

## 2023년 문화예술회관 종합감사 처분 목록

### ○ 본 처분

연번	처분제목(위반사항)	행정상(건)				신분상(명)				재정상 (천 원)
		계	시정	주의	통보	계	징계	훈계	주의	
4건		7	0	4	3	8	0	2	6	0
1	1인 수의계약 부적정 등 지방계약법 위반	2		1	1	2			2	
2	심의안건 당사자 미제척 등 시설 대관 사용허가 심의 선정 부적정	2		1	1	3		2	1	
3	훼손 작품 방치 등 미술품 보존 관리 부적정	2		1	1	1			1	
4	유연근무제 시행에 따른 출퇴근 관리 부적정	1		1		2			2	

### ○ 현지 처분 ※ 현지 처분요구서는 감사 종료일 현지 배부

연번	처분제목(위반사항)	행정상(건)				재정상 (천 원)
		계	시정	주의	통보	
3건		3	1	2	0	430
1	2단계 입찰 추진에 따른 규격 평가위원회 구성 부적정	1		1		
2	계약 미이행자 제재 조치 부적정	1		1		
3	출장여비 및 매식비 지급 부적정	1	1			430

【일련번호 : 1】

# 감사결과 처분요구서

## 주의 및 통보

제 목 1인 견적 수의계약 부적정 등 지방계약법 위반

소 관 기 관 문화예술회관

조 치 기 관 문화예술회관

내 용

### 1. 현황(업무개요)

문화예술회관에서는 각종 장비 임차 용역 및 물품 구입에 따른 계약업무를 수행하고 있다.

### 2. 1인 견적 수의계약 부적정

#### 가. 관계법령(판단기준)

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」(이하 ‘지방계약법’이라 한다) 제9조에 따르면 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 계약을 체결하려는 경우에는 이를 공고하여 일반입찰에 부쳐야 한다고 되어 있고, 계약의 목적·성질·규모 및 지역특수성 등을 고려하여 필요하다고 인정되면 참가자를 지정하여 입찰에 부치거나 수의계약을 할 수 있다고 되어 있다.

그리고 「지방계약법 시행령」 제25조(수의계약에 의할 수 있는 경우) 및 제30조(수의계약대상자의 선정절차 등)에 따르면 소기업·소상공인과 체결하는 물품 구매의 경우 추정가격 1억 원<sup>1)</sup> 이하는 수의계약 체결할 수 있으며, 2천만 원을 초과할

1) 수의계약 상한액 : 추정가격 5천만 원( ~ '20. 7. 13.), 추정가격 1억 원('20. 7. 14. 이후)

- 추정가격 1억 원 상향 : '20. 7. 14. ~ '22. 12. 31.(코로나19 한시적 특례), '23. 1. 1. 이후 (시행령 개정)

때에는 지정정보처리장치(G2B)를 이용하여 2인 이상으로부터 견적서를 제출받아  
수의계약 대상자를 선정해야 한다고 되어 있다.

한편 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제1장 입찰 및 계약집행기준, 제1절  
총칙, 5. 분할계약의 금지에 따르면 계약담당자는 용역 계약 시 단일사업을 부당하게  
분할하거나 시기적으로 나누어 계약을 체결하지 않도록 해야 한다고 되어 있고,

같은 기준 제5장 수의계약 운영요령, 제3절 수의계약 대상과 운영요령에 따르면 추정  
가격이 2천만 원 초과 1억 원 이하의 물품을 지정정보처리장치(G2B)를 이용하여 2인  
이상으로부터 견적서를 제출 받을 경우 계약담당자는 예정가격 대비 견적가격을 88%  
(추정가격 2천만 원 이하 90%) 이상으로 제출한 자 중 최저가격을 제출한 자를 계약  
상대자로 결정한다고 되어 있다.

따라서 문화예술회관에서는 단일사업으로 2천만 원 초과 1억 원 이하의 용역  
계약을 체결할 때에는 지정정보처리장치(G2B)를 이용하여 2인 이상 견적서 제출에  
의한 수의계약을 통하여 계약상대자를 선정하도록 하고, 단일사업을 부당하게  
분할하거나 시기적으로 나누어 계약을 체결하지 않도록 하여야 한다.

#### 나. 위법부당사항(확인된 문제점)

그런데도 문화예술회관에서는 2023. 5. 1. ‘○○○ ○○○○ ○○○○’에 따른 장비  
임차 용역계약을 추진하면서 [표 1]과 같이 단일사업을 ‘○○ 임차’와 ‘○○ 임차’로  
분할하여 부적정하게 수의계약 체결하였다.

특히 2023. 5. 1. 감사위원회에서 통보한 일상감사의견서에 따르면 2건의 임차  
용역이 단일사업을 부당하게 분할계약 하는 것은 아닌지 검토가 필요하고, ‘조명  
임차’ 용역의 경우 추정가격이 ‘2천만 원’을 초과하여 1인 견적 수의계약 대상이  
아니라고 명시되어 있는데도 ‘○○○ ○○○’와 부당하게 1인 견적 수의계약을  
체결하였다.

[표 1] ○○○ ○○○○ ○○○○ 장비 임차 용역계약 분할 수의계약 내역

(단위 : 천 원, %)

계 약 명	계약일	물품계약 금액			계약 업체	계약 방법	비고
		예정가격(a)	계약금액(b)	비율(b/a)			
합 계		39,699	35,827	90.2			
○○○ ○○○○ ○○○○ ○○ 임차 용역	'23. 5. 1.	<b>22,099</b>	19,827	89.7	○○○ ○○○	1인 수의	
○○○ ○○○○ ○○○○ ○○ 임차 용역	'23. 5. 1.	17,600	16,000	90.9	○○○○○	1인 수의	

[출처 : 문화예술회관 제출자료 재구성]

그 결과 지정정보처리장치(G2B)를 이용한 2인 이상 견적제출 수의계약 시 계약에 참여할 수 있었던 타 업체의 입찰 참여 기회를 박탈하였을 뿐만 아니라, 최대 892천 원<sup>2)</sup>의 예산을 절감할 수 있는 기회를 상실하는 결과를 초래하였다.

### 3. 하자보수보증금 미징수

#### 가. 관계법령(판단기준)

「지방계약법」 제20조(계약의 담보책임)에 따르면 지방자치단체의 장 또는 계약 담당자는 물품 및 용역 등의 계약을 체결할 때에는 그 계약의 성질상 필요한 경우 담보책임의 존속기간을 정할 수 있다고 되어 있고, 같은 법 제21조(하자보수보증금)에 따르면 담보책임의 존속기간을 정한 경우에는 계약상대자로 하여금 그 계약의 하자 보수를 보증하기 위하여 하자보수보증금을 내도록 하여야 한다고 되어 있다.

그리고 같은 법 시행령 제69조(담보책임의 존속기간) 및 제71조(하자보수보증금)에 따르면 담보책임의 존속기간은 전체 목적물을 인수한 날과 검사를 완료한 날 중에서 먼저 도래한 날부터 목적물의 성질에 따라 하자담보가 필요한 기간으로 하고, 하자보수보증금은 물품 구매의 경우 계약금액의 100분의 2로 한다고 되어 있다.

따라서 문화예술회관에서는 물품 구매 계약은 하자보수보증금 납부 면제 대상이

2) 총 계약금액 35,827천 원 - (총 예정가격 39,699천 원 × 88%) = 892천 원

아니므로 하자담보 책임의 존속기간을 정한 경우 계약상대자로 하여금 하자보수를 보증하기 위해 하자보수보증금<sup>3)</sup>을 징수하여야 한다.

## 나. 위법부당사항(확인된 문제점)

그런데 문화예술회관에서는 물품 구매 계약에 따른 검사 후 계약 상대방으로부터 하자보수를 보증하기 위한 하자보수보증금을 징수하여야 했는데도 [표 2]와 같이 하자보수보증금을 징수하지 않거나 이행각서만 징구하였다.

[표 2] 물품 하자보수보증금 미징수 내역

(금액단위 : 천 원)

계 약 명	계약일	계약 금액	하자보수 보증금	하자담보기간	계약업체	비고 (부적정)
합 계		105,222	2,104			
공연 준비용 조명 디지털 시스템 교체구입	'21. 2. 9.	9,900	198	'21. 3. 18. ~ '22. 3. 17.(1년)	○○○○○○○○	각서
경남도립극단 연습실 음향장비 구입	'21. 2. 15.	9,215	184	'21. 3. 3. ~ '22. 3. 2.(1년)	주○○○○○○ ○	각서
공연용 안전조명 조명기 교체	'21. 2. 23.	8,008	160	'21. 3. 18. ~ '24. 3. 17.(3년)	○○○○○○○○	미징수
프로젝터 부속렌즈 구입	'21. 3. 9.	32,514	650	'21. 3. 25. ~ '22. 3. 24.(1년)	○○○○○	각서
대공연장 진행용 인터컴 구입	'22. 5. 11.	34,585	692	'22. 10. 4. ~ '24. 10. 3.(2년)	○○○○○	미징수
대공연장 건식 바닥청소기 구입	'23. 2. 17.	11,000	220	'23. 2. 24. ~ '24. 2. 23.(1년)	○○○○○ 주식회사	미징수

[출처 : 문화예술회관 제출자료 재구성]

3) 「지방계약법 시행령」 제71조의2에 따라 하자보수보증금을 보증서로 보관 가능

## 관계기관 의견

문화예술회관에서는 감사결과를 수용하면서 계약관련 법령 등 규정을 면밀히 살펴보지 못하여 해석·적용에 오류가 있었으며, 관련 법령 등 업무 연찬과 해외 공연의 경우 더욱 철저한 사전 절차 파악 및 사무 인수인계를 통해 재발하지 않도록 하겠다는 의견을 제시하였다.

## 조치할 사항

① 「지방계약법 시행령」 제25조 및 제30조, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준」 등을 위반하여 단일사업 분할계약 및 1인 견적 수의계약 업무를 부적정하게 처리한 실무담당자 문화예술회관 ○○○○○○○ ○○○(현 ○○○○과), 실무담당자에 대한 지도·감독을 제대로 하지 않은 실무책임자 문화예술회관 ○○○○○ ○○○(현 ○○과)를 「경상남도 행정감사 규칙」 제25조 제2항 제3호에 따라 ‘주의’ 처분합니다.(주의)

## 문화예술회관장은

- ② 하자보수 보증기간이 남은 물품에 대해서는 계약 상대방으로부터 하자보수 보증금을 받는 등 하자보수를 보증하기 위한 방안을 마련하시기 바랍니다.(통보)
- ③ 앞으로 이와 같은 사례가 발생하지 않도록 관계법령 준수와 직원에 대한 직무교육을 강화하는 등 업무에 철저를 기하시기 바랍니다.(주의)

【일련번호 : 2】

# 감사결과 처분요구서

## 훈계·주의 및 통보

제 목 심의안건 당사자 미제척 등 시설 대관 사용허가 심의·선정 부적정  
소 관 기 관 문화예술회관  
조 치 기 관 문화예술회관  
내 용

### 1. 현황(업무개요)

경상남도 문화예술회관(이하 ‘문화예술회관’이라 한다)에서는 「경상남도 문화예술회관 운영 조례」 제3조(사용허가) 등에 따라 경상남도 문화예술회관 대관심의위원회(이하 ‘대관심의위원회’라 함) 운영 및 문화예술회관 시설 사용허가 업무 등을 수행하고 있다.

### 2. 관계법령(판단기준)

「공유재산 및 물품 관리법」 제3조(공유재산 및 물품을 관리하는 공무원의 주의의무)에 따르면 공유재산 및 물품의 관리에 관한 사무에 종사하는 공무원은 이 법과 그 밖의 공유재산 및 물품의 관리에 관한 법령 및 선량한 관리자의 주의의무를 준수하며 사무에 종사하여야 한다고 되어 있고, 같은 법 제3조의2(공유재산 및 물품 관리·처분의 기본원칙)에 따르면 지방자치단체가 공유재산을 관리·처분하는 경우에는 공공가치와 활용가치를 고려하며, 투명하고 효율적인 절차를 따르는 등의 원칙을 지켜야 한다고 되어있다.

그리고 「공유재산 및 물품 관리법」 제20조(사용허가)에 따르면 지방자치단체의 장은 행정재산에 대하여 그 목적 또는 용도에 장애가 되지 아니하는 범위에서 사용허가를 할 수 있고, 「경상남도 문화예술회관 운영 조례」 제3조(사용허가)에 따르면 회관시설을 사용하고자 하는 자는 관장의 허가를 받아야 하고, 관장이 대관 신청을 받은 때에는 제15조에 따른 대관심의위원회의 심의를 거쳐 허가 여부를 결정하여야 한다고 되어 있다.

또한 「경상남도 문화예술회관 운영 조례」 제15조(설치)에 따르면 회관에는 회관시설의 사용허가에 관한 사항 등을 심의하기 위하여 대관심의위원회를 둔다고 되어 있고, 같은 조례 제16조(구성) 및 제18조(회의)에 따르면 위원장은 관장이 되며 위원회는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우에는 서면으로 심의할 수 있다고 되어 있다.

특히 「경상남도 문화예술회관 운영 조례」 제18조의2(위원의 제척·기피·회피)에 따르면 위원이 위원 또는 그 배우자나 배우자였던 사람이 해당 안건의 당사자(당사자가 법인·단체 등인 경우에는 그 임원을 포함한다)가 되거나 위원이 대관 신청인 또는 신청단체와 직간접적으로 이해관계가 있는 경우에는 위원회의 심의·의결에서 제척되고, 위원이 제척사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결에서 회피하여야 한다고 되어 있다.

아울러 「경상남도 문화예술회관 운영 조례」 제5조(사용허가 기준) 및 <경상남도 문화예술회관 대관관리 및 운영지침>에 따르면 중복 신청 시 우선순위는 예술단체와 일반인 대관 신청자 중복 신청 시 예술단체 우선, 대중가요와 순수예술 중복 신청 시 순수예술 우선, 단체와 개인이 중복신청하는 경우 단체 우선, 그 외 공연일정 등이 중복되는 경우 공연실적이 많은 단체, 수준이 높은 단체·개인 순으로 대관하도록 되어 있다.

따라서 문화예술회관에서 시설 대관 사용허가 업무를 수행할 때에는 대관심의



위원회의 심의를 통해 허가 여부를 결정하여야 하고, 위원이 해당 안건의 당사자이거나 이해관계가 있는 경우에는 위원회의 심의·의결에서 제척하도록 하여야 하며, 중복 신청이 있을 경우 대중가요보다 순수예술을 우선으로 선정하고, 공연 실적이 많고 수준이 높은 단체 순으로 선정하도록 하여야 한다.

### 3. 위법부당사항(확인된 문제점)

#### 가. 심의안건 당사자 위원 미제척 부적정

그런데 문화예술회관에서는 2022. 12. 29.<sup>1)</sup>부터 2023. 11. 15. 감사일 현재까지 문화예술회관 시설 정기 대관 사용허가를 위한 대관심의위원회 운영 업무를 수행하면서 [표 1]과 같이 (사)○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○지회(이하 ‘○○○○’이라 함) ○○○○이자 ○○○○○○ ○○지부(이하 ‘○○○○’이라 함) ○○○인 대관심의위원회 ○○○ 위원은 해당 단체의 대관 신청 건의 당사자로 해당 안건의 심의·의결에서 제척하여야 함에도 2회의 위원회에서 총 14건의 사용허가 심의·의결에 부적정하게 참여하도록 하였다.

[표 1] 대관심의위원회 개최 시 심의안건 당사자 위원 미제척 부적정 내역

연도	대관 사용허가 심의 부적정 내역					부적정 사유
	위원회명	심의 안건	허가 대상 (신청자)	심의 결과	관련 위원	
'23년	24년 상반기 정기 대관심의위원회 등 2회	○○○○대상전 입상작 전시 등 14건	- ○○○○ - ○○○○	사용허가 (승인)	○○○ (○○○○ ○○○○, ○○○○ ○○○)	당사자 위원 미제척

[출처 : 문화예술회관 제출자료 재구성] 대관심의위원회 개최 시 당사자 위원 미제척 세부내역 [별첨 1] 참조

이에 감사기간('23. 11. 9. ~ 11. 15.) 중 확인한 결과 문화예술회관에서 감사 대상 기간인 2020. 12. 1.부터 2023. 11. 15. 감사일 현재까지 총 6회의 대관심의

1) 「경상남도 문화예술회관 운영 조례」 제18조의2(위원의 제척·기피·회피) 시행일자

위원회를 운영하면서 [표 2]와 같이 ○○○○과 ○○○○에서 신청한 총 37건의 대관 사용허가 심의·의결 시 해당 안건의 당사자인 ○○○ 위원이 참여하였고, 그 중 13건의 경우 타 단체(개인)의 중복 신청으로 경합이 발생하였으나 [그림 1]과 같이 명확한 기준이나 근거 없이 당사자 위원의 의견을 수용하여 ○○○○과 ○○○○의 신청 건을 선정 한 사실을 확인하였으며 문화예술회관 시설 대관 사용허가의 공정성이 훼손될 우려가 있는 실정임을 확인하였다.

[표 2] 심의안건 당사자 위원 참여한 대관 사용허가 심의내역

연도	위원회명	안건명 (허가대상)	허가 대상 (신청자)	허가 건수			심의 결과	비고
				계	경합	미경합		
'21년 ~ '23년	24년 상반기 정기 대관심의위원회 등 6회	○○○○대상전 입상작 전시 등 37건	○○○○, ○○○○	37건	13건	24건	○○○○· ○○○○ 사용허가 (선정·승인)	○○○ (당사자) 위원 참여

[출처 : 문화예술회관 제출자료 재구성] 대관심의위원회 개최 시 당사자 위원 미제척 세부내역 [별첨 1] 참조

#### 나. 위원회 심의 없이 수시 대관 사용허가 부적정

문화예술회관에서는 2022. 12. 29.<sup>2)</sup>부터 2023. 11. 15. 감사일 현재까지 문화예술회관 시설 수시 대관 사용허가 업무를 수행하면서 2022. 12. 29.부로 관련 조례가 개정됨에 따라 수시 대관 사용허가 시 대관심의위원회 심의 절차를 거쳐야 함에도 [표 2]와 같이 위원회 심의가 아닌 위원장(관장) 단독 심의<sup>3)</sup>를 통해 총 32건의 수시 대관 사용허가를 부적정하게 처리하였다.

[표 2] 대관심의위원회 심의 없이 수시 대관 사용허가 부적정 내역

구분	위원회 심의 없이 수시대관 사용허가 내역				부적정 사유
	대관시설	공연(전시명)	사용자	위원장(관장) 심의일자	
'23년 수시대관	대공연장, 전시장	○○○ ○○ 콘서트 등 32건	○○○ ○○ ○○ 등 32	'23. 1. 4. ~ '23. 6. 29.	대관심의위원회 심의 미실시

[출처 : 문화예술회관 제출자료 재구성] 위원회 심의 없이 수시 대관 사용허가 세부내역 [별첨 2] 참조

2) 「경상남도 문화예술회관 운영 조례」 개정안(수시 대관 시 위원회 심의 생략 조항 삭제) 시행일자

3) 문화예술회관에서는 대관심의위원회 위원으로부터 대관 사용허가 여부 결정권에 대한 위임장을 받는 방식으로 위원장(관장) 단독 심의를 통해 수시 대관 사용허가를 결정하였음

## 다. 대관 운영지침을 위반한 대상자 선정 등 부적정

문화예술회관에서는 2020. 12. 1.부터 2023. 11. 15. 감사일 현재까지 시설 정기 대관 사용허가를 위한 대관심의위원회 운영 업무 등을 수행하면서 [표 3]과 같이 중복 신청 건에 대해 순수예술보다 대중음악을 우선 선정하거나 단체보다 개인을 우선 선정하는 등 대관 운영지침을 위반하여 총 13건의 사용허가를 부적정하게 결정하였다.

[표 3] 정기 대관 사용허가 중복 신청 시 선정기준 위반내역

연번	대관 심의 위원회	대관 사용허가 중복 신청 내역				부적정 사유
		선정 내역		미선정 내역		
		구분	공연(전시)명	구분	공연(전시)명	
계			13건		17건	
1	'21년 하반기	대중 음악	○○○○○○○○○○ ○○○	○○	○○○○○○ ○○○○	대관 운영 기준
2		개 인 신 청	○○○○○○○○○	○○ ○○	○○○○○○ ○○○○○○ ○○○○○	
3	'22년 상반기	대중 음악	○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○	○○	○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○	위반
4	'22년 상반기	대중 음악	○○○○○○○	○○	○○○○○○○○○ ○○○○○	대관 운영 기준  위반
5	'22년 하반기		○○○○○○○	○○○	○○○○○○○ ○○○ ○○○○○○ ○○○○○○	
6	'23년 상반기		○○○○○○○ ○○○	○○	○○○○○○ ○○○○ ○○○	
7	'23년 하반기		○○○○○○○○○○○	○○○	○○○○○	
8			○○○ ○○○	○○○	○○○○○○○○○○○ ○○○○○	
					○○○○○○○○○○○ ○○○○○	
					○○○○○○○○○ ○○○○○	
					○○○○○○○○○○○ ○○○	
9	○○○○○○ ○○○		○○○	○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○ ○○○○○○		
10	'24년 상반기		○○○ ○○○	○○○	○○ ○○○○○ ○○○○○	
○○ ○○○ ○○○ ○○○			○○○	○○○○○○○○○○○ ○○○		
12			○○○ ○○○ ○○ ○○○	○○○	○○○○○○○○○ ○○○○○	
		○○○○○○○○○				

연번	대관심의위원회	대관 사용허가 중복 신청 내역				부적정 사유
		선정 내역		미선정 내역		
		구분	공연(전시)명	구분	공연(전시)명	
					○○○○○	
13			○○○ ○○○	○○○	○○○○○○○○○ ○○○○○	

[출처 : 문화예술회관 제출자료 재구성]

또한 문화예술회관에서는 대관심의위원회를 운영하면서 중복 신청이 있는 경우에는 공연실적이 많고 수준이 높은 단체 순으로 선정하기 위해 해당 공연이나 신청 단체의 전문성, 공연(전시) 수준에 대한 객관적인 정보를 심의자료로 제공하는 등 심의가 공정하고 투명하게 이루어질 수 있도록 하여야 함에도 [그림 2]와 같이 공연의 간략한 줄거리와 티켓 가격 등 최소한의 정보만을 제공하고 ○○부 검토내용에 대한 구두 설명을 통해 사용허가 대상을 선정하였으며, 경우에 따라 지역단체를 우선 선정하거나 공연(전시) 기간이 긴 건을 우선 선정하는 등 [표 4]와 같이 통일된 기준 없이 총 41건의 사용허가를 결정한 사실을 확인하였다.

[표 4] 객관적 자료나 통일된 기준 없이 사용허가 대상 선정 부적정 내역

위원회명	대관시설	허가 대상 공연(전시)명	부적정 사유
'24년 상반기 대관심의위원회 등 6회	대공연장, 전시실	○○○○대상전 초대작가전 등 41건	중복 신청 시 통일된 기준 없이 선정 및 심의자료 미비

[출처 : 문화예술회관 제출자료 재구성] 통일된 기준 없이 사용허가 대상 선정 내역 [별첨 3] 참조

## 관계기관 의견

문화예술회관에서는 감사결과를 받아들이면서 앞으로 직·간접적인 이해관계가 있는 대관심의위원회 심의 위원은 철저히 배제하여 심의에 공정을 기하고, 수시 대관의 경우 서면으로라도 대관심의위원회 심의를 추진하는 등 제반 운영방법을 개선하겠으며, 대관관리 및 운영지침을 현행화하여 보다 공정하고 세밀하게 추진 하겠다는 답변을 제시하였다.

## 조치할 사항

① 「경상남도 문화예술회관 운영 조례」 제3조(사용허가) 등을 위반하여 문화예술회관 시설 대관 사용허가 업무를 부적정하게 처리한 감독책임자 문화예술회관 ○○부 ○○○○○○○○ ○○○, 실무책임자 문화예술회관 ○○부 ○○○○○○ ○○ ○○○를 「경상남도 행정감사 규칙」 제25조 제2항 제1호에 따라 ‘훈계’ 처분하고, 실무담당자 문화예술회관 ○○부 ○○○○○○○○ ○○○을 「경상남도 행정감사 규칙」 제25조 제2항 제3호에 따라 ‘주의’ 처분합니다.(훈계, 주의)

## 문화예술회관장은

② ‘경상남도 문화예술회관 대관관리 및 운영지침’을 현실에 맞게 구체적이고 명확하게 개선하여 대관 사용허가 시 통일된 기준에 따라 우선순위를 결정하고 공정하게 관리하는 등 시설 대관 사용허가의 적정성 확보방안을 마련하시기 바랍니다.(통보)

③ 앞으로 이와 같은 사례가 발생하지 않도록 관련 법령 준수와 직원에 대한 직무교육 강화 등 업무처리에 철저를 기하여 주시기 바랍니다.(주의)

[별첨 1] 대관심의위원회 개최 시 당사자 위원 미제척 세부내역(생략)

[별첨 2] 위원회 심의 없이 수시 대관 사용허가 세부내역(생략)

[별첨 3] 통일된 기준 없이 사용허가 대상 선정 내역(생략)

【일련번호 : 3】

# 감사결과 처분요구서

## 주의 및 통보

제 목 훼손 작품 방치 등 미술품 보존·관리 부적정  
소 관 기 관 문화예술회관  
조 치 기 관 문화예술회관  
내 용

### 1. 현황(업무개요)

경상남도 문화예술회관(이하 ‘문화예술회관’이라 한다)에서는 보유하고 있는 서화, 조각, 공예품 등 총 86점의 미술품에 대한 관리 업무를 수행하고 있다.

[표 1] 문화예술회관 미술품 보유 현황

구분	작품 수	보관장소
계	86	문화예술회관 (관장실, 대공연장 GATE, 창고 등)
서화	53	
조각	6	
공예품	9	
기타	18	

[출처 : 문화예술회관 제출자료 재구성]

### 2. 관계법령(판단기준)

「공유재산 및 물품 관리법」 제3조(공유재산 및 물품을 관리하는 공무원의 주의 의무)에 따르면 공유재산 및 물품의 관리에 관한 사무에 종사하는 공무원은 이 법과 그 밖의 공유재산 및 물품의 관리에 관한 법령 및 선량한 관리자의 주의

의무를 준수하며 사무에 종사하여야 한다고 되어 있고, 같은 법 제3조의2(공유 재산 및 물품 관리·처분의 기본원칙)에 따르면 지방자치단체가 공유재산을 관리·처분하는 경우에는 공공가치와 활용가치를 고려하며, 투명하고 효율적인 절차를 따르는 등의 원칙을 지켜야 한다고 되어 있다.

그리고 「경상남도 물품관리 조례」 제2조(관리책임)에 따르면 도지사는 모든 물품을 효율적으로 운영·관리하여야 하고, 물품을 관리하기 위하여 물품관리관과 물품출납원을 지정하고, 용도에 따라 소관부서의 물품을 지정할 수 있으며, 같은 조례 시행규칙 제2조(물품사무관리자의 지정)에 따르면 물품관리관·물품운용관·물품출납원 및 분임물품출납원을 [표 2]와 같이 지정하여 사무를 처리한다고 되어있다.

[표 2] 사업소의 물품관리관 등의 직무 및 지정현황

구분	지정 대상	직무
물품관리관	회계담당과장	물품의 취득·보관·사용·처분 등 물품관리에 관한 사무
물품운용관	각 부서의 장	물품관리관의 사무 중, 소관부서 물품의 사용에 관한 사무
물품출납원 (분임물품출납원)	회계담당사무관 (각 부서의 주무담당)	물품관리관의 사무 중, 물품의 출납 및 보관에 관한 사무

[출처 : 경상남도 물품관리 조례 및 같은 조례 시행규칙 재구성]

한편 「공유재산 및 물품 관리법」 제91조(일부 물품의 적용 배제) 및 같은 법 시행령 제91조(적용 배제)에 따르면 서화, 조각, 사진, 공예품 등 미술품에 대해서는 그 물품의 특성을 고려하여 그 물품을 효율적이고 적정하게 관리하는데 필요한 사항을 정하여 관리하여야 한다고 되어 있고, 같은 법 제94조2(공유재산 및 물품 운영기준)에 따르면 행정안전부장관은 지방자치단체가 공유재산과 물품의 관리·처분·수입 및 지출을 통일적으로 운영할 수 있게 하기 위하여 공유재산 및 물품의 운영기준을 정할 수 있다고 되어있다.



그리고 <지방자치단체 물품관리 운영기준>(행정안전부) IV. 지방자치단체 미술품 보관·관리기준(이하 ‘지자체 미술품 관리기준’이라 함)에 따르면 미술품 소장·관리부서에서는 취득·소유한 모든 미술품을 대장(시도 미술품관리시스템)에 등재하고, 반드시 작품 사진을 등재하여야 하며, 관리대장에 등재한 미술품은 사진과 함께 특성 등 주요 이력을 「미술품관리카드」(사진첩 또는 앨범) 형태로 정리하여 현품과 대조·확인이 가능하도록 관리하여야 한다고 되어 있다.

또한 ‘지자체 미술품 관리기준’에 따르면 미술품 소장·관리부서에서는 미술품 현품에 정해진 서식에 따라 명제표를 부착하여 관리하되, 관리번호는 미술품 대장의 관리번호를 기재하며, [표 2]와 같이 미술품의 예술적, 재산적 가치의 측면을 고려하여 A, B, C, D 등급으로 분류하여 관리하고, 보존가치가 높은 작품(등급과 무관)은 5년마다 가격을 재평가하여 작품가액에 반영하도록 되어있다.

[표 2] 미술품 가치 등급분류 기준

구분	A등급	B등급	C등급	D등급
취득가격	1,000만원 이상	1,000만원 미만, 500만원 이상	500만원 미만, 50만원 이상	50만원 미만

[출처 : 지방자치단체 물품관리 운영기준 재구성]

특히 ‘지자체 미술품 관리기준’에 따르면 미술품의 보존상태는 [표 3]과 같이 양호, 보통, 훼손 등으로 구분하여 관리하되, 손상·훼손된 미술품은 전문가의 진단에 따라 수복 또는 폐기 처분하여야 하고, 물품관리관은 매년 12월 31일 현재 미술품의 관리실태를 점검하고 변동사항이 있을 경우 미술품대장에 정리하며, 점검 결과 망실 또는 훼손된 미술품이 발견된 때에는 공유재산 및 물품 관리 법령과 「회계관계직원 등의 책임에 관한 규정」에 따라 처리하도록 되어 있고, 「회계관계직원 등의 책임에 관한 규정」 제4조(회계관계직원의 변상책임)에 따르면 현금 또는 물품을 출납·보관하는 회계관계직원은 선량한 관리자로서의 주의를

게을리하여 그가 보관하는 현금 또는 물품이 망실되거나 훼손된 경우에는 변상할 책임이 있다고 되어있다.

[표 3] 미술품의 보존상태 구분

상태 구분		세부내용
양호		- 상태가 양호한 작품
보통		- 현재 상태는 양호하나 관리에 주의를 요하는 작품 - 표면적인 손상은 없으나 손상요인이 있는 작품(공예품 등) - 1회 이상 수복된 작품
훼손	수복 필요	- 일부 손상이 있으나 더 이상 진행이 없고 보존상 지장이 없는 작품
	수복 시급	- 작품의 손상 정도가 심하여 더 이상 방치할 경우 원상 유지가 어렵다고 판단되는 작품

[출처 : 지방자치단체 물품관리 운영기준 재구성]

아울러 ‘지자체 미술품 관리기준’에 따르면 미술품 보존에 있어서 온도와 습도는 가장 우선되는 환경조건이며, 통상적으로 온도  $18^{\circ}\text{C} \pm 2$ , 습도  $55 \pm 5$  정도로 보존, 전시 환경을 조성해주어야 하고, 자동적인 온습도 조절 시설이 되어있지 않을 경우에는 온습도계를 실내에 비치하여 그 변화에 따라 향온·향습기나 에어컨, 제습기, 가습기 등을 설치하여 온습도 변화를 최소화하여야 한다고 되어 있다.

따라서 문화예술회관에서 미술품 관리 업무를 수행할 때에는 보유하고 있는 미술품을 미술품관리대장에 등록하고 명제표를 부착하여 관리하여야 하며, 5년마다 가격을 재평가하여 작품가액에 반영하고 미술품 가치 등급분류 기준에 따라 보존·관리하되 보관·전시 환경의 온습도 변화를 최소화해야 하며, 훼손된 미술품은 전문가의 진단에 따라 수복 또는 폐기 처분하여야 하며, 매년 12월 31일 현재 미술품 관리실태를 점검하여 변동사항을 반영하고 망실 또는 훼손된 미술품이 발견될 경우 물품 관리담당자에게 변상 책임을 묻는 등의 조치를 하여야 한다.

### 3. 위법부당사항(확인된 문제점)

#### 가. 미술품관리대장 등재 관리 등 부적정

그런데 문화예술회관에서는 2020. 12. 1.부터 2023. 11. 15. 감사일 현재까지 미술품 관리 업무를 수행하면서 미술품 관리대장에 보유 미술품을 등재하거나 명제표를 부착하는 등의 관리를 전혀 하지 않아 2023. 11. 15. 감사일 현재 기준 [표 4]와 같이 보유 미술품 총 86점을 명제표 부착 없이 보관하고 있고, ○○점의 미술품에 대해 미술품관리대장 등재를 누락하였으며, 그 중 ○○점의 경우 작품명이나 작가명 등의 작품 정보를 전혀 확인할 수 없음에도 어떠한 조치도 취하지 않은 채 방치하고 있는 사실을 확인하였다.

[표 4] 미술품관리대장 등재 관리 및 명제표 미부착 부적정 내역

구분	작품 수	미술품관리시스템 관리여부		명제표 부착여부	비고
		미술품관리대장 등재여부	사진 등재여부		
계	○○점				
보유 미술품	○○점	등재	미등재	미부착	
	○○점	미등재			○○점 작품정보 부재

[출처 : 문화예술회관 제출자료 재구성] 미술품 보존 관리 부적정 세부내역 [별첨] 참조

#### 나. 미술품 취득 이후 가격 재평가 미실시

문화예술회관에서는 미술품 관리 업무를 수행하면서 [표 5]와 같이 보유하고 있는 미술품 86점의 취득 이후 가격 재평가를 전혀 실시하지 않았고, 그 결과 지역 대표작가 ‘○○’의 공예품 ‘○○’의 경우 1993. 12. 1. 기증받은 이후부터 추정 가격이 1,000천 원으로 책정되어 C등급으로 분류되어 있고, ‘○○’ 등 ○○점의 경우 추정가격이 0원으로 책정되어 있음에도 어떠한 조치도 하지 않는 등 2023. 11. 15. 감사일 현재 기준 총 86점의 미술품이 가치 등급분류가 제대로 되지 않

은 채 보관되고 있는 사실을 확인하였다.

[표 5] 보유 미술품 가격 재평가 미 실시 내역

(단위 : 점, 명, 천 원)

가치 등급분류	가격 재평가 미 실시 부적정 내역					부적정 사유
	작품 수	작품명	작가명	취득일자	추정가격	
계	86					
C	〇〇	〇〇 등 〇〇	〇〇 등 〇〇	1983. 10. 17. ~ 2013. 12. 31.	17,600	취득 이후 가격재평가 미 실시
D	〇〇	〇〇〇〇 등 〇〇	〇〇〇 등 〇〇		76,400	
미분류	〇〇	〇〇 등 〇〇	〇〇〇 등 〇〇	확인불가	미책정	

[출처 : 문화예술회관 제출자료 재구성] 미술품 보존 관리 부적정 세부내역 [별첨] 참조

#### 다. 훼손 작품 방치 등 미술품 보존 관리 부적정

문화예술회관에서는 2020. 12. 1.부터 2023. 11. 15. 감사일 현재까지 미술품 관리 업무를 수행하면서 [표 6]과 같이 훼손 상태의 미술품 총 〇〇점을 수복하거나 폐기하는 등의 관리 없이 방치하였고, 감사기간('23. 11. 9. ~ 11. 15.) 중 확인한 결과 [그림]과 같이 곰팡이가 발생하거나 파손되어 수복이 시급한 미술품을 포함한 총 〇〇점의 미술품이 온·습도 관리가 전혀 되지 않는 지하 창고(대도구실)에서 5년 이상<sup>4)</sup> 보관되고 있어 더욱 심각한 훼손이 우려되는 상태인 사실을 확인하였다.

[표 6] 훼손 작품 방치 등 미술품 보존 관리 부적정 내역

4) '18년 이전부터 보관

작품명	작품 수	작품 상태	수복 또는 폐기 여부	보관위치	부적정 사유
계	○○점			지하 창고 (대도구실)	온·습도 관리 되지 않는 지하 창고에 방치
○○ 등 ○○	○○점	양호	-		
○○ 등 ○○	○○점	훼손	미조치		

[출처 : 문화예술회관 제출자료 재구성] 미술품 보존 관리 부적정 세부내역 [별첨] 참조

## 관계기관 의견

문화예술회관에서는 감사결과를 받아들이면서 훼손 작품 방치 등 미술품 보존·관리 부적정에 관한 대책을 마련하여, 미술품을 관리하고 향후 담당자에게 미술품 관리에 대한 지속적인 교육을 추진하여, 관리에 소홀함이 없도록 조치하겠다는 답변을 제시하였다.

## 조치할 사항

① 「지방자치단체 물품관리 운영기준」 등을 위반하여 미술품 보존 관리 업무를 부적정하게 처리한 실무담당자 문화예술회관 ○○부 ○○○○○○○○○○○을 「경상남도 행정감사 규칙」 제25조 제2항 제3호에 따라 ‘주의’ 처분합니다.(주의)

## 문화예술회관장은

② 보유 미술품에 대한 전수조사 및 가격 재평가를 실시하여 미술품관리대장을 재정비하고 훼손 미술품은 관련 법령에 따라 조치하는 등 미술품 보존 관리의 적정성 확보방안을 마련하시기 바랍니다.(통보)

③ 앞으로 이와 같은 사례가 발생하지 않도록 관련 법령 준수와 직원에 대한 직무교육 강화 등 업무처리에 철저를 기하여 주시기 바랍니다.(주의)

[별첨] 미술품 보존 관리 부적정 세부내역(생략)

# 감사결과 처분요구서

## 주의

제 목 유연근무제 시행에 따른 출·퇴근 관리 부적정  
소 관 기 관 문화예술회관  
조 치 기 관 문화예술회관  
내 용

### 1. 현황(업무개요)

경상남도문화예술회관(이하 ‘문화예술회관’이라 한다)에서는 소속 공무원들의 근무 형태를 개인·업무별 특성에 맞게 다양화하고 일과 가정의 양립이 가능하도록 「지방 공무원 복무규정」 제3조에 따라 통상의 근무시간과 근무일을 변경하여 근무하는 유연근무제를 시행하고 있다.

[표 1] 직원별 유연근무제 신청·승인 횟수

(단위 : 회)

구분	연도별 합계	시차출퇴근형 <sup>1)</sup>	근무시간선택형 <sup>2)3)</sup>	재택근무형
계	113	33	11	69
2022년	104	29	6	69
2023년	9	4	5	-

[출처 : 차세대 표준지방인사정보시스템 자료 재구성]

- 1) 1일 법정 근무시간인 8시간의 근무체제를 유지하면서, 공무원 스스로 자신의 출근시간을 결정할 수 있게 하는 제도(출처 : 「지방공무원 복무에 관한 예규」)
- 2) 1일 8시간에 구애받지 않고 출근시간 및 퇴근시간을 자율적으로 조정하여 근무할 수 있도록 하는 제도(출처 : 「지방공무원 복무에 관한 예규」)
- 3) '시차출퇴근형'은 하루 8시간 근무를 유지하나, '근무시간선택형'은 주 40시간 범위에서 하루 근무시간을 자율적으로 조정 가능

## 2. 관계법령(판단기준)

「지방공무원 복무규정」 제1조의2(근무기강의 확립) 제1항 및 제2항 제1호 등에 따르면 지방공무원은 법령과 직무상 명령을 준수하여 근무기강을 확립하고 질서를 존중하여야 하며, 지방자치단체의 장은 소속 공무원의 근무기강을 확립하기 위해 소속 공무원에 대한 연 1회 이상 근무시간, 출퇴근, 유연근무, 당직, 휴가, 출장 등 복무 실태점검을 하여야 한다고 되어 있다.

그리고 같은 규정 제3조(근무시간 등의 변경)에 따르면 지방자치단체의 장은 직무의 성질, 지역 또는 기관의 특수성에 따라 필요하다고 인정할 때에는 근무시간 또는 근무일을 변경할 수 있으며, 공무원은 지방자치단체의 장에게 통상의 근무시간·근무일<sup>4)</sup>을 변경하는 유연근무를 신청할 수 있다고 되어 있다.

또한 「지방공무원 복무에 관한 예규」 [V. 유연근무제] - [4. 공통사항] - [마. 출·퇴근 관리 및 유연근무 제한]에 따르면 기관별로 유연근무자들에 대한 복무점검 실시 등 출·퇴근 관리를 철저히 하고, 모든 유연근무자는 「지방공무원 복무규정」 제2조 제2항에 정해진 출근시간(9시) 또는 퇴근시간(18시)을 변경한 경우 복무관리시스템<sup>5)</sup> 등을 통해 출·퇴근 지정을 하여야 하며, 부서장 등 관리자는 복무관리시스템에 소속 공무원의 출·퇴근 지정 현황을 지속적으로 모니터링하여 출·퇴근 미지정에 따른 복무관리에 유의해야 한다고 되어 있다.

특히 경상남도 ○○과에서는 “유연근무 시 출·퇴근 관리 등 복무관리 철저 (○○과-5644(2022. 3. 16.)호)”를 통보하면서 준수사항으로 모든 유연근무 대상자는 근무시간을 준수하고 출·퇴근 시 반드시 인사랑 시스템 내 출·퇴근을 클릭하며 부서별 유연근무 참여자에 대한 자체 복무관리 철저를 안내하였다.

따라서 문화예술회관에서는 소속 공무원에 대해 연 1회 이상 출·퇴근 및 유연

---

4) 「지방공무원 복무규정」 제2조(근무시간 등)에 따르면 공무원의 1주간 근무시간은 점심시간을 제외하고 40시간(토요일 휴무)이며, 1일 근무시간은 9시부터 18시까지(점심시간은 12시부터 13시까지)로 한다고 되어 있음  
5) 차세대 표준지방인사정보시스템(2022. 3. 7. 도입, 이하 '차세대 인사랑'이라 한다)



근무 등 복무 실태점검을 하는 한편 출·퇴근 지정 현황을 지속적으로 확인하여야 하며, 유연근무제를 신청한 소속 공무원은 차세대 인사량을 통한 출·퇴근 지정 등 복무 관리를 철저히 하여야 한다.

### 3. 위법부당사항(확인된 문제점)

그런데도 문화예술회관에서는 2022. 3. 7.부터<sup>6)</sup> 2023. 11. 15. 감사일 현재까지 소속 직원이 신청한 총 113회의 유연근무를 승인하면서 출·퇴근 지정 여부 등에 대한 복무실태를 점검하지 않았다.

이에 감사 기간('23. 11. 9. ~ 11. 15.) 유연근무를 실시하는 직원들의 복무실태를 직접 점검한 결과, [표 2]와 같이 4명의 직원이 총 9회에 걸쳐 출·퇴근 시간을 미준수하거나 출·퇴근 기록을 하지 않은 사실을 확인하였다.

[표 2] 유연근무자 출·퇴근 부적정 내역

번호	직 급	성 명	유연근무 승인 현황			출·퇴근 등록시간		부적정 사항	비고
			유 형	유연근무일	승인시간	출근	퇴근		
1	○○○ ○○○	○○○	근무시간 선택제	2022. 6. 17.	08:00~17:00	08:28	17:28	출근기록 부적정	
2	○○○ ○○○	○○○	근무시간 선택제	2022. 7. 1.	07:40~16:40	07:45	16:46	출근기록 부적정	
3	○○○ ○○○	○○○	근무시간 선택제	2023. 2. 17.	08:00~15:00	08:05	16:18	출근기록 부적정	
4	○○○ ○○○	○○○	근무시간 선택제	2023. 4. 14.	08:00~13:00	07:46	-	퇴근 미입력	
5	○○○ ○○○	○○○	근무시간 선택제	2023. 7. 13.	08:00~18:00	08:09	18:12	출근기록 부적정	
6	○○○ ○○○	○○○	시차 출퇴근제	2023. 9. 14.	10:00~19:00	-	20:04	출근 미입력	
7	○○○ ○○○○○	○○○	시차 출퇴근제	2023. 8. 10.	10:00~19:00	09:56	-	퇴근 미입력	퇴직
8	○○○○○ ○○○○○	○○○	시차 출퇴근제	2023. 3. 13.	09:00~18:00	08:22	-	퇴근 미입력	
9	○○○○○ ○○○○○	○○○	시차 출퇴근제	2023. 9. 27.	08:30~17:30	08:21	-	퇴근 미입력	

[출처 : 문화예술회관 제출자료 재구성]

6) 차세대 인사량 도입(2022. 3. 7.) 이전의 경우 데이터가 부정확하여 도입 이후부터 확인하였음

## 관계기관 의견

문화예술회관에서는 감사결과를 수용하면서 복무관리를 부주의한 책임을 인정하고, 향후 복무 실태점검을 실시하고 지속적인 직무 교육 및 모니터링 등을 통해 유사한 사례가 재발하지 않도록 하겠다는 의견을 제시하였다.

## 조치할 사항

- ① 「지방공무원 복무 규정」 제1조의2 및 「지방공무원 복무에 관한 예규」를 위반하여 출·퇴근 시간을 미준수하거나 출·퇴근 기록을 하지 않은 실무책임자 문화예술회관 ○○부 ○○○○○○ ○○○, 실무담당자 문화예술회관 ○○부 ○○○○○○○○○○ ○○○을 「경상남도 행정감사 규칙」 제25조 제2항 제3호에 따라 ‘주의’ 처분합니다.(주의)

## 문화예술회관장은

- ② 앞으로 이와 같은 사례의 재발 방지를 위해 관련 법령을 준수하고 소속 직원에 대한 직무교육을 강화하시기 바랍니다.(주의)