

【일련번호 : 1】

# 감사결과 처분요구서

## 시정·주의 요구

제 목 기획전에 대한 외빈초청 여비 집행 부적정

소 관 기 관 ☆☆미술관(○○과)

조 치 기 관 ☆☆미술관(○○과)

내 용

### 1. 현황(업무개요)

☆☆미술관 ○○과에서는 「지방자치단체 세출예산 집행기준」에 따라 업무를 처리하고 있고, 아래 【표1】과 같이 매년 ‘전시작품 제작 지원비 및 작가 보수 지급기준’을 마련하여 참여 작가에 대한 전시에 필요한 작품제작비, 작가 보수, 대여비, 실비 등을 집행하도록 하고 있으며,

또한, 2017~2019년 기획전시 행사를 총 29회 추진하였고 기획전 관련 제반 예산은 행사운영비로 편성되어 있고, 행사에 따른 외빈초청 시에는 외빈초청 여비로 예산이 책정되어 있다.

【표1】 전시작품(기획전) 제작 지원비 및 작가 보수 지급기준(2019년 기준)

항목	기준	증빙서류	비고
설치 인건비	1인 1일 120천 원	등록부 및 지급 확인 서명 서류	
숙박비	공무원여비 기준 1일 50천 원	실비 정산 - 영수증 첨부	2018년 기준
식비	공무원여비 기준 1일 20천 원	공무원여비 지급기준에 따라 해당 기간 일괄 지급	
교통비	공무원여비 기준	실비 정산 - 영수증 첨부	
작품 재료비	시장가	실비 정산 - 영수증 첨부	지원규모 담당○○○○ 협의 후 결정
제작 용역비	시장가	실비 정산 - 영수증 또는 등록부	

항목	기준	증빙서류	비고
작가 보수 (Artists' fees)	작가당 500천원~2,000천 원 (전시기간 1개월 기준)	전시 약정서	예산범위 내에서 지급
작품 대여비	작품 보험가액의 5% 이내 (전시기간 1개월 기준)		
기획자 보수	기획자의 경력과 지위를 고려하여 준비기간 근무방식 등을 종합적으로 판단/전시 약정 체결(약정 체결내용에 따라 전시 준비기간 중 보수 분할 지급)/지급기준 마련 시 ◎◎◎ 본봉 참조		

## 2. 외빈초청여비 집행 부적정

### 가. 관계법령(판단근거)

「지방자치단체 세출예산 집행기준」에 의하면 외빈초청여비는 당해 자치단체가 공식적으로 초청하는 국내·외 인사에 대한 항공료, 숙박비, 식비 및 지방시찰여비, 버스임차료 등에 한해 집행할 수 있고, 외빈초청경비의 지원여부 및 지원수준에 대해서는 상호주의를 엄격히 적용하되 경비기준 범위 내에서 집행하여야 하며 지급단가는 항공임은 초청인사의 직급에 맞는 국외여비 항공임 기준이며, 숙박비의 경우 주빈은 1인당 1박의 단가가 250천 원이고 수행원 75천 원이며 식비의 경우 주빈은 1인당 1식으로 단가가 50천 원이고 수행원은 30천 원으로 규정하고 있다. 이 경우 주빈은 직위·직급에 관계 없이 초청 목적으로 직접적으로 관련되는 자를 의미한다.

또한, ☆☆미술관 ○○과에서는 2017~2019년 매년 ‘전시작품 제작 지원비 및 작가 보수 지급기준’을 마련하여 기획전시에 참여 시 적절한 작가보수와 제작지원비를 지급한다고 하고 숙박비, 식비, 교통비 등은 공무원여비 기준에 준한다고 명시하였다.

따라서, 외빈초청 여비는 미술관 행사 시 공식적으로 초청하는 국내·외 인사에 대해 관련 숙박비, 식비 등을 집행하여야 하며, 기획전시에 참여하는 작가에 대해서는 ‘전시작품 제작 지원비 및 작가 보수 지급기준’의 공무원여비 기준에 따라 숙박비, 식비, 교통비 등은 행사실비보상금으로 지급하여야 한다.

## 나. 위법부당사항(확인된 문제점)

그런데도, ☆☆미술관 ○○과에서는 아래 【표2】와 같이 2017~2019년 기획전시 행사를 추진하면서 세부 추진계획을 수립 시 공식적으로 외빈초청대상자를 사전에 확정하지 않고 기획전시에 참여하는 국·내외 작가 및 참석자에 대하여 외빈초청여비로 63건 87,289천 원을 집행하였으며, 또한 【표3】과 같이 기획전시 시 참여 작가, 보조지원 인력에 대해서는 ‘전시작품 제작 지원비 및 작가 보수 지급기준’에 따라 숙박비, 식비는 공무원여비 기준에 따라 집행하여야 함에도 숙박비, 식비를 외빈초청여비 기준단가에 따라 총 35건 39,231천 원을 집행하여 공무원여비 기준 대비 21,921천 원을 과다하게 집행하여 예산을 낭비한 사실이 있다.

【표2】 외빈초청여비 부적정 현황

연번	날짜	집행내역	참석자	금액(천 원)	부적정 현황
계		63건		87,289	
1	20〇〇. 2. 15.	「***, *** **」초청외빈 항공권 구입	작가	1,798	외빈초청 대상자가 아님에도 외빈초청 여비 지급
2	20〇〇. 2. 15.	제1차 전시 「***, *** **」전 초청외빈(작가 및 보조원) 식비 지출	작가, 보조원	950	
3	20〇〇. 3. 14.	제1차 전시 「***, *** **」전 초청외빈(작가 및 보조원) 숙박비 지출		2,248	
4	20〇〇. 4. 17.	20〇〇년 기획전시 현장조사를 위한 관계외빈(작가)초청 식비 지출	작가	140	
5	20〇〇. 4. 17.	20〇〇년 기획전시 현장조사를 위한 관계외빈(작가)초청 숙박비지급	작가	177	
6	20〇〇. 10. 18	20〇〇년 3차 ***** **시 외빈 숙박비 지급	작가	530	
7	20〇〇. 12. 19	「*****20〇〇」초청외빈 식비 지출	작가 등	2,204	
8	20〇〇. 12. 12.	「** *****20〇〇」초청외빈 숙박비(계좌이체 분) 지출	작가	1,185	
9	20〇〇. 12. 28.	「*****20〇〇」해외작가 도내문화 탐방을 위한 차량 임차	작가	1,270	
10	20〇〇. 12. 18.	「** *****20〇〇」초청외빈 숙박비(카드결제 분) 지출	작가 등	4,607	
11	20〇〇. 12. 19.	[***** 프로젝트] 초청외빈 항공권 구입	작가	1,565	
12	20〇〇. 12. 28.	해외미술관 MOU협약 협의를 위한 외빈초청 식비 지출	작가	481	
13	20〇〇. 12. 28.	해외미술관 MOU협약 협의를 위한 외빈초청 숙박비 지출	작가	796	
14	20〇〇. 12. 28.	해외미술관과의 MOU관계 협의를 위한 외빈초청 항공권 구입	작가	1,170	
15	20〇〇. 2. 21.	** ** . ** 전시 외빈초청 항공권 구입	작가, 관련참석자	836	

연번	날짜	집행내역	참석자	금액(천 원)	부적정 현황
16	20〇〇. 2. 21.	****, ** 전시 초청 외빈 탑승권 구입	관련 관련참석자	1,625	외빈초청 대상자가 아님에도 외빈초청 여비 지급
〇〇	20〇〇. 2. 22.	****, ** 초청외빈 개막식 참석 및 도내 탐방 을 위한 차량 임차	작가 관련참석자	880	
18	20〇〇. 3. 21.	****, ** **기념전시 참여를 위한 외빈초청 숙 박비 지출	작가 관련참석자	2,127	
19	20〇〇. 3. 21.	****, ** **기념전시 외빈 초청 식비 지출	작가 관련참석자	1,819	
20	20〇〇. 3. 21.	우호자매미술관 협약체결을 위한 외빈초청 향 공권 구입 건의	작가	744	
21	20〇〇. 4. 19.	** ***미술관과의 협약 체결을 위한 외빈초청 식비 지출건의	작가	200	
22	20〇〇. 4. 19.	** ***미술관과의 협약 체결을 위한 외빈초청 숙박비 지출 건의	작가	388	
23	20〇〇. 5. 19.	「***의 재해석(가제)」 기획전시 현장조사를 위 한 작가초청 항공권 구입	작가	6,436	
24	20〇〇. 5. 19.	***의 재해석(가제)기획전시 현장조사를 위한 작 가초청 식비 지출	작가	437	
25	20〇〇. 5. 18.	***의 재해석(가제)현장조사를 위한 작가초청 숙박비 지출	작가	659	
26	20〇〇. 6. 22.	「**** **」 전시작품 설치를 위한 초청외빈 향 공권 구입	작가	3,976	
27	20〇〇. 6. 22.	현대미술 「** *** 재해석」 전시작품 설치를 위한 초청외빈 항공권 구입	작가	2,414	
28	20〇〇. 5. 24.	현대미술 「** *** 재확산」 작품설치를 위한 외빈 초청 숙박비 지출	작가	405	
29	20〇〇. 5. 17.	「**** **」 전시작품 설치를 위한 초청외빈 실 비 해외송금	작가	1,623	
30	20〇〇. 7. 18.	「**** **」 작품설치를 위한 초청외빈 숙박비 지출	작가	1,969	
31	20〇〇. 9. 12.	「**** **」 전시작품 철거 및 반출운송을 위한 초청외빈 항공권 구입	작가	4,044	
32	20〇〇. 10. 17.	「**** **」 작품철거를 위한 초청외빈 숙박비 지출	작가	485	
33	20〇〇. 10. 19.	3차 전시 「*** I」 작품설치를 위한 외빈초청 숙박비 지출	작가	416	
34	20〇〇. 10. 23.	「**** **」 전시작품 철거를 위한 초청외빈 실비 해외송금	작가	460	
35	20〇〇. 10. 17.	3차 전시 「*** I」 작품설치를 위한 외빈초청 숙박비 지출 건의	작가	1,150	
36	20〇〇. 2. 20.	<*** O ***> 전시작품 제작을 위한 초청외빈 항공권 구입 건의	작가	389	
37	20〇〇. 2. 20.	*** O *** 전시 〇〇을 위한 외빈초청 숙박비 지출	작가	194	
38	20〇〇. 2. 20.	*** O *** 전시〇〇을 위한 외빈 초청 식비 지출	작가	69	
39	20〇〇. 2. 20.	<*** O ***> 전시 〇〇을 위한 초청외빈 항공권 구입	작가 등	7,166	
40	20〇〇. 3. 19.	*** O *** , *** O *** 전시 외빈초청 숙박비 지출	작가 등	4,831	

연번	날짜	집행내역	참석자	금액(천 원)	부적정 현황
41	2000. 3. 19.	*** O *** . *** O *** 전시 외빈 식비 지출	작가	2,476	외빈초청 대상자가 아님에도 외빈초청 여비 지급
42	2000. 5. 21.	「*** ***」교육프로그램 설치를 위한 초청외 빈 항공권 구입 건의	작가	1,660	
43	2000. 5. 13.	「OO 프로젝트」추진을 위한 초청외빈 항공권 실비정산 건의	작가	976	
44	2000. 6. 20.	「*** ***」전시작품 설치를 위한 초청외빈 항 공권 구입 건의	작가	1,736	
45	2000. 6. 20.	*** *** 전시관련 초청 외빈 식비 지출 건의	작가	938	
46	2000. 7. 19.	*** *** 전시관련 초청 외빈 숙박비 지출 건의	작가 등	2,034	
47	2000. 8. 20.	2000년 야외프로젝트 「**:*_*」추진을 위한 초청외빈 항공료 실비정산 건의	작가	1,199	
48	2000. 9. 20.	2000년 야외프로젝트 「**:*_*」초청 외빈 숙박비 지출 내역	작가 등	1,696	
49	2000. 9. 20.	『*** : *** ♪♪』전시관련 초청 외빈 숙박비 지출 건의	작가	279	
50	2000. 10. 21.	『*** : *** ♪♪』전시관련 초청 외빈 식비 지출 건의	작가	290	
51	2000. 11. 20.	*** : *** ♪♪』전시관련 초청 외빈 숙박비 지출 건의(10.16.17)	작가	213	
52	2000. 10. 21.	『*** : *** ♪♪』전시개막식 초청 외빈 숙박 지출 건의	작가	203	
53	2000. 12. 2.	「*** : *** ♪♪」전시관련 외빈초청 숙박비 지출 건의	작가	135	
54	2000. 11. 5.	2000년 기획전시 현장조사 및 업무협의를 위 한 관계외빈초청 숙박비 및 교통비 지출건의	작가	671	
55	2000. 12. 18.	「*** : *** ♪♪」아티스트 토크관련 외빈초 청 식비 지출 건의	작가	100	
56	2000. 11. 26.	2000년 기획전시 사전 협의를 위한 관계 외빈 초청 식비 및 교통비 지급 건의	작가	441	
57	2000. 12. 9.	2000년 기획전시 업무협의를 위한 관계 외빈초청 숙박비 및 교통비 지출건의	작가	668	
58	2000. 12. 23.	「2000년 3차 기획전시 준비를 위한 외빈 초청계획(참여작가 및 테크니션 초청)	작가	521	
59	2000. 12. 20.	「*** : *** ♪♪」전시작품 철거관련 작가 체류비 지출 건의	작가	115	
60	2000. 2. 11.	*** II . **** 전시협의 및 설치를 위한 외빈초 청계획	작가	198	
61	2000. 3. 9.	*** II . **** 전시협의 및 설치를 위한 외빈초청계획	작가 등	1,347	
62	2000. 2. 11.	2000년 3차 전시를 위한 외빈초청 여비 지급	작가	149	
63	2000. 3. 3.	*** ***** 외빈초청 여비 지급	작가, 보조원	4,381	

【표3】외빈초청여비 부적정 현황

(단위 : 천 원)

날짜	집행내역	식/박	집행액	식/박	공무원 여비기준	차액
계	35건		39,231			21,921
20〇〇. 2. 15.	제1차 전시「***, *** **」전 초청외빈(작가 및 보조원) 식비지출	38	950	19	380	570
20〇〇. 3. 14.	제1차 전시「***, *** **」전 초청외빈(작가 및 보조원) 숙박비 지출	24	2,248	24	1200	1,048
20〇〇. 10. 18.	3차 **** \$ \$ 사진전시 외빈 숙박비 지급	3	530	3	150	380
20〇〇. 12. 19.	「** *****20〇〇」초청외빈 숙박비 지출	71	4,607	71	3550	1,057
20〇〇. 12. 28.	해외미술관 MOU협약협의를 위한 외빈초청 식비	12	481	6	120	361
20〇〇. 12. 28.	해외미술관 MOU협약협의를 위한 외빈초청 숙박비	4	796	4	200	596
20〇〇. 3. 21.	****.*** **기념전시 참여를 위한 외빈초청 숙박비 지출	13	2,127	13	650	1,477
20〇〇. 3. 21.	****.*** 외빈 초청 식비 지출	48	1,819	48	960	859
20〇〇. 4. 18.	** ***미술관과의 협약 체결을 위한 외빈초청 식비 지출건의	4	200	4	80	120
20〇〇. 4. 18.	** ***미술관과의 협약 체결을 위한 외빈초청 숙박비 지출 건의	2	388	2	100	288
20〇〇. 5. 18.	***의 재해석(가제)기획전시 현장조사를 위한 작가초청 식비 지출	12	437	8	160	277
20〇〇. 5. 18.	***의 재해석(가제)현장조사를 위한 작가초청 숙박비 지출	6	659	6	300	359
20〇〇. 5. 17.	「**** **」전시작품 설치를 위한 초청외빈 실비 해외송금	17	1,623	17	340	1,283
20〇〇. 7. 18.	「**** **」작품설치를 위한 초청외빈 숙박비 지출	15	1,969	15	750	1,219
20〇〇. 10. 17.	「**** **」작품철거 초청외빈 숙박비	4	485	4	200	285
20〇〇. 10. 17.	3차 전시「*** I」작품설치를 위한 외빈초청 숙박비	5	1,150	5	250	900
20〇〇. 3. 19.	*** O *** . *** O *** 전시 외빈초청 숙박비 지출	38	4,831	38	1900	2,931
20〇〇. 3. 19.	*** O *** *** O *** 전시식비	77	2,476	54	1080	1,396
20〇〇. 6. 20.	*** *** 전시관련 초청 외빈 식비	19	938	19	380	558
20〇〇. 7. 19.	*** *** 전시관련 초청 외빈 숙박비	18	2,034	18	900	1,134
20〇〇. 9. 20.	20〇〇년 「**:*_*」초청외빈 숙식비	11	1,108	11	550	558
20〇〇. 9. 20.	20〇〇년 「**:*_*」초청외빈 숙식비,식비	12	588	12	240	348

날짜	집행내역	식/박	집행액	식/박	공무원 여비기준	차액
20〇〇. 9. 20.	『*** : *** 』 전시관련 초청 외빈 숙박비	3	279	3	150	129
20〇〇. 10. 21.	『*** : *** 』 전시관련 초청 외빈 식비	8	290	8	160	130
20〇〇. 11. 20.	*** : *** 』 전시관련 초청 외빈 숙박 지출 / 숙박	1	113	1	50	63
20〇〇. 11. 20.	*** : *** 』 전시관련 초청 외빈 숙박 지출 / 식비	2	100	2	40	60
20〇〇. 10. 21.	『*** : *** 』 전시개막식 초청 외빈 숙박 지출 건의	2	203	2	100	103
20〇〇. 10. 21.	2000년 기획전시 현장조사 및 숙박비 및 교통비 지출건의 / 식비	4	383	4	80	303
20〇〇. 11. 26.	2000년 기획전시사전 협의관계외빈 초청식비 및 교통비 지급 건의/ 식비	4	240	4	80	160
20〇〇. 11. 26.	2000년 기획전시 업무협의를 위한 관계외빈초청 숙박비 및 식비	4	380	4	80	300
20〇〇. 11. 26.	「2000년 3차 기획전시 초청계획(참여작가 등)	12	363	4	80	283
20〇〇. 3. 9.	*** II . **** 전시협의 및 설치를 위한 외빈초청계획 / 숙박	6	400	6	300	100
20〇〇. 3. 9.	*** II . **** 전시협의 및 설치를 위한 외빈초청계획 / 식비	23	943	8	160	783
20〇〇. 3. 9.	2000년 3차 전시를 위한 외빈식비	2	45	2	40	5
20〇〇. 3. 3.	*** **** 외빈초청 여비 숙박	31	3,050	31	1550	1,500

※ 공무원여비 기준 재구성(숙박비 1일 50천 원, 식비 1일 20천 원, 교통비 실비 정산)  
외빈초청여비 지급단가-숙박비(주빈 250천 원, 수행원 75천 원), 식비(주빈 50천 원, 수행원 30천 원)

### 3. 신용카드 등 미사용

#### 가. 관계법령(판단기준)

「지방자치단체 세출예산 집행기준」 신용카드 및 현금영수증 카드 사용요령에 따르면 외빈초청경비는 신용카드 또는 현금영수증을 의무적으로 적용하여야 하며, 항공료, 체재비 및 지방시찰여비 등의 지원여부 및 지원수준에 대하여는 상호 주의를 엄격히 적용하고 초청공문에 명시된 경우에 한하여 신용카드 또는 현금영수증으로 집행하도록 규정하고 있다.

## 나. 위법부당사항(확인된 문제점)

그런데도, ☆☆미술관 ○○과에서는 아래 【표4】와 같이 외부초청 여비 집행 시 신용카드 또는 현금영수증을 의무적으로 사용하여야 함에도 기획전시 행사 시 작가 등 관련자에게 교통비 및 여비 등 실비를 집행하면서 총 4건 2,765천 원을 신용카드 또는 현금영수증으로 집행하지 않고 당사자에게 직접 실비로 지급한 사실이 있다.

【표4】외빈초청여비 카드 미사용

(단 위 : 천 원)

예산과목	지급일자	집행내역	지급선	집행액	부적정 현황
계		4건		2,765	
외빈초청여비	20〇〇. 5. 13.	「야외 프로젝트」 추진을 위한 초청외빈 항공권 실비 정산 건의	〇〇〇	976	카드 미사용 실비 지급
	20〇〇. 8. 20.	20〇〇년 야외프로젝트 「**:□□」 추진을 위한 초청외빈 항공료 실비 정산 건의	〇〇〇	1,199	
	20〇〇. 11. 26.	2020년 기획전시 사전 협의를 위한 관계 외빈 초청식비 및 교통비 지급 건의	◇◇◇ 외 5	441	
	20〇〇. 2. 11.	2020년 3차 전시를 위한 외빈 초청여비 지급	◆◆◆ 외 1	149	

## 관계기관 의견

☆☆미술관에서는 ‘전시작품 제작 지원비 및 작가 보수 지급기준’지침을 바탕으로 공무원여비 기준에 준하여 지급하도록 지침을 두고 있지만 미술관 사업 운영에 있어 작가 및 그와 관계된 이들에 대해 공식적으로 초청할 수 있는 국내·외 인사로 인식하여 외빈초청 여비로 사업을 운영하게 되었다고 의견을 제시하였다.



## 조치할 사항

- ① ☆☆미술관장은 기획전 참여 작가에 대한 숙박비, 식비, 교통비는 ‘전시작품 제작 지원비 및 작가 보수 지급기준’에 따라 행사실비보상금으로 편성·집행하여 주시기 바라며,(시정)
- ② 앞으로는 같은 사례가 발생하지 않도록 소속 직원에 대한 직무교육을 강화하는 등 업무 추진에 철저를 기하여 주시기 바랍니다.(주의)

【일련번호 : 2】

## 감사결과 처분요구서

### 시정 요구

제 목 시설물 \$\$개선사업 ♥♥♥공사 외 1건 보험료 부담 지급

소 관 기 관 ☆☆미술관(○○과)

조 치 기 관 ☆☆미술관(○○과)

내 용

#### 1. 현황(업무개요)

☆☆미술관에서는 ○○☆☆미술관 수의계약 공고 제20○○-#호에 따라 ‘○○☆  
☆☆미술관 시설물 \$\$개선사업 ♥♥♥공사’ 외 1건에 대하여 소액수의 견적에 따라  
아래와 같이 계약을 체결하여 도급자에게 대금을 지급하였다

#### 【표】 계약 현황

(단위 : 원)

구분	사 업 명	도급자	계약금액	계약기간	비고
①	○○☆☆ 미술관 시설물 \$\$개선사업 ♥♥♥공사	♠♠♠♠	29,169,000	20○○. 7. 10.~ 20○○. 10. 7.	지출일 20○○. 10. 24.
②	20○○ **□□ ○○조물 설치공사	♠♠♠♠00(주)	43,881,100	20○○. 7. 17.~ 20○○. 12. 23.	지출일 20○○. 12. 20.

출처) ☆☆미술관 감사자료 재구성

#### 2. 관계법령(판단기준)

「건설산업기본법 시행령」 제26조의2(보험료 등의 비용 명시 및 정산)에서  
건설공사의 도급계약 당사자는 국민연금보험의 보험료, 국민건강보험의 보험료,  
노인장기요양보험의 보험료 등을 비용을 공사기간이 1개월 이상인 모든 건설공사에  
대하여 요율에 따라 도급금액 산출내역서에 명시하여야 한다.

또한 경남☆☆미술관 수의계약 공고문<sup>1)</sup>에서 국민건강보험료, 국민연금보험료, 노인장기요양보험료의 정산에서 본 공사는 국민건강보험료 등이 반영된 공사로서 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」에 의거 사후 정산을 실시하는 공사이며, 입찰참가자는 입찰금액 산정 시 예정가격에 반영된 국민건강보험료 등의 금액을 산출내역서에 조정 없이 반영하여야 하며 반영된 국민건강보험료 등은 기성대가 및 준공대가 지급 시 관련 법령 및 규정에서 정하는 바에 따라 사후 정산을 하여야 한다.

그리고 발주자는 그 건설공사를 도급받은 건설사업자가 보험료 등을 부담하였는 지 여부에 관하여 확인할 수 있으며, 이 경우 발주자가 필요하다고 인정하는 경우에는 그 건설사업자에게 보험료 등을 납부한 확인서의 제출을 요구할 수 있으며, 건설사업자가 보험료 등을 납부한 내역을 확인할 결과, 도급금액 산출내역서에 명시된 국민연금보험료, 건강보험료 및 노인장기요양보험료가 실제로 지출된 보험료 보다 많은 경우에는 그 초과하는 금액을 정산할 수 있다.

### 3. 위법부당사항(확인된 문제점)

그런데도 ☆☆미술관에서는 ☆☆미술관 시설물 \$\$개선사업 ♡♡♡공사의 입찰공고문에 도급내역서의 보험료는 임의로 조정할 수 없도록 명시하였음에도 **【붙임】**과 같이 임의로 조정하였으며 반영된 보험료는 준공대가 지급 시 관련 법령 및 규정에 정하는 바에 따라 그에 대한 사후 정산을 하지 않고 1,645,900원을 부당하게 지급하였고,

또한 위 20○○ \*\*□□ ○○조물 설치공사에 대하여 준공 시 도급자가 보험 가입 후 이를 사업주 부담금 납부에 대한 확인 및 정산을 실시하여야 함에도 이를 이행하지 않아 2,501,680원을 부당하게 지급한 사실이 있다.

---

1) ① 경남☆☆미술관 수의계약공고 제20○○-#호(20○○. 6. 25.) ② 경남☆☆미술관 수의계약공고 제20○○-\*\*호(20○○. 7. 5.)

붙임

20〇〇년 ☆☆미술관 시설물 \$\$개선사업(♡♡♡) 정산내역서

(단위 : 원)

비 목			구성비	발주	①계약	②정산	비 고 (①-②)
순 공 사 원 가	재 료 비	직접재료비	-	4,317,091	4,235,336	4,235,336	-
		간접재료비	-	-	-	-	-
		작업설, 부산물(△)	-	-	-	-	-
		(소계)	-	4,317,091	4,235,336	4,235,336	-
	노 무 비	직접노무비	-	18,885,373	16,160,173	16,160,173	-
		간접노무비	-	1,133,122	969,610	969,610	-
		소계	-	20,018,495	17,129,783	17,129,783	-
	경 비	산재보험료	노무비×3.75%	750,693	642,366	642,366	-
		고용보험료	노무비×0.87%	174,160	149,029	149,029	-
		국민건강 보험료	직접노무비×3.23%	609,997	521,973	-	521,973
		국민연금 보험료	직접노무비×4.5%	849,841	727,207	-	727,207
		노인장기 요양보험료	건강보험료 8.51%	51,910	44,419	-	44,419
		기타경비	(재료비+노무비)×3%	730,067	640,953	640,953	-
		(소계)	-	3,166,668	2,725,947	1,432,348	1,293,599
계			-	27,502,254	24,091,066	22,797,467	1,293,599
일반관리비			계×3%	825,067	722,731	683,924	38,807
이윤			(노무비+경비+일반관리비)×8%	1,920,818	1,703,558	1,539,684	163,874
공급가액				30,240,000	26,517,355	25,021,075	1,496,280
부가가치세			공급가액×10%	3,024,000	2,651,735	2,502,107	149,628
도급액				33,264,000	29,169,090	27,523,182	1,645,908

☆☆미술관 \*\*□□ ○○구조물 설치공사 정산내역서

(단위 : 원)

비 목			구성비	①계약	②정산	비 고 (①-②)
순 공 사 원 가	재 료 비	직접재료비	-	7,274,751	7,274,751	-
		간접재료비	-	-	-	-
		작업설, 부산물(△)	-	-	-	-
		(소계)	-	7,274,751	7,274,751	-
	노 무 비	직접노무비	-	21,993,720	21,993,720	-
		간접노무비	직접노무비8%	1,759,497	1,759,497	-
		소계	-	23,753,217	23,753,217	-
	경 비	산재보험료	노무비×3.75%	890,745	890,745	-
		고용보험료	노무비×0.87%	206,652	206,652	-
		국민건강보 험료	직접노무비×3.23%	794,748	-	794,748
		국민연금보 험료	직접노무비×4.5%	1,107,234	-	1,107,234
		노인장기 요양보험료	건강보험료 8.51%	67,633	-	67,633
		기타경비	(재료비+노무비)×4.6%	1,427,286	1,427,286	-
		(소계)	-	4,494,298	2,524,683	1,969,615
계			-	35,522,266	33,552,651	1,969,615
일반관리비			계×5%	1,776,113	1,677,632	98,481
이윤			(노무비+경비+일반관리비)×10%	3,001,712	2,795,553	206,159
공급가액				40,300,091	38,025,836	2,274,255
부가가치세			공급가액×10%	4,030,009	3,802,583	227,426
도급액				44,330,100	41,828,419	2,501,681
				-449,000	-449,000	-
총공사비				43,881,100	41,379,419	2,501,681

## 관계기관 의견

☆☆미술관에서는 관련 법을 충분히 숙지하지 못하여 소속회사에서 제출한 보험료 완납 증명서만 확인하였으며 담당자는 본 관련 업무를 처음으로 맡은 전입공무원으로 선처를 바라며, 위 계약 건에 대해 사후 정산을 정확히 하여 올바른 정산금액 확인 후 과다 지급된 금액은 즉시 환수 조치하겠다고 답변하였다.

## 조치할 사항

☆☆미술관장은 ‘경남☆☆미술관 시설물 \$\$개선사업 ♥♥♥공사’1,645,900원과 ‘20○○ \*\*□□ ○○조물 설치공사’2,501,680원 상당의 건강보험료, 연금보험료, 노인장기요양보험료를 도급자에게 사업장 단위로 기재된 납입확인서의 납입금액을 확인 후 증빙 서류에 대한 대조를 거쳐 정산을 실시하고 내역서 보다 적게 납입한 보험료에 대하여는 회수 조치하시고

아울러, 관련 담당자 등에게 동일 사례가 발생하지 않도록 업무 개선 및 관련 직무 교육을 철저히 하시기 바랍니다.(시정)

# 감사결과 처분요구서

## 개선 요구

제 목 정기하자검사 및 최종검사 업무 소홀

소 관 기 관 ☆☆미술관(○○과)

조 치 기 관 ☆☆미술관(○○과)

내 용

### 1. 현황(업무개요)

☆☆미술관에서는 2015년부터 2019년까지 전시실 조명기구 교체공사 외 67건<sup>2)</sup>에 대하여 공사를 시행하고 하자보수에 대한 이행을 하자보증서 및 확약서 등을 받아 준공 처리와 대금을 지급하였다.

### 2. 관계법령(판단기준)

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제20조 및 같은 법 시행령 제69조에 따르면 계약담당자는 공사의 도급계약을 체결할 때에는 그 담보책임의 존속기간을 정해야 하며, 담보책임의 존속기간 중 목적물에 하자가 발생한 때에는 기간을 정하여 그 하자의 보수를 요구하거나 보수를 하도록 규정하고 있으며, 「건설사업기본법」 제28조에서는 수급인은 발주자에 대하여 공사의 종류별로 하자담보 책임기간에 발생한 하자에 대하여 담보책임이 있다고 규정하고 있다.

「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제13장 공사계약 일반조건 제10절 공사 목적물의 하자 3. 하자검사에 따르면 계약담당자는 하자담보 책임기간 중 연 2회 이상 정기적으로 하자를 검사하여야 하며, 하자담보 책임기간이 만료되기 14일 전부터 만료일까지의 기간 중에 최종검사를 하여야 한다.

---

2) 붙임 (2015~2019년 총 68건 공사 중 정기 하자검사 및 최종검사 현황)

또한 최종검사를 완료한 때에는 즉시 하자보수 완료확인서를 계약상대자에게 발급하여야 하며, 최종검사에서 발견되는 하자사항은 계약상대자 부담으로 보수하도록 규정하고 있다.

### 3. 위법부당사항(확인된 문제점)

【표】 정기하자검사 및 최종검사 현황

총 건수	정기 하자검사(건)						최종검사(건)					
	계	시행	미 실시				계	시행	미도래	미 실시		
			소계	1회	2회	3회				소계	기간만료 후 시행	미시행
68	68	51	17	14	2	1	68	4	12	52	10	42

☆☆미술관에서는 위 【표】 에서와 같이 하자담보 책임기간 내 연 2회 정기하자 검사를 실시하여야 하는 대상 68개 공사에 대하여 1회 미 실시 14건, 총 2회 미 실시 2건, 총 3회 미 실시 1건의 정기하자 검사를 누락하였으며, 하자 만료일 14일 전에 실시하여야 하는 최종검사는 하자기간 만료 이후 시행이 10건, 미시행 42건으로 총 52건의 하자검사를 소홀히 처리한 사실이 있다.

2015~2020년 총 68건 공사 중 정기하자검사 및 최종검사 현황

구분	공사명	업체명	계약 금액 (천원)	하자 보증금 (원)	준공일	하자보증 기간	검사			정기 검사 (미시행 횟수)	최종 검사
							구분	검사일 (검사자)	검사자		
1	경남☆☆미술관 엘리베이터 추가 설치 공사(△△)	(유) §§ 기업	1,745	349	'16. 5. 25.	'16. 5. 25. ~ '18. 5. 24.	17년 상반기	'17. 6. 12.	●●●	시행	미 시행
							17년 하반기	'17. 12. 20.	●●●		
2	☆☆미술관 △△시설 수선정비시행	(유) △△ 이엔지	2,941	588	'17. 5. 8.	'17. 5. 8. ~ '19. 5. 7.	17년 하반기	'17. 12. 20.	◆◆◆	(2)	미 시행
							18년 하반기	'19. 1. 9.	■□■		
3	☆☆미술관 △△시설 수선정비시행	(유) △△ 이엔지	4,500	900	'17. 11. 14.	'17. 11. 14. ~ '18. 11. 13.	18년 하반기	'19. 1. 9.	■□■	(1)	만료 이후
4	공기조화기에어필 터 및(브이)벨트 교체공사	(주) ○○	3,007	635	'16. 6. 7.	'16. 6. 7. ~ '18. 6. 6.	17년 상반기	'17. 6. 12.	◆◆◆	시행	미 시행
							17년 하반기	'17. 12. 20.	◆◆◆		
5	승강기(옥외용) 에어컨 설치공사	(주) ... 엔티	4,088	800	'16. 10. 24.	'16. 10. 24. ~ '18. 10. 23.	17년 상반기	'17. 6. 12.	●●●	(1)	미 시행
							17년 하반기	'17. 12. 20.	●●●		
6	경남☆☆미술관 전시실 조명기구 교체공사 시행	(주) △△ 전력	119,497	23,900	'15. 10. 20.	'15. 11. 2. ~ '17. 11. 1.	17년 상반기	'17. 6. 12.	●●●	시행	시행
7	○○○○실 무정전전원장치 배터리 구입	(주) AA 산전	1,584	300	'16. 3. 11.	'16. 3. 11. ~ '17. 3. 10.	17년 상반기	'17. 6. 12.	●●●	시행	만료 이후



구분	공사명	업체명	계약 금액 (천원)	하자 보증금 (원)	준공일	하자보증 기간	검사			정기 검사 (미시행 횟수)	최종 검사
							구분	검사일 (검사자)	검사자		
8	공기조화기 덕트 온도검출기 교체공사	ㄸ ㄸ ㄸ	2,200	440	'18. 8. 27.	'18. 8. 27. ~ '19. 8. 26.	18년 하반기	'19. 1. 9.	◆◆◆	시행	시행
							19년 상반기	'19. 7. 24.	◆◆◆		
9	공기조화기 자동제어 컨트롤러 교체공사	ㄸ ㄸ ㄸ	7,100	1,420	'18. 12. 6.	'18. 12. 6. ~ '19. 12. 5.	18년 하반기	'19. 1. 10.	◆◆◆	시행	미 시행
							19년 상반기	'19. 7. 24.	◆◆◆		
10	☆☆미술관 조경수 정비공사	ㄴ ㄴ ㄷ ㄷ 조경	4,400	2,200	'16. 11. 2.	'16. 11. 2. ~ '18. 11. 1.	17년 상반기	'17. 6. 12.	●●●	(1)	미 시행
							17년 하반기	'17. 12. 20.	☐☐☐		
11	조각연못 주변 바닥보수공사	ㄴ ㄴ ㄷ ㄷ 조경	2,110	422	'18. 10. 29.	'18. 10. 29. ~ '19. 10. 28.	18년 하반기	'19. 1. 9.	☐☐☐	시행	미 시행
							19년 상반기	'19. 7. 22.	☐☐☐		
12	☆☆미술관 수목이동 식재공사	ㄴ ㄴ ㄷ ㄷ 조경	1,460	292	'19. 2. 7.	'19. 2. 7. ~ '21. 2. 7.	19년 상반기	'19. 7. 22.	☐☐☐	시행	미 도래
							19년 하반기	'19. 12. 30.	☐☐☐		
13	☆☆미술관 조경 보수 건의(잔*및*덤석 교체)	ㄴ ㄴ ㄷ ㄷ 조경	3,500	700	'19. 10. 30.	'19. 10. 28. ~ '20. 10. 27.	19년 하반기	'19. 12. 30.	☐☐☐	시행	미 도래
14	경남☆☆미술관 엘리베이터 추가 설치 공사 관급(승객용 엘리베이터)자재 구매 건의	경남 지방 조달청	57,753	11,551	'16. 5. 28.	'16. 6. 1. ~ '19. 5. 31.	17년 상반기	'17. 6. 12.	●●●	(3)	미 시행
15	냉동기 세관 및 정비 공사	ㅇㅇ 냉열	3,181	636	'16. 6. 2.	'16. 6. 2. ~ '17. 6. 1.	17년 상반기	'17. 6. 12.	◆◆◆ ◆◆◆	시행	완료 이후
16	냉동기 세관 및 정비 공사	ㅇㅇ 냉열	3,399	680	'17. 5. 25.	'17. 5. 25. ~ '18. 5. 24.	17년 하반기	'17. 12. 20.	◆◆◆	시행	미 시행
17	냉각탑 팬코터 교체공사	ㅇㅇ 냉열	1,400	280	'17. 5. 29.	'17. 5. 29. ~ '19. 5. 28.	17년 하반기	'17. 12. 20.	◆◆◆	(2)	미 시행
							18년 하반기	'19. 1. 10.	◆◆◆		
18	냉동기 세관 및 냉각수펌프정비	ㅇㅇ 냉열	7,970	1,594	'18. 5. 24.	'18. 5. 24. ~ '19. 5. 23.	18년 하반기	'19. 1. 10.	◆◆◆	시행	미 시행
19	미술관 피난구유도등 교체공사	@@ 방재 (주)	2,050	410	'16. 6. 3.	'16. 6. 3. ~ '18. 6. 2.	17년 상반기	'17. 6. 12.	●●●	시행	미 시행
							17년 하반기	'17. 12. 20.	●●●		
20	냉동기 세관 및 정비공사	ㅇㅇ 냉열	3,700	740	'19. 5. 18.	'19. 5. 18. ~ '20. 5. 18.	19년 상반기	'19. 7. 24.	◆◆◆	시행	미 시행
							19년 하반기	'19. 12. 30.	◆◆◆		
21	☆☆미술관 △△시설 수선 정비공사	@@ 방재 (주)	1,440	288	'16. 11. 9.	'16. 11. 9. ~ '18. 11. 8.	17년 상반기	'17. 6. 12.	●●●	(1)	미시 행
							17년 하반기	'17. 12. 20.	●●●		
22	미술관 실기실 등 LED 조명기구 설치공사	&& 전력	8,910	1,782	'16. 12. 23.	'16. 12. 23 ~ '17. 12. 22.	17년 상반기	'17. 6. 12.	●●●	시행	시행
							17년 하반기	'17. 12. 20.	∅∅∅		
23	LED벽등 교체 건의	%%종 합♡♡ ♡	1,320	264	'19. 11. 19.	'19. 11. 19. ~ '20. 11. 18.	19년 하반기	'19. 12. 30.	☐☐☐	시행	미 도래
24	☆☆미술관 옥외 방수공사	♫♫ 산업	144,324	28,865	'17. 6. 23.	'17. 6. 20. ~ '20. 6. 19.	17년 하반기	'17. 12. 20.	☐☐☐	시행	미 도래
							18년 하반기	'19. 1. 9.	☐☐☐		
							19년 상반기	'19. 7. 22.	☐☐☐		
							19년 하반기	'19. 12. 30.	☐☐☐		
25	☆☆미술관 \$\$개선사업 ♡♡♡공사	대우 ♡♡♡	29,169	5,834	'19. 10. 8	'19. 10. 7. ~ '20. 10. 6.	19년 하반기	'19. 12. 30.	■ ■ ■	시행	미 도래

구분	공사명	업체명	계약 금액 (천원)	하자 보증금 (원)	준공일	하자보증 기간	검사			정기 검사 (미시행 횟수)	최종 검사
							구분	검사일 (검사자)	검사자		
26	4층 실기실 창호및 복층유리 교체작업	☎☎ 테크	1,584	317	'16. 6. 21	'16. 6. 21. ~ '18. 6. 20.	17년 상반기	'17. 6. 12.	●●●	시행	미 시행
							17년 하반기	'17. 12. 20.	☐☐☐		
27	☆☆미술관 복층유리 교체작업	☎☎ 테크	2,002	400	'17. 5. 30	'17. 5. 30. ~ '18. 5. 29.	17년 하반기	'17. 12. 20.	☐☐☐	시행	미 시행
28	카페테리아 롤스크린 교체	\$ \$ \$	1,100	220	'17. 10. 31	'17. 10. 31 ~ '18. 10. 30.	18년 하반기	'19. 1. 9.	☐☐☐	(1)	완료 이후
29	승강기(화물용) 노후부품 교체공사	00 00 00 엘리 베이터	4,312	862	'16. 12. 23.	'16. 12. 23. ~ '19. 12. 22.	17년 상반기	'17. 6. 12.	●●●	(1)	미 시행
							17년 하반기	'17. 12. 20.	●●●		
							18년 하반기	'19. 1. 9	☐☐☐		
							19년 상반기	'19. 7. 22	■ ■ ■		
30	승강기 노후 부품 교체 공사	00 00 00 엘리 베이터	1,298	260	'19. 4. 17.	'19. 4. 17. ~ '21. 4. 17.	19년 상반기	'19. 7. 24.	☐☐☐	시행	미도 래
							19년 하반기	'19. 12. 30.	☐☐☐		
31	제1전시실보안용 카메라(CCTV) 교체 공사	00 정보 시스템	1,138	228	'16. 3. 8.	'16. 3. 8. ~ '18. 3. 7.	17년 상반기	'17. 6. 12.	●●●	시행	미 시행
							17년 하반기	'17. 12. 20.	000		
32	☆☆미술관 보안용 카메라(CCTV) 수선공사 시행	00 정보 시스템	1,079	216	'16. 10. 13.	'16. 10. 13. ~ '18. 10. 12.	17년 상반기	'17. 6. 12.	●●●	(1)	미 시행
							17년 하반기	'17. 12. 20.	000		
33	경남☆☆미술관 엘리베이터 추가설치 공사(건축/건축물 조립공사)	00 건설 (주)	66,698	13,340	'16. 6. 2.	'16. 6. 2. ~ '17. 6. 1.	17년 상반기	'17. 6. 12.	●●●	시행	완료 이후
34	경남☆☆미술관 엘리베이터 추가설치 공사(건축/토공)	00 건설 (주)	19,699	3,940	'16. 6. 2.	'16. 6. 2. ~ '18. 6. 1.	17년 상반기	'17. 6. 12.	●●●	시행	미 시행
							17년 하반기	'17. 12. 20.	☐☐☐		
35	경남☆☆미술관 엘리베이터 추가 설치 공사(건축/철근콘 크리트)	00건설 (주)	5,406	1,081	'16. 6. 2.	'16. 6. 2. ~ '19. 6. 1.	17년 상반기	'17. 6. 12.	●●●	(1)	미 시행
							17년 하반기	'17. 12. 20.	☐☐☐		
							18년 하반기	'19. 1. 9.	☐☐☐		
36	도시가스 온압보정기 교체공사	엔*	1,540	308	'16. 8. 26.	'16. 8. 26. ~ '17. 8. 25.	17년 상반기	'17. 6. 12.	◆◆◆	시행	완료 이후
							17년 하반기	'17. 12. 20.	◆◆◆		
37	수장고 계단 설치 건의	00 *건설	8,600	1,720	'19. 12. 18.	'19. 12. 18. ~ '20. 12. 17.	19년 하반기	'19. 12. 30.	☐☐☐	시행	미 도래
38	공기조화기 그리스 자동주입기설치 공사	엔씨 ...치 코리아	3,938	788	'17. 12. 27.	'17. 12. 27. ~ '18. 12. 26.	18년 하반기	'19. 1. 9.	◆◆◆	(1)	완료 이후
39	공기조화기 그리스 자동주입기설치 공사	엔씨 ...치 코리아	3,200	640	'18. 11. 23.	'18. 11. 23. ~ '19. 11. 22.	18년 하반기	'19. 1. 10.	◆◆◆	시행	미 시행
							19년 상반기	'19. 7. 22.	◆◆◆		
40	경남☆☆미술관 시설물 \$\$개선공사	★ 산업 (주)	163,471	32,694	'19. 10. 15.	'19. 10. 6. ~ '21. 10. 6.	19년 하반기	'19. 12. 30.	☐☐☐	시행	미 도래
41	☆☆미술관 △△시설 정비	유희사 ...스이 엔지	2,030	406	'18. 11. 6.	'18. 11. 6. ~ '19. 11. 5.	18년 하반기	'19. 1. 9.	☐☐☐	시행	미 시행
							19년 상반기	'19. 7. 24.	☐☐☐		
42	미술관 방재통신실 CCTV수리	***	1,069	214	'18. 12. 8.	'18. 12. 8. ~ '19. 12. 7.	18년 하반기	'19. 1. 10.	000	시행	미 시행
							19년 상반기	'19. 7. 22.	■ ■ ■		

구분	공사명	업체명	계약 금액 (천원)	하자 보증금 (원)	준공일	하자보증 기간	검사			정기 검사 (미시행 횟수)	최종 검사
							구분	검사일 (검사자)	검사자		
43	☆☆미술관 방호용 보안등설치공사	** ♡♡♡ (주)	6,300	1,260	'18. 11. 30.	'18. 11. 30. ~ '19. 11. 29.	18년 하반기	'19. 1. 10.	○○○	시행	미 시행
							19년 상반기	'19. 7. 22.	■■■		
44	☆☆미술관 주차장 투광기교체공사	** ♡♡♡ (주)	2,465	493	'18. 12. 11.	'18. 12. 11. ~ '19. 12. 10.	18년 하반기	'19. 1. 10.	○○○	시행	미 시행
							19년 상반기	'19. 7. 22.	■■■		
45	장애인편의시설 설치공사시행	**** 장원	5,661	1,132	'16. 8. 31.	'16. 8. 31. ~ '18. 8. 30.	17년 상반기	'17. 6. 12.	○○○	(1)	미 시행
							17년 하반기	'17. 12. 20.	■■■		
46	경남☆☆미술관 공공 와이파이 케이블 설치공사	(주) ***	8,478	1,696	'19. 7. 8.	'19. 7. 5. ~ '20. 7. 5.	19년 하반기	'19. 12. 30.	▽▽▽	시행	미 도래
47	☆☆미술관 시설물 개선사업 △△공사	(주)** 엔지니 어링	8,080	1,616	'19. 10. 15.	'19. 10. 7. ~ '21. 10. 27.	19년 하반기	'19. 12. 30.	■■■	시행	미 도래
48	☆☆미술관 조각연못 추락방지패스 설치공사	주식 회사 ** 건설	834	167	'17. 10. 30.	'17. 10. 30. ~ '18. 10. 29.	18년 하반기	'19. 1. 9.	■■■	(1)	완료 이후
49	☆☆미술관 남녀화장실 대면기선반설치 공사	주식 회사 ** 건설	2,250	450	'18. 6. 29.	'18. 6. 29. ~ '19. 6. 28.	18년 하반기	'19. 1. 9.	■■■	시행	미 시행
50	☆☆미술관 방재통시 및 당치 보수공사	주식 회사 ** 건설	4,300	860	'18. 11. 9.	'18. 11. 9. ~ '19. 11. 8.	18년 하반기	'19. 1. 9.	■■■	시행	미 시행
							19년 상반기	'19. 7. 22.	■■■		
51	☆☆미술관 안내데스크 보수공사	주식 회사 ** 건설	1,500	300	'18. 12. 7.	'18. 12. 7. ~ '19. 12. 6.	18년 하반기	'19. 1. 10.	■■■	시행	미 시행
							19년 상반기	'19. 7. 22.	■■■		
52	☆☆미술관 외부 데크계단 수로관 바닥 보수공사	주식 회사 ** 건설	3,100	620	'18. 11. 9.	'18. 11. 9. ~ '19. 11. 8.	18년 하반기	'19. 1. 9.	■■■	시행	미 시행
							19년 상반기	'19. 7. 22.	■■■		
53	☆☆미술관 외부 파고라 기동보수공사	주식 회사 ** 건설	2,060	412	'18. 11. 30.	'18. 11. 30. ~ '19. 11. 29.	18년 하반기	'19. 1. 9.	■■■	시행	미 시행
							19년 상반기	'19. 7. 22.	■■■		
54	☆☆미술관 보도돌림및석재 계단 보수공사	주식 회사 ** 건설	3,390	678	'17. 12. 1.	'17. 12. 1. ~ '18. 11. 31.	18년 하반기	'19. 1. 9.	■■■	(1)	완료 이후
55	전시실 입구 인테리어 필름 설치공사	주식 회사 ** 건설	4,500	900	'18. 9. 6.	'18. 9. 6. ~ '19. 9. 5.	18년 하반기	'19. 1. 10.	■■■	시행	미 시행
							19년 상반기	'19. 7. 22.	■■■		
56	공기조화기 에어필터 및 V벨트 교체공사	주식 회사 ○○	3,400	680	'18. 5. 31.	'18. 5. 31. ~ '19. 5. 30.	18년 하반기	'19. 1. 10.	◆◆◆	시행	미 시행
57	☆☆미술관 △△시설물 정비작업	주식 회사 ** △△	2,684	537	'18. 6. 25.	'18. 6. 25. ~ '19. 6. 24.	18년 하반기	'19. 1. 10.	■■■	시행	미 시행
58	☆☆미술관 전시실 방화문 수선공사	주식 회사 ** △△	5,104	1,021	'18. 9. 11.	'18. 9. 11. ~ '19. 9. 10.	18년 하반기	'19. 1. 9.	■■■	시행	미 시행
							19년 상반기	'19. 7. 24.	■■■		
59	☆☆미술관 시설물 보수공사 시행	주식 회사 **	1,440	288	'16. 11. 11.	'16. 11. 11. ~ '18. 11. 10.	17년 상반기	'17. 6. 12.	○○○	시행	미 시행
							17년 하반기	'17. 12. 20.	■■■		
60	전시준비실 ♡♡♡선로 작업	주식 회사 ** ♡♡♡	1,020	204	'18. 4. 18.	'18. 4. 18. ~ '19. 4. 17.	18년 하반기	'19. 1. 10.	○○○	시행	미 시행
61	☆☆미술관 옥외계단 보수공사	주식 회사 **	9,856	1,971	'16. 12. 22.	'16. 12. 22. ~ '18. 12. 21.	17년 상반기	'17. 6. 12.	○○○	(1)	미 시행
							17년 하반기	'17. 12. 20.	■■■		

구분	공사명	업체명	계약 금액 (천원)	하자 보증금 (원)	준공일	하자보증 기간	검사			정기 검사 (미시행 횟수)	최종 검사
							구분	검사일 (검사자)	검사자		
62	☆☆미술관 서예계단 바닥 보수공사	(주) ** 데코	8,990	1,798	'16. 12. 21.	'16. 12. 21. ~ '17. 12. 20.	17년 상반기	'17. 6. 12.	●●●	시행	시행
							17년 하반기	'17. 12. 20.	■■■■		
63	미술관 조경수 정비	(주) ***조경	6,000	1,200	'19. 12. 24.	'19. 12. 20. ~ '20. 12. 19.	19년 하반기	'19. 12. 30.	■■■■	시행	미 도래
64	공기조화기 에어필터 교체공사	(주)○○	2,664	533	'17. 6. 1.	'17. 6. 1. ~ '18. 5. 31.	17년 하반기	'17. 12. 20.	◆◆◆	시행	미 시행
65	공기조화기 에어필터 교체공사	(주)○○	3,000	600	'19. 5. 20	'19. 5. 20. ~ '20. 5. 20.	19년 상반기	'19. 7. 24.	◆◆◆	시행	미 시행
							19년 하반기	'19. 12. 30.	◆◆◆		
66	☆☆미술관 시설물 개선사업 통신공사	(주)엔씨 ○○	9,680	1,936	'19. 10. 10.	'19. 10. 10. ~ '20. 10. 10.	19년 하반기	'19. 12. 30.	■ ■ ■	시행	미 도래
67	여자화장실 및 장애인화장실 위생용품 설치공사	## 상사	1,809	362	'17. 11. 17.	'17. 11. 17. ~ '18. 11. 16.	18년 하반기	'19. 1. 10.	◆◆◆	(1)	만료 이후
68	경남☆☆미술관 엘리베이터 추가 설치 공사(♡♡♡)	★★ ♡♡♡ 공업 (주)	2,884	577	'16. 6. 2.	'16. 6. 2. ~ '18. 6. 11.	17년 상반기	'17. 6. 12.	●●●	시행	미 시행
							17년 하반기	'17. 12. 20.	○○○		

## 관계기관 의견

☆☆미술관에서는 ① 6백만 원 미만의 간단한 공사 ② 「승강기시설 안전관리 법」에 따른 매달 검사를 진행하고 있는 시설공사 ③ 부품 교체 등의 소규모 수선에 대하여 공사 성질상 정기검사 및 최종검사의 실시여부를 판단하였으며, 일부 정기검사 횟수 및 최종검사를 미시행하였다는 취지로 답변을 하였다.

## 조치할 사항

☆☆미술관장은 하자검사와 관련하여 관련 법령에 따라 성질상 하자보수가 필요하지 않은 대상에 대한 기준을 ① 부품 교체 등에 따른 하자 불분명, ② 세척 작업 및 조경수 정지 등 공사 성질상 하자검사 불필요한 사항, ③ 타 법령에 따라 정기적인 검사를 실시하는 경우, ④ 물품 구매에 해당하는 물품의 설치 ⑤ 건설 공사에 해당하지 아니하는 공사계약 등으로 구분하고 기준을 설정할 필요가 있으며, 계약시 하자보수가 필요없는 공사 계약 건에 대하여 무분별하게 하자보증금 및 각서를 징구하고 과도한 하자담보책임기간을 설정하는 등 계약상대자에게 부당한 계약을 체결하는 일이 없도록 하시기 바랍니다.

이에 이번 지적 건에 한하여 신분상 조치 없이 향후 동일 사례가 발생하지 않도록 관련 직무교육을 철저히 하고 업무의 효율성 제고 및 과도한 하자담보 책임기간 설정을 방지하기 위해 자체기준을 설정하는 등 관련 법령에 따라 업무를 “개선”하시기 바랍니다. (개선)

【일련번호 : 4】

# 감사결과 처분요구서

## 시정 요구

제 목 도록 제작·관리·배부 소홀

소 관 기 관 ☆☆미술관(○○과)

조 치 기 관 ☆☆미술관(○○과)

내 용

### 1. 현황(업무개요)

☆☆미술관에서는 전시작품에 대한 홍보 및 연구 등의 자료로 활용하고 기록으로 남겨 체계적으로 관리하기 위해 도록을 제작·배부하여 관리하고 있다.

【표1】 도록 제작 현황

(단위 : 천 원)

연번	제작일자	전시·기획전명	집행액	제작량	배부량	재고량
합 계			142,258	4,880	3,861	1,009
1	20○○. 4. 10.	제@차 ## ***, ★★ ★\$ \$	9,870	400	360	40
2	20○○. 5. 17.	○○○○○○ - ****	4,120	200	170	20
3	20○○. 7. 12.	** - ◎◎ ^^	9,300	300	260	40
4	20○○. 8. 9.	☆ ♀ ☆	9,770	300	260	40
5	20○○. 4. 27.	○○○ **산수 - ○○○	8,320	300	260	40
6	20○○. 7. 25.	** ** - ** **^^	31,399	300	260	40
7	20○○. 8. 29.	** *** ^^	9,500	300	260	40
8	20○○. 8. 29.	**** **	4,880	300	260	40
9	20○○. 11. 17.	배 ㄱㄱㄱㄱ 20○○ - *** ^^	9,840	500	457	43

10	20〇〇. 5. 9.	*** 인 *** - *** \$ ***	9,800	500	457	43
11	20〇〇. 9. 4.	*****	9,639	300	260	40
12	20〇〇. 9. 6.	*** ***	6,600	280	237	43
13	20〇〇. 12. 20.	%% *****1 - **을 **^^	9,920	400	360	40
14	20〇〇. 12. 20.	*** - *** ##	9,300	500	-	500

출처) ☆☆미술관 제출자료 재구성

## 2. 관계법령(판단근거)

「지방재정법」 제3조에 따르면 지방자치단체는 주민의 복리 증진을 위하여 재정을 건전하고 효율적으로 운용하여야 하며, 「지방자치법」 제122조에는 지방자치단체는 그 재정을 수지 균형의 원칙에 따라 건전하게 운영하여야 한다고 규정하고 있다.

또한, 「지방자치단체 세출예산 집행기준」에 따르면 인쇄비, 간행물 구입 등 경상적 성격의 수용비는 최대한 절감하여 집행하도록 되어 있고, 인쇄 전 배포 계획을 수립하여 발행 부수를 최소화하도록 명시되어 있다.

그리고, 「공공기록물 관리에 관한 법률」 제5조에 따르면 공공기관 및 기록물이란 공공기관의 업무와 관련하여 생산하거나 접수한 문서·도서·대장·카드·도면·시청각물·전자문서 등 모든 형태의 기록정보자료와 행정박물을 말하며, 관리기관의 장은 기록물의 생산부터 활용까지 모든 과정에 걸쳐 진본성, 무결성, 신뢰성 및 이용 가능성이 보장될 수 있도록 기록·관리하도록 규정하고 있다.

따라서 ☆☆미술관에서는 기획전 전시작품과 관련하여 제작·관리하는 도록에 대해서는 기록물에 준하여 생산부터 활용까지 모든 과정에 걸쳐 기록·관리할 수 있도록 자체기준을 마련하여 그 기준에 따라 관리를 하는 것이 타당하고, 도록을 제작하고자 할 때에는 제작 취지에 따라 수요처, 수량 등을 고려한 제작·배부 계획을 수립하여 제작 부수를 최소화함으로써 예산을 절감할 수 있도록 노력하여야 한다.

### 3. 위법부당사항(확인된 문제점)

그런데도, ☆☆미술관에서는 매년 기획전 전시일정에 따라 도록을 제작하면서 자체 도록 관리기준을 마련하지 않고 있을 뿐 아니라 수불대장 등을 작성하여 관리하지 않고 있어 실제 배포계획에 따라 배부가 되었는지, 불필요한 부수는 없는 지에 대한 검토가 이루어지지 않아 매년 300~500부의 도록을 관행적으로 제작·배포하여 불필요한 예산을 낭비를 하였다.

#### 관계기관 의견

☆☆미술관에서는 감사결과를 수용하면서 전례의 집행방법을 참고로 전시도록 제작 및 배포계획을 수립하여 관리하여 왔고, 담당자 인수·인계가 원활히 이루어지지 못하여 개선이 되지 않았으며, 또한 전시계획 수립 시 도록 제작에 대한 내용을 명시하고 기록 및 관리와 관련된 자체기준을 마련하겠다는 의견을 제시하였다.

#### 조치할 사항

☆☆미술관장은 그 간 도록 배포 현황을 분석하여 전시도록에 대한 제작 및 배부기준을 명확히하고 전자파일을 적극 활용하는 등 불필요한 예산이 낭비되지 않도록 업무에 철저를 기하시기 바랍니다.(시정)