



한 국 해 양 수 산 연 수 원



수신자 경상남도수산물기술사업소장
(경유)

제목 2015년 소형선박조종사 필기면제교육 출장교육 실시 계획 알림

1. 귀 소의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 수산관리과-2629(2015.5.11)와 관련입니다.
3. 귀 소에서 요청하신 소형선박조종사 필기면제 출장교육을 불임과 같이 계획을 수립하여 보내드리오니, 원활하게 진행될 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다.

가. 교육과정명: 소형선박조종사 필기면제교육

나. 교육대상: 경남지역 어업인 60명

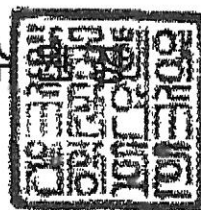
다. 교육일자: 2015.6.23(화)~6.25(3일)

라. 세부계획: 불임 참조.

※시간표는 연수원 사정으로 변경될 수 있습니다.

불임 소형선박조종사 필기면제교육 출장교육 실시계획 1부, 끝.

한국해양수산연수



차장

정인자

담당

전결 05/28

신광태

협조자

시행 고객지원팀-840 (2015.05.28.)

우 606-806 부산광역시 영도구 해방로 367(동삼동)

전화 051-620-5756

전송 051)624-9081

접수

/ <http://www.seaman.or.kr>

/ j1j67@seaman.or.kr

/ 공개

출장교육 실시계획

1. 교육개요

- 요청기관 : 경상남도수산물기술사업소
- 교육명 : 소형선박조종사 면허취득교육(필기면제면접반)
- 교육일정 : 2015.6.23(화) ~ 6.25(목)
- 교육장소 : 경상남도수산물기술사업소(회의실)
- 교육대상자 : 2톤이상 선박에서 4년 이상의 승무경력이 있는 사람이 필기시험의 전부를 면제받고 면접시험으로 면허를 취득하고자 하는 경우 본 교육을 이수하여야 함.

2. 교육비(60명 기준)

- 교육비단가 : 75,000원(교육비 : 65,000원+교재비 : 10,000원)/1인
- 교육비총액 : 75,000원×60명=4,500,000원(교육인원에 따라 변경)
- 납부방법 : 연수원 지정계좌 송금
 - 계좌번호 : 705-01-020843(수협/한국해양수산연수원)
 - 연수원 담당자 : 고객지원팀 박채운(Tel : 051-620-5752)
- ⇒ 수료 전 입금요망

3. 교육시설

- 요청기관 준비사항
 - 교육인원을 수용할 수 있는 적정규모의 강의실
 - 흑판또는 화이트보드(분필 또는 화이트보드 펜)
 - 빔프로젝터를 사용할 수 있는 시설 및 컴퓨터 및 음향시설

4. 기타요청사항

- 교육생에 대한 통지사항
 - 필기도구, 신분증, 사진(3cm×4cm) 1매, 9시까지 입실요망(시간엄수)
- 협조사항(교육개강자 파견 예정)
 - 교육대상자 개인별 출석번호 지정 및 교육시간표 공지
 - 출석부 관리
 - 결임 양식의 교육등록자 명단(개인 인적사항 등)을 작성

교육시간표

○교육명 : 소형선박조종사(필기면제면접반)

○일 시 : 2015.6.23(화) ~ 6/25(금)

○장 소 : 수산기술사업소(통영시)

	화요일 (6/23)	수요일 (6/24)	목요일 (6/25)
1 교시	개강	기관관리	조석 및 해류
	고객지원팀	김용복	김옥성
2 교시	해상교통관련법규	기관관리	선위결정법
	이유원	김용복	김옥성
3 교시	해상교통관련법규	유압기기	선박조종
	이유원	김용복	김옥성
4 교시	해상교통관련법규	유압기기	선체안정 및 트윈, 신호
	이유원	김용복	김옥성
5 교시	항해계기	전기기기	해양기상
	이유원	김용복	김옥성
6 교시	선박의 구조 및 설비	전기기기	해양사고사례
	이유원	김용복	김옥성
7 교시	항로표지	해양오염방지	
	이유원	김용복	

※ 연수원 사정으로 시간표 변경될 수 있습니다

출 장 교 육 안 내 문 (고객용)

1. 현지 교육 개설

- 우리 연수원에서는 지역에 거주하시는 고객의 편의를 위하여 현지에서 요청하실 경우 정기 개설 교육일정을 고려하고, 출장으로 교육진행이 가능한 과정에 대하여 가능한 현지에서 교육을 개설하고자 노력하고 있습니다.
- 금번 경남지역 소형선박조종사(필기면제변집반)교육은 경상남도수산업기술사업소에서 여러분들을 대표하여 교육의 개설을 요청하여 개설하게 되었습니다.

2. 교육 신청 및 접수

- 교육접수자는 해당 교육일 09:00까지 본인이 교육장소에 출석하여 등록을 하여야 합니다. (대리 등록 및 대리 교육수강자는 2년 동안 연수원에서 시행되는 모든 교육을 금합니다.)
- 교육접수지는 교육비, 사진1매(3×4cm), 신분증 필기구를 지참하셔야 합니다.

3. 교육 수강 및 수료

- 교육수강자는 해당 교육시간을 모두 수강하여야 교육수료를 할 수 있습니다.
- 일부교육과정에는 교육기간 중 평가를 실시하고 있으며 평가결과 과락(40점미만)이 있는 경우와 평균 60점 미만인 경우 해당교육을 수료할 수 없습니다.
- 결석시간이 있는 경우에는 교육수료를 할 수 없으며 다음의 방법으로 수료할 수 있습니다.
 - ① 해당교육 총 시간 20%미만 결석자 - 결석한 담당과목 교수의 승인을 받은 후 과제물을 작성하여 교육기간 내에 제출하여 출석을 확인 받아야 함
 - ② 해당교육 총 시간 50%미만 결석자 - 다음 교육과정에서 결석한 과목을 보충수강
 - ③ 해당교육 총 시간 50%이상 결석자 - 해당교육취소

4. 기타 (부산 연수원에서 교육을 받고자 하는 경우)

- 연수원의 모든 교육과정에는 교육정원이 정해져 있으며 정원의 범위 내에서 접수가 가능합니다.
- 교육의 수강신청은 교육시작 2주전부터 예약접수가 가능합니다.(수탁교육 제외)
- 일부교육과정에 대하여는 조기에 접수가 마감되는 경우도 있습니다.
- 교육접수는 전화, 소속회사, 연수원 방문, Internet, Fax 등으로 가능합니다.

한국해양수산연수원 www.seaman.or.kr

종합민원실 051-620-5751~6. FAX051-624-9081 고객지원팀 051-620 5756

< 별지 제6호 서식 >

보충·과제물 교육 신청서

성명 :

주민등록번호 :

교 육 과 정 : (차수: 차, 교육기간:)

좌 석 번 호 :

[illegible]

※ 붙임 : 시간표 1부(연수원에서 배부)

과 제 물

교육명	차수	반	번호	성명
결강과목	결강시간	제출일자	담당교수	

*1시간 결강 시 과제물 한 장 작성(앞/뒤)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.