

함께 만드는 완전히 새로운 경남

---

- 2021년 경남연구원 -  
**종합감사 결과 공개문**

---



**경 상 남 도**  
(감사위원회)



## 〈 목 차 〉

1. 전산장비 구입 등 계약업무 처리 부적정 .....	1
2. 인사관리규정 등 내부규정관리·운영 부적정 .....	6
3. 유연근무자 복무관리 부적정 .....	10



# 감사결과 처분요구서

## 훈계·주의 요구

제 목 전산장비 구입 등 계약업무 처리 부적정

소 관 기 관 (재)경남연구원

조 치 기 관 (재)경남연구원

내 용

### 1. 현황(업무개요)

경남연구원(이하 “연구원”이라 한다)에서는 2017. 11. 1.부터 2021. 4. 30.까지 전산장비, 사무용 가구 등 총 283건의 물품구입 계약업무를 처리하였다.

### 2. 수의계약 업무 처리 부적정

#### 가. 관계법령(판단근거)

「지방출자출연기관 예산편성지침」Ⅲ. 주요 항목별 편성기준<6.기타>에서 조달·구매예산은 수의계약 축소, 경쟁 확대 등을 통해 관련예산 절감을 추진하고, 조달·구매계약은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령 등에 따라 운영하여 관련 예산의 투명성과 효율성을 제고하여야 한다고 규정되어 있다.

또한 「지방 출자·출연기관 예산집행 기준」 I. 예산집행 10대 원칙(⑨ 유사·중복 사업의 통합발주 노력)에서 출자·출연 기관장은 사업내용이 유사하거나 중복되는 사업은 법령의 범위 내에서 통합발주를 위하여 적극 노력하여 지출성과를 극대화 할 수 있도록 하여야 하고, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」에 의거 물품을 일괄하여 구매 또는 제조·구매하는 것에 따른 예산절감이 예상됨에도 특별한 사유 없이 이를 시기적으로 나누어 구매하여서는 아니 된다.

그리고 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조(계약의 방법) 및 같은 법 시행령 제30조(수의계약 대상자의 선정절차 등)에 따라 계약을 체결하는 경우 이를 공고하여 일반 경쟁에 부치는 것을 원칙으로 하되 계약의 목적, 성질, 규모 및 지역 특수성 등에 비추어 필요하다고 인정되는 경우에는 수의계약에 의할 수 있고, 제31조(수의계약 내역의 공개)에 의거 수의계약을 체결한 경우, 사업명, 계약개요(계약일자, 계약금액 등 포함), 계약상대자 및 수의계약사유 등을 명시한 내역을 해당 지방자치단체의 인터넷 홈페이지에 공개하여야 하고, 제33조(입찰 및 계약체결의 제한) 및 제33조의 2(자료 제출 요구 등) 규정에 의거 수의계약을 체결할 수 없는 자인지 여부를 확인하여야 한다.

따라서 연구원에서는 「지방계약법」 등 관련 규정에 따라 사업내용이 유사하거나 중복되는 사업은 법령의 범위 내에서 통합발주를 위하여 적극 노력하여야 하고, 추정가격 2천만 원을 초과하는 물품의 구입은 입찰이 원칙이며, 특별한 사유 없이 이를 시기적으로 나누어 구매하여서는 아니 되고, 수의계약을 체결하였을 경우 관련법령 근거 및 구체적인 사유를 명시하여 인터넷 홈페이지에 공개하여야 하며, 계약 대상이 수의계약을 체결할 수 없는 자인지 여부를 확인하기 위하여 관계 행정기관 등(지방의회를 포함)에 자료의 제출이나 사실 조회를 요구하여야 한다.

#### 나. 위법부당사항(확인된 문제점)

그런데도 연구원에서는 [표 1]과 같이 신규직원 업무용 컴퓨터, 모니터, 프린터 등 전산장비와 책상, 의자, 옷장 등 사무용 집기를 구매하면서 ‘○○○’ 관련 업무와 같이 구입목적과 시기 등에 따라 일괄 구매할 수 있는 동일 품목임에도 불구하고, ○○○ 사업추진에 따른 컴퓨터 등 5건에 대하여 추정가격 2천만 원을 초과하지 않게 나누어 수의계약으로 물품을 구입하였으며.

2017. 11. 1.부터 2021. 4. 30.까지 공사, 용역, 물품구매에 대한 총 503건 3,768백만 원의 수의계약 내역을 인터넷 홈페이지에 공개한 바 없고,

수의계약 결격 사유 대상 여부 확인을 위한 자료의 제출 요구 및 사실 조회 등을 관계행정기관 등에 실시하지 않고, ○○○○○○, ○○○○○○ 및 ○○○○○○ 등의 업체와 계속·반복적으로 수의계약을 체결하였다.

[표 1] 전산장비 등 분할 구입 현황

1. 컴퓨터, 모니터 등 전산장비 구입내역

건명	계약일자	추정가격(원)	계약금액(원)	공급업체	비고
계		94,900,000	85,767,380		
소계		50,850,000	45,930,000		
신규사업장 컴퓨터, 모니터등 구입	○○.○○.○○	4,200,000	3,600,000	○○○○○○○	○○○ 사업
FAB/LAB 구축을 위한 컴퓨터,모니터등 구입	○○.○○.○○	8,800,000	7,994,000	○○○○○○○	
업무용 노트북 구입	○○.○○.○○	3,400,000	2,998,000	○○○○○○○	
파견직원 PC,모니터등 구입	○○.○○.○○	5,800,000	5,125,000	○○○○○○○	
FAB/LAB 구축을 위한 컴퓨터,모니터등 구입	○○.○○.○○	8,800,000	7,994,000	○○○○○○○	
FAB/LAB 구축을 위한 컴퓨터,모니터등 구입	○○.○○.○○	6,600,000	5,995,500	○○○○○○○	
파견직원 PC,모니터등 구입	○○.○○.○○	3,350,000	2,973,500	○○○○○○○	
신규사업장 PC,모니터등 구입	○○.○○.○○	9,900,000	9,250,000	○○○○○○○	
소계		20,200,000	18,792,380		
파견직원 PC,모니터등 구입	○○.○○.○○	9,450,000	8,850,000	○○○○○○○	2월
업무용컴퓨터 구입	○○.○○.○○	9,100,000	8,450,000	○○○○○○○	
회의실용 모니터 구입	○○.○○.○○	1,650,000	1,492,380	○○○○○○○	
소계		23,850,000	21,045,000		
업무용컴퓨터 구입	○○.○○.○○	5,800,000	5,180,000	○○○○○○○	5월
신규 임용직원 업무용 컴퓨터 모니터 프린터 구입	○○.○○.○○	6,500,000	5,645,000	○○○○○○○	
신규임용직원 업무용 컴퓨터모니터프린터 구입	○○.○○.○○	8,200,000	7,050,000	○○○○○○○	
경남청년센터 신규직원 컴퓨터 및 모니터 구입	○○.○○.○○	3,350,000	3,170,000	○○○○○○○	

2. 사무용집기 및 가구류 구입내역

건명	계약일자	추정가격(원)	계약금액(원)	공급업체	비고
계		41,334,000	40,929,400		
소계		21,274,000	21,274,000		
신규 임용 박사 사무집기 구입	○○.○○.○○	6,901,600	6,901,600	○○○○○○○	신규임용 등
원장실 사무집기 구입	○○.○○.○○	8,894,400	8,894,400	○○○○○○○	
공간 리뉴얼 공사 가구 및 집기 구입	○○.○○.○○	5,478,000	5,478,000	○○○○○○○	
소계		20,060,000	19,655,400		
신규 임용 박사 사무집기 구입	○○.○○.○○	14,160,000	14,070,000	○○○○○○○	5월
남북교류협력 지원센터 사무집기 구입	○○.○○.○○	5,900,000	5,585,400	○○○○○○○	
원장실 집기	○○.○○.○○	880,000	880,000	○○○○○○○	

[출처: 경남연구원 제출자료 재구성]

### 3. 협상에 의한 계약절차 미준수

#### 가. 관계법령(판단근거)

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약체결)에 따라 전문성, 예술성, 안전성 등이 요구되는 물품, 용역계약에 대하여 협상에 의한 계약체결 시 계약담당자는 제안서 제출마감일의 전일부터 기산하여 추정가격 1억 원 미만인 경우 10일, 1억 원 이상 ~ 10억 원 미만인 경우 20일, 10억 원 이상인 경우 40일의 입찰 공고기간을 두어야 하고, 제안서평가를 위한 평가위원(예비명부 포함)을 구성한 경우 보안을 철저히 유지하고 평가위원으로부터 보안각서를 징구하여야 한다.

#### 나. 위법부당사항(확인된 문제점)

그런데도 연구원에서는 [표 2]와 같이 ‘2019년 ○○○ ○○ ○○○ ○○(○○) ○○ ○○ ○○○ ○○ ○○ ○○’ 등 추정가격 1억 원 이상~10억 원 미만인 2개 사업에 대해 20일 이상의 입찰공고 기간을 준수하지 않았으며, ‘2019년 ○○○ ○○○○○○○○ ○○○○○○ 및 ○○○○○○ ○○ 용역’ 제안서 평가위원에 대해서는 보안각서를 징구하지 않고 업무를 추진하였다.

[표 2] 입찰공고 기간 미준수 및 제안서 평가위원 보안각서 미징구

건명	추정가격(원)	제안서 마감	공고기간	비고
2019년 ○○○○○ ○○○○○ ○○○○○	120,000,000	○○.○○.○○	‘19.8.2.~’19.8.19. (18일)	공고기간 미준수
경상남도 ○○○○○ ○○○○○ ○○○○○	150,000,000	○○.○○.○○	‘19.9.11.~’19.9.26. (16일)	공고기간 미준수
2019년 ○○○○○ ○○○○○ ○○○○○	194,620,000	○○.○○.○○	‘19.7.30~’19.8.13. (긴급)	평가위원 보안각서 미징구

[출처: 경남연구원 제출자료 재구성]



## 관계기관 의견

연구원에서는 학술용역사업 등은 발주처와 수시 협약 및 계약에 의하여 사업이 진행되기 때문에 사업규모, 기간, 채용 인력 등을 사전에 인지하는 것이 어려우며 이에 따라 물품을 긴급하게 구매하는 경우가 많으나 앞으로는 예산절감을 위해 통합발주 할 수 있는 요건을 사전에 면밀히 검토하겠다고 하였고,

수의계약 내용에 대한 공개 및 물품 구매 시 수의계약 업체 결격사유 조회, 협상에 의한 계약 체결 시 공고 기간 준수 등에 대하여는 담당자가 관련 행정 절차를 인지하지 못하여 발생한 사안이라며, 앞으로 유사한 사례가 없도록 업무 교육을 강화하겠다는 의견을 제시하였다.

## 조치할 사항 경남연구원장은

- ① 예산 절감을 위한 통합발주 검토 없이 전산장비 및 사무용 집기(가구)를 구매하고, 수의계약 결격사유 조회 없이 특정 업체와 수의계약을 체결하는 등 관련 업무를 소홀히 한 회계담당부서 실무책임자 ○○○○○ ○○○ ○○ ○○○와 업무 처리에 대한 관리·감독을 소홀히 한 감독책임자 ○○○○○ ○○○ ○○ ○○○에 대하여 경남연구원 「훈계처분규칙」에 따라 “**훈계**” 조치하시기 바랍니다.(훈계)
- ② 앞으로 지방계약법 및 관계법령을 준수하여 계약업무를 추진하도록 소속 직원에 대한 직무교육을 강화하는 등 업무 추진에 철저를 기하시기 바랍니다.(주의)

# 감사결과 처분요구서

## 주의 요구 및 통보

제 목 인사관리규정 등 내부규정 관리·운영 부적정

소 관 기 관 (재)경남연구원

조 치 기 관 (재)경남연구원

내 용

### 1. 내부규정(징계양정 및 절차 등에 관한 규칙) 개정업무 부적정

#### 가. 현황(업무개요)

경남연구원은 「인사관리규정」 제7장에서 직원들의 징계 등 사항을 규정하고 있고 그에 따른 필요한 세부절차 등은 「징계양정 및 절차 등에 관한 규칙」에서 정하고 있으며, 행정안전부(공기업지원과)의 「지방 출자·출연기관 인사조직 지침」 등이 개정 통보되면 그에 따라 내부규정 등을 개정 운영하고 있다.

#### 나. 관계법령(판단기준)

경남연구원 「인사관리규정」 제54조(징계사유)에는 직원들에 대한 징계사유가 발생하면 인사위원회에 징계의결을 요구하여야 하고 경남연구원 「징계양정 및 절차 등에 관한 규칙」 제2조(징계 또는 징계부가금의 기준) 제1항에는 인사위원회는 징계 혐의자의 비위 정도 등을 참작하여 별표1의2의 징계양정에 관한 개별기준에 따라 사건을 의결하여야 한다고 규정하고 있으며, 별표1의2 징계양정에 관한 개별 기준 중 음주운전에 관한 양정은 다음 [표 1]과 같다.

[표 1] 징계양정에 관한 개별기준(제2조 관련)

징 계 사 유		징 계 기 준					비 고
		해고	강등	정직	감봉	경책	
다. 음주운전							
1) 최초 음주운전을 한 경우	혈중 알코올농도가 0.1퍼센트 미만					○	
	혈중 알코올 농도가 0.1퍼센트 이상 또는 음주측정 불응			○			
2) 2회 음주운전을 한 경우			○				
3) 3회 이상 음주운전을 한 경우		○					
4) 음주운전으로 운전면허가 정지 또는 취소된 상태에서 운전을 한 경우				○			
5) 음주운전으로 운전면허가 정지 또는 취소된 상태에서 음주운전을 한 경우			○				
6) 음주운전으로 경상해 또는 물적 피해가 있는 교통사고를 일으킨 경우				○			
7) 음주운전으로 인적·물적 피해가 있는 교통사고를 일으킨 후 「도로교통법」 제54조 제1항에 따른 조치를 하지 않은 경우			○				
8) 음주운전으로 중상해의 인적 피해가 있는 교통사고를 일으킨 경우			○				
9) 음주운전으로 사망사고를 일으킨 경우			○				
10) 운전업무 관련 직원의 음주운전 경우	면허취소 처분	○					면허취소나 정지처분이 아닌 경우 알코올 농도에 따른 징계처리 기준 적용
	면허정지 처분		○				

한편 음주운전 단속기준이 기존 혈중알코올농도 0.05%에서 0.03%로 강화되는 「도로교통법」이 지난 2019. 6. 25. 시행됨에 따라 「지방공무원 징계규칙」도 0.10.%에서 0.08%로 기준을 강화하여 0.08% 미만일 경우 “정직~감봉”, 0.08% 이상일 경우 “정직~강등”으로 징계양정이 강화되어 개정되었다.

이에 행정안전부에서는 2019. 7. 9. 강화된 음주운전 징계양정이 반영된 「지방출자·출연기관 인사조직 지침」을 전국 지방자치단체에 통보하였고, 경남도 ○○○○○에서는 다음 [표 2]와 같이 2019. 7. 11. “지방출자·출연기관 인사조직 지침 개정사항 송부”라는 제목의 공문을 경남연구원에 보내면서 인사조직 운영에 참고하라고 통보하였다.

[표 2] 지방출자출연기관 인사조직 지침 개정사항 송부 공문 내용 중 일부

□ 주요 개정사항

- 채용비리 관련 징계 및 징계부가금 부가 시효 : 징계 등의 사유가 발생한 날로부터 3년(금품 및 향응 수수, 공금의 횡령·유용의 경우 5년)
- 최초 음주운전 징계기준 : 0.1% → 0.08%

따라서 경남연구원은 「도로교통법」 등의 상위법령 개정 내용을 반영하여 내부 규정인 「징계양정 및 절차 등에 관한 규칙」을 개정하여야 한다.

다. 위법부당사항(확인된 문제점)

그런데도 경남연구원은 음주운전 단속기준이 강화된 것이 2여년이 지났음에도 2021. 6. 18. 감사일 현재까지도 「징계양정 및 절차 등에 관한 규칙」을 개정하지 않고 과거 징계양정 기준(혈중알콜농도 0.1%기준) 그대로 운영하고 있었다.

2. 인사위원회 운영 부적정

가. 현황(업무개요)

경남연구원은 인사제도의 개폐, 직원의 채용 및 승진, 포상, 징계에 관한 사항 등 인사에 관한 주요사항을 심의·의결하기 위하여 인사위원회를 구성·설치하여 운영하고 있으며, 인사위원회 회의는 원장 또는 위원 3인의 요청이 있을 때 위원들을 소집하여 진행하고 있다.

나. 관계법령(판단기준)

경남연구원 「인사관리규정」 제62조(심의·의결사항)에는 인사위원회는 직원의 채용, 승진, 포상, 징계 등의 사항을 심의·의결한다고 규정하고 있고, 같은 규정 제63조(회의의 소집과 의결)에는 원장 또는 위원 3인의 요청이 있을 때 소집하고 구성원 과반수 출석과 출석위원 과반수 찬성으로 의결한다고 규정하고 있다.

따라서 경남연구원은 직원의 채용에 관한 사항 등을 심의·의결하고자 할 경우 「인사관리규정」에 따라 인사위원회 구성원들의 소집을 통해 회의를 진행하여야 하고 만약 서면 심의·의결이 필요한 경우에는 「인사관리규정」에 서면 심의·의결 근거규정을 마련하여 사항을 반영하여 운영하여야 한다.

#### 다. 위법부당사항(확인된 문제점)

그런데도 경남연구원은 2018년부터 2021년 2월까지 총 20회의 인사위원회를 개최하였는데 이 중 소집에 의해 회의를 진행한 것은 8회이며, 나머지 12회는 「인사관리규정」에 명확한 근거도 없이 서면으로 심의·의결 하였다.

#### 관계기관 의견

경남연구원에서는 음주운전 징계기준을 개정하지 못한 부분에 있어 과오를 인정하면서 「징계양정 및 절차 등에 관한 규칙」을 조속한 시일 내 개정하고,

인사위원회 운영에 있어서 서면 심의·의결이 가능하도록 세부사항을 「인사관리 규정」에 반영할 수 있도록 보완하겠다고 의견 제시하였다.

#### 조치할 사항    경남연구원장은

① 「징계양정 및 절차 등에 관한 규칙」 등 내부규정 개정업무 및 인사위원회 운영 부적정 사례가 향후 발생하지 않도록 소속 직원에 대한 직무교육을 강화하는 등 업무처리에 철저를 기하여 주시기 바랍니다.(주의)

② 「지방 출자출연기관 인사조직지침」에 따라 「징계양정 및 절차 등에 관한 규칙」 제2조 [별표1의2] 음주운전 징계기준을 개정하여 주시고, 인사위원회 운영에 있어 「지방공무원 임용령」 등을 참고하여 일정한 경우 인사위원회의 서면 심의·의결도 가능하도록 예외규정을 마련하는 등 개선방안을 강구하여 주시기 바랍니다.

(통보)

# 감사결과 처분요구서

## 주의 요구 및 통보

제 목 유연근무자 복무관리 부적정

소 관 기 관 (재)경남연구원

조 치 기 관 (재)경남연구원

내 용

### 1. 현황(업무개요)

경남연구원에서는 2020년 2월부터 감사일 현재까지 효율적인 업무 수행과 코로나-19 확산에 따른 근무환경을 개선하고자 유연근무제를 시행하고 있다.

### 2. 관련법령(판단기준)

경남연구원 「인사관리규정」 제26조에 따르면 직원의 근무시간은 9시부터 18시까지로 하며 원장은 직무 등을 참작 필요하다고 인정될 때에는 근무시간을 조정할 수 있다고 규정되어 있으며, 같은 규정 제28조에 직원이 개인사정으로 출근하지 못하거나 지참 및 조퇴하고자 할 때에는 그 사유를 부서의 장에게 사전 제출하여야 하고 부득이한 사유로 사전에 제출하지 못하였을 때에는 사후에 즉시 제출하여야 한다고 규정되어 있다.

또한 경남연구원 「징계양정 및 절차 등에 관한 규칙」 제2조(징계 또는 징계부가금의 기준) <별표1의2> 징계양정에 관한 개별기준의 복무위반에 따르면 월3회 이상의 지참, 근무지 무단이석 및 조퇴에 대해서는 ‘견책 이상’의 징계하도록 되어 있다.

따라서 경남연구원에서 유연근무 신청한 자는 부득이한 사유가 없는 한 미리 신청한

근무시간에 맞게 출·퇴근하여야 하며, 부서장은 유연근무 신청자에 대하여 근태를 관리하고, 근태관리 부서에서는 근태 상황을 점검하여 복무위반 사항 등을 파악하고 징계 등의 조치로 소속 직원에 대한 근무기강을 확립하여야 한다.

### 3. 위법부당사항(확인된 문제점)

그런데도 경남연구원에서는 2020년 2월부터 감사일 현재(2021.6.18.)까지 유연근무제를 시행하면서 유연근무자는 유연근무제 신청한 시간 전까지 근무지에 출근하여야 하나, 2020년 36명 101회, 2021년 14명이 25회 지참하였고 특히 ○○○ 등 5명은 부서장의 사전 또는 사후 허가를 받지 않고 월 3회에서 월 9회까지 지참 한 것을 확인하였다.

또한 근태관리 부서에서는 유연근무자들의 근태를 관리·점검하여야 하나 유연근무제 시행(2020년 2월) 이후 감사일 현재까지 한 차례도 점검을 실시하지 않았다.

### 관계기관 의견

경남연구원에서는 감사결과를 수용하면서 지참자에 대해서는 연가에서 공제 하도록 조치하고, 앞으로 유연근무자에 대한 교육 및 복무 점검 등을 주기적으로 실시하여 복무관리에 철저히 하겠다는 의견을 제시하였다.

### 조치할 사항 경남연구원장은

- ① 무단 지참 횟수 월 3회 이상인 ○○○ 등 7명에 대해서는 「징계양정 및 절차 등에 관한 규칙」 제2조(징계 또는 징계부가금의 기준)에 따라 적정한 처분을 하시기 바랍니다. (통보)
- ② 앞으로 경남연구원 「인사관리규정」에 따른 복무 시간을 준수하고, 동일 사례가 발생하지 않도록 소속 직원에 대한 교육을 강화하여 주시기 바랍니다. (주의)