사진부착) 1부 (소정양식)
- 성범죄 및 아동학대경력 조회동의서 1부(자필)
- 주민등록등본, 초본(병적기록 포함) 각 1통(본인 주민등록번호 표시)
- 채용자서약서 1부 (소정양식)

7. 유의사항

가. 접수된 서류는 응시자 본인이 청구할 경우 반환하며, 그에 따라 발생하는 비용은 응시자 부담임.

※ “채용절차의 공정화에 관한 법률” 제11조에 따라 응시자는 접수서류반환청구를 할 수 있으며, 최종합격자 발표후 6개월 이내 신청하지 않는 경우는 “개인정보보호법”의거 파기 처리합니다.

나. 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 연락불능, 제출기한 미준수 등으로 발생한 불이익은 일체 응시자의 책임임.

다. 최종합격자의 채용 결격사유 확인, 임용 포기, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원이 발생한 경우 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 면접전형의 고득점자 순으로 예비합격자를 채용할 수 있음. 단, 채용비리로 입사가 취소되어 결원이 발생한 경우의 예비합격자의 채용 유효기간은 5년임

라. 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않음.

마. 코로나19 확산 방지를 위한 공공기관 채용시험 관리 지침의 응시생 관리 사항에 따라 “코로나19 확진환자는 시험응시가 불가하며, 시험 당일 고사장 입구에서 이상 증상을 체크”하는 등의 절차가 진행됨.

- 바. 코로나19 확산방지를 위해 지원 서류는 우편접수를 권장하며, 방문 접수 시에는 반드시 마스크 착용바람.
- 사. 면접시험에서 동점자가 발생할 경우, 심사배점표 중 전문지식과 업무 응용 능력 고득점자 순으로 결정함.
- 아. 기타 응시자의 부정합격 확인 시 채용이 취소될 수 있음.
- 자. 본 공고는 재단 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 재단 홈페이지에 공고함.

8. 기타 안내사항

가. 채용비리 피해자 구제 관련 경상남도청소년지원재단 규정

- ※ 인사규정 제8조의2(채용비리 피해자 구제)① 이사장은 채용비리가 발생한 경우 해당 채용비리로 인한 피해자를 파악하여 다음 각 호에 해당하는 구제방안을 시행하여야 한다.
1. 허위서류제출, 부정청탁 등 채용비리로 인한 피해자가 발생 시 합격자 발표일로부터 5년간 차순위자 순으로 구제한다. 다만, 전형 불참자, 서류 미제출자 등은 제외한다.
 2. 서류전형 채용비리 피해자는 차기 동일전형의 채용 건에 대하여 피해가 발생한 단계 이후의 전형에 대하여 응시할 수 있는 기회를 부여한다.
 3. 면접시험 채용비리 피해자는 채용비리 사실 확인 시 부정으로 채용된 자 퇴출 후 적격여부심사를 거쳐 즉시 채용할 수 있다.

나. 채용서류 반환청구

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.
- ※ 제출한 채용서류는 6개월 후 자동폐기되며, 채용서류의 반환을 원하시면 재단 홈페이지(www.gnyouth.net)에서 채용서류 반환청구서를 다운로드 및 작성 후 gsndy@hanmail.net으로 제출하여 주시기 바랍니다.

다. 기타 자세한 사항은 기획실(055-711-1304)로 문의바람. 끝.