# 2022년도 제2차 5(을)직급 및 공무직근로자 모집요강

한국수력원자력(주)는 귀하의 개인정보보호를 중요시하며,『정보통신망 이용촉진 및 정보 보호 등에 관한 법률』상의 개인정보보호 규정 및 관련 법령에 의거한 개인정보취급방침을 준수하고 있습니다. 관련 자세한 사항은 채용홈페이지 "개인정보취급방침"을 참조하시기 바랍니다.

## 1. 모집단위 및 선발예정인원(모집단위 1개 분야 지원/중복지원 불가)

| 구분 | 모집단위(사업소) 및 선발분야 | | 선발인원 | (주요)담당업무 |
|---|---|---|---|---|
| 5(을) 직급 | 한빛본부 | 1 조리원 | 1 | ▪ 급식메뉴 조리 및 배식, 식기 등 세척<br>▪ 구내식당 내외부 청소(설비 포함) 및 위생관리<br>▪ 기타 관련업무 및 상급자 지시사항 수행 등 |
| | 새울본부 | 2 조리원 | 1 | ▪ 급식메뉴 조리 및 배식, 식기 등 세척<br>▪ 구내식당 내외부 청소(설비 포함) 및 위생관리<br>▪ 기타 관련업무 및 상급자 지시사항 수행 등 |
| | | 3 창고관리원 | 1 | ▪ 지게차, 대형차량 운전 및 장비 관리<br>▪ 자재 입출고 및 저장관리, 계근장 운영<br>▪ 기타 관련업무 및 상급자 지시사항 수행 등 |
| | 칠보수력 | 4 조리원 | 1 | ▪ 급식메뉴 조리 및 배식, 식기 등 세척<br>▪ 구내식당 내외부 청소(설비 포함) 및 위생관리<br>▪ 기타 관련업무 및 상급자 지시사항 수행 등 |
| | 무주양수 | 5 영양사 | 1 | ▪ 식단 작성, 검식 및 배식 관리, 식자재 조달 및 검수<br>▪ 조리법 개발, 식단에 따른 조리업무 및 작업지도<br>▪ 기타 관련업무 및 상급자 지시사항 수행 등 |
| 공무직 근로자 | 본사 | 6 조리사 | 1 | ▪ 급식메뉴 조리 및 조리법 개발<br>▪ 조리원 업무분장 및 작업지도 / 급식실 관리<br>▪ 기타 관련업무 및 상급자 지시사항 수행 등 |
| | | 7 조리원 | 5 | ▪ 급식메뉴 조리 및 배식, 식기 등 세척<br>▪ 구내식당 내외부 청소(설비 포함) 및 위생관리<br>▪ 기타 관련업무 및 상급자 지시사항 수행 등 |
| | | 8 자동차운전원 | 1 | ▪ 임원수행, 업무용 차량(전기차 포함) 운행 및 관리<br>▪ 차량운행실적 및 유류관리 등 기타 차량관리 업무<br>▪ 기타 관련업무 및 상급자 지시사항 수행 등 |
| | 고리본부 | 9 조리원 | 1 | ▪ 급식메뉴 조리 및 배식, 식기 등 세척<br>▪ 구내식당 내외부 청소(설비 포함) 및 위생관리<br>▪ 기타 관련업무 및 상급자 지시사항 수행 등 |
| | 한빛본부 | 10 조리원 | 6 | ▪ 급식메뉴 조리 및 배식, 식기 등 세척<br>▪ 구내식당 내외부 청소(설비 포함) 및 위생관리<br>▪ 기타 관련업무 및 상급자 지시사항 수행 등 |
| | 한울본부 | 11 조리원 | 4 | ▪ 급식메뉴 조리 및 배식, 식기 등 세척<br>▪ 구내식당 내외부 청소(설비 포함) 및 위생관리<br>▪ 기타 관련업무 및 상급자 지시사항 수행 등 |
| | 한강수력 | 12 조리원 | 1 | ▪ 급식메뉴 조리 및 배식, 식기 등 세척<br>▪ 구내식당 내외부 청소(설비 포함) 및 위생관리<br>▪ 기타 관련업무 및 상급자 지시사항 수행 등 |
| | 산청양수 | 13 영양사 | 1 | ▪ 식단 작성, 검식 및 배식 관리, 식자재 조달 및 검수<br>▪ 조리법 개발, 식단에 따른 조리업무 및 작업지도<br>▪ 기타 관련업무 및 상급자 지시사항 수행 등 |
| | 청송양수 | 14 영양사 | 1 | ▪ 식단 작성, 검식 및 배식 관리, 식자재 조달 및 검수<br>▪ 조리법 개발, 식단에 따른 조리업무 및 작업지도<br>▪ 기타 관련업무 및 상급자 지시사항 수행 등 |
| | 중앙연구원 | 15 조리원 | 3 | ▪ 급식메뉴 조리 및 배식, 식기 등 세척<br>▪ 구내식당 내외부 청소(설비 포함) 및 위생관리<br>▪ 기타 관련업무 및 상급자 지시사항 수행 등 |

※ 상기 표의 주요 업무는 해당 분야의 직무를 중심으로 기술한 것으로 실제로 수행하는 모든 업무 내용이 포함되어 있지 않으며, 실제 업무내용과 상이할 수 있음

## 2. 채용 조건

| 구 분 | 세 부 내 용 |
|---|---|
| 채용신분 | ▪ 5(을)직급 직원, 공무직근로자 |
| 근무조건 | ▪ 주 40시간 근로 원칙. 단, 근로기준법 등에 따른 연장·야간·휴일근로 가능<br>- 근로자의 근무형태(교대근무 등)에 따른 세부 근로시간은 별도 운영 가능 |
| 처우수준 | ▪ 당사 관련규정에 의거하여 급여/복지 적용 |
| 수습임용기간 | ▪ 입사일(입교일)로부터 3개월 적용하고 관련규정에 의거하여 입사일자 및 처우수준 적용 |

## 3. 응시 자격

### 가. 공통사항

| 구 분 | 주 요 내 용 |
|---|---|
| 학력/성별/연령 | ▪ 제한 없음<br>※ 단, 당사 정년(만 60세) 이상자는 지원 불가 |
| 병 역 | ▪ 남자의 경우 군복무를 마쳤거나 면제된 자에 한함<br>(면접시작일 전까지 전역 가능한 자 포함) |
| 기 타 | ▪ 지원서 접수마감일 기준으로 '채용결격사유'에 해당함이 없는 자<br>▪ 채용 예정일 즉시 근무 가능한 자 |

※ 신원조사 결과 형사절차(수사, 기소, 재판) 진행 중인 경우, 해당 형사절차가 종료되어 채용결격사유에 해당하지 않는다는 사실이 확정될 때까지 채용 보류

**[참고] 채용 결격사유** **※ 결격사유에 해당하는 형벌, 처분 등의 기간만료 기준일 : 지원서 접수마감일**

1. 피성년후견인 또는 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
2. 금고 이상의 실형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
5. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년, 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
6. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자

7. 입사제출서류에 허위사실이 발견된 자 또는 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자
8. 『부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률』제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받은 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
9. 『성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법』 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
10. 『공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침』제16조 제5항 및 제6항에 따른 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인의 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 자
11. 10호에 따른 부정행위로 인해 채용에 합격한 자
12. 『공공기관의 운영에 관한 법률』에 따른 공공기관에서 10호에 따른 부정행위가 적발되어 채용이 취소된 후 5년이 지나지 아니한 자
13. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다.)
    가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
    나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
14. 공무원 또는 공공기관의 운영에 관한 법률에서 정한 공공기관의 임직원으로 재직 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

* 신원조사 결과 형사절차(수사, 기소, 재판) 진행 중인 경우, 해당 형사절차가 종료되어 채용 결격사유에 해당하지 않는다는 사실이 확정될 때까지 채용보류

## 나. 모집단위별 자격 및 경력요건

| 직무분야 | 모집단위(인원) | 자격 및 경력 요건 |
|---|---|---|
| 조리원 | ❶한빛(1), ❷새울(1), ❹칠보(1), ❼본사(5), ❾고리(1), ❿한빛(6), ⓫한울(4), ⓬한강(1), ⓯중앙연구원(3) | ▪ (경력) 집단급식시설 등 관련 시설분야 조리원 근무경력 6개월 이상<br>① 경력증명서 제출 시 담당업무 기재 必(근무경력은 입사지원서 접수 마감일 기준으로 작성) |
| 영양사 | ❺무주(1), ⓭산청(1), ⓮청송(1), | ▪ 다음 조건을 **모두** 만족하는 자<br>- (자격) 아래 자격을 **모두** 만족하는 자<br>① 영양사 면허 소지자<br>② 조리기능사 자격 소지자<br>- (경력) 집단급식시설 등 관련 시설분야 영양사 근무경력 1년 이상<br>① 경력증명서 제출 시 담당업무 기재 必(근무경력은 입사지원서 접수 마감일 기준으로 작성) |

| | | |
|---|---|---|
| 조리사 | 6 본사(1) | ▪ 다음 조건을 **모두** 만족하는 자<br>- (자격) 조리기능사 자격 소지자<br>- (경력) 집단급식시설 등 관련 시설분야 조리사 근무경력 1년 이상<br>① 경력증명서 제출 시 담당업무 기재 必(근무경력은 입사 지원서 접수 마감일 기준으로 작성) |
| 자동차 운전원 | 8 본사(1) | ▪ 다음 조건을 **모두** 만족하는 자<br>- (자격) 1종 대형 자동차운전면허 이상 소지자<br>※ 공고시작일 이후 발급한 운전경력증명서를 제출하여야 하며, 유효한 면허에 한하여 인정(면허정지 및 취소된 자는 응시불가)<br>※ 최근 5년간 음주운전 경력이 없는 자(공고시작일 기준)<br>※ 공고시작일 이후 발급한 운전경력증명서(전체경력) 제출 必<br>- (경력) 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 법인에 소속되어 자동차운전원 근무경력 1년 이상[기관장/임원(등기이사/비등기이사) 운전수행기사 우대]<br>① 경력증명서 제출 시 담당업무 기재 必(근무경력은 입사 지원서 접수 마감일 기준으로 작성) |
| 창고관리원 | 3 새울(1) | ▪ 다음 조건을 **모두** 만족하는 자<br>- (자격) 아래 자격을 **모두** 만족하는 자<br>①「국가기술자격법」 제2조 및 제9조에서 정하는 지게차 운전기능사 자격 소지자<br>② 1종 자동차운전면허 소지자(대형 또는 보통)<br>※ 공고시작일 이후 발급한 운전경력증명서를 제출하여야 하며, 유효한 면허에 한하여 인정(면허정지 및 취소된 자는 응시불가)<br>※ 최근 5년간 음주운전 경력이 없는 자(공고시작일 기준)<br>※ 공고시작일 이후 발급한 운전경력증명서(전체경력) 제출 必<br>- (경력) 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 법인에 소속되어 지게차 운전경력 1년 이상<br>① 경력증명서 제출 시 담당업무 기재 必(근무경력은 입사 지원서 접수 마감일 기준으로 작성) |

※ 자격 및 경력요건 공통사항

- ○ 모든 자격증 및 면허증은 지원서 접수 마감일까지 취득/유효한(갱신 완료) 경우에만 인정(추후 진위여부 확인 결과 유효하지 않은 경우 전형별 결과와 무관하게 불합격 처리)
- ○ 경력증명서 제출 시 담당업무 기재 필수이며 관련 경력에 한하여 경력 합산 가능(근무경력은 입사지원서 접수 마감일 기준으로 작성, 경력증명서에서 관련 경력 확인 불가 시 해당사항 불인정)

## 다. 모집단위별 거주지 요건

※ 관련증빙을 제출해야만 인정

<table>
<tr><th>모집단위<br>(선발분야)</th><th>거주지 요건<br>(※ 모집단위별 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 한함)</th><th>비고</th></tr>
<tr><td rowspan="2">본사<br>6 조리사<br>7 조리원<br>8 자동차운전원</td><td>▪ 본인 또는 부모가 입사지원서 접수 마감일 포함하여 최근 3년 이상 경주시에 계속 거주 중인 자</td><td>지원가능</td></tr>
<tr><td>▪ 본인 또는 부모가 발전소주변지역지원에관한법률에 의한 원자력발전소 주변지역주민(경주시 양남면·문무대왕면·감포읍)으로서 한국수력원자력㈜ 채용홈페이지에서 “월성원자력본부 발전소주변지역주민 가점대상(월성#1~4, 신월성#1,2)”임을 확인받은 자<br>▪ 본인 또는 부모가 방폐장유치지역(경주시)에 처분시설 설치 예정구역 지정·고시일(2006.1.2) 포함 이전 3년 이상 거주한 자로서 한국수력원자력㈜ 채용홈페이지에서 “방폐장 유치지역주민 가점대상”임을 확인받은 자
<table>
<tr><th>구 분</th><th>거주지역</th><th>거주시기</th><th>가 점</th></tr>
<tr><td>월성<br>#1~4</td><td>▪ 경주시 양남면, 문무대왕면, 감포읍</td><td>'72.6.18~'75.6.17<br>또는 '74.5.4~'77.5.3</td><td>본인(10%)<br>자녀(5%)</td></tr>
<tr><td>신월성<br>#1,2</td><td>▪ 경주시 양남면, 문무대왕면, 감포읍</td><td>'90.7.21~'95.7.20</td><td>본인(5%)</td></tr>
<tr><td>방폐장<br>유치</td><td>▪ 경주시</td><td>'03.1.3~'06.1.2</td><td>본인(5%)<br>자녀(5%)</td></tr>
</table></td><td>지원가능<br>+<br>가점적용<br>(월성원자력본부 가점과 방폐장유치지역 가점은 중복적용)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">고리본부<br>9 조리원</td><td>▪ 본인 또는 부모가 입사지원서 접수 마감일 포함하여 최근 3년 이상 기장군 또는 울주군에 계속 거주 중인 자</td><td>지원가능</td></tr>
<tr><td>▪ 본인 또는 부모가 발전소주변지역지원에관한법률에 의한 원자력발전소 주변지역주민(기장군 장안읍·일광면, 울주군 서생면)으로서 한국수력원자력㈜ 채용홈페이지에서 “고리원자력본부 발전소주변지역주민 가점대상(고리#1~4, 신고리#1,2)”임을 확인받은 자
<table>
<tr><th>구 분</th><th>거주지역</th><th>거주시기</th><th>가 점</th></tr>
<tr><td>고리<br>#1~4</td><td>▪ 기장군 장안읍, 일광면<br>▪ 울주군 서생면</td><td>'65.5.2~'68.5.1 또는<br>'68.11.16~'71.11.15</td><td>본인(10%)<br>자녀(5%)</td></tr>
<tr><td>신고리<br>#1,2</td><td>▪ 기장군 장안읍, 일광면<br>▪ 울주군 서생면</td><td>'92.12.27~'97.12.26</td><td>본인(5%)</td></tr>
</table></td><td>지원가능<br>+<br>가점적용</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>모집단위<br>(선발분야)</th><th>거주지 요건<br>(※ 모집단위별 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 한함)</th><th>비고</th></tr>
<tr><td rowspan="2">한빛본부<br>1 조리원<br>10 조리원</td><td>▪ 본인 또는 부모가 입사지원서 접수 마감일 포함하여 최근 3년 이상 영광군 또는 고창군에 계속 거주 중인 자</td><td>지원가능</td></tr>
<tr><td>▪ 본인 또는 부모가 발전소주변지역지원에관한법률에 의한 원자력발전소 주변지역주민(영광군 홍농읍·법성면·백수읍, 고창군 상하면)으로서 한국수력원자력㈜ 채용홈페이지에서 “한빛원자력본부 발전소주변지역주민 가점대상(한빛#1~6)” 임을 확인받은 자
<table>
<tr><th>구 분</th><th>거주지역</th><th>거주시기</th><th>가 점</th></tr>
<tr><td>한빛<br>#1~6</td><td>■ 영광군 홍농읍, 법성면, 백수읍<br>■ 고창군 상하면</td><td>'75.7.23~'78.7.22 또는<br>'77.12.10~'80.12.9</td><td>본인(10%)<br>자녀(5%)</td></tr>
</table>
</td><td>지원가능<br>+<br>가점적용</td></tr>
<tr><td rowspan="2">한울본부<br>11 조리원</td><td>▪ 본인 또는 부모가 입사지원서 접수 마감일 포함하여 최근 3년 이상 경상북도에 계속 거주 중인 자</td><td>지원가능</td></tr>
<tr><td>▪ 본인 또는 부모가 발전소주변지역지원에관한법률에 의한 원자력 발전소 주변지역주민(울진군 북면·죽변면·울진읍)으로서 한국수력원자력㈜ 채용홈페이지에서 “한울원자력본부 발전소주변지역주민 가점대상(한울#1~6, 신한울 #1~4)”임을 확인받은 자
<table>
<tr><th>구 분</th><th>거주지역</th><th>거주시기</th><th>가 점</th></tr>
<tr><td>한울<br>#1~6</td><td>■ 울진군 북면, 죽변면, 울진읍</td><td>'76.5.10~'79.5.9 또는<br>'79.3.6~'82.3.5</td><td>본인(10%)<br>자녀(5%)</td></tr>
<tr><td>신한울<br>#1~4</td><td>■ 울진군 북면, 죽변면, 울진읍</td><td>'97.5.5~'02.5.4</td><td>본인(5%)</td></tr>
</table>
</td><td>지원가능<br>+<br>가점적용</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>모집단위<br>(선발분야)</th><th>거주지 요건<br>(※ 모집단위별 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 한함)</th><th>비고</th></tr>
<tr><td rowspan="2">새울본부<br>2 조리원<br>3 창고관리원</td><td>▪ 본인 또는 부모가 입사지원서 접수 마감일 포함하여 최근 3년 이상 기장군 또는 울주군에 계속 거주 중인 자</td><td>지원가능</td></tr>
<tr><td>▪ 본인이 발전소주변지역지원에관한법률에 의한 원자력발전소 주변지역주민(기장군 장안읍·일광면, 울주군 서생면·온양읍)으로서 한국수력원자력㈜ 채용홈페이지에서 “새울원자력본부 발전소주변지역주민 가점대상(신고리#3~6)”임을 확인받은 자
<table>
<tr><th>구 분</th><th>거주지역</th><th>거주시기</th><th>가 점</th></tr>
<tr><td>신고리<br>#3~6</td><td>▪ 기장군 장안읍, 일광면<br>▪ 울주군 서생면, 온양읍</td><td>'95.9.17~'00.9.16</td><td>본인(5%)</td></tr>
</table></td><td>지원가능<br>+<br>가점적용</td></tr>
<tr><td>한강수력<br>12 조리원</td><td>▪ 본인 또는 부모가 입사지원서 접수 마감일 포함하여 최근 3년 이상 춘천시 또는 화천군에 계속 거주 중인 자</td><td>지원가능</td></tr>
<tr><td>칠보수력<br>4 조리원</td><td>▪ 본인 또는 부모가 입사지원서 접수 마감일 포함하여 최근 3년 이상 전라북도에 계속 거주 중인 자</td><td>지원가능</td></tr>
<tr><td>무주양수<br>5 영양사</td><td>▪ 본인 또는 부모가 입사지원서 접수 마감일 포함하여 최근 3년 이상 전라북도에 계속 거주 중인 자</td><td>지원가능</td></tr>
<tr><td>산청양수<br>13 영양사</td><td>▪ 본인 또는 부모가 입사지원서 접수 마감일 포함하여 최근 3년 이상 경상남도에 계속 거주 중인 자</td><td>지원가능</td></tr>
<tr><td>청송양수<br>14 영양사</td><td>▪ 본인 또는 부모가 입사지원서 접수 마감일 포함하여 최근 3년 이상 경상북도에 계속 거주 중인 자</td><td>지원가능</td></tr>
<tr><td>중앙연구원<br>15조리원</td><td>▪ 거주지 요건 없음</td><td>-</td></tr>
</table>

* 모집단위는 입사 후 최초 근무지를 의미하며, 회사 인사운영 방침에 따라 근무지가 변경될 수 있음

## 4. 전형방법

### 가. 입사지원서 작성

○ 지역제한이 있는 모집단위에 지원하고자 하는 경우 또는 발전소 주변지역 가점을 인정받으려는 지원자는 채용홈페이지에서 해당지역 사업소의 지역주민 확인을 거친 후에 입사지원서 작성 가능

○ 입사지원서는 채용홈페이지에서 작성하며, 입사지원서와 자기소개서를 함께 작성·제출

○ 기재한 내용이 실제와 다르거나 자기소개서를 작성·제출하지 않은 경우 불합격 처리 원칙

※ 입사지원서의 개인정보는 각 전형별 본인 확인용으로만 활용

## 나. 전형절차

| 구 분 | 1차 전형 | 2차 전형 | 최종 합격자 결정 |
|---|---|---|---|
| 선발인원 | 선발예정인원의 5배수 | 선발예정인원의 1배수 | 선발예정인원의 1배수 |
| 선발기준 | 경력검증(적격/부적격)<br>직무적성검사(100)<br>인성검사(적격/부적격)<br>심리건강진단(적격/부적격)<br>가점 | 면접(100)<br>가점 | 신원조사<br>신체검사<br>비위면직자 조회<br>(이상 적격/부적격) |

## 5. 세부 전형내역

| 구 분 | 세 부 내 용 |
|---|---|
| 1차 전형 | ■ 경력검증(적/부)<br>- 자격 및 경력요건이 필요한 모집분야의 경우, 지원자가 제출한 관련 서류를 바탕으로 자격 및 경력의 적정성 여부 확인(적격 판정된 자에 한하여 필기시험 응시가능)<br>■ 필기시험(100점)<br>- 직무적성검사 : 지각정확성, 언어유추력, 공간지각력, 어휘력, 응용계산력, 수추리력<br>(직무적성검사 점수를 100점 만점으로 환산하여 점수 적용, 소수점 셋째자리에서 반올림)<br>※ 동점자 처리기준 : ① 취업지원대상자 가점 ② 장애인 가점 ③ 직무적성검사 점수<br>- 직무적성검사 50점 미만자는 과락(부적격)으로 판정하여 불합격 처리(0점 처리)<br>- 인성검사, 심리건강진단 : 적격/부적격 판정(부적격 판정 시 불합격 처리)<br>■ 가점(총점의 2~10%) : 아래「6. 가점」내용에 따라 부여 |
| 2차 전형 | ■ 대상 : 1차 전형 합격자<br>■ 개별면접(100점) : 입사지원서 및 자기소개서를 기반으로 한수원 인재상에 부합하는지 개별 질의응답을 통한 평가 시행(약 20분)<br>- 평가요소 : 기본에 충실한 인재, 배려하는 상생인재, 글로벌 전문인재<br>- 평가등급 : A(100), B(90), C(80), D(70), E(부적격)<br>- 평가요소별 등급을 산술평균하여 면접위원별 점수를 산정한 후, 면접위원 3인의 평균점수로 면접분야별 최종점수 산출(소수점 셋째자리에서 반올림)<br>- 면접분야별 다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 '부적격' 판정(부적격 판정 시 불합격 처리)<br>1. 면접위원 3인의 평균성적이 'D'등급 이하인 자<br>2. 면접위원 1인이라도 평가요소 중 1개 이상 'E'등급 판정 시<br>※ 동점자 처리기준 : ① 취업지원대상자 가점 ② 장애인 가점 ③ 면접 점수 ④ 직무적성검사 점수<br>■ 가점(총점의 2~10%) : 아래「6. 가점」내용에 따라 부여 |
| 최종 전형 | ■ 대상 : 2차 전형 합격자<br>■ 신체검사, 신원조사 : 적격/부적격 판정(부적격 판정 시 불합격 처리)<br>■ 비위면직자 조회 : 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트 수취 및 확인 |

## 6. 가점 : 1차, 2차 전형에 각각 적용(증빙서류 필수 첨부)

| 구 분 | | 세 부 내 용 |
|---|---|---|
| 지역 가점 | 발전소 | ▪ 별첨 1의 발전소주변지역주민 가점 적용 내용에 따라 5% 또는 10% 가점부여 |
| | 방폐장 | ▪ 별첨 2의 방폐장유치지역주민 가점 적용 내용에 따라 5% 가점부여 |
| 일반 가점 | 사회형평 | ▪ 취업지원대상자(관련법에 따라 5% 또는 10%), 장애인(10%) |
| | | ▪ 기초생활수급대상자(5%), 북한이탈주민(5%), 다문화가족의 자녀(5%) |
| 경력 가점 | 자동차운전원 | ▪ 기관장/임원(등기이사/비등기이사) 운전수행기사 경력 1년 이상인 자(2%) |

* 관련법에 의거, 취업지원대상자 가점은 모집단위 및 응시분야별 선발예정인원이 4명 이상인 분야에 한정하여 적용(4명 미만인 경우 동점자 처리 시 우선순위로만 적용)

* 가점은 최고가점 1개만 적용하나 취업지원대상자, 장애인, 발전소주변지역, 방폐장유치지역, 기관장/임원 운전수행기사 가점은 중복해서 적용

**예시)** 발전소주변지역(5%), 장애인(10%), 방폐장유치지역(5%), 기초생활수급자(5%) 대상자의 총 가점
⇒ 발전소주변지역(5%) + 장애인(10%) + 방폐장유치지역(5%) = **총 20%** (기초생활수급자 가점은 중복 적용X)

## 7. 전형일정(예정)

| 구 분 | 일 정 | 내 용 |
|---|---|---|
| 지역주민 확인<br>(대상자에 한함) | '22. 9. 14.(수) ~<br>'22. 9. 28.(수)<br>17:00 | ▪ 지역제한이 있는 모집단위에 지원하고자 하는 경우 또는 발전소 주변지역(또는 방폐장유치지역) 가점을 인정받으려는 지원자는 채용홈페이지에서 해당지역 사업소의 지역주민 확인을 거친 후에 입사지원서 작성 가능 (지역주민 확인 절차를 거치지 않을 시 입사지원서 작성 불가)<br>▪ **지역주민 확인처 : 채용홈페이지(www.khnp.co.kr/recruit)**<br>▪ 월성본부 가점과 방폐장 가점은 중복적용이 가능하므로 해당자는 2가지 관련서류 모두 확인 필요<br>▪ 거주지 요건 해당여부, 증빙자료 등에 대하여 반드시 해당 사업소 총무부에 문의 요망 |
| 지원서 접수 | '22. 9. 14.(수) ~<br>'22. 9. 29.(목)<br>15:00 | ▪ **지원서 접수처 : 채용홈페이지(www.khnp.co.kr/recruit)**<br>▪ **지원서 접수 시 모집단위 및 선발분야 중 하나를 선택하여 지원(중복지원 불가)**<br>▪ 지원자 전원 자기소개서 필수 입력 |

<table>
<tr><td rowspan="4">1차 전형 시행</td><td>’22. 10. 5.(수)</td><td>▪ 경력검증</td><td rowspan="4">▪ 경력검증 적격자에 한하여 필기시험 응시 가능<br>(대상자 별도 안내)<br>▪ 구체적인 장소 및 일정은 채용홈페이지에 추후 공지</td></tr>
<tr><td>’22. 10. 12.(수)</td><td>▪ 필기시험 대상자 발표</td></tr>
<tr><td>’22. 10. 14.(금)</td><td>▪ 추가정보(생년월일, 사진) 제출</td></tr>
<tr><td>’22. 10. 22.(토)</td><td>▪ 필기시험(직무적성검사, 인성검사, 심리건강진단)</td></tr>
<tr><td>1차 전형<br>합격자 발표</td><td>’22. 11. 2.(수)</td><td colspan="2">▪ 채용홈페이지 공지(1차 전형 응시자 대상 안내 문자 발송)</td></tr>
<tr><td>2차 전형 시행</td><td>’22. 11. 9.(수) ~<br>’22. 11. 11(금)</td><td colspan="2">▪ 1차 전형 합격자에 한하여 2차 전형 시행<br>▪ 구체적인 장소 및 일정은 채용홈페이지에 추후 공지<br>▪ 증빙서류 제출 : 면접 종료 후 직접 제출</td></tr>
<tr><td>2차 전형<br>합격자 발표</td><td>’22. 11. 21.(월)</td><td colspan="2">▪ 채용홈페이지 공지(2차 전형 응시자 대상 안내 문자 발송)</td></tr>
<tr><td>신체검사,<br>신원조사 및<br>비위면직자<br>조회</td><td>’22. 11. 23.(수)</td><td colspan="2">▪ 구체적인 일정 및 방법 등은 채용홈페이지에 추후 공지<br>- 2차 전형 합격자 대상 관련 서류 제출 요청 예정으로 대상자는 빠른 등기로 회신 필요</td></tr>
<tr><td>최종<br>합격자 발표</td><td>’22. 12월</td><td colspan="2">▪ 채용홈페이지 공지(최종 전형 응시자 대상 안내 문자 발송)</td></tr>
<tr><td>입사<br>(인재개발원<br>입교)</td><td>’22. 12월 말</td><td colspan="2">▪ 세부일정 추후 통보</td></tr>
</table>

※ 전형일정은 당사 사정에 따라 변경될 수 있으며, 채용홈페이지 등을 통해 별도 안내 예정

※ 전형단계별 합격 여부는 지원자 본인이 채용홈페이지에서 직접 확인하여야 함

※ 지역주민 확인 접수기간 내 증빙서류 제출을 완료하였으나, 반려된 경우 지역주민 확인 마감일의 익일 (영업일 기준) 오전 11시까지 증빙서류에 한하여 보완 가능(증빙서류 외 사업소 등 기타사항 수정 불가)

## 8. 입사지원서 및 증빙서류 관련 안내(입사지원 가이드 필히 확인)

### 가. 입사지원서 및 증빙서류 홈페이지 제출 방법

■ 접수처 : **www.khnp.co.kr/recruit(채용홈페이지에서 온라인 접수, 개별접수 불가)**

■ 입사지원서 제출 마감일시 : **2022. 9. 29.(목) 15:00 까지**

- **입사지원서 제출 마감일시와 지역주민 확인기간이 상이하오니 관련 내용 필히 확인 요망**

■ **주요 유의사항**

- 모든 증빙서류는 입사지원서 접수 마감일 기준 1개월 내 발급받은 것이어야 함 (단, 자격증·면허증·교육수료증 등은 예외)
- 지원서에 가점 및 경력사항 등을 입력하여도 증빙서류 미제출 시 관련 사실 불인정
- 지원서에 가점 및 경력사항 등을 입력하지 않고 증빙서류만 제출 시 관련 사실 불인정

■ **증빙서류**(2매 이상일 경우, 아래 ①②항목별로 각 하나의 파일로 합쳐서 **5MB이하 PDF형식**으로 첨부)

**① 각종 자격증 등 자격요건(해당자에 한함)**

- 모든 자격증 및 면허증은 지원서 접수 마감일까지 취득/유효한(갱신 완료) 경우에만 인정 (추후 진위여부 확인 결과 유효하지 않은 경우 전형별 결과와 무관하게 불합격 처리)

**② 경력증명서류(아래 Ⓐ+Ⓑ+Ⓒ 서류를 종합 검토하여 경력 인정여부 결정)**

**※ 아래 서류 모두 제출하셔야 하며, 일부 서류만 제출 시 경력 인정이 불가할 수 있음**

- Ⓐ **법인등록업체 경력증명서 또는 재직증명서**

> ■ 부서별 근무기간, 직위(직급) 및 담당업무 반드시 명기, 해당기관(단체)의 관인 날인 必
> ■ **이번 채용의 <지원자격>으로 정한 분야의 근무경험이 있다는 것을 서류상 확인할 수 있어야 함.** 해당기관의 발급서식으로 증명이 곤란한 경우(ex 재직사실만 확인될 뿐 어떤 업무를 담당했는지 알기 어려운 경우 등) 에는 별첨#5 '경력증명서 수기작성 양식'을 활용하여 내용을 직접 기재하고 그 기관의 확인(직인날인)을 득하여 제출하는 방식도 가능

- Ⓑ (상기Ⓐ 해당기간 동안의) **국민연금 등 공적연금 가입증명서 또는 건강보험자격득실 확인서**

> ■ 전체이력으로 발급, 경력진위 비교 확인용 서류(Ⓑ)를 미제출 시 Ⓐ의 경력도 불인정
> ■ 경력(재직)증명서의 진위여부 파악을 위해 해당기간의 국민·공무원·군인연금가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서를 반드시 첨부, **Ⓐ-Ⓑ 양자가 중복되는(교집합) 기간만 경력으로 인정**

- Ⓒ (상기Ⓐ 해당기간 동안의) **소득금액증명서** (보조 검증자료로 활용)

※ 접수마감일 1개월 이내에 발급된 경력(재직)증명서는 계속 근무 중인 것으로 보아 접수마감일을 종료일로 경력기간을 계산하며, 1개월 이전에 발급된 경력(재직) 증명서류는 그 서류의 발급일까지만 경력기간으로 산정

※ 경력(재직)증명서 발급 기관(단체)이 2개 이상일 경우 구분 계산하여 합산하되, 월미만은 절사

## 나. 전형단계별 첨부 및 제출서류

<table>
<tr><th colspan="2">구 분</th><th>증빙서류</th></tr>
<tr><td rowspan="6">입사지원시<br>첨부 서류<br>(해당자에<br>한함)</td><td>장애인</td><td>○ 장애인증명서 또는 국가유공자(유족 또는 가족)확인서<br>- '정부24(www.gov.kr)'에서 1개월 이내 발급한 '문서 확인번호'가 명시된 서류만 인정<br>- 장애인등록증, 복지카드, 국가유공자증 등은 불인정</td></tr>
<tr><td>기초생활수급자</td><td>○ 기초생활수급자증명서<br>-「국민기초생활보장법」 제2조 제2호에 의한 기초생활수급자만 해당<br>- '정부24(www.gov.kr)'에서 1개월 이내 발급한 '문서 확인번호'가 명시된 서류만 인정</td></tr>
<tr><td>북한이탈주민</td><td>○ 북한이탈주민등록확인서<br>-「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 의한 북한이탈주민만 해당<br>- '정부24(www.gov.kr)'에서 1개월 이내 발급한 '문서 확인번호'가 명시된 서류만 인정</td></tr>
<tr><td>다문화가족의 자녀</td><td>○「다문화가족지원법」 제2조에 의한 다문화가족의 자녀<br>- 응시자 부모가 결혼이민자로서 귀화 허가를 받은 경우 : 가족관계증명서, 귀화 대상자의 기본증명서(상세본, 전 국적 표시 필수)<br>- 응시자 부모가 결혼이민자로서 귀화를 하지 않은 경우 : 가족관계증명서, 외국인사실증명서<br>※ 추가 확인 필요 시 상기 서류외 추가서류를 요청할 수 있음</td></tr>
<tr><td>발전소주변<br>지역 주민 및<br>방폐장유치지역<br>가점적용 대상자</td><td>○ 응시자 본인이 대상자일 경우 : 응시자 주민등록초본<br>○ 응시자 부모가 대상자일 경우<br>- 응시자 부모의 주민등록초본 또는 주민등록표(초본 부재시)<br>- 응시자 부모와 응시자의 관계를 확인할 수 있는 가족관계증명서 또는 주민등록등본<br>※ 발전소주변지역 가점과 방폐장유치지역 가점은 중복 적용이 가능하므로 해당자는 2가지 관련서류를 모두 확인받아야 함</td></tr>
<tr><td>경력 증빙서류</td><td>○ 지원분야에 따른 경력 증빙서류<br>- 진위여부 또는 지원분야 근무경험 확인여부에 따라 인정여부 결정</td></tr>
<tr><td>2차 전형<br>면접 종료<br>후 제출서류</td><td colspan="2">○ 입사지원서(자기소개서 포함, 본인 서명 필)<br>○ 입사지원 시 첨부한 증빙서류 전체(가점, 자격 및 경력사항 등 해당자)<br>- 지역가점, 일반가점, 경력가점 대상자 : 입사지원 시 첨부한 증빙서류 원본<br>- 취업지원대상자 : 취업지원대상자증명서<br>※ 반드시 행정기관(보훈청)에서 발급받아 첨부(국가유공자증 및 복지카드 등은 불인정)<br>- 경력증명서류 전체 및 면허(자격)증 사본 등<br>○ 주민등록초본(거주지 조건 확인용)<br>- 입사지원서 접수 마감일('22. 9. 29.)을 포함 이후 발행분<br>○ 병적증명서 원본(군 복무기간이 명시된 주민등록초본 제출 시 불요)<br>- 군 경력자에 한하며 반드시 군 복무기간 등 관련 사항 명시 요망<br>○ 최종학력 졸업증명서 원본 1부</td></tr>
</table>

※ 당사로 제출하는 증빙서류는 경력, 자격 및 가점 등의 확인 용도로만 사용되며, 제출된 서류 및 개인정보는 어떠한 경우에도 평가위원에게 제공되지 않음

※ 지원자격 및 가점 등과 관련하여 추가확인 필요 시 상기 서류외 추가서류를 요청할 수 있음

### 다. 채용서류의 반환

■ 입사지원 시 온라인으로 제출한 지원서, 자기소개서 등은 반환 대상이 아님

■ 제출한 서류는 다음 절차에 따라 반환받을 수 있으며, 소요비용은 당사에서 부담

- 대상자 : 2022년도 제2차 5(을)직급 및 공무직근로자 선발 응시자
- 반환신청방법 : 채용 홈페이지 – 입사지원관리 – 채용서류 반환청구를 통해 신청
- 신청기간 및 발송 : 최종합격자 발표일로부터 14일 이내

■ 지정기간 내 반환 신청이 없는 경우, 개인정보보호법에 따라 채용서류 파기

### 라. 이의신청 안내

■ 접수기간 : 전형 결과발표일로부터 15일간

■ 접수방법 : 채용전용 이메일(khnprecruit@khnp.co.kr)로 접수

■ 이의신청 처리대상 : 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토 및 답변

※ 이의신청 처리 예외 사유
- 채용 시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
- 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 기타 상기 사유에 준하는 사항

## 9. 부정행위자 조치 방안

■ 부정행위자는 해당 시험을 무효로 하고, 관계 규정 및 법령에 의거하여 당사가 관련자를 대상으로 민·형사상 고발 조치할 수 있습니다.

■ 부정행위 유형

① 타인의 신분증 등을 이용한 대리응시 행위
② 검사지를 절취하거나, 메모지 등을 소지 또는 상호교환, 대화를 시도 하는 행위
③ 스마트폰, 디지털시계 등 전자기기를 소지*하고 시험에 응시하는 행위
* 전자기기를 감독자에게 제출하여 별도용기에 보관하는 것 외에는 모두 전자기기 소지에 해당함
④ 수험표, 신체 등에 문제 또는 답과 관련된 내용**을 옮겨 적거나 커닝페이퍼 등을 소지하는 행위
** 문제와 관련된 일체의 내용(문제 및 보기 번호 포함)
⑤ 손목시계를 착용하고 시험에 응시하는 행위
⑥ 타인의 시험 진행을 방해하거나 OMR응답지를 보는(보여주는) 행위
⑦ 각 영역별로 정해진 시간을 엄수하지 않고 '시작' 신호 전에 먼저 문제를 풀거나 '그만' 신호 후에도 문제를 풀거나 답안을 작성하는 행위 또는 해당영역이 아닌 다른 영역의 문제를 푸는 행위
⑧ 지정 필기구(컴퓨터용 사인펜) 이외의 필기구로 문제를 푸는 행위
⑨ 기타 규정을 위반하는 행위 등

## 10. 기타사항

**【블라인드 채용 안내】**

① 학교명, 특정 단체 또는 회사명이 드러나는 E-메일 주소 이용을 금지하며 입사지원서에 주소, 학교명, 출신지, 사내지인, 가족사항 등 편견이 개입될 수 있는 내용은 일체 기재를 금지합니다. (관련 내용을 기재한 경우 불이익 조치 가능)

② 본인 확인을 위한 사진 등 개인정보 및 가점대상 확인용 증빙서류를 제출받고 있으며, 입사지원서 등에 기재한 개인정보는 어떠한 경우에도 면접위원에게 제공되지 않습니다.

※ 원활한 본인 확인을 위해 반드시 최근 3개월 이내 촬영한 증명(여권)사진 업로드 必

③ 경력과 관련한 사항(근무부서, 근무기간 등)은 블라인드 대상이 아닙니다.

※ 자기소개서에 근무한 기관명 또는 회사명은 블라인드 대상으로 기재 금지

- 입사지원서 기재 착오, 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으며, 입사지원서에 지원자 본인 식별이 불가능한 사진(동식물, 자연물, 단체사진, 가족사진, 얼굴이 가려진 사진 등)을 등록할 경우, 사전 통보 없이 입사지원서 접수가 취소될 수 있습니다.
- 특히, 가점 및 자격 관련 입력사항은 발행기관에 진위여부를 확인 예정으로 오타, 입력누락, 개명 등으로 인한 불합격 판정 시 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 입사지원서 허위작성 또는 증빙서류 위변조, 허위제출 등은 불합격처리 및 향후 5년간 당사 입사 지원을 제한하며, 입사 후에라도 합격을 무효 또는 취소할 수 있습니다.
- 채용관련 인사 청탁자, 비위행위자 및 부정합격자는「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률」등 관련 법령에 따라 처리하며, 전형단계 및 점수에 관계없이 불합격 처리함. 또한, 입사 후에라도 합격을 무효 또는 취소할 수 있으며, 향후 5년간 공공기관 채용시험 응시자격이 제한될 수 있습니다.
- 채용비리로 피해자 발생 시 당사 피해자 구제절차에 따라 조치합니다.
- 천재지변, 비위 의심행위 발견 등 채용절차의 정상적인 진행이 어려운 경우 채용절차 진행을 중단 또는 취소할 수 있습니다.
- 단계별 전형 결과 당사에서 정한 기준에 미달하는 경우, 전형별 합격자를 선발하지 않거나, 합격배수·선발예정인원보다 적은 인원을 선발할 수 있으며, 당사 인사운영상 불가피할 경우 지원한 분야 외 보직(직무)부여가 가능합니다.
- 당사가 지정한 기일까지 입사를 하지 않은 합격자는 입사포기로 간주됩니다.
- 각 전형시 본인의 신분증 원본[주민등록증, 운전면허증, 주민등록번호가 포함된 기한 만료 전 여권, 주민등록증 발급신청 확인서, 주민등록번호가 포함된 장애인등록증(복지카드)에 한함]을 지참해야 하며, 학생증 및 자격증, 모바일 운전면허증 등 기타 신분증으로 응시 불가합니다.

■ **접수마감일 접속인원 폭주로 접수가 불가능할 수 있으므로 조기 접수(가급적 입사지원서 접수 마감일 하루 전까지) 부탁드리며, 접수마감 시점에 임박하여 접속인원 폭주, 시스템 오류 등으로 인하여 입사지원서 접수 불가 시 당사는 책임지지 않습니다.**

■ 취업지원대상자, 장애인, 기초생활수급자, 북한이탈주민, 다문화가족, 발전소주변지역 및 방폐장 유치지역 가점 대상자는 관련 법령 및 내부규정에 의해 우대합니다.

■ 2차 전형에 한하여 예비합격자 제도를 운영하며, 신원조사, 신체검사, 비위면직자 해당, 입사포기 또는 수습기간 이내 퇴사 등으로 인한 결원 발생 시, 2차 전형 예비합격자를 추가합격자로 선발 가능합니다. (모집분야별 최종 선발예정인원이 1~3명인 경우 1배수, 4명 이상일 경우 4명)

## 문의처 안내

- 문의사항이 많아 즉각적인 답변이 어려울 수 있으므로 문의 전 모집요강 및 입사지원 가이드 등 채용홈페이지 공지사항 등의 게시판을 필히 확인하시기 바랍니다.
- 채용 기간에는 긴급한 문의가 많으므로 공고에 기재된 내용의 단순확인 등의 문의는 자제하여 주시기 바랍니다.
- 지원자 관련 정보는 지원자 본인 이외에는 안내가 불가함을 참고하여 주시기 바랍니다. (개인정보보호를 위하여 지원 완료여부, 성적 문의 등은 지원자 본인이라 하더라도 유선 안내 불가)
- 채용 관련 문의사항은 한국수력원자력(주) 채용홈페이지(www.khnp.co.kr/recruit) 내 채용문의게시판 또는 인사처 인재채용부 ☎ 054-704-5137, 5133(평일 오전 9시 ~ 오후 6시)로 문의하시기 바랍니다.
- 거주지 요건 및 지역주민 가점확인은 아래 연락처로 문의 바랍니다.

| 사업소명 | 전화번호 | 사업소명 | 전화번호 |
|---|---|---|---|
| 고리원자력본부 | 051-726-2927 | 한강수력본부<br>(춘천수력발전소) | 033-245-2218 |
| 한빛원자력본부 | 061-357-2818 | 칠보수력발전소 | 063-530-3211 |
| 월성원자력본부 | 054-779-2069 | 무주양수발전소 | 070-4000-2111 |
| 한울원자력본부 | 054-785-2928 | 산청양수발전소 | 070-4831-2111 |
| 새울원자력본부 | 052-715-2816 | 청송양수발전소 | 070-4717-2111 |

별첨 1. 발전소 주변지역 가점 적용 내역

2. 방폐장 유치지역 가점 적용 내역

3. 채용분야별 직무명세서

4. 자기소개서 작성 양식

5. 경력(재직)증명서 수기작성 양식

[별첨 1]

# 발전소 주변지역주민 가점 적용 내역

## 1. 발전소주변지역 기준

❑ 가동·건설 중인 발전소의 발전기가 설치되어 있거나 설치될 지점으로부터 반경 5km 이내의 육지가 속하는 읍·면·동 지역

## 2. 대상발전소별 해당지역 및 가점 내역

| 구 분 | | 거주지역 | 거주시기 | 가점내역 |
|---|---|---|---|---|
| 고리 본부 | 고리#1~4 | ○ 기장군 장안읍, 일광면<br>○ 울주군 서생면 | ○ 1968년 5월 1일을 포함하여 이전 3년 이상 계속 거주한 자(`65.5.2.~`68.5.1.)<br>○ 1971년 11월 15일을 포함하여 이전 3년 이상 계속 거주한 자(`68.11.16.~`71.11.15.) | 본인(10%), 자녀(5%) |
| | 신고리#1,2 | ○ 기장군 장안읍, 일광면<br>○ 울주군 서생면 | ○ 1997년 12월 26일을 포함하여 이전 5년 이상 계속 거주한 자(`92.12.27.~`97.12.26.) | 본인(5%) |
| 한빛 본부 | 한빛#1~6 | ○ 영광군 홍농읍, 법성면, 백수읍<br>○ 고창군 상하면 | ○ 1978년 7월 22일을 포함하여 이전 3년 이상 계속 거주한 자(`75.7.23.~`78.7.22.)<br>○ 1980년 12월 9일을 포함하여 이전 3년 이상 계속 거주한 자(`77.12.10.~`80.12.9.) | 본인(10%), 자녀(5%) |
| 월성 본부 | 월성#1~4 | ○ 경주시 양남면, 문무대왕면, 감포읍 | ○ 1975년 6월 17일을 포함하여 이전 3년 이상 계속 거주한 자(`72.6.18.~`75.6.17.)<br>○ 1977년 5월 3일을 포함하여 이전 3년 이상 계속 거주한 자(`74.5.4.~`77.5.3.) | 본인(10%), 자녀(5%) |
| | 신월성#1,2 | ○ 경주시 양남면, 문무대왕면, 감포읍 | ○ 1995년 7월 20일을 포함하여 이전 5년 이상 계속 거주한 자(`90.7.21.~`95.7.20.) | 본인(5%) |
| 한울 본부 | 한울#1~6 | ○ 울진군 북면, 죽변면, 울진읍 | ○ 1979년 5월 9일을 포함하여 이전 3년 이상 계속 거주한 자(`76.5.10.~`79.5.9.)<br>○ 1982년 3월 5일을 포함하여 이전 3년 이상 계속 거주한 자(`79.3.6.~`82.3.5.) | 본인(10%), 자녀(5%) |
| | 신한울#1~4 | ○ 울진군 북면, 죽변면, 울진읍 | ○ 2002년 5월 4일을 포함하여 이전 5년 이상 계속 거주한 자(`97.5.5.~`02.5.4.) | 본인(5%) |
| 새울 본부 | 신고리#3~6 | ○ 기장군 장안읍, 일광면<br>○ 울주군 서생면, 온양읍 | ○ 2000년 9월 16일을 포함하여 이전 5년 이상 계속 거주한 자(`95.9.17.~`00.9.16.) | 본인(5%) |

[별첨 2]

# 방폐장 유치지역주민 가점 적용 내역

## 1. 관련근거

❑ 「중·저준위방사성폐기물처분시설의 유치지역에 관한 특별법」 제14조 (지역주민의 우선 고용 및 참여)

> 처분시설의 설치 및 운영과 지원을 위하여 시행하는 사업에는 유치지역의 주민을 우선하여 고용 또는 참여시킬 수 있다.

## 2. 적용대상지역

❑ 방사성폐기물처분시설의 유치지역(경주시)

## 3. 가점적용시기

❑ 전원개발사업예정구역 지정·고시일(2006. 1. 2)

## 4. 적용대상자

❑ 유치지역에 본인 또는 부모가 처분시설 설치예정구역 지정·고시일을 포함하여 이전 3년 이상 계속 거주한 자

## 5. 가점적용방법

❑ 지역모집 뿐만 아니라 일반모집 지원시도 각각의 전형별로 5% 가점

[별첨 3]

# 직무명세서

| 직무명 | 조리원 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 직급 | 5(을)/공무직 | 직군명 | 후생담당원(을)/<br>후생담당 | 근무형태 | 통상근무 |
| 해당사업소 | 본사, 원자력발전, 수력발전, 양수발전, 특수사업소 | | | | |
| 직무개요 | ○ 식단에 따라 조리 및 배식한다. | | | | |
| 직무내용 | ○ 급식 메뉴 조리 및 배식, 세척<br>○ 구내식당 청소 및 위생관리<br>○ 기타 영양사 지시사항 수행 | | | | |
| 필요지식/기술 | ○ (한식,중식,양식,일식 등) 조리관련 지식<br>○ 식재료 전처리 및 칼질법<br>○ 주방기구 세척 및 청소법<br>○ 식품위생법<br>○ 개인위생관리<br>○ 식중독 예방과 대처 방법<br>○ 조리 장비활용 능력 | | | | |

※ 본 직무명세서는 해당 분야의 주요 직무를 중심으로 기술한 것으로 실제로 수행하는 모든 직무내용이 포함되어 있지 않으며, 실제 업무 내용과 상이할 수 있음

# 직무명세서

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **직무명** | 영양사 | | | | |
| **직급** | 5(을)/공무직 | **직군명** | 전문담당원/<br>후생담당 | **근무형태** | 통상근무 |
| **해당사업소** | 양수발전소, 한강수력본부 | | | | |
| **직무개요** | 급식 대상자에게 균형있는 식사 공급을 위해 영양가를 분석하여 급식 메뉴를 작성하고 음식의 조리를 지도・감독한다. | | | | |
| **직무내용<br>(세부업무)** | ○ 식단 작성, 검식(檢食) 및 배식관리<br>○ 구매식품의 재료소요량 산출, 발주, 검수, 입・출고/재고관리 업무<br>○ 급식실 위생 및 안전사고 관리<br>○ 조리담당자 교육 및 관리・감독<br>○ 월매출 관리 등 기타 식당운영관련 업무<br>○ 식단에 따른 조리업무<br>[식재료의 전(前)처리부터 조리, 배식 등 전 과정을 말한다]<br>○ 조리법 개발 및 그 밖의 조리실무에 관한 사항<br>○ 조리원 업무분장 및 조리 작업 지시 등 관리업무 | | | | |
| **필요지식/기술** | ○ 식품 영양학관련 지식<br>○ 식품 조리학관련 지식<br>○ 시간관리 및 재정관리 능력<br>○ 의사소통 능력 | | | | |

※ 본 직무명세서는 해당 분야의 주요 직무를 중심으로 기술한 것으로 실제로 수행하는 모든 직무내용이 포함되어 있지 않으며, 실제 업무 내용과 상이할 수 있음

# 직무명세서

| 직무명 | 조리사 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 직급 | 5(을)/공무직 | 직군명 | 전문담당원/<br>후생담당원 | 근무형태 | 통상근무 |
| 해당사업소 | 본사, 원자력발전, 양수발전, 특수사업소 | | | | |
| 직무개요 | ○ 급식 메뉴를 조리하고 조리원 업무분장 및 배식 지도를 한다. | | | | |
| 직무내용<br>(세부업무) | ○ 급식 메뉴 조리 및 조리법 개발<br>○ 조리원 업무분장 및 작업 지도<br>○ 급식실 위생관리 및 안전사고 예방 | | | | |
| 필요지식/기술 | ○ 식품 영양학 관련 지식<br>○ 식품 조리학 관련 지식<br>○ 조리에 따른 조리원리<br>○ 식재료의 특성과 종류<br>○ 계량방법, 도구사용법<br>○ 안전예방지침<br>○ 산업안전보건법<br>○ 식품위생법<br>○ 식재료와 조리법 이해 및 분석 능력<br>○ 조리방법에 따른 장비 활용 능력 등 | | | | |

※ 본 직무명세서는 해당 분야의 주요 직무를 중심으로 기술한 것으로 실제로 수행하는 모든 직무내용이 포함되어 있지 않으며, 실제 업무 내용과 상이할 수 있음

# 직무명세서

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **직무명** | 자동차운전원 | | | | |
| **직급** | 5(갑)/5(을)/공무직 | **직군명** | 자동차운전원/<br>기술담당원/<br>기술담당 | **근무형태** | 통상근무 |
| **해당사업소** | 본사, 원자력발전, 수력발전, 양수발전, 특수사업소 | | | | |
| **직무개요** | ○ 행사 등 차량 이동 필요 시 원활한 이동을 위해 차량(버스, 승합차, 승용차 등)을 적시적기에 지원하고, 차량 운전 및 차량 정비・점검을 수행한다. | | | | |
| **직무내용** | ○ 차량 지원 및 운전<br>○ 업무용 차량(전기차 포함) 점검 및 관리<br>○ 세차장 시설 운영 및 관리<br>○ 차량운행실적 및 유류관리 등 기타 차량관리 관련 행정업무 등 | | | | |
| **필요지식/기술** | ○ 자동차 관련 기본 지식<br>○ 도로교통법<br>○ 안전운전(방어운전) 방법과 요령<br>○ 비상상황 행동지침<br>○ 차량 통행 유도 방법<br>○ 표지판 설치 방법<br>○ 장비 시스템 작동 기술<br>○ 현장 증거 확보 방법 등 | | | | |

※ 본 직무명세서는 해당 분야의 주요 직무를 중심으로 기술한 것으로 실제로 수행하는 모든 직무내용이 포함되어 있지 않으며, 실제 업무 내용과 상이할 수 있음

# 직무명세서

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **직무명** | 창고관리 | | | | |
| **직급** | 5(을)/공무직 | **직군명** | 전문담당원/<br>기술담당원/<br>후생담당원(갑)/<br>기술담당 | **근무형태** | 통상근무 |
| **해당사업소** | 원자력발전, 양수발전 | | | | |
| **직무개요** | 사업소 (자재/보세/화학물질)창고 내 자재의 입·출고, 저장 등 자재관리 업무를 보조하여 적재적소에 자재를 공급하고 창고 안전 및 청결유지로 자재의 건전성을 유지한다. | | | | |
| **직무내용<br>(세부업무)** | ○ 창고 내 자재관리<br>○ 자재 입출고 및 저장관리<br>○ 지게차, 대형차량 운전 및 장비관리<br>○ 창고 시설물 및 비품관리<br>○ 계근장 운영 및 관리<br>○ 창고 안전점검 및 설비 관리<br>○ 창고 온습도 관리<br>○ 기타 지시사항 | | | | |
| **필요지식/기술** | ○ 지게차 운전기술<br>○ 안전관리 및 건설기계 운전에 대한 기본지식<br>○ (화학물질창고) 물질안전보건자료<br>○ (자재창고) 물자관리관련 규정 및 지침, 발전소 운영용 자재관리지식(절차서 표준정비-9007A), RFID 사용관련 지식, 자재관리관련 지식, 자재관리 드림스 시스템 활용능력 | | | | |

※ 본 직무명세서는 해당 분야의 주요 직무를 중심으로 기술한 것으로 실제로 수행하는 모든 직무내용이 포함되어 있지 않으며, 실제 업무 내용과 상이할 수 있음

[별첨 4]

# 자기소개서 작성 양식

| |
|---|
| 1 본인이 지원한 직무와 관련한 경험 혹은 경력에 대해 기술해 주시기 바랍니다. 다양한 활동(학교, 회사, 동아리, 동호회 등)을 통해 지원한 직무와 관련하여 쌓은 경험 또는 경력사항에 대해 작성해 주십시오. (1000자 이내) |
| 1-1. 언제, 어디서 활동했던 경험인지 기술해 주십시오. (200자 이내)<br><br>1-2. 해당 활동에서 본인이 맡았던 역할에 대해 기술해 주십시오. (400자 이내)<br><br>1-3. 해당 활동의 결과와 이를 통해 본인이 배운 점은 무엇인지 기술해 주십시오. (400자 이내)<br><br>☞ *개인 식별정보 절대 노출 금지(성명, 수험번호, 출신지역, 출신학교, 이전직장명, 가족관계 등)* |

| |
|---|
| 2 정직, 남을 위한 봉사, 규칙 준수 등 윤리적인 행동으로 좋은 결과를 얻었던 경험을 아래 세부 항목에 따라 구체적으로 작성해 주십시오. (800자 이내) |
| 2-1. 언제, 어디서 있었던 일이며, 본인이 맡았던 역할은 무엇이었는지 기술해 주십시오. (300자 이내)<br><br>2-2. 구체적으로 한 행동과 그렇게 행동하셨던 이유는 무엇인지 기술해 주십시오. (300자 이내)<br><br>2-3 그러한 행동이 당신과 타인에게 미친 영향은 무엇인지 기술해 주십시오. (200자 이내)<br><br>☞ *개인 식별정보 절대 노출 금지(성명, 수험번호, 출신지역, 출신학교, 이전직장명, 가족관계 등)* |

| |
|---|
| 3 집단(학교, 회사, 동아리, 동호회 등)의 원만한 화합, 또는 공동의 목표 달성을 위해 남들보다 더 많이 노력하고 헌신했던 경험을 아래 세부 항목에 따라 구체적으로 작성해 주십시오. (800자 이내) |
| 3-1. 언제, 어디서 있었던 일이며, 당시 갈등 상황이나 목표는 무엇이었는지 기술해 주십시오. (200자 이내)<br><br>3-2. 당신의 역할은 무엇이었으며, 집단의 화합 또는 목표 달성을 위해 구체적으로 어떤 노력을 하셨는지 기술해 주십시오. (400자 이내)<br><br>3-3. 본인이 노력한 결과는 어떠하였고, 이 일이 집단 혹은 공동체에 미친 영향은 무엇인지 기술해 주십시오. (200자 이내)<br><br>☞ *개인 식별정보 절대 노출 금지(성명, 수험번호, 출신지역, 출신학교, 이전직장명, 가족관계 등)* |

| |
|---|
| 4 본인이 한국수력원자력의 인재상에 맞는 인재가 되기 위해 어떤 면에서 준비가 되어 있으며, 해당 능력을 개발하기 위해 어떠한 노력을 하였는지 구체적인 사례를 아래 세부 항목에 따라 작성해 주십시오. (800자 이내) |
| 4-1. 어떤 능력을 개발하였고, 이러한 능력개발을 위해 어떤 목표를 세웠는지 기술해 주십시오. (200자 이내)<br><br>4-2. 목표 달성을 위해 어떤 계획을 세웠고, 계획을 실천하는 과정에서 가장 어려웠던 점과 이를 어떻게 극복하였는지 기술해 주십시오. (400자 이내)<br><br>4-3. 향후 자신의 능력을 향상시키고 이를 잘 활용하기 위해 어떻게 노력할 것인지 기술해 주십시오. (200자 이내)<br><br>☞ *개인 식별정보 절대 노출 금지(성명, 수험번호, 출신지역, 출신학교, 이전직장명, 가족관계 등)* |

| |
|---|
| 5 단체(학교, 회사, 동아리, 동호회 등)에서 대화나 토론을 통해 상호 입장과 상황을 정확히 이해함으로써 건설적으로 문제를 해결해 본 경험에 대해 아래 세부 항목에 따라 작성해 주십시오. (800자 이내) |
| 5-1. 구성원들이 의견 차이를 보였던 견해에는 어떤 것들이 있었고 그 이유는 무엇인지, 그리고 본인의 입장은 어떠했는지 기술해 주십시오. (200자 이내)<br><br>5-2. 상대방을 이해하기 위해 어떤 노력을 하셨는지, 상대방을 설득하기 위해 본인이 사용한 방법이 무엇이고 그 결과는 어떠했는지 기술해 주십시오. (400자 이내)<br><br>5-3. 대화를 진행하는 과정에서 가장 중요하게 생각한 점은 무엇이었는지 기술해 주십시오. (200자 이내)<br><br>☞ *개인 식별정보 절대 노출 금지(성명, 수험번호, 성별, 출신지역, 출신학교, 이전직장명, 가족관계 등)* |

[별첨 5]

# 경력(재직) 증명서

| 주소 | (전화번호: - ) | | | |
|---|---|---|---|---|
| 성명 | | | | |
| 증명사항 | 재 직 기 간 | | 소속 및 직위(급) | 담당업무내용 (구체적으로 기재할 것) | 비고 |
| | 년 월 일– 년 월 일 | 년 월 일 | | 예) 모집분야와 관련된 경력을 구체적으로 기재 | |

위 기재사항이 사실과 다름없음을 증명합니다.

년 월 일

기 관 명:
주 소:
전화번호:
사업자등록번호:
대 표 자: ㊞

| 발 급 자 | |
|---|---|
| 소 속 | |
| 직 위 | |
| 연락처 | |
| 성 명 | ㊞ |

※ 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음

※ **기관 주소 및 전화번호, 대표자, 발급자를 기재하지 않을 경우 불이익을 받을 수 있음**