



Gyeongnam Human Resource Development

2017 교육훈련계획



경상남도인재개발원

Contents

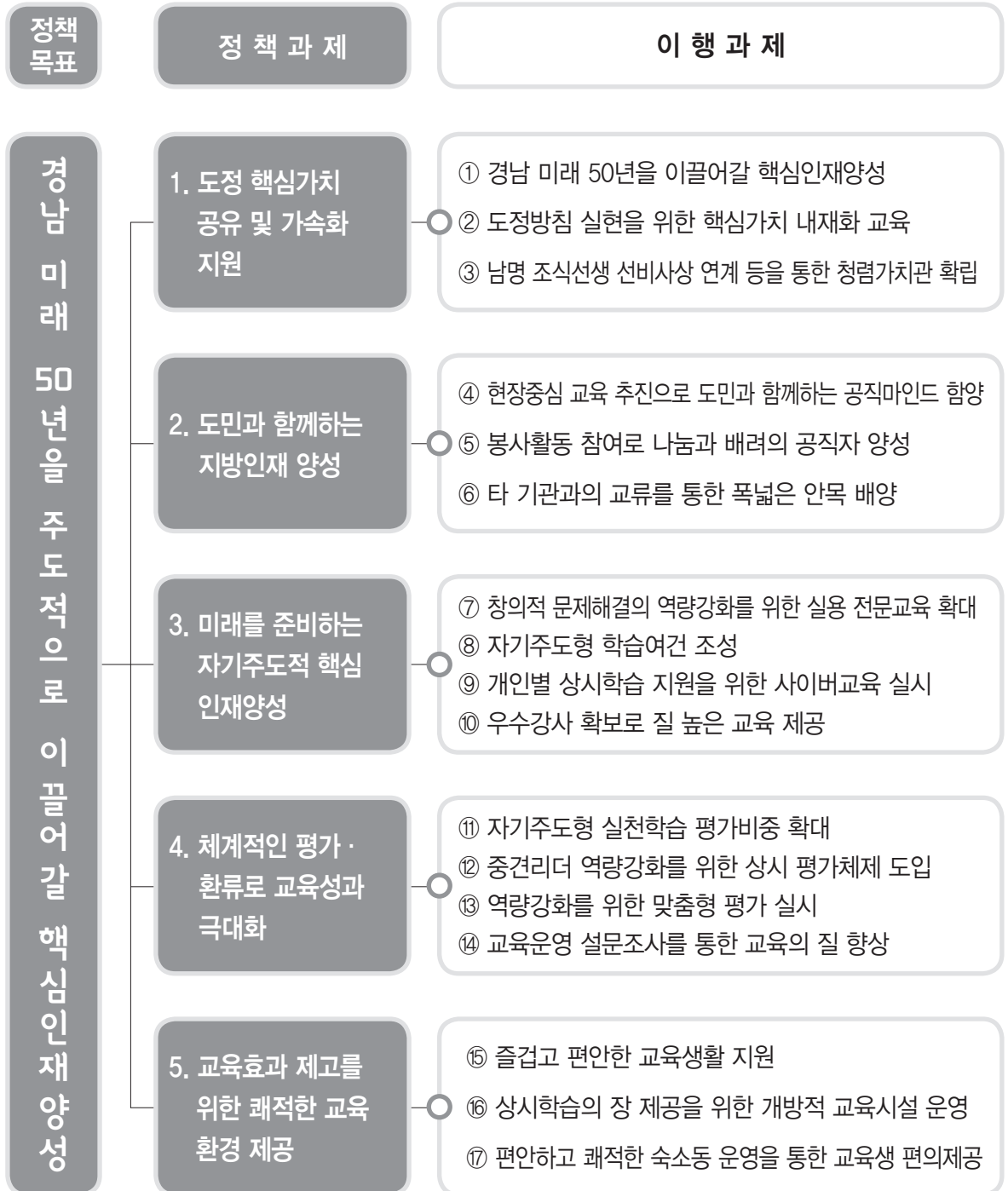
I . 교육목표 및 추진전략	05
II . 2016년도 주요성과 및 과제	13
III . 2017년도 교육훈련계획	19
1. 교육훈련총괄	21
2. 집합교육	25
3. 사이버교육	131
IV . 교육운영	267

I

교육목표 및 추진전략



2017년 교육목표 및 추진전략



도정 핵심가치 공유 및 가속화 지원

◆ 경남 미래 50년을 이끌어 갈 핵심인재 양성

- ▶ 경남 미래 50년 가속화를 위한 전문교육과정 개설 및 교과 운영
 - － 미래신성장동력산업의 이해과정, 향노화바이오교육과정 등
 - － 장기교육과정에 핵심 전략사업 관련 교과 개설로 미래 50년사업에 대한 이해 및 공감 확산
- ▶ 문제해결형 인적자원 개발을 위한 역량교육과정 신설
- ▶ 국내·외 안보환경 변화에 따른 공직자 윤리 및 핵심가치 함양 교육

◆ 도정방침 실현을 위한 핵심가치 내재화 교육

- ▶ 도민 행복 중심 지방행정 교육 추진을 통한 「행복한 경남」 구축
 - － 자원봉사참여과정, 장애인인식개선과정, 국민인권과다문화이해과정, 행복한마을 만들기과정 등 서민 친화 및 도민 복지 교육과정 운영
- ▶ 체험형 안전교육 강화로 「안전한 경남」 구축
 - － 지진, 원자력, 폭염 등 다양한 재난·위기 대응능력 함양을 위한 유형별 안전교육 실시
 - － 건설·수해지역 등 현장 체험을 통한 실질적 재난대응 능력 배양

◆ 남명 조식선생 선비사상 연계 등을 통한 청렴가치관 확립

- ▶ 지속적인 청렴교육을 통한 「깨끗한 경남」 실현
 - － 각 과정 내 청렴교육 교과목 개설로 청렴교육 확대
- ▶ 찾아가는 청렴경남과정 운영으로 청렴한 공무원상 정립
- ▶ 선비문화연구원 등 지역자원을 활용한 청렴교육 실시
- ▶ 전 집합교육 교육생에게 청렴동영상 교육으로 청렴한 공직생활 강조
- ▶ 청렴 생활화를 위한 청렴과정 사이버교육 상시 실시

도민과 함께하는 지방인재 양성

❖ 서부권 교육자원 연계 현장교육 강화로 도민과 함께 하는 공직 마인드 함양

- ▶ 서부권 교육자원 연계 및 현장체험 학습 확대 실시
 - 환경교육원과 연계한 지리산천왕봉힐링과정 운영
 - 산청선비문화연구원, 동의보감촌, 함양남계서원 등 현장학습지 활용
- ▶ 창원, 밀양, 양산, 김해 등 기존 동부권 교육자원 지속 관리·활용
- ▶ 재난위기 대처능력 제고를 위한 안전교육 강화 및 관련시설 방문
- ▶ 도정 주요시책 현장체험을 통한 민생 공감마인드 제고
 - 핵심 전략산업지, 6차 산업지 및 전통시장 등 지역발전 선도현장 방문

❖ 봉사활동 참여로 나눔과 배려의 공직자 양성

- ▶ 사회적 약자를 위한 봉사활동 추진으로 실질적 공감대 형성
 - 노인요양시설·장애인복지관 등 병실 수발, 목욕 봉사 및 대청소
- ▶ 노인·아동·장애인·저소득층·다문화가정 등 어려운 이웃에 대한 공무원으로서의 사회적 책임의식 확대

❖ 타 기관과의 교육자원 공유로 지방 자치행정시대 선도

- ▶ 타 지역 교육기관 교류를 통한 우수시책 공유 및 홍보
 - 가야문화이해과정, 동서통합문화교류과정, 경남Edu-tour과정 운영
- ▶ 공군교육사령부 안보강사 초빙 등 교육과정 및 강사 공유
- ▶ 서부권 지역 대학, 군부대, 유관기관과의 교육자원 교류 및 과정 개방
 - 거창·남해도립대학, 폴리텍대학, 혁신도시 입주기관 등
- ▶ 여수, 순천, 광양 등 전남 동부권 교육자원 교류 적극 추진

미래를 준비하는 자기주도적 핵심인재양성

❖ 창의적 문제해결의 역량 강화를 위한 전문교육 확대

- ▶ 잠재적 역량 강화를 위한 주도적 참여형 전문교육 확대
 - 기획력향상과정, 발표능력향상과정 등 역량교육
- ▶ 분야별 맞춤형 직무 역량과정 운영
 - 행정심판 및 소송실무과정, 예산회계실무과정 등
- ▶ 행정수요 발생 시 필요한 과정 개설로 맞춤형 교육 실시
- ▶ 최신 트렌드를 반영한 교육과정 운영으로 직무능력 향상
 - 쉽게 배우는 사물인터넷, 스마트기기 활용과정 등

❖ 자기주도형 학습여건 조성

- ▶ 계획 · 체험 · 평가 까지 교육생이 참여하는 자기주도적 교육과정 확대 운영
 - 신입인재양성과정, 중견리더과정, 경남바로알기과정, 경남스토리텔링과정
- ▶ 교육생과 교육 운영진의 교육과정 운영 협의체 구성 · 운영(10인 이내)

❖ 개인별 상시학습 지원을 위한 사이버교육 실시

- ▶ 사물인터넷, 앱 등 최신 IT 트렌드에 맞는 흥미와 학습이 균형 잡힌 자기주도형 학습 신규 콘텐츠 발굴
- ▶ 스마트폰을 활용한 모바일 강좌를 확대하여 상시 자유롭게 수강할 수 있는 교육환경 제공

❖ 우수강사 확보로 질 높은 교육 제공

- ▶ 만족도 3.0 미만 강사 배제 등 만족도 높은 강사 우선 선정
- ▶ 타 교육기관 출강 실적 우수강사 초빙 및 「베스트 강사상」 운영

체계적인 평가·환류로 교육성과 극대화

⊕ 자기주도형 실천학습 평가비중 확대

- ▶ 주입식 강의에서 탈피한 참여형 교육의 평가배점 상향 조정
 - 교육생 스스로 학습하는 분위기 조성을 위한 연구 활동 분야 평가 강화
- ▶ 능동적 실기·실습교육 효과 극대화를 위한 평가기준 마련

⊕ 중견리더 역량 강화를 위한 상시 평가체제 도입

- ▶ 자기주도 현장학습 활동과 연계한 창의적 문제 해결능력 측정
 - 학습결과물 뿐만 아니라 중간 학습과정을 평가에 반영

⊕ 역량 강화를 위한 맞춤형 평가 실시

- ▶ 행정능력 강화를 위한 중견리더과정 역량개발교육 평가 시행
 - 실제 업무와 유사한 모의과제 실습을 통한 개별 역량 측정
- ▶ 지필평가 위주의 평가를 지양하고 참여형 평가 실시
 - 개인별 기초 학습 수준의 편차를 고려한 평가 타당도 확보
 - 외국어교육 효과 극대화를 위한 전·중·후 성취도 평가 반영

⊕ 교육운영 설문조사를 통한 교육의 질 향상

- ▶ 교육내용(교육목표, 교과목, 구성, 난이도 등), 교육환경(강의실 인원, 급식 등), 강사 만족도 등 설문조사 결과를 차기 교육계획에 반영
- ▶ 특정 현안에 대해서는 수시 설문 실시로 유연한 피드백 구축

교육효과 제고를 위한 쾌적한 교육환경 제공

❖ 즐겁고 편안한 교육생활 지원

- ▶ 쾌적하고 효율적인 도서관 운영을 위한 환경개선 추진
 - － 도서관 서가 구입 및 희망도서 추천을 통한 분기별 도서 구입
- ▶ 전산교육장 노후 PC 교체를 통한 최적의 정보화 교육체계 구축
- ▶ 강의실, 구내식당 등 시스템 에어컨 설치로 쾌적한 교육환경 조성
- ▶ 중견리더과정 전용 노후 사물함 교체를 통한 장기교육생 불편 해소
- ▶ 개인별 맞춤 모바일교육 확대로 사용자 접근 편의성 제고
- ▶ 족구장, 테니스장 등 교육생 이용 체육시설 설치

❖ 상시학습의 장 제공을 위한 개방적 교육시설 운영

- ▶ 서부권 도민에게 도서관 전면 개방을 통한 지식 공유의 장 제공
- ▶ 교육생 휴식 및 정보 검색을 위한 PC 설치 휴게실 공간 확충
- ▶ 분임실 및 컴퓨터실 운영을 통한 상시학습 가능 공간 제공 확대
- ▶ 공공기관, 비영리단체, 민간인 등에 시설 개방으로 지역공헌도 제고

❖ 편안하고 쾌적한 숙소동 운영을 통한 교육생 편의 제공

- ▶ 숙소동 내 교육생 전용 체력단련실 운영으로 교육생 건강증진 도모
- ▶ 불편시설 개선 및 베란다 휴게공간 신설로 쾌적한 숙박환경 제공

II

2016년도 주요성과 및 과제



1 2016년 주요성과

⊕ 총괄

('16. 12. 31 현재)

구 분	계 획			실 적			비고
	과정수	기수	인원	과정수	기수	실적	
계	178	484	28,160	179	475	34,513	122.6%
집 합 교 육	82	214	10,160	82	208	9,733	95.8%
사 이 버 교 육	96	270	18,000	97	267	24,780	137.7%

⊕ 집합교육

('16. 12. 31 현재)

구 분		계 획			실 적		
		과정수	기수	인원	과정수	기수	인원
계		82	214	10,160	82	208	9,733
기본역량	소 계	11	50	5,290	11	48	6,093
	기 본 · 장 기	3	11	890	3	11	769
	핵 심 가 치	8	39	4,400	8	37	5,324
직무역량	소 계	47	91	2,730	47	89	2,194
	공 통	15	47	1,410	15	45	832
	전 문	25	34	1,020	26	35	1,198
	글 로 벌	7	10	300	6	9	164
창의감성 역량	소 계	24	73	2,140	24	71	1,446
	인 문 · 소 양	19	61	1,830	19	60	1,292
	기 타	5	12	310	5	11	154

⊕ 사이버교육

(단위:명, '16. 12. 31 현재)

구 분		계 획			실 적			비 율(%)
		과정수	기수	인원	과정수	기수	인원	
합 계		96	270	18,000	97	267	24,780	137.67%
공 동 활 용	소 계	94	250	13,500	95	249	19,408	143.76%
	직 무 분 야	28	67	3,960	28	67	5,367	135.53%
	소 양 분 야	42	111	5,320	42	111	7,654	143.87%
	시 책 분 야	6	29	1,590	7	29	3,124	196.48%
	외 국 어 분 야	8	17	1,190	8	16	1,534	128.91%
	정 보 화 분 야	10	26	1,440	10	26	1,729	120.07%
	기 타	0	0	0	0	0	0	0.00%
민 간 위 탁	소 계	2	20	4,500	2	18	5,372	119.38%
	외 국 어 분 야	1	10	2,000	1	9	1,790	89.50%
	역량강화분야	1	10	2,500	1	9	3,582	143.28%

⊕ 미래 수요 대비 선도적 교육과정 개설로 도정현안 공유 및 확산

- ▶ 「5+1 핵심전략사업」의 성공적 추진을 위한 교육 실시 : 4개 과정 87명
- ▶ 세계화시대를 대비한 글로벌 역량 강화 교육 실시 : 6개 과정 164명
- ▶ 출자·출연기관(17개 기관) 등의 직원 교육으로 도정시책 공유 : 31개 과정 116명
- ▶ 체험형 재난 대비 교육으로 안전한 경남 구축 : 4개 과정 162명
- ▶ 국가안보 및 비상대비 과정 등 통일대비 교육 확대 : 2개 과정 34명

⊕ 서부권 교육자원 발굴 및 현장체험 교육 강화

- ▶ 현장학습 62개 과정 3,342명 실시
 - － 서부권 자원 연계 현장체험(산청선비문화연구원, 남명기념관, 남계서원 등)
 - － 재난안전 대비 현장체험(양산시민안전체험관, 전북119안전체험관 등)
 - － 문화예술 현장체험(박경리기념관, 독일마을, 영상테마파크 등)
 - － 6차 산업 우수사례 현장체험(함양 하미양와인밸리, 웰팜, 가나안목장 등)
 - － 타 시·도 문화 비교 현장체험(국립김해박물관, 가야테마파크, 대가야박물관 등)
- ▶ 사회복지시설 방문 등 봉사활동 참여로 나눔과 배려의 문화 확산
: 13개 과정 1,151명

⊕ 남명 조식선생 선비사상과 연계한 청렴교육 강화

- ▶ 찾아가는 청렴경남과정 운영 : 19회 4,888명
- ▶ 청렴도 제고를 위한 교과목 편성 운영 : 32개 과정 1,431명
- ▶ 청렴의 생활화를 위한 사이버 청렴교육 실시 : 7개 과정 3,113명
- ▶ 전 입교생 대상 청렴 동영상 상영교육 실시 : 77개 과정 3,725명

⊕ 직무 전문성과 소양을 겸비한 핵심리더 양성

- ▶ 지방행정의 중추적 역할을 담당하는 중견리더 양성 : 68명
- ▶ 조직 내 역할 수행 및 적응력 배양을 위한 직급별 리더십 교육 : 2회 36명
- ▶ 직무역량 향상을 위한 분야별 맞춤형 전문교육 : 25개 과정 1,198명
- ▶ 공직자의 인성 함양 및 가치관 정립 등 특강 실시 : 3회

⊕ 상시학습 지원을 위한 사이버교육 확대 실시

- ▶ 상시학습 기회 제공을 위한 사이버교육 확대 : 97개 과정 24,780명
- ▶ 전문성 향상을 위한 외국어 및 소양 사이버교육 위탁 운영 : 2개 과정 5,372명
- ▶ 스마트시대에 맞는 모바일 강좌 확대 : 24개 과정 5,608명
- ▶ 사회복지분야 의무 이수 관련 사이버교육 확대 : 10개 과정 3,641명

⊕ 안전하고 쾌적한 교육환경 제공

- ▶ 게스트하우스(강사숙박시설 2실) 설치로 원거리 거주 강사 강의여건 개선
- ▶ 편리하고 쾌적한 교육환경 조성으로 교육생 편의 제고
 - 숙소동 실별 TV 설치(23대), 남자샤워실 신설, 본관동 휴게공간 추가 설치(3개소) 등
 - 체력단련실 운동기구 비치(25대) 및 강의실 내 보조모니터 설치(4대)

2 과 제

⊕ 경남 미래 50년 사업 가속화를 위한 도정현안 공유 지속

- ▶ 기존 경남 미래 50년 사업 공유 지속 추진 및 신규 추진사업에 대한 관심 유도를 통한 도정현안 공감대 형성
- ▶ 변화하는 도정현안에 따른 과정 신설 · 통 · 폐합으로 적극적 대응 추진

⊕ 도민행복 중심 지방행정 추진을 위한 서민복지 교육 지속

- ▶ 행복한 경남 마련을 위해 추진되고 있는 경제, 주거, 의료, 교통, 문화 등 전 분야의 도민행복 중심 행정 추진을 위한 교육 운영
- ▶ 공감할 수 있는 나눔 활동 추진을 위한 현장 학습 추진

⊕ 안전한 경남 이미지 제고를 위한 재난대응 교육 추진

- ▶ 지진 · 원자력 · 수해 · 폭염 등 다양한 재난대응 교육 운영
- ▶ 환경 변화에 따른 도민의 불안감 증가에 대응한 ‘안전한 경남’ 구축 관련 특강 추진 및 교육 강화

⊕ 창의적이고 주도적 문제해결 위한 자기주도적 학습 추진

- ▶ 자발적 성취 동기와 내재된 학습의욕 고취 방식의 교육 운영
- ▶ 잠재적 문제 해결능력을 키우는 역량강화 교육 운영

⊕ 교육기반시설 개보수 등 환경개선 필요

- ▶ 휴게실 및 숙소동 내 교육생 전용 체력단련실 등 편의시설 확충
- ▶ 청사 공동 사용에 따른 교육생 주차공간 부족 해소방안 강구
- ▶ 강의실, 구내식당 등 시스템 에어컨 설치로 쾌적한 교육환경 조성

III

2017년도 교육훈련계획



1 교육훈련 총괄

⊕ 총괄

구분	과정수	교육기수	교육인원
계	167	458	27,740
집합교육	67	172	8,740
사이버교육	100	286	19,000

⊕ 집합교육

구분	과정(개)	기수(기)	인원(명)
총계	67	172	8,740
기본역량	소계	45	5,010
	기본·장기	9	710
	핵심가치	36	4,300
직무역량	소계	70	2,080
	공통	15	450
	전문	25	750
	정보활용	30	880
창의역량	소계	57	1,650
	인문·소양	46	1,400
	기타	11	250

⊕ 사이버교육

구분	과정수	기수	교육인원
총계	100	286	19,000
공동활용	소계	266	14,000
	직무분야	66	3,460
	소양분야	82	3,140
	시책분야	75	4,790
	외국어분야	15	1,050
	정보화분야	28	1,560
민간위탁	소계	20	5,000
	외국어분야	10	2,000
	역량강화분야	10	3,000

⊕ 전년대비 주요 변경사항

① 총괄(11과정 26기수 420명 감)

구분	2016년			2017년			비고
	과정수	기수	인원	과정수	기수	인원	
계	178	484	28,160	167	458	27,740	11과정 26기수, 420명 감
집합교육	82	214	10,160	67	172	8,740	15과정, 42기수, 1,420명 감
사이버교육	96	270	18,000	100	286	19,000	4과정, 16기수, 1,000명 증

② 집합교육훈련 분류 구분 변경

2017년					2016년(하반기 개편)				
구분		과정(개)	기수(기)	인원(명)	구분		과정(개)	기수(기)	인원(명)
총계		67	172	8,740	총계		82	214	10,160
기본교육	소계	11	45	5,010	기본교육	소계	11	50	5,290
	기본·장기	2	9	710		기본·장기	3	11	890
	핵심가치	9	36	4,300		핵심가치	8	39	4,400
직무교육	소계	37	70	2,080	직무교육	소계	47	91	2,730
	공통	9	15	450		공통	15	47	1,410
	전문	20	25	750		전문	25	34	1,020
창의교육	소계	19	57	1,650	창의교육	소계	24	73	2,140
	인문·소양	15	46	1,400		인문·소양	19	61	1,830
	기타	4	11	250		기타	5	12	310

※ 집합교육 전년대비 15과정 42기수 1,420명 감소

※ 교육인원 감소사유 : 참여율 저조과정 폐지 및 유사과정 통·폐합 등 교육과정 내실화

③ 변경사항 세부내역

- ▶ 신 설 : 37개 과정(집합 8, 사이버 29)
- ▶ 폐 지 : 40개 과정(집합 15, 사이버 25)
- ▶ 통 합 : 16개 과정 → 8개 과정(집합)
- ▶ 기타변경
 - 집 합 : 25개 과정 35건
(분류(6), 기수축소·확대(15), 기간축소·확대(6), 명칭변경(5), 기타(3))
 - 사이버 : 사회복지관련(9개→13개), 모바일(검용)과정(24개→38개)

〈참고〉 신설과정

●● 집합교육 : 8개 과정

연번	교육구분	과 정 명	교육기간	교육목표 및 개설 필요성
1	기본	공직자 역량이해	4일	▶역량교육에 대한 필요성
2	기본	보고서작성 실무역량	4일	▶역량교육에 대한 필요성
3	직무공통	정책홍보 전략 과정	4일	▶보도자료 작성 전략 및 정책홍보에 대한 필요성 제기
4	전문	재난안전관리자과정	1일	▶법적 의무교육(5급이상 관리자), 재난분야 과정
5	정보활용	쉽게 배우는 사물인터넷	3일	▶2017년 교육과정 수요조사 시 요구과정 반영
6	정보활용	업무능력 2배 향상되는 오피스활용테크닉	3일	▶2017년 교육과정 수요조사 시 요구과정 반영
7	창의	지리산천왕봉힐링과정	3일	▶지역특화과정에 발굴 필요
8	창의기타	차와문화과정	3일	▶지역특화과정에 발굴

●● 사이버교육 : 29개 과정

연번	과정명	사유	비고
1	지방예산실무[신임사전사이버교육]	▶신임과정(사전사이버교육)	
2	지방회계실무[신임사전사이버교육]	▶신임과정(사전사이버교육)	
3	행정업무운영제도[신임사전사이버교육]	▶신임과정(사전사이버교육)	
4	[Mobile검용] 정책추진사례로 배우는 리더십	▶최신콘텐츠	2015년 제작
5	[Mobile검용] 개인지방소득세	▶수요조사 반영	
6	[Mobile검용] 법인지방소득세	▶수요조사 반영	
7	[Mobile 검용] 예산과정의 이해	▶최신콘텐츠	2015년 제작
8	디지털예산회계시스템(국유재산)	▶최신콘텐츠	2015년 제작

III. 2017년도 교육훈련계획

연번	과정명	사유	비고
9	[Mobile겸용] 헌법과 헌법재판	▶최신콘텐츠	2015년 제작
10	공공데이터로 만들어가는 새로운 세상	▶최신콘텐츠	2015년 제작
11	[Mobile 겸용] 사례로 배우는 지역문화관광정책	▶최신콘텐츠	2015년 제작
12	위기관리 리더십	▶재난안전분야	
13	대국민 지진교육	▶재난안전분야	
14	자동차 안전관리	▶재난안전분야	
15	축성기술로 본 한국의 성곽	▶최신콘텐츠	2015년 제작
16	한국의 자연유산 명승	▶최신콘텐츠	2015년 제작
17	[Mobile 겸용] 지역문화유산을 중심으로 배우는 역사	▶최신콘텐츠	2015년 제작
18	성희롱 예방교육	▶사회복지분야	
19	인권의 이해	▶사회복지분야	
20	[Mobile 겸용] 저출산 고령화 해법을 위한 인구교육	▶사회복지분야	
21	[Mobile겸용] 안전한 사회를 위한 폭력 예방교육	▶사회복지분야	
22	사회복지 직무 길라잡이	▶수요조사 반영, 사회복지분야	
23	[Mobile겸용] 청탁금지법의 이해	▶수요조사 반영, 청렴분야	
24	[Mobile겸용] 이순신장군의 청렴리더십	▶청렴분야	
25	[Mobile 겸용] 지방자치단체 정부3.0	▶최신콘텐츠	2015년 제작
26	[Mobile 겸용] 공직자 영어	▶수요조사 반영	
27	[Mobile 겸용] 공직자 중국어	▶최신콘텐츠	2015년 제작
28	[Mobile겸용] 빅데이터의 이해	▶최신콘텐츠	2014년 제작
29	[Mobile겸용] 프레지 활용	▶수요조사 반영	

2

집합교육

1. 교육훈련 개요	27
2. 기간별 교육훈련계획	32
3. 과정별 세부운영계획	45
① 기본·장기 교육	45
② 핵심가치 교육	51
③ 직무공통 교육	63
④ 직무전문 교육	75
⑤ 정보활용 교육	97
⑥ 인문·소양 교육	107
⑦ 기타 교육	125

1 교육훈련 개요

⊕ 교육훈련 운영방향

- ▶ 공직가치관 확립 및 도정 핵심가치 신념화로 당당한 경남인 양성
 - 도정철학, 핵심가치 공유 및 전파
 - 신뢰받는 공직사회 구축을 위한 공직가치관 확립 및 체계화
- ▶ 개인과 조직의 전문성 및 역량강화를 위한 교육과정 개설
 - 공무원의 전문성 강화 및 행정환경 변화 적응력 향상
 - 혼합형학습(Blended learning), 집단토론 등 참여·실천형 교육 프로그램 도입
- ▶ 미래를 준비하는 맞춤형 교육 프로그램 운영
 - 분임토의, 현장체험 등 문제해결식 교육 프로그램 운영

⊕ 교육방법

교육형태	강좌구성	교육방법
강의형	▶ 강사 주도의 지식 및 사례중심 전달 교육	▶ 교재 및 사례 위주 강의를 진행하고 멀티미디어를 활용한 시청각 교육 병행 ▶ 실무와 관련된 질의응답
참여형	▶ 강사 지도하의 실습위주 교육	▶ 정보화, 외국어, 특수직렬 등 실습이 필요한 교과목의 경우 예제를 활용한 개인/팀 단위 실습형 교육 실시 ▶ 교육생 위주의 팀 토론, 주제토의 위주의 교과편성
현장형	▶ 교육과정과 관련이 있는 장소시찰 및 체험	▶ 유관기관 방문 ▶ 현장 모니터링 및 관계자 인터뷰 ▶ 체험형 교육
기타	▶ 교육 운영과 관련된 행정사항	▶ 등록 및 입교식 ▶ Ice-Breaking ▶ 설문 및 수료식

교육훈련계획

(★) 신설과정

(단위 : 개, 명)

과정명(★신규)		교육대상	교육 기간	기수	기당 인원	연인원	비고
총계(67)				172		8,740	
기본역량(11)				45		5,010	
1. 기본 · 장기(2)				9		710	
1-①	신임인재양성과정	7급이하신임자 (임용일3년미만)	3주	8	80	640	
1-②	중견리더과정	6급공무원	44주	1	70	70	
2. 핵심가치(9)				36		4,300	
2-①	경남바로알기과정	5급이하공무원, 공공기관직원	5일	5	30	150	기수축소(9기 → 5기)
2-②	고위공직자청렴교육과정	5급이상공무원및 담당공무원, 공공기관직원	1일	1	30	30	기수축소(2기 → 1기)
2-③	갈등관리협상과정	5급이하공무원, 공공기관직원	4일	2	30	60	명칭변경 기수확대(1기 → 2기)
2-④	안전문화교육과정	전 공무원, 공공기관직원	3일	1	30	30	기간변경(2일 → 3일)
2-⑤	정부3.0정책과정	5급이하공무원, 공공기관직원	3일	2	30	60	
2-⑥	직급별리더십과정	8급~5급공무원	5일	2	30	60	기수축소(3기 → 2기)
2-⑦	공직자역량이해과정(★)	5-6급공무원	4일	2	25	50	신설
2-⑧	보고서작성실무역량과정(★)	6~7급공무원, 공공기관	4일	2	30	60	신설
2-⑨	찾아가는 청렴경남과정	전 공무원, 공공기관직원	2h	19	200	3,800	
직무역량(37)				70		2,080	
3. 공통(9)				15		450	
3-①	개인정보보호과정	5급이하공무원, 공공기관직원	2일	1	30	30	

과정명(★신규)		교육대상	교육 기간	기수	기당 인원	연인원	비고
3-②	고충민원응대능력향상과정	5급이하공무원, 공공기관직원	3일	2	30	60	통합 (대인관계심리과정 통합)
3-③	기획력향상과정	5급이하공무원, 공공기관직원	4일	2	30	60	통합 (업무능력향상과정 통합)
3-④	발표능력향상과정	5급이하공무원, 공공기관직원	4일	2	30	60	기간변경(5일 → 4일) 기수축소(3기 → 2기)
3-⑤	우리말바로알기과정	5급이하공무원, 공공기관직원	3일	2	30	60	
3-⑥	자원봉사참여과정	전 공무원, 공공기관직원	3일	1	30	30	
3-⑦	글로벌사회이해과정	5급이하공무원, 공공기관직원	5일	3	30	90	분류변경
3-⑧	장애인인식개선과정	전 공무원, 공공기관직원	2일	1	30	30	
3-⑨	정책홍보전략과정(★)	5급이하공무원, 공공기관직원	4일	1	30	30	신설
4. 전문(20)				25		750	
4-①	미래신성장동력산업의이해과정	전 공무원, 공공기관직원	3일	1	30	30	통합 명칭변경
4-②	계약실무과정	5급이하공무원, 공공기관직원	3일	1	30	30	
4-③	농수산물수출전문과정	5급이하공무원, 공공기관직원	3일	1	30	30	
4-④	도시재생과경관실무과정	5급이하공무원, 공공기관직원	4일	1	30	30	명칭변경 기간변경(5일 → 4일)
4-⑤	성별영향분석평가과정	5급이하공무원, 공공기관직원	2일	1	30	30	
4-⑥	예산회계실무과정	5급이하공무원, 공공기관직원	5일	4	30	120	기수축소(5기 → 4기)
4-⑦	재난관리실무과정	5급이하공무원, 공공기관직원	3일	2	30	60	통합(방재실무과정통합)
4-⑧	재난안전관리자과정(★)	재난관리책임기관의 부서장	1일	1	30	30	신설
4-⑨	저수지·댐안전관리과정	도내 및 타 시도5급이하 공무원, 공공기관직원	3일	1	30	30	교육대상 확대
4-⑩	저탄소와기후변화이해과정	5급이하공무원, 공공기관직원	3일	1	30	30	
4-⑪	주민자치의이해과정	5급이하공무원, 공공기관직원	3일	1	30	30	

III. 2017년도 교육훈련계획

과정명(★신규)		교육대상	교육 기간	기수	기당 인원	연인원	비고
4-⑫	지방세실무과정	5급이하공무원, 공공기관직원	4일	1	30	30	기간변경(3일 → 4일)
4-⑬	지방소득세실무과정	5급이하공무원, 공공기관직원	5일	2	30	60	기수축소(4기 → 2기)
4-⑭	투자활성화 및 규제개혁과정	5급이하공무원, 공공기관직원	3일	1	30	30	
4-⑮	특별사법경찰실무과정	5급이하공무원, 공공기관직원	3일	1	30	30	
4-⑯	항노화바이오교육과정	5급이하공무원, 공공기관직원	3일	1	30	30	
4-⑰	행복한마을만들기과정	5급이하공무원, 공공기관직원	3일	1	30	30	기수축소(2기 → 1기)
4-⑱	행정심판 및 소송실무과정	5급이하공무원, 공공기관직원	3일	1	30	30	
4-⑲	국민인권과 다문화이해과정	5급이하공무원, 공공기관직원	4일	1	30	30	
4-⑳	국가안보 및 비상대비과정	5급이하공무원, 공공기관직원	4일	1	30	30	통합 (통일준비전문인력양성과정)
5. 정보활용(8)				30		880	
5-①	엑셀실무과정	5급이하공무원, 공공기관직원	5일	7	30	210	분류변경 기수축소(9기 → 7기)
5-②	PC정비과정	5급이하공무원, 공공기관직원	5일	6	30	180	분류변경 기수축소(8기 → 6기)
5-③	디카촬영 및 포토샵활용과정	5급이하공무원, 공공기관직원	5일	4	30	120	분류변경 통합(포토샵실무과정 통합)
5-④	멋진보고서꾸미기과정	5급이하공무원, 공공기관직원	5일	4	30	120	분류변경 기수축소(5기 → 4기)
5-⑤	스마트기기활용과정	5급이하공무원, 공공기관직원	3일	4	30	120	분류변경 기수축소(5기 → 4기)
5-⑥	프레젠테이션디자인과정	5급이하공무원, 공공기관직원	5일	2	30	60	통합(파워포인트실무과정과 스토리가있는프레지활용과정)
5-⑦	쉽게배우는사물인터넷(★)	5급이하공무원, 공공기관직원	3일	1	30	30	신설
5-⑧	업무능력2배향상되는 오피스활용테크닉(★)	5급이하공무원, 공공기관직원	3일	2	20	40	신설
창의(19)				57		1,650	
6. 인문·소양(15)				46		1,400	

과정명(★신규)		교육대상	교육 기간	기수	기당 인원	연인원	비고
6-①	공직자건강관리과정	5급이하공무원, 공공기관직원	4일	4	30	120	명칭변경 기간변경(3일 → 4일)
6-②	경남스토리텔링과정	5급이하공무원, 공공기관직원	3일	4	30	120	명칭변경
6-③	동서인문학강좌	5급이하공무원, 공공기관직원	4일	4	30	120	
6-④	미래설계과정	공로연수자, 퇴직예정자	2주	2	30	60	
6-⑤	미술치료과정	5급이하공무원, 공공기관직원	5일	4	25	100	기수축소(4기 → 3기) 인원 축소(30 → 25)
6-⑥	생활법률과정	5급이하공무원, 공공기관직원	3일	2	30	60	
6-⑦	성공재테크과정	5급이하공무원, 공공기관직원	3일	3	30	90	
6-⑧	예술감성행복과정	5급이하공무원, 공공기관직원	4일	2	30	60	
6-⑨	자동차바로알기과정	5급이하공무원, 공공기관직원	3일	2	30	60	
6-⑩	즐기는승마과정	5급이하공무원, 공공기관직원	3일	4	30	120	
6-⑪	테마가있는 레저스포츠과정	5급이하공무원, 공공기관직원	3일	2	30	60	기간변경(4일 → 3일)
6-⑫	테마가있는 약초탐방과정	5급이하공무원, 공공기관직원	3일	5	30	150	기수확대(4기 → 5기)
6-⑬	테마가있는 등산과정	5급이하공무원, 공공기관직원	3일	2	30	60	기수축소(5기 → 2기)
6-⑭	지리산천왕봉힐링과정(★)	도내 및 타시·도 공무원, 공공기관 직원	3일	4	40	160	신설
6-⑮	행복한미래준비과정	5급이하공무원	5일	2	30	60	
7. 기타(4)				11		250	
7-①	경남Edu-tour과정	타시·도 5급이하공무원	4일	4	30	120	
7-②	차와문화과정(★)	타시·도, 중앙부처 5급이하공무원	3일	2	30	60	신설
7-③	(교류)가야문화이해과정	경남·경북 5급이하공무원	3일	2	20	40	인원변경
7-④	(교류)동서통합문화교류과정	경남·광주·전남 5급이하공무원	3일	3	10	30	

2 기간별 교육훈련계획

⊕ 과정별

(단위 : 개, 명)

과정명(★신규)	교육 기간	교육대상	기수	기당 인원	교육일정	연인원
총계(67)			172			8,740
기본역량(11)			45	—		5,010
1. 기본·장기(2)			9			710
신임인재양성과정	3주	7급이하 신임자 (임용일 3년미만)	8	80 80 80 80 80 80 80	03.13~03.31 04.10~04.28 05.08~05.26 06.12~06.30 07.03~07.21 09.04~09.22 10.16~11.03 11.13~12.01	640
중견리더과정	44주	6급공무원	1	70	02.13~12.15	70
2. 핵심가치(9)			36			4,300
경남바로알기과정	5일	5급이하 공무원, 공공기관직원	5	30 30 30 30 30	03.13~03.17 04.17~04.21 06.12~06.16 09.11~09.15 11.06~11.10	150
고위공직자청렴교육과정	1일	5급이상공무원 및 담당공무원, 공공기관직원	1	30	05.26	30
갈등관리협상과정	4일	5급이하공무원, 공공기관직원	2	30 30	03.07~03.10 08.29~09.01	60
안전문화교육과정	3일	전 공무원, 공공기관직원	1	30	10.25~10.27	30
정부3.0정책과정	3일	5급이하공무원, 공공기관직원	2	30 30	02.22~02.24 09.06~09.08	60
직급별리더십과정	5일	5급~8급공무원	2	30 30	04.03~04.07 07.10~07.14	60
공직자역량이해과정(★)	4일	5~6급공무원	2	25 25	03.28~03.31 06.27~06.30	50
보고서작성실무역량과정(★)	4일	6~7급공무원	2	30 30	03.21~03.24 09.19~09.22	60
찾아가는청렴경남과정	2h	전 공무원, 공공기관직원	19	200		3,800

과정명(★신규)	교육기간	교육대상	기수	기당인원	교육일정	연인원
직무역량(37)			70			2,080
3. 공통(9)			15			450
개인정보보호과정	2일	5급이하공무원, 공공기관직원	1	30	05.11~05.12	30
고충민원응대능력향상과정	3일	5급이하공무원, 공공기관직원	2	30 30	05.31~06.02 09.20~09.22	60
기획력향상과정	4일	5급이하공무원, 공공기관직원	2	30 30	04.11~04.14 09.26~09.29	60
발표능력향상과정	4일	5급이하공무원, 공공기관직원	2	30 30	06.20~06.23 12.05~12.08	60
우리말바로알기과정	3일	5급이하공무원, 공공기관직원	2	30 30	02.22~02.24 11.01~11.03	60
자원봉사참여과정	3일	전 공무원, 공공기관직원	1	30	07.12~07.14	30
글로벌사회이해과정	5일	5급이하공무원, 공공기관직원	3	30 30 30	03.20~03.24 08.28~09.01 11.06~11.10	90
장애인인식개선과정	2일	전 공무원, 공공기관직원	1	30	11.30~12.01	30
정책홍보전략과정(★)	4일	5급이하공무원, 공공기관직원	1	30	03.28~03.31	30
4. 전문(20)			25			750
미래신성장동력산업의이해과정	3일	전 공무원, 공공기관직원	1	30	04.12~04.14	30
계약실무과정	3일	5급이하공무원, 공공기관직원	1	30	07.19~07.21	30
농수산물수출전문과정	3일	5급이하공무원, 공공기관직원	1	30	04.26~04.28	30
도시재생과경관실무과정	4일	5급이하공무원, 공공기관직원	1	30	04.18~04.21	30
성별영향분석평가과정	2일	5급이하공무원, 공공기관직원	1	30	03.16~03.17	30
예산회계실무과정	5일	5급이하공무원, 공공기관직원	4	30 30 30 30	05.08~05.12 07.03~07.07 09.18~09.22 11.13~11.17	120
재난관리실무과정	3일	5급이하공무원, 공공기관직원	2	30 30	03.22~03.24 08.30~09.01	60
재난안전관리자과정(★)	1일	재난관리책임기관의 부서장	1	30	09.29	30

III. 2017년도 교육훈련계획

과정명(★신규)	교육 기간	교육대상	기수	기당 인원	교육일정	연인원
저수지·담안전관리과정	3일	도내 및 타 시도공무원, 공공기관직원	1	30	04.05~04.07	30
저탄소와기후변화이해과정	3일	5급이하공무원, 공공기관직원	1	30	05.17~05.19	30
주민자치의이해과정	3일	5급이하공무원, 공공기관직원	1	30	05.30~06.02	30
지방세실무과정	4일	5급이하공무원, 공공기관직원	1	30	03.27~03.31	30
지방소득세실무과정	5일	5급이하공무원, 공공기관직원	2	30 30	03.06~03.10 09.04~09.08	60
투자활성화및규제개혁과정	3일	5급이하공무원, 공공기관직원	1	30	05.24~05.26	30
특별사법경찰실무과정	3일	5급이하공무원, 공공기관직원	1	30	02.22~02.24	30
항노화바이오교육과정	3일	5급이하공무원, 공공기관직원	1	30	09.13~09.15	30
행복한마을만들기과정	3일	5급이하공무원, 공공기관직원	1	30	06.21~06.23	30
행정심판및소송실무과정	3일	5급이하공무원, 공공기관직원	1	30	06.14~06.16	30
국민인권과다문화이해과정	4일	5급이하공무원, 공공기관직원	1	30	12.05~12.08	30
국가안보및비상대비과정	4일	5급이하공무원, 공공기관직원	1	30	10.24~10.27	30
5. 정보활용(8)			30			880
엑셀실무과정	5일	5급이하공무원, 공공기관직원	7	30	02.20~02.24	210
				30	03.27~03.31	
				30	05.15~05.19	
				30	07.03~07.07	
				30	09.18~09.22	
				30	10.23~10.27	
				30	11.27~12.01	
PC정비과정	5일	5급이하공무원, 공공기관직원	6	30	03.06~03.10	180
				30	04.17~04.21	
				30	06.19~06.23	
				30	09.11~09.15	
				30	10.16~10.20	
				30	11.20~11.24	
디카촬영 및 포토샵활용과정	5일	5급이하공무원, 공공기관직원	4	30	03.13~03.17	120
				30	05.22~05.26	
				30	09.18~09.22	
				30	11.13~11.17	

과정명(★신규)	교육기간	교육대상	기수	기당인원	교육일정	연인원
멋진보고서꾸미기과정	5일	5급이하공무원, 공공기관직원	4	30	03.20~03.24	120
				30	05.29~06.02	
				30	09.04~09.08	
				30	10.30~11.03	
스마트기기활용과정	3일	5급이하공무원, 공공기관직원	4	30	04.12~04.14	120
				30	06.28~06.30	
				30	09.27~09.29	
				30	12.06~12.08	
프레젠테이션디자인과정	5일	5급이하공무원, 공공기관직원	2	30	04.03~04.07	60
				30	08.28~09.01	
쉽게배우는사물인터넷(★)	3일	5급이하공무원, 공공기관직원	1	30	06.14~06.16	30
업무능력2배향상되는 오피스활용테크닉(★)	3일	5급이하공무원, 공공기관직원	2	20	04.26~04.28	40
				20	11.15~11.17	
창의(19)			57			1,650
6. 인문 · 소양(15)			46			1,400
공직자건강관리과정	4일	5급이하공무원, 공공기관직원	4	30	02.21~02.24	120
				30	04.18~04.21	
				30	07.04~07.07	
				30	12.05~12.08	
경남스토리텔링과정	3일	5급이하공무원, 공공기관직원	4	30	04.05~04.07	120
				30	06.14~06.16	
				30	09.06~09.08	
				30	11.01~11.03	
동서인문학강좌	4일	5급이하공무원, 공공기관직원	4	30	03.07~03.10	120
				30	04.25~04.28	
				30	07.11~07.14	
				30	11.28~12.01	
미래설계과정	2주	공로연수자, 퇴직예정자	2	30	03.27~04.07	60
				30	10.16~10.27	
미술치료과정	5일	5급이하공무원, 공공기관직원	4	25	03.13~03.17	100
				25	05.08~05.12	
				25	07.17~07.21	
				25	09.25~09.29	
생활법률과정	3일	5급이하공무원, 공공기관직원	2	30	05.17~05.19	60
				30	11.29~12.01	

III. 2017년도 교육훈련계획

과정명(★신규)	교육 기간	교육대상	기수	기당 인원	교육일정	연인원
성공재테크과정	3일	5급이하공무원, 공공기관직원	3	30	05.31~06.02	90
				30	07.12~07.14	
				30	11.22~11.24	
예술감성행복과정	4일	5급이하공무원, 공공기관직원	2	30	06.20~06.23	60
				30	11.14~11.17	
자동차바로알기과정	3일	5급이하공무원, 공공기관직원	2	30	05.24~05.26	60
				30	11.01~11.03	
즐기는승마과정	3일	5급이하공무원, 공공기관직원	4	30	03.22~03.24	120
				30	06.28~06.30	
				30	08.30~09.01	
				30	11.22~11.24	
테마가있는레저스포츠포츠과정	3일	5급이하공무원, 공공기관직원	2	30	07.05~07.07	60
				30	07.19~07.21	
테마가있는약초탐방과정	3일	5급이하공무원, 공공기관직원	5	30	04.12~04.14	150
				30	05.31~06.02	
				30	07.19~07.21	
				30	09.27~09.29	
				30	11.08~11.10	
테마가있는등산과정	3일	5급이하공무원, 공공기관직원	2	30	05.10~05.12	60
				30	10.25~10.27	
지리산천왕봉힐링과정(★)	3일	도내 및 타 시도공무원, 공공기관직원	4	40	06.28~06.30	160
				40	09.13~09.15	
				40	10.18~10.20	
				40	11.08~11.10	
행복한미래준비과정	5일	5급이하공무원	2	30	04.24~04.28	60
				30	12.04~12.08	
7. 기타(4)			11			250
경남Edu-tour과정	4일	타시·도 5급이하공무원	4	30	04.11~04.14	120
				30	05.30~06.02	
				30	07.18~07.21	
				30	09.12~09.15	
차와문화과정(★)	3일	중앙부처, 타시·도 5급이하공무원	2	30	05.17~05.19	60
				30	10.18~10.20	
(교류)가야문화이해과정	3일	경남·경북 5급이하공무원	2	20	(경북)04.05~04.07	40
				20	(경남)06.14~06.16	
(교류)동서통합문화교류과정	3일	경남·광주·전남 5급이하공무원	3	10	(전남)04.19~04.21	30
				10	(경남)05.24~05.26	
				10	(광주)09.06~09.08	

주차별

구분	기수	과정명	교육기간	교육일정	인원	비고
2월 3주차 (2.13~2.17)	소계	1개 과정			70	
	1	중견리더과정	44주	02.13~12.15	70	
2월 4주차 (2.20~2.24)	소계	6개 과정			220	
	1	정부3.0정책과정	3일	02.22~02.24	30	
	1	우리말로알리기과정	3일	02.22~02.24	30	
	1	특별사법경찰실무과정	3일	02.22~02.24	30	
	1	엑셀실무과정	5일	02.20~02.24	30	
	1	공직자 건강관리과정	4일	02.21~02.24	30	
	1	중견리더과정	44주	02.13~12.15	70	
3월 1주차 (2.27~3.3)	소계	1개 과정			70	
	1	중견리더과정	44주	02.13~12.15	70	
3월 2주차 (3.6~3.10)	소계	5개 과정			190	
	1	갈등관리협상과정	4일	03.07~03.10	30	
	1	지방소득세 실무과정	5일	03.06~03.10	30	
	1	PC정비과정	5일	03.06~03.10	30	
	1	동서인문학강좌	4일	03.07~03.10	30	
	1	중견리더과정	44주	02.13~12.15	70	
	소계	6개 과정			265	
3월 3주차 (3.13~3.17)	1	신임인재양성과정	3주	03.13~03.31	80	1주차
	1	경남바로알리기과정	5일	03.13~03.17	30	
	1	성별영향분석평가과정	2일	03.16~03.17	30	
	1	디카 촬영 및 포토샵활용과정	5일	03.13~03.17	30	
	1	미술치료과정	5일	03.13~03.17	25	
	1	중견리더과정	44주	02.13~12.15	70	
	소계	7개 과정			300	
3월 4주차 (3.20~3.24)	1	신임인재양성과정	3주	03.13~03.31	80	2주차
	1	보고서작성 실무역량과정(★)	4일	03.21~03.24	30	
	1	글로벌사회이해과정	5일	03.20~03.24	30	
	1	재난관리실무과정	3일	03.22~03.24	30	
	1	멋진보고서꾸미기과정	5일	03.20~03.24	30	
	1	즐기는 승마과정	3일	03.22~03.24	30	
	1	중견리더과정	44주	02.13~12.15	70	
	소계	7개 과정			295	
3월 5주차 (3.27~3.31)	1	신임인재양성과정	3주	03.13~03.31	80	3주차
	1	공직자 역량이해과정(★)	4일	03.28~03.31	25	
	1	정책홍보전략과정(★)	4일	03.28~03.31	30	
	1	지방세실무과정	4일	03.28~03.31	30	

III. 2017년도 교육훈련계획

구분	기수	과정명	교육기간	교육일정	인원	비고
3월 5주차 (3.27~3.31)	2	엑셀실무과정	5일	03.27~03.31	30	
	1	미래설계과정	2주	03.27~04.07	30	1주차
	1	중견리더과정	44주	02.13~12.15	70	
4월 1주차 (4.3~4.7)	소계	7개 과정			240	
	1	직급별리더십과정	5일	04.03~04.07	30	5-6급
	1	저수지·매안전관리과정	3일	04.05~04.07	30	
	1	프레젠테이션디자인과정	5일	04.03~04.07	30	
	1	경남스토리텔링과정	3일	04.05~04.07	30	
	1	(교류)가야문화이해과정	3일	04.05~04.07	20	경북
	1	미래설계과정	2주	03.27~04.07	30	2주차
	1	중견리더과정	44주	02.13~12.15	70	
4월 2주차 (4.10~4.14)	소계	7개 과정			300	
	2	신임인재양성과정	3주	04.10~04.28	80	1주차
	1	기획력향상과정	4일	04.11~04.14	30	
	1	미래신성장동력산업의 이해과정	3일	04.12~04.14	30	
	1	스마트기기 활용과정	3일	04.12~04.14	30	
	1	테마가있는 약초탐방과정	3일	04.12~04.14	30	
	1	경남Edu-tour과정	4일	04.11~04.14	30	
	1	중견리더과정	44주	02.13~12.15	70	
4월 3주차 (4.17~4.21)	소계	7개 과정			280	
	2	신임인재양성과정	3주	04.10~04.28	80	2주차
	2	경남바로알기과정	5일	04.17~04.21	30	
	1	도시재생과 경관실무과정	4일	04.18~04.21	30	
	2	PC정비과정	5일	04.17~04.21	30	
	2	공직자 건강관리과정	4일	04.18~04.21	30	
	1	(교류)동서통합문화교류과정	3일	04.19~04.21	10	전남
	1	중견리더과정	44주	02.13~12.15	70	
4월 4주차 (4.24~4.28)	소계	6개 과정			260	
	2	신임인재양성과정	3주	04.10~04.28	80	3주차
	1	농수산물수출전문과정	3일	04.26~04.28	30	
	1	업무능력 2배 향상되는 오피스활용 테크닉(★)	3일	04.26~04.28	20	
	2	동서인문학강좌	4일	04.25~04.28	30	
	1	행복한미래준비과정	5일	04.24~04.28	30	7급이하
	1	중견리더과정	44주	02.13~12.15	70	
5월 1주차 (5.1~5.5)	소계	1개 과정			70	
	1	중견리더과정	44주	02.13~12.15	70	

구분	기수	과정명	교육기간	교육일정	인원	비고
5월 2주차 (5.8~5.12)	소계	6개 과정			265	
	3	신임인재양성과정	3주	05.08~05.26	80	1주차
	1	개인정보보호과정	2일	05.11~05.12	30	
	1	예산회계실무과정	5일	05.08~05.12	30	
	2	미술치료과정	5일	05.08~05.12	25	
	1	테마가있는 등산과정	3일	05.10~05.12	30	
	1	중견리더과정	44주	02.13~12.15	70	
5월 3주차 (5.15~5.19)	소계	6개 과정			270	
	3	신임인재양성과정	3주	05.08~05.26	80	2주차
	1	저탄소와기후변화이해과정	3일	05.17~05.19	30	
	3	엑셀실무과정	5일	05.15~05.19	30	
	1	생활법률과정	3일	05.17~05.19	30	
	1	차와문학과정(★)	3일	05.17~05.19	30	
	1	중견리더과정	44주	02.13~12.15	70	
5월 4주차 (5.22~5.26)	소계	7개 과정			280	
	3	신임인재양성과정	3주	05.08~05.26	80	3주차
	1	고위공직자청렴교육과정	1일	05.26	30	
	1	투자활성화및규제개혁과정	3일	05.24~05.26	30	
	2	디카 촬영 및 포토샵활용과정	5일	05.22~05.26	30	
	1	자동차 바로알기 과정	3일	05.24~05.26	30	
	2	(교류)동서통합문화교류과정	3일	05.24~05.26	10	경남
	1	중견리더과정	44주	02.13~12.15	70	
5월 5주차 (5.29~6.2)	소계	7개 과정			250	
	1	고충민원응대능력향상과정	3일	05.31~06.02	30	
	1	주민자치의 이해 과정	3일	05.31~06.02	30	
	2	멋진보고서꾸미기과정	5일	05.29~06.02	30	
	1	성공 재테크 과정	3일	05.31~06.02	30	
	2	테마가있는 약초탐방과정	3일	05.31~06.02	30	
	2	경남Edu-tour과정	4일	05.30~06.02	30	
	1	중견리더과정	44주	02.13~12.15	70	
6월 1주차 (6.5~6.9)	소계	1개 과정			70	
	1	중견리더과정	44주	02.13~12.15	70	
6월 2주차 (6.12~6.16)	소계	7개 과정			290	
	4	신임인재양성과정	3주	06.12~06.30	80	1주차
	3	경남바로알기과정	5일	06.12~06.16	30	
	1	행정심판및소송실무과정	3일	06.14~06.16	30	

III. 2017년도 교육훈련계획

구분	기수	과정명	교육기간	교육일정	인원	비고
6월 2주차 (6.12~6.16)	1	쉽게 배우는 사물인터넷(★)	3일	06.14~06.16	30	
	2	경남스토리텔링과정	3일	06.14~06.16	30	
	2	(교류)가야문화이해과정	3일	06.14~06.16	20	경남
	1	중견리더과정	44주	02.13~12.15	70	
6월 3주차 (6.19~6.23)	소계	6개 과정			270	
	4	신임인재양성과정	3주	06.12~06.30	80	2주차
	1	발표능력향상과정	4일	06.20~06.23	30	
	1	행복한마을만들기과정	3일	06.21~06.23	30	
	3	PC정비과정	5일	06.19~06.23	30	
	1	예술감성행복과정	4일	06.20~06.23	30	
	1	중견리더과정	44주	02.13~12.15	70	
6월 4주차 (6.26~6.30)	소계	6개 과정			275	
	4	신임인재양성과정	3주	06.12~06.30	80	3주차
	2	공직자 역량이해과정(★)	4일	06.27~06.30	25	
	2	스마트기기 활용과정	3일	06.28~06.30	30	
	2	즐기는 승마과정	3일	06.28~06.30	30	
	1	지리산천왕봉힐링과정(★)	3일	06.28~06.30	40	
	1	중견리더과정	44주	02.13~12.15	70	
7월 1주차 (7.3~7.7)	소계	6개 과정			270	
	5	신임인재양성과정	3주	07.03~07.21	80	1주차
	2	예산회계실무과정	5일	07.03~07.07	30	
	4	엑셀실무과정	5일	07.03~07.07	30	
	3	공직자 건강관리과정	4일	07.04~07.07	30	
	1	테마가있는레저스포츠과정	3일	07.05~07.07	30	
	1	중견리더과정	44주	02.13~12.15	70	
7월 2주차 (7.10~7.14)	소계	6개 과정			270	
	5	신임인재양성과정	3주	07.03~07.21	80	2주차
	2	직급별리더십과정	5일	07.10~07.14	30	7-8급
	1	자원봉사참여과정	3일	07.12~07.14	30	
	3	동서인문학강좌	4일	07.11~07.14	30	
	2	성공 재테크 과정	3일	07.12~07.14	30	
	1	중견리더과정	44주	02.13~12.15	70	
7월 3주차 (7.17~7.21)	소계	7개 과정			295	
	5	신임인재양성과정	3주	07.03~07.21	80	3주차
	1	계약실무과정	3일	07.19~07.21	30	
	3	미술치료과정	5일	07.17~07.21	25	

구분	기수	과정명	교육기간	교육일정	인원	비고
7월 3주차 (7.17~7.21)	2	테마가있는레저스포츠포럼과정	3일	07.19~07.21	30	
	3	테마가있는 약초탐방과정	3일	07.19~07.21	30	
	3	경남Edu-tour과정	4일	07.18~07.21	30	
	1	중견리더과정	44주	02.13~12.15	70	
7월 4주차 (7.24~7.28)	소계	1개 과정			70	
	1	중견리더과정	44주	02.13~12.15	70	
8월 1주차~ 8월 3주차 중견리더과정 개인정책과제 연구기간						
8월 4주차 (8.21~8.25)	소계	1개 과정			70	
	1	중견리더과정	44주	02.13~12.15	70	
8월 5주차 (8.28~9.1)	소계	6개 과정			220	
	2	갈등관리협상과정	4일	08.29~09.01	30	
	2	글로벌사회이해과정	5일	08.28~09.01	30	
	2	재난관리실무과정	3일	08.30~09.01	30	
	2	프레젠테이션디자인과정	5일	08.28~09.01	30	
	3	즐기는 승마과정	3일	08.30~09.01	30	
	1	중견리더과정	44주	02.13~12.15	70	
	소계	7개 과정			280	
9월 1주차 (9.4~9.8)	6	신임인재양성과정	3주	09.04~09.22	80	1주차
	2	정부3.0정책과정	3일	09.06~09.08	30	
	2	지방소득세 실무과정	5일	09.04~09.08	30	
	3	멋진보고서꾸미기과정	5일	09.04~09.08	30	
	3	경남스토리텔링과정	3일	09.06~09.08	30	
	3	(교류)동서통합문화교류과정	3일	09.06~09.08	10	광주
	1	중견리더과정	44주	02.13~12.15	70	
	소계	7개 과정			310	
9월 2주차 (9.11~9.15)	6	신임인재양성과정	3주	09.04~09.22	80	2주차
	4	경남바로알기과정	5일	09.11~09.15	30	
	1	향노화바이오교육과정	3일	09.13~09.15	30	
	4	PC정비과정	5일	09.11~09.15	30	
	2	지리산천왕봉힐링과정(★)	3일	09.13~09.15	40	
	4	경남Edu-tour과정	4일	09.12~09.15	30	
	1	중견리더과정	44주	02.13~12.15	70	
	소계	7개 과정			300	
9월 3주차 (9.18~9.22)	6	신임인재양성과정	3주	09.04~09.22	80	3주차
	2	보고서작성 실무역량과정(★)	4일	09.19~09.22	30	
	2	고충민원응대능력향상과정	3일	09.20~09.22	30	

III. 2017년도 교육훈련계획

구분	기수	과정명	교육기간	교육일정	인원	비고
9월 3주차 (9.18~9.22)	3	예산회계실무과정	5일	09.18~09.22	30	
	5	엑셀실무과정	5일	09.18~09.22	30	
	3	디카 촬영 및 포토샵활용과정	5일	09.18~09.22	30	
	1	중견리더과정	44주	02.13~12.15	70	
9월 4주차 (9.25~9.29)	소계	6개 과정			215	
	2	기획력향상과정	4일	09.26~09.29	30	
	1	재난안전관리자과정(★)	1일	09.29	30	
	3	스마트기기 활용과정	3일	09.27~09.29	30	
	4	미술치료과정	5일	09.25~09.29	25	
	4	테마가있는 약초탐방과정	3일	09.27~09.29	30	
	1	중견리더과정	44주	02.13~12.15	70	
10월 1주차 (10.2~10.6)	소계	1개 과정			70	
	1	중견리더과정	44주	02.13~12.15	70	
10월 2주차 (10.9~10.13)	소계	1개 과정			70	
	1	중견리더과정	44주	02.13~12.15	70	
10월 3주차 (10.16~10.20)	소계	6개 과정			280	
	7	신임인재양성과정	3주	10.16~11.03	80	1주차
	5	PC정비과정	5일	10.16~10.20	30	
	2	미래설계과정	2주	10.16~10.27	30	1주차
	3	지리산천왕봉힐링과정(★)	3일	10.18~10.20	40	
	2	차와문화과정(★)	3일	10.18~10.20	30	
	1	중견리더과정	44주	02.13~12.15	70	
10월 4주차 (10.23~10.27)	소계	7개 과정			300	
	7	신임인재양성과정	3주	10.16~11.03	80	2주차
	1	안전문화교육과정	3일	10.25~10.27	30	
	1	국가안보및비상대비과정	4일	10.24~10.27	30	
	6	엑셀실무과정	5일	10.23~10.27	30	
	2	테마가있는 등산과정	3일	10.25~10.27	30	
	2	미래설계과정	2주	10.16~10.27	30	2주차
	1	중견리더과정	44주	02.13~12.15	70	
11월 1주차 (10.30~11.3)	소계	6개 과정			270	
	7	신임인재양성과정	3주	10.16~11.03	80	3주차
	2	우리말바로알기과정	3일	11.01~11.03	30	
	4	멋진보고서꾸미기과정	5일	10.30~11.03	30	
	4	경남스토리텔링과정	3일	11.01~11.03	30	
	2	자동차 바로알기 과정	3일	11.01~11.03	30	
	1	중견리더과정	44주	02.13~12.15	70	

구분	기수	과정명	교육기간	교육일정	인원	비고
11월 2주차 (11.6~11.10)	소계	5개 과정			200	
	5	경남바로알기과정	5일	11.06~11.10	30	
	3	글로벌사회이해과정	5일	11.06~11.10	30	
	5	테마가있는 약초탐방과정	3일	11.08~11.10	30	
	4	지리산천왕봉힐링과정(★)	3일	11.08~11.10	40	
	1	중견리더과정	44주	02.13~12.15	70	
11월 3주차 (11.13~11.17)	소계	6개 과정			260	
	8	신임인재양성과정	3주	11.13~12.01	80	1주차
	4	예산회계실무과정	5일	11.13~11.17	30	
	4	디카 촬영 및 포토샵활용과정	5일	11.13~11.17	30	
	2	업무능력 2배 향상되는 오피스활용 테크닉(★)	3일	11.15~11.17	20	
	2	예술감성행복과정	4일	11.14~11.17	30	
	1	중견리더과정	44주	02.13~12.15	70	
11월 4주차 (11.20~11.24)	소계	5개 과정			240	
	8	신임인재양성과정	3주	11.13~12.01	80	2주차
	6	PC정비과정	5일	11.20~11.24	30	
	3	성공 재테크 과정	3일	11.22~11.24	30	
	4	즐기는 승마과정	3일	11.22~11.24	30	
	1	중견리더과정	44주	02.13~12.15	70	
11월 5주차 (11.27~12.1)	소계	6개 과정			270	
	8	신임인재양성과정	3주	11.13~12.01	80	3주차
	1	장애인인식개선과정	2일	11.30~12.01	30	
	7	엑셀실무과정	5일	11.27~12.01	30	
	4	동서인문학강좌	4일	11.28~12.01	30	
	2	생활법률과정	3일	11.29~12.01	30	
	1	중견리더과정	44주	02.13~12.15	70	
12월 1주차 (12.4~12.8)	소계	6개 과정			220	
	2	발표능력향상과정	4일	12.05~12.08	30	
	1	국민인권과다문화이해과정	4일	12.05~12.08	30	
	4	스마트기기 활용과정	3일	12.06~12.08	30	
	4	공직자 건강관리과정	4일	12.05~12.08	30	
	2	행복한미래준비과정	5일	12.04~12.08	30	5-6급
	1	중견리더과정	44주	02.13~12.15	70	
12월 2주차 (12.11~12.15)	소계	1개 과정			70	
	1	중견리더과정	44주	02.13~12.15	70	

2 집합교육

3. 과정별 세부운영계획

기본 · 장기교육

기본_ 신입인재양성과정	47
장기_ 종견리더과정	49

기 본

신임인재양성과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 3년 미만 신규교육 미이수자
 - 교육기간 : 3주(세부프로그램 특성에 따라 의무합숙)
 - 교육인원 : 80명/기 (8기, 총 640명)
 - 교육일정
- | | | |
|------------|------------|----------|
| 1기 | 2기 | 3기 |
| 3.13~3.31 | 4.10~4.28 | 5.8~5.26 |
| 4기 | 5기 | 6기 |
| 6.12~6.30 | 7.3~7.21 | 9.4~9.22 |
| 7기 | 8기 | |
| 10.16~11.3 | 11.13~12.1 | |
- 교육평가 : 근태, 분임활동, 봉사활동, 만족도 등

| 교육목표 |

- 신규공직자로서 습득해야 할 기본 지식과 기본 마인드 함양
- 청렴, 소통, 봉사 등 공직윤리 및 가치관 확립
- 열정과 도전을 통한 지방자치행정 구성원으로서의 성장 도모

| 교육특징 |

- 토론 및 현장체험 등 다양한 참여 중심 교육운영
- 행정실무, 분임과제, 봉사활동 등 경험위주 교육을 통한 창의성 향상

| 교육생 준비사항 |

- 입교 전 사이버교육 사전 이수(필수사항)
- 간소복, 운동화, 세면도구 등(의무합숙 시)

| 교과목 구성 |

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
합 계		133	34	60	37	2
공직 가치	소 계	13	5	2	6	
	■공직가치 정립(공직가치 내재화, 현충원 참배 등)	5	2	1	2	
	■인성함양(공직기강, 직장예절 등)	2	1	1		
	■소통과 공유	2	2			
	■사회봉사활동	4			4	
직무 교육	소 계	61	23	38		
	■행정에 대한 이해					
	－ 예산실무, 회계실무, 행정절차법, 행정업무운영실무					
	－ 기획력, 문서작성, 스피치 및 프레젠테이션	33	23	10		
	－ 인사, 복무, 민원, 지방세실무					
	－ 재난, 정보보안, 국가안보					
	■사이버교육(예산, 회계, 행정업무운영)	28		28		

III. 2017년도 교육훈련계획

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
핵심 가치	소 계	45	4	12	29	
	■도정 시책	6	4	2		
	■함께 나누며, 경남 누비기	19			19	
	■도정 현안연구(분임과제) 및 분임토의	20		10	10	
소양	소 계	8	4	4		
	■소양 및 체력단련	8	4	4		
행정 및 기타	소 계	6		4		2
	■등록 및 입교식	1				1
	■Ice-Breaking 및 과정안내	2		2		
	■학습, 분임 평가	2		2		
	■설문조사 및 수료	1				1

장 기 중견리더과정

운영계획

- 교육대상 : 일반직 6급 공무원, 70명
- 교육기간 : 2. 13 ~ 12. 15(44주, 비합숙)
- 교육일수 : 44주 210일, 1,470시간
(주 5일, 1일 7시간)
* 공휴일 제외

교육목표

- 지역의 창조적 도약을 선도해 나갈 중견리더 양성
- 행정환경 변화에 적극적으로 대응할 행정 전문가 양성
- 새로운 시대를 열어갈 지역의 핵심인재 육성

교육특징

- 자기계발과 올바른 공직관 정립을 위한 소양교육
- 지방행정 중견간부로서의 직무역량 강화
- 문제해결 중심의 참여토론, 과제연구, 체험학습 운영
- 민생 · 기업현장 체험, 사회봉사 위주 현장학습 운영

교과편성내역

구분	계	핵심역량	직무역량			정보화 역량	글로벌 역량	자기계발		행정 및 기타
		핵심가치 및 공직가치	직무 기초	직무 전문	직무 수행			소양	자기 관리	
시간	1,470	101	140	60	448	70	219	200	190	42
비율(%)	100	7	10	4	30	5	15	14	13	2

교과목 구성

분야	교과목	교육내용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
합 계			1,470	690	420	318	42
핵심 역량	소 계		101	54	0	47	
	■ 민선6기 비전 실행력 강화	• 비전달성 실행력 제고(합숙 훈련) • 경남비전 달성 핵심가치 공유	21			21	
	■ 핵심가치 내재화	• 소통, 자기변화, 리더십 등 핵심 가치관	60	40		20	
	■ 공직가치	• 총훈탑 참배, 경남정체성, 사명감 등 공직가치 • 남명 조식 선비사상과 연계한 청렴교육	20	14		6	
직무 역량	소 계		648	240	230	178	
	■ 직무기초	• 지방재정, 경제학, 민사소송법 행정절차법(각 20시간) • 행정학, 헌법(각 30시간)	140	140			

III. 2017년도 교육훈련계획

분야	교과목	교육내용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
직무 역량	■ 직무전문	• 복지, 도시개발, 농수산, 환경 등 • 기타 국·도정 시책사업과 관련된 교과	60	40	20		
	■ 행정능력배양	• 기획력 및 정책집행능력, 발표력 향상 • 고객만족 행정서비스, 갈등관리, 분쟁조정 • 역량이해교육 • 미래변화예측 및 대응능력 • 지역경제 활성화	98	60	31	7	
	■ 우수정책현장학습	• 도정책심사업 등 현장학습, 봉사활동 • 콘서트 등 공연 관람	150			150	
	■ 정책과제 연구발표	• 분임과제 연구 / 개인과제연구, 지식나눔발표 등	200		179	21	
정보화 역량	소 계		70	70			
	■ 정보화 교과	• 한글, 엑셀, 파워포인트, 프레지	60	60			
	■ 최신 정보화 트렌드	• IT동향 등	10	10			
글로벌 역량	소 계		219	126		93	
	■ 외국어	• 영어, 일어, 중국어	146	116		30	
	■ 국외연수	• 국외연수	63			63	
	■ 글로벌사회이해	• 국제정세 동향 등	10	10			
자기 계발	소 계		390	200	190		
	■ 취미 소양	• 통기타, 스포츠댄스, 사진 등	90		90		
	■ 심신 단련	• 골프, 요가, 수영, 승마, 테니스 등	60		60		
	■ 소양 과목	• 특강, 건강, 철학, 인문학, 1인 1자격증 등	240	200	40		
행정 및 기타	소 계		42				42
	■ 등록 및 입교식		1				1
	■ 행정시간	• 평가, 행정안내, 과정장 대화 등	40				40
	■ 설문조사 및 수료		1				1

2 집합교육

3. 과정별 세부운영계획

핵심가치교육

1. 경남바로알기과정	53
2. 고위공직자청렴교육과정	54
3. 갈등관리협상과정	55
4. 안전문화교육과정	56
5. 정부3.0정책과정	57
6. 직급별리더십과정	58
7. 공직자역량이해과정	60
8. 보고서작성 실무역량과정	61
9. 찾아가는 청렴경남과정	62

핵심가치

1. 경남바로알기과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
 - 교육기간 : 5일(비합숙)
 - 교육인원 : 30명/기(5기, 총 150명)
 - 교육일정
- | | | |
|-----------|------------|-----------|
| 1기 | 2기 | 3기 |
| 3.13~3.17 | 4.17~4.21 | 6.12~6.16 |
| 4기 | 5기 | |
| 9.11~9.15 | 11.6~11.10 | |
- 교육평가 : 근태, 만족도 등

| 교육목표 |

- 경남의 역사, 문화현장을 다니며 체험함으로써 경남의 애향심 제고
- 경남에 대한 애향심과 일체감을 바탕으로 현장 중심적 직무수행능력 배양

| 교육특징 |

- 경남의 역사·문화·관광 분야를 현장중심 및 교육생 참여활동으로 구성

| 교과목 구성 |

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	35	9	9	15	2
주요 교과	소 계	28	7	6	15	
	■ 한국의 역사 이해	2	1	1		
	■ 경남의 비전과 주요정책	1	1			
	■ 경남을 먹여 살릴 미래산업	2	1	1		
	■ 경남 문화관광 브랜드 활용 및 홍보전략	2	1	1		
	■ 경남의 유래와 역사	2	1	1		
	■ 경남의 정체성 찾기	2	1	1		
	■ 경남의 문화예술	4			4	
	■ 경남의 자연과 맛	2	1	1		
	■ 경남의 문화유적 탐방	7			7	
	■ 나눔과 봉사	4			4	
시책 소양	소 계	5	2	3		
	■ 시책 및 소양	5	2	3		
기타	소 계	2				2
	■ 등록 및 입교식	1				1
	■ 설문조사 및 수료	1				1

핵심가치

2. 고위공직자청렴교육과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 5급이상 공무원, 담당공무원, 공공기관 직원
- 교육기간 : 1일
- 교육인원 : 30명/기(1기, 총 30명)
- 교육일정

1기
5.26
- 교육평가 : 근태

| 교육목표 |

- “청렴이 도정의 경쟁력”이라는 공직자의 청렴가치관 확립
- 청렴한 부서 운영을 위한 윤리적인 리더로서 갖추어야 할 역량함양

| 교육특징 |

- 고위직공무원의 교육을 통한 리더로서의 청렴가치관 확립

| 교과목 구성 |

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	7	5	1		1
주요 교과	소 계	6	5	1		
	■ 경남도 청렴도 종합대책	1	1			
	■ 청탁금지법 이해	3	2	1		
	■ 반부패 청렴사상	2	2			
	소 계	1				1
기타	소 계	1				1
	■ 등록 및 과정안내	1				1

핵심가치

3. 갈등관리협상과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
- 교육기간 : 4일(비합숙)
- 교육인원 : 30명/기(2기, 총 60명)
- 교육일정

1기	2기
3.7~3.10	8.28~9.1

- 교육평가 : 근태, 만족도 등

| 교육목표 |

- 갈등의 근원과 본질의 이해를 통해 효과적인 갈등 해결능력 배양과 소통의 기술 습득
- 각종 분쟁 및 갈등상황에 대한 문제 해결능력 함양
- 모든 것이 "나"에게서 부터라는 것을 인지하고 자발적 의지에 의해서 시작하는 감성적인 공직자 되기와 긍정적 마인드 제고를 통한 프로의식 강화

| 교육특징 |

- 다양한 사례분석과 체험 등 참여교육을 통한 소통과 갈등관리 능력 배양
- 조정 통합 역량에 대한 이해 습득

| 교과목 구성 |

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	28	10	9	7	2
직무	소 계	22	8	7	7	
	■ 조정 통합역량에 대한 이해	2	2			
	■ 공공갈등과 협상전략	3	2	1		
	■ 신뢰형성 커뮤니케이션	4	2	2		
	- 진정한 대화법과 경청법					
	- 긍정 영향력 실천 및 긍정 태도의 경쟁력					
	■ 갈등관리 성공 및 실패사례	2	2			
	■ 나의 소통법 작성, 현안사례 등 토론 및 발표	4		4		
시책 소양	■ 나눔체험 및 갈등현장 방문	7			7	
	소 계	4	2	2		
기타	■ 시책 및 소양	4	2	2		
	소 계	2				2
	■ 등록 및 입교식	1				1
	■ 설문조사 및 수료	1				1

핵심가치

4. 안전문화교육과정

운영계획

- 교육대상 : 전 공무원, 공공기관 직원
- 교육기간 : 3일(비합숙)
- 교육인원 : 30명/기(1기, 총 30명)
- 교육일정
1기
10.25~10.27
- 교육평가 : 근태, 만족도 등

교육목표

- 안전의식 함양 및 관련지식 교육을 통한 각종 재난 대응 능력 제고 및 안전문화 확산

교육특징

- 분야별 안전문화의 기초 지식 습득과 체험 및 참여 교육 병행

교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	21	6	7	6	2
직무	소 계	16	4	6	6	
	■ 안전문화의 이해와 확산	2	1	1		
	■ 생활 속 응급처치법 사례와 실천	3	1	2		
	■ 재난유형별 대응전략	4	2	2		
	■ 현장학습(안전체험)	6			6	
	■ 사례공유 및 토의	1		1		
시책 소양	소 계	3	2	1		
	■ 시책 및 소양	3	2	1		
기타	소 계	2				2
	■ 등록 및 입교식	1				1
	■ 설문조사 및 수료	1				1

핵심가치

5. 정부3.0정책과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
- 교육기간 : 3일(비합숙)
- 교육인원 : 30명/기(2기, 총 60명)
- 교육일정

1기	2기
2.22~2.24	9.6~9.8

- 교육평가 : 근태, 만족도 등

| 교육목표 |

- 국민행복시대 구현을 위한 정부3.0에 대한 개념이해 및 인식제고
- 공공정보의 개방과 공유, 소통과 협업, 맞춤형 서비스 제공 등 전략의 이해

| 교육특징 |

- 경남3.0 실현을 위한 사례분석 및 토론 등 참여형 교육

| 교과목 구성 |

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	21	13	6		2
직무	소 계	16	11	5		
	■ 정부3.0 이해 및 활용	3	2	1		
	■ 서비스 정부 - 정부3.0 맞춤형 서비스 이해 - 정부3.0 공공서비스 디자인	4	4			
	■ 유능한 정부 - 정부3.0 일하는 방식 개선 - 정부3.0 클라우드와 빅데이터 이해	4	2	2		
	■ 투명한 정부 - 정부3.0 공공데이터의 공개와 민간 활용	2	1	1		
	■ 정부3.0 우수사례 발표	3	2	1		
시책 소양	소 계	3	2	1		
	■ 시책 및 소양	3	2	1		
기타	소 계	2				2
	■ 등록 및 입교식	1				1
	■ 설문조사 및 수료	1				1

핵심가치

6. 직급별리더십과정

운영계획

- 교육대상 : 5~8급 공무원
- 교육기간 : 5일(비합숙)
- 교육인원 : 30명/기(2기, 총 60명)

교육일정

1기(5~6급)	2기(7~8급)
4.3~4.7	7.10~7.14

- 교육평가 : 근태, 만족도 등

교육목표

- 실무행정의 핵심인력으로서 지역발전을 주도할 수 있는 전문 인재 양성
- 직급별로 요구되는 리더십의 함양을 통한 핵심 실무자 역할수행 능력강화

교육특징

- 리더로서 갖추어야 할 소양에 대한 강의와 체험을 통한 참여교육 병행

교과목 구성(도 5-6급, 시·군 6급)

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	35	12	14	7	2
핵심 가치	소 계	4	2	2		
	■ 공직관, 도정철학, 청렴 및 안전교육	4	2	2		
리더십	소 계	26	8	11	7	
	■ 지방공무원의 역량에 대한 이해	3	2	1		
	■ 리더로서의 역할 정립 - 역할수행에 대한 모의과제 실습	11	5	6		
	■ 코칭스킬(의사소통 방식, 회의 진행 등)	3		3		
	■ 자기성찰과 미래설계	2	1	1		
	■ 봉사활동 및 현장학습	7			7	
시책 소양	소 계	3	2	1		
	■ 시책 및 소양	3	2	1		
기타	소 계	2				2
	■ 등록 및 입교식	1				1
	■ 설문조사 및 수료	1				1

교과목 구성(7급-8급)

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	35	8	18	7	2
핵심 가치	소 계	2	1	1		
	■ 공직관, 도정철학, 청렴 및 안전교육	2	1	1		
리더십	소 계	29	6	16	7	
	■ 지방공무원의 역량에 대한 이해	2	1	1		
	■ 셀프리더십(자기 탐구, 자신의 강점, 약점 찾기, 목표 설정, 실천전략)	8	4	4		
	■ 성공한 사람들의 노하우 익히기(경험담, 특강 등)	3		3		
	■ 업무향상을 위한 관리 기법	5		5		
	■ 자신의 업무 노하우 찾기 및 실천 다짐	4	1	3		
	■ 봉사활동 및 현장학습	7			7	
시책 소양	소 계	2	1	1		
	■ 시책 및 소양	2	1	1		
기타	소 계	2				2
	■ 등록 및 입교식	1				1
	■ 설문조사 및 수료	1				1

핵심가치

7. 공직자역량이해과정

운영계획

- 교육대상 : 5~6급 공무원
- 교육기간 : 4일(비합숙)
- 교육인원 : 25명/기(2기, 총 50명)
- 교육일정

1기	2기
3.28~3.31	6.27~6.30
- 교육평가 : 근태, 만족도 등

교육목표

- 행정조직의 초급관리자(팀장)로서 갖추어야 할 역량 (국민중심적 사고, 조정통합, 의사소통, 문제인식 및 해결, 정책기획, 성과관리) 향상

교육특징

- 각 분야의 역량에 대해 실습

교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	28	7	12	7	2
직무	소 계	17	6	11		
	■ 역량교육의 이해	3	2	1		
	■ 서류함 기법	3	1	2		
	■ 구두발표 기법	3	1	2		
	■ 역할수행 기법	3	1	2		
	■ 집단토론	3	1	2		
	■ 자기계발계획서 작성	2		2		
시책 소양	소 계	9	1	1	7	
	■ 현장체험	7			7	
	■ 시책 및 소양	2	1	1		
기타	소 계	2				2
	■ 등록 및 입교식	1				1
	■ 설문조사 및 수료	1				1

핵심가치

8. 보고서작성 실무역량과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 6~7급 공무원, 공공기관
- 교육기간 : 4일(비합숙)
- 교육인원 : 30명/기(2기, 총 60명)
- 교육일정

1기	2기
3.21~3.24	9.19~9.22

- 교육평가 : 근태, 만족도 등

| 교육목표 |

- 공직보고서 작성요령 습득을 통한 경쟁력 제고 및 업무성과 향상
- 자신의 생각을 글을 통해 명확히 표현하고 전달될 수 있는 논리적인 보고서 작성역량 배양

| 교육생 준비사항 |

- 보고서 작성 역량에 대한 지식습득 및 보고서 작성 실습 병행

| 교과목 구성 |

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	28	8	11	7	2
핵심 가치	소 계	2	1	1		
	■ 공직관, 도정철학, 청렴 및 안전교육	2	1	1		
리더십	소 계	17	7	10		
	■ 지방공무원의 역량에 대한 이해	2	1	1		
	■ 문서작성의 기본스킬	2	1	1		
	■ 공직보고서 유형	4	2	2		
	■ 보고서 작성기법	2	1	1		
	■ 보고서 유형별 작성사례 분석	2	1	1		
	■ 보고서 작성 실습 및 피드백	5	1	4		
시책 소양	소 계	7			7	
	■ 현장체험	7			7	
기타	소 계	2				2
	■ 등록 및 입교식	1				1
	■ 설문조사 및 수료	1				1

핵심가치 9. 찾아가는 청렴경남과정

운영계획

- 교육대상 : 전 공무원, 공공기관 직원
- 교육시간 : 2h
- 교육인원 : 200명/기(19기, 총 3,800명)
- 교육일정 : 별도 수요조사 후 자체계획 수립
- 교육평가 : 근태

교육목표

- 투명하고 청렴한 공직윤리 · 가치관 정립으로 신뢰받는 청렴경남 조성
- 부패척결 의지 다짐과 청렴도 향상방안 모색을 통한 청렴 공무원 이미지 확립

교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	2	2			
직무	소 계	2	2			
	■ 청탁금지법에 대한 이해 등	2	2			
기타	소 계	—				
	■ 등록 및 입 · 수료식	—				

2 집합교육

3. 과정별 세부운영계획

직무공통교육

1. 개인정보보호과정	65
2. 고충민원응대능력향상과정	66
3. 기획력향상과정	67
4. 발표능력향상과정	68
5. 우리말바로알기과정	69
6. 자원봉사참여과정	70
7. 글로벌사회이해과정	71
8. 장애인인식개선과정	72
9. 정책홍보전략과정	73

직무공통

1. 개인정보보호과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 전 공무원, 공공기관 직원
 - 교육기간 : 2일(비합숙)
 - 교육인원 : 30명/기(1기, 총 30명)
 - 교육일정
- | |
|-----------|
| 1기 |
| 5.11~5.12 |
- 교육평가 : 근태, 만족도 등

| 교육목표 |

- 컴퓨터 및 스마트폰 등을 통해 유출되는 다양한 개인정보보호 침해사례 학습으로 개인정보 유출 예방
- 개인정보 누출 위험성 증가에 따른 공무원 정보보안 마인드 함양

| 교육특징 |

- 개인정보 보호의 중요성에 대한 인식 및 지식 습득

| 교과목 구성 |

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	14	8	4		2
직무	소 계	12	8	4		
	■ 개인정보보호 이해	1	1			
	■ 개인정보 보호 관련법 및 지침	2	2			
	■ PC보안, 네트워크 보안, 스마트 기기 보안	7	4	3		
	■ 개인정보 실태점검 및 침해사례	2	1	1		
기타	소 계	2				2
	■ 등록 및 입교식	1				1
	■ 설문조사 및 수료	1				1

직무공통

2. 고충민원응대능력향상과정

운영계획

- 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
- 교육기간 : 3일(비합숙)
- 교육인원 : 30명/기(2기, 총 60명)
- 교육일정

1기	2기
5.31~6.2	9.20~9.22
- 교육평가 : 근태, 만족도 등

교육목표

- 폭언·폭행 민원인 증가에 따른 대응 매뉴얼 숙지 및 법적 행정적 대처법 습득
- 고충민원으로부터 자기 관리, 조직원 보호 능력 배양

교육특징

- 고충민원에 대한 능동적인 대처능력 함양을 위한 사례 및 실습 등

교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
합 계		21	7	5	7	2
직무	소 계	17	6	4	7	
	■ 고충민원 처리 실무 및 대응전략	2	2			
	■ 의사소통법	2	1	1		
	■ 고충민원 조정기법 및 우수사례	2	1	1		
	■ 대인관계 형성 및 상담법	4	2	2		
	■ 현장 민원상담(문제해결) 실습	7			7	
시책 소양	소 계	2	1	1		
	■ 시책 및 소양	2	1	1		
기타	소 계	2				2
	■ 등록 및 입교식	1				1
	■ 설문조사 및 수료	1				1

직무공통

3. 기획력향상과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
- 교육기간 : 4일(비합숙)
- 교육인원 : 30명/기(2기, 총 60명)
- 교육일정

1기	2기
4.11~4.14	9.26~9.29
- 교육평가 : 근태, 만족도 등

| 교육목표 |

- 다양한 행정환경에 대처할 수 있는 창의적 기획마인드 향상
- 창의적 기획역량을 바탕으로 한 설득력 있는 보고서 작성 기법 배양

| 교육특징 |

- 실무위주의 활용 가능한 기획력 배양, 실습

| 교과목 구성 |

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	28	9	10	7	2
직무	소 계	24	8	9	7	
	■ 공직자 역량에 대한 이해	2	1	1		
	■ 기획의 이해와 기획마인드 구축	5	2	3		
	- 기획의 개념					
	- 기획프로세스와 전략적 사고기법					
	■ 기획을 위한 생각 정리의 기술	4	2	2		
	- 메모관리, 업무관리					
	■ 기획서 작성	6	3	3		
시책	- 기획과제 설정, 문제점 및 원인분석					
	- 해결방안 도출 및 핵심요약 방법					
	- 실행전략 및 발표					
	■ 현장체험	7			7	
	소 계	2	1	1		
	■ 시책 및 소양	2	1	1		
	소 계	2				2
	■ 등록 및 입교식	1				1
기타	■ 설문조사 및 수료	1				1

직무공통

4. 발표능력향상과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
- 교육기간 : 4일(비합숙)
- 교육인원 : 30명/기(2기, 총 60명)
- 교육일정

1기	2기
6.20~6.23	12.5~12.8
- 교육평가 : 근태, 만족도 등

| 교육목표 |

- 각종 회의, 워크숍 등 대외적 공적업무 수행에 따른 스피치 능력 배양
- 정확하게 전달할 수 있는 프레젠테이션 기법 습득

| 교육특징 |

- 발표력 실습 등을 통한 실효성 있는 스킬 함양
- 역량에 대한 이해

| 교과목 구성 |

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	28	8	11	7	2
직무	소 계	24	7	10	7	
	■ 구두발표에 대한 역량이해	2	1	1		
	■ 성공적인 발표기법	3	2	1		
	■ 음성표현 실습	3	2	1		
	■ 신체표현 실습	3	2	1		
	■ 상황별 보고 및 진행스피치	3		3		
	■ 발표종합 실습	3		3		
	■ 현장체험	7			7	
시책 소양	소 계	2	1	1		
	■ 시책 및 소양	2	1	1		
기타	소 계	2				2
	■ 등록 및 입교식	1				1
	■ 설문조사 및 수료	1				1

직무공통

5. 우리말바로알기과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
- 교육기간 : 3일(비합숙)
- 교육인원 : 30명/기(2기, 총 60명)
- 교육일정

1기	2기
2.22~2.24	11.1~11.3

- 교육평가 : 근태, 만족도 등

| 교육목표 |

- 띄어쓰기 및 올바른 표준어 사용 등으로 공무원으로서 갖춰야 할 기본소양 제고
- 급변하는 시대에 우리말 국어순화를 통해 우리말을 지켜 애국심 고취

| 교육특징 |

- 문장 바로쓰기 실습 및 사례 중심의 교육

| 교과목 구성 |

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	21	6	6	7	2
직무	소 계	16	4	5	7	
	■ 쉽게 틀리는 우리말 사례	2	1	1		
	■ 한글맞춤법과 띄어쓰기	2	1	1		
	■ 바른 문장 쓰는 법	2	1	1		
	■ 공문서 바로쓰기	2	1	1		
	■ 우리말 찾기 현장학습	7			7	
	■ 현장학습 후 우리말 사용에 대한 집중토론	1		1		
시책 소양	소 계	3	2	1		
	■ 시책 및 소양	3	2	1		
기타	소 계	2				2
	■ 등록 및 입교식	1				1
	■ 설문조사 및 수료	1				1

직무공통

6. 자원봉사참여과정

운영계획

- 교육대상 : 전 공무원, 공공기관 직원
- 교육기간 : 3일(비합숙)
- 교육인원 : 30명/기(1기, 총 30명)
- 교육일정

1기
7.12~7.14
- 교육평가 : 근태, 만족도 등

교육목표

- 자원봉사 관리자로서 필요한 전문적인 자질 확보
- 자원봉사 활동에 대한 이해와 참여를 통한 봉사정신 함양

교육특징

- 사회복지 교육시간 반영

교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	21	6	5	8	2
직무	소 계	15	4	3	8	
	■ 자원봉사 정책 이해	1	1			
	■ 자원봉사의 의미와 가치	2	1	1		
	■ 공무원 자원봉사 활성화	2	1	1		
	■ 나눔에 대한 우수사례 토론	2	1	1		
	■ 나눔 실천	4			4	
	■ 나눔 후 힐링	4			4	
시책 소양	소 계	4	2	2		
	■ 시책 및 소양	4	2	2		
기타	소 계	2				2
	■ 등록 및 입교식	1				1
	■ 설문조사 및 수료	1				1

직무공통

7. 글로벌사회이해과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
- 교육기간 : 5일(비합숙)
- 교육인원 : 30명/기 (3기, 총 90명)
- 교육일정

1기	2기	3기
3.20~3.24	8.28~9.1	11.6~11.10

- 교육평가 : 근태, 만족도 등

| 교육목표 |

- 세계의 역사, 문화 및 사회에 대한 이해를 통하여 글로벌 마인드 함양
- 주변 교류 국가에 대한 이해력 향상을 통한 국제교류업무 능력 증진

| 교육특징 |

- 타 문화에 대한 간접체험 기회 확대

| 교과목 구성 |

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	35	14	11	8	2
직무	소 계	32	13	11	8	
	■ 최근의 국제정세 변화	3	2	1		
	■ 세계문화와 역사 이해	12	6	6		
	- 아프리카					
	- 미주와 유럽					
	- 아시아 등					
	■ 주변국가의 이해	2	1	1		
	■ 세계 속의 한국경쟁력 찾기	3	2	1		
	■ 나눔과 봉사	3			3	
	■ 현장학습 및 글로벌 사회에서 공무원의 역할 등 집중토론	7		2	5	
	■ 비즈니스 에티켓	2	2			
시책 소양	소 계	1	1			
	■ 시책 및 소양	1	1			
기타	소 계	2				2
	■ 등록 및 입교식	1				1
	■ 설문조사 및 수료	1				1

직무공통

8. 장애인인식개선과정

운영계획

- 교육대상 : 전 공무원, 공공기관 직원
- 교육기간 : 2일(비합숙)
- 교육인원 : 30명/기(1기, 총 30명)
- 교육일정

1기
11.30~12.1
- 교육평가 : 근태, 만족도 등

교육목표

- 장애인에 대한 이해 교육을 통하여 장애인 인식개선
- 세계적으로 바뀌고 있는 장애인패러다임을 업무에 적용할 수 있는 능력 배양

교육특징

- 사회복지 교육시간 반영

교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	14	4	4	4	2
직무	소 계	12	4	4	4	
	■ 경상남도 장애인 복지서비스	2	1	1		
	■ 장애인 관련 규정	2	1	1		
	■ 장애인 일자리 창출	2	1	1		
	■ 변화하는 장애인복지 패러다임	2	1	1		
	■ 장애인 시설 현장 체험 등	4			4	
기타	소 계	2				2
	■ 등록 및 입교식	1				1
	■ 설문조사 및 수료	1				1

직무공통

9. 정책홍보전략과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
- 교육기간 : 4일(비합숙)
- 교육인원 : 30명/기(1기, 총 30명)
- 교육일정
1기
3.28~3.31
- 교육평가 : 근태, 만족도 등

| 교육목표 |

- 정책 신뢰도 제고를 위한 홍보의 중요성 인식 및 홍보 마인드 함양
- 언론의 특성 및 변화하는 매체환경에 적합한 홍보전략 분석을 통한 정책홍보역량 제고

| 교육특징 |

- 홍보역량 강화를 위한 미디어 활용실습

| 교과목 구성 |

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	28	9	10	7	2
직무	소 계	24	8	9	7	
	■ 공직자역량에 대한 이해	2	1	1		
	■ 홍보자료 제작 개요	2	1	1		
	■ 홍보전략 및 실습	5	2	3		
	■ 보도자료 사례분석 및 실습	3	1	2		
	■ 언론자료 분석 및 대응	2	1	1		
	■ 소셜미디어를 활용한 정책홍보	3	2	1		
	■ 현장체험	7			7	
시책 소양	소 계	2	1	1		
	■ 시책 및 소양	2	1	1		
기타	소 계	2				2
	■ 등록 및 입교식	1				1
	■ 설문조사 및 수료	1				1

2 집합교육

3. 과정별 세부운영계획

직무전문교육

1. 미래신성장동력산업의 이해과정	77
2. 계약실무과정	78
3. 농수산물수출전문과정	79
4. 도시재생과경관실무과정	80
5. 성별영향분석평가과정	81
6. 예산회계실무과정	82
7. 재난관리실무과정	83
8. 재난안전관리자과정	84
9. 저수지 · 댐안전관리과정	85
10. 저탄소와 기후변화 이해과정	86
11. 주민자치의 이해과정	87
12. 지방세실무과정	88
13. 지방소득세실무과정	89
14. 투자활성화 및 규제개혁과정	90
15. 특별사법경찰실무과정	91
16. 향노화바이오교육과정	92
17. 행복한마을만들기과정	93
18. 행정심판 및 소송 실무과정	94
19. 국민인권과 다문화이해과정	95
20. 국가안보 및 비상대비과정	96

직무전문

1. 미래신성장동력산업의 이해과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 전 공무원, 공공기관 직원
- 교육기간 : 3일(비합숙)
- 교육인원 : 30명/기(1기, 총 30명)
- 교육일정
1기
4.12~4.14
- 교육평가 : 근태, 만족도 등

| 교육목표 |

- 고용창출 및 부가가치가 높은 선진국형 지식기반사업으로 경남 미래50년의 핵심사업 성공적인 추진을 위한 방향 제시
- 경남 주력산업에 대한 전문지식 함양

| 교육특징 |

- 경남미래 핵심전략산업에 해당되는 과정으로 「일+교육」 융합 맞춤형 직무교육

| 교과목 구성 |

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	21	6	6	7	2
직무	소 계	19	6	6	7	
	■ 경상남도 핵심산업 중장기 육성계획	2	1	1		
	■ 경제환경변화와 미래산업 추진방향	1	1			
	■ 분야별 산업의 육성 및 발전방향 (기계, 조선, 항공, 나노)	8	4	4		
	■ 현장학습	7			7	
	■ 주력산업에 대한 집중토론	1		1		
기타	소 계	2				2
	■ 등록 및 입교식	1				1
	■ 설문조사 및 수료	1				1

직무전문

2. 계약실무과정

운영계획

- 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
- 교육기간 : 3일(비합숙)
- 교육인원 : 30명/기(1기, 총 30명)
- 교육일정

1기
7.19~7.21
- 교육평가 : 근태, 만족도 등

교육목표

- 각종 계약업무에 필요한 전문지식의 습득
- 직무수행에 필요한 계약실무능력 함양
- 엄정한 계약업무 수행을 위한 공직윤리관 확립

교육특징

- 즉시 활용 가능한 계약능력 배양

교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	21	5	9	5	2
핵심 가치	소 계	2	1	1		
	■ 청렴 및 청탁금지법	2	1	1		
직무	소 계	12	4	8		
	■ 계약 법령체계 및 유형	2	1	1		
	■ 계약제도, 입찰, 계약체결, 계약운용 요령	4	2	2		
	■ 전자입찰 및 전자계약	3		3		
	■ 계약관련 감사지적 사례	2	1	1		
	■ 업무관련주제에 관한 토론	1		1		
시책 소양	소 계	5			5	
	■ 힐링 현장체험 및 소양	5			5	
기타	소 계	2				2
	■ 등록 및 입교식	1				1
	■ 설문조사 및 수료	1				1

직무전문

3. 농수산물수출전문과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 임직원
- 교육기간 : 3일(비합숙)
- 교육인원 : 30명/기(1기, 총 30명)
- 교육일정

1기
4.26~4.28
- 교육평가 : 근태, 만족도 등

| 교육목표 |

- 수출관련 전문용어 및 절차 이해, 최신 수출 동향 파악 등으로 전문지식 함양
- 경남 농수산물 수출에 대한 관심 제고 및 농수산물 수출관련 담당 공무원의 역량 강화

| 교육특징 |

- 경남 농수산물 수출관련 전반적인 교육

| 교과목 구성 |

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	21	14	5		2
직무	소 계	16	12	4		
	■ 경상남도 농식품 수출전략	1	1			
	■ 미국, 중국 등 국가별 수출동향	2	2			
	■ FTA 원산지 실무	3	2	1		
	■ 한국농수산물유통공사 지원사업안내	2	2			
	■ 중국식품 인허가 제도	3	2	1		
	■ 대미 농수산물 수출	3	2	1		
	■ 우수 사례 및 토론	2	1	1		
시책 소양	소 계	3	2	1		
	■ 시책 및 소양	3	2	1		
기타	소 계	2				2
	■ 등록 및 입교식	1				1
	■ 설문조사 및 수료	1				1

직무전문

4. 도시재생과경관실무과정

운영계획

- 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
- 교육기간 : 4일(비합숙)
- 교육인원 : 30명/기(1기, 총 30명)
- 교육일정

1기
4.18~4.21
- 교육평가 : 근태, 만족도 등

교육목표

- 도시재생 패러다임과 경관디자인에 대한 이해증진을 통한 창조 업무역량 강화
- 도시재생 및 경관디자인의 필요성과 주민과의 커뮤니티 강화

교육특징

- 도시재생 및 경관에 대한 현장학습으로 업무능력 강화

교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	28	12	8	6	2
직무	소 계	23	10	7	6	
	■ 도시경관과 공공디자인, 도시재생 이해	4	2	2		
	■ 도시건축 및 공공건축물 디자인	3	2	1		
	■ 도시재생 사업의 주민참여와 거버넌스 구축	3	2	1		
	■ 건축, 도시관리 쉼테드	3	2	1		
	■ 도시디자인 및 도시재생 우수사례	3	2	1		
	■ 현장학습 및 토론	7		1	6	
시책 소양	소 계	3	2	1		
	■ 시책 및 소양	3	2	1		
기타	소 계	2				2
	■ 등록 및 입교식	1				1
	■ 설문조사 및 수료	1				1

직무전문

5. 성별영향분석평가과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
- 교육기간 : 2일(비합숙)
- 교육인원 : 30명/기(1기, 총 30명)
- 교육일정
1기
3.16~3.17
- 교육평가 : 근태, 만족도 등

| 교육목표 |

- 성별영향평가에 대한 공무원의 이해제고와 관련 업무 수행능력 강화
- 정책수행 전 성별영향 검토분석 능력 및 성별 분리통계 생산능력 배양

| 교육특징 |

- 성인지예산, 성별영향 분석과 평가 방법 등 제고

| 교과목 구성 |

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	14	8	4		2
직무	소 계	9	6	3		
	■ 성별영향평가 추진현황과 향후 계획	2	1	1		
	■ 성인지 정책과 양성평등의 이해	1	1			
	■ 성별분리통계 및 성인지 예산	2	1	1		
	■ 경남 여성정책의 이해	1	1			
	■ 성별영향평가분석 사례연구 및 실습	3	2	1		
시책 소양	소 계	3	2	1		
	■ 시책 및 소양	3	2	1		
기타	소 계	2				2
	■ 등록 및 입교식	1				1
	■ 설문조사 및 수료	1				1

직무전문

6. 예산회계실무과정

운영계획

- 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
- 교육기간 : 5일(비합숙)
- 교육인원 : 30명/기 (4기, 총 120명)
- 교육일정

1기	2기	3기	4기
5.8~5.12	7.3~7.7	9.18~9.22	11.13~11.17
- 교육평가 : 근태, 만족도 등

교육목표

- 예산편성 및 운영에 대한 전문지식 습득으로 실무능력 배양
- e-호조 사용, 예산회계 제도, 감사사례 등의 연찬을 통한 전문성 제고

교육특징

- 예산 심의·편성기법 설명 및 주요사례 탐구

교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	35	15	11	7	2
직무	소 계	30	13	10	7	
	■ 지방예산의 이해	2	1	1		
	■ 예산실무	3	2	1		
	■ 지출 및 결산업무	4	3	1		
	■ 회계감사 지적사례	2	1	1		
	■ 재정운용방향 및 지방재정제도	2	2			
	■ 회계실무	3	2	1		
	■ 예산심의기법 및 편성기법	2	1	1		
	■ e-호조 사용 실무	3		3		
	■ 계약실무	2	1	1		
	■ 현장학습	7			7	
시책 소양	소 계	3	2	1		
	■ 시책 및 소양	3	2	1		
기타	소 계	2				2
	■ 등록 및 입교식	1				1
	■ 설문조사 및 수료	1				1

직무전문

7. 재난관리실무과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
 - 교육기간 : 3일(비합숙)
 - 교육인원 : 30명/기 (2기, 총 60명)
 - 교육일정
- | | |
|-----------|----------|
| 1기 | 2기 |
| 3.22~3.24 | 8.30~9.1 |
- 교육평가 : 근태, 만족도 등

| 교육목표 |

- 재난관리 기본체계 교육강화를 위한 기반 구축
- 재난안전분야 종사자 핵심역량 제고 및 전문성 강화

| 교육특징 |

- 재난 및 안전관리기본법 상 재난안전분야 종사자 재난관리 교육 의무화 시행
- 집중토론 내용 결과물 제출

| 교과목 구성 |

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	21	8	5	6	2
직무	소 계	18	7	5	6	
	■ 재난관리체계와 기본법	2	2			
	■ 재난관리 매뉴얼과 협업	5	3	2		
	■ 재난사례 및 교훈	2	1	1		
	■ 안전관리	2	1	1		
	■ 현장학습 및 체험	6			6	
	■ 재난관리업무에 대한 집중토론	1		1		
시책 소양	소 계	1	1			
	■ 시책 및 소양	1	1			
기타	소 계	2				2
	■ 등록 및 입교식	1				1
	■ 설문조사 및 수료	1				1

직무전문

8. 재난안전관리자과정

운영계획

- 교육대상 : 재난관리책임기관의 부서장
- 교육기간 : 1일
- 교육인원 : 30명/기(1기, 총 30명)
- 교육일정

1기
9.29
- 교육평가 : 근태

교육목표

- 재난관리 기본체계 교육강화를 위한 기반 구축
- 재난안전분야 관리자 리더십 역량 강화

교육특징

- 재난 및 안전관리기본법 상 재난안전분야 관리자(부서장) 재난관리 교육 의무화
- 우수사례 발표 및 토론결과에 대한 자료 제출

교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	7	4	2		1
직무	소 계	6	4	2		
	■ 국가재난관리 정책방향과 위기관리	2	2			
	■ 재난관리 리더십					
	- 재난안전대책본부, 매뉴얼 운영체제,	3	2	1		
	- 재난관리책임기관의 역할 및 협업체계 등					
	■ 우수사례에 대한 발표 및 토론	1		1		
기타	소 계	1				1
	■ 등록 및 입·수료	1				1

직무전문

9. 저수지·댐안전관리과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도내 및 타 시도공무원, 공공기관 임직원
- 교육기간 : 3일(비합숙)
- 교육인원 : 30명/기(1기, 총 30명)
- 교육일정
1기
4.5~4.7
- 교육평가 : 근태, 만족도 등

| 교육목표 |

- 저수지·댐 안전관리 정책 및 법규에 대한 이해
- 저수지·댐 안전점검 및 안전관리 요령에 대한 이해도 제고
- 저수지·댐 시설물 점검 등 안전관리 업무의 실무능력 배양

| 교육특징 |

- 안전관리 필수교육과정

| 교과목 구성 |

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	21	10	5	4	2
직무	소 계	19	10	5	4	
	■ 재난 및 안전관리 기본법 이해	1	1			
	■ 저수지·댐 안전관리 정책방향 및 법령	2	2			
	■ 저수지·댐 안전관리 및 점검 실무요령	2	1	1		
	■ 국내외 저수지·댐 안전관리 업무 사례 연구	2	1	1		
	■ 비상대처계획(EAP) 수립 및 절차	2	2			
	■ 저수지·댐 시설물 보수 보강 실무	2	2			
	■ 저수지·댐 안전관리 정보화 요령	2	1	1		
	■ 현장실습·견학	4			4	
	■ 저수지·댐 안전관리에 대한 분임토의 및 교육소감	2		2		
기타	소 계	2				2
	■ 등록 및 입교식	1				1
	■ 설문조사 및 수료	1				1

직무전문

10. 저탄소와 기후변화 이해과정

운영계획

- 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
- 교육기간 : 3일(비합숙)
- 교육인원 : 30명/기 (1기, 총 30명)
- 교육일정

1기
5.17~5.19
- 교육평가 : 근태, 만족도 등

교육목표

- 대기, 수질관리, 폐기물, 생태관리 등 환경정책 방향의 이해를 통한 환경행정능력 함양
- 환경관련 법령, 환경개선 사례, 환경갈등 해결 방안에 대한 학습으로 환경문제 해결 역량 배양

교육특징

- 기후변화에 대응할 수 있는 대책 탐색과 사례 탐구

교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	21	6	6	7	2
직무	소 계	17	5	5	7	
	■ 경남도 환경정책방향 및 신재생에너지 이해	2	1	1		
	■ 생활 속 저탄소 실천사례	2	1	1		
	■ 환경분쟁조정제도 및 환경영향평가의 이해	2	1	1		
	■ 기후변화 예측 및 대응방향	2	1	1		
	■ 선진국 우수사례 및 동향	2	1	1		
	■ 현장체험	7			7	
시책 소양	소 계	2	1	1		
	■ 시책 및 소양	2	1	1		
기타	소 계	2				2
	■ 등록 및 입교식	1				1
	■ 설문조사 및 수료	1				1

직무전문

11. 주민자치의 이해과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 임직원
- 교육기간 : 3일(비합숙)
- 교육인원 : 30명/기 (1기, 총 30명)
- 교육일정
1기
5.30~6.2
- 교육평가 : 근태, 만족도 등

| 교육목표 |

- 주민자치 이론 및 사례 이해를 통해 풀뿌리 주민자치 활성화
- 공무원의 자치의식 함양으로 주민자치센터 자치기능 회복 및 자치역량 강화

| 교육특징 |

- 지역의 주민자치 활성화를 위해 이론과 사례, 우수지역 탐방을 병행 실시

| 교과목 구성 |

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	21	6	6	7	2
직무	소 계	17	5	5	7	
	■ 지방자치와 주민참여 자치제도의 이해	2	2			
	■ 주민자치활성화	2	1	1		
	■ 주민자치위원회와 마을 만들기	2	1	1		
	■ 주민자치센터 운영 우수사례 소개	2	1	1		
	■ 주민자치 우수 지역탐방	7			7	
	■ 주민자치 활성화를 위한 실천계획 수립 및 공유	2		2		
시책 소양	소 계	2	1	1		
	■ 시책 및 소양	2	1	1		
기타	소 계	2				2
	■ 등록 및 입교식	1				1
	■ 설문조사 및 수료	1				1

직무전문

12. 지방세실무과정

운영계획

- 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
- 교육기간 : 4일(비합숙)
- 교육인원 : 30명/기 (1기, 총 30명)
- 교육일정

1기
3.27~3.31
- 교육평가 : 근태, 만족도 등

교육목표

- 지방세 이론과 시·군세 전반에 관한 지식습득으로 직무수행능력 향상
- 지방재정 확충을 위한 세정업무의 전문성 확보

교육특징

- 지방세의 부과에서 징수, 체납 관리 등 실무능력 배양

교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	28	12	9	5	2
핵심 가치	소 계	2	1	1		
	■ 청렴 및 청탁금지법	2	1	1		
직무	소 계	19	11	8		
	■ 지방세정 운영방향	1	1			
	■ 지방세 총론	3	2	1		
	■ 시·군세 실무	9	5	4		
	■ 체납세관리요령	4	2	2		
	■ 업무 사례 공유 및 토론	2	1	1		
시책 소양	소 계	5			5	
	■ 힐링 현장체험 및 소양	5			5	
기타	소 계	2				2
	■ 등록 및 입교식	1				1
	■ 설문조사 및 수료	1				1

직무전문

13. 지방소득세실무과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 임직원
 - 교육기간 : 5일(비합숙)
 - 교육인원 : 30명/기 (2기, 총 60명)
 - 교육일정
- | | |
|----------|---------|
| 1기 | 2기 |
| 3.6~3.10 | 9.4~9.8 |
- 교육평가 : 근태, 만족도 등

| 교육목표 |

- 지방소득세 독립세 전환에 따른 세정업무의 전문성 확보
- 지방소득세 분야의 이론과 실무연찬으로 실무능력 배양

| 교육특징 |

- 지방소득세로 전환된 세정업무에 대한 사전능력 배양

| 교과목 구성 |

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	35	29	4		2
직무	소 계	30	28	2		
	■ 법인세 및 소득세 이론	25	25			
	■ 법인세 및 소득세 실무	5	3	2		
시책 소양	소 계	3	1	2		
	■ 시책 및 소양	3	1	2		
기타	소 계	2				2
	■ 등록 및 입교식	1				1
	■ 설문조사 및 수료	1				1

직무전문

14. 투자활성화 및 규제개혁과정

운영계획

- 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
- 교육기간 : 3일(비합숙)
- 교육인원 : 30명/기 (1기, 총 30명)
- 교육일정

1기
5.24~5.26
- 교육평가 : 근태, 만족도 등

교육목표

- 정부·지방자치단체 규제개혁 및 투자유치 사례를 통한 업무능력 향상
- 지방규제개혁의 성과(우수사례) 교육을 통한 규제개혁 마인드 제고

교육특징

- 사례 중심의 현장학습과 현장 토론을 통한 규제개선 능력함양

교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	21	10	4	5	2
직무	소 계	16	8	3	5	
	■ 지방규제개혁제도 및 정책의 이해	3	3			
	■ 지자체 규제 발굴 개선사례	2	2			
	■ 규제 애로 사례	2	1	1		
	■ 국·내외 투자유치 정책 및 사례	2	2			
	■ 규제개선 현장체험	5			5	
	■ 규제개혁 및 투자활성화를 위한 집단토론	2		2		
시책 소양	소 계	3	2	1		
	■ 청렴 및 청탁금지법	1	1			
	■ 시책 및 소양	2	1	1		
기타	소 계	2				2
	■ 등록 및 입교식	1				1
	■ 설문조사 및 수료	1				1

직무전문

15. 특별사법경찰실무과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
- 교육기간 : 3일(비합숙)
- 교육인원 : 30명/기 (1기, 총 30명)
- 교육일정
1기
2.22~2.24
- 교육평가 : 근태, 만족도 등

| 교육목표 |

- 특별사법경찰 제도에 대한 이해를 통해 행정기관의 지도단속 업무능력 배양
- 주민생활과 밀접한 분야에 대해 수사권 확보를 통한 서민생활 보호

| 교육특징 |

- 행정업무 수행에 사법권 적용부분에 대한 이론 습득

| 교과목 구성 |

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	21	9	5	5	2
직무	소 계	15	7	3	5	
	■ 특별사법경찰제도 이해	2	2			
	■ 특별사법 경찰 기초실무	5	5			
	－ 형법 총론 개관					
	－ 형사소송절차					
	－ 영장조사기법					
	■ 특별사법 경찰 수사실무 및 우수사례	8		3	5	
시책 소양	소 계	4	2	2		
	■ 시책 및 소양	4	2	2		
기타	소 계	2				2
	■ 등록 및 입교식	1				1
	■ 설문조사 및 수료	1				1

직무전문

16. 향노화바이오교육과정

운영계획

- 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
- 교육기간 : 3일(비합숙)
- 교육인원 : 30명/기 (1기, 총 30명)
- 교육일정

1기
9.13~9.15
- 교육평가 : 근태, 만족도 등

교육목표

- 경남 미래 50년 핵심사업의 일환인 향노화 바이오산업 벨트 구축을 통한 새로운 경남도의 먹거리 구축 인식 확산
- 한방, 양방, 해양향노화 등 향노화바이오산업에 대한 지식 함양

교육특징

- 경남의 향노화바이오 산업 정착을 통해 지역균형, 지역경제 효과와 향노화 교육을 통한 사업 중요성 인식확산 및 역량제고

교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	21	6	6	7	2
직무	소 계	18	5	6	7	
	■ 향노화바이오 산업의 기본이해	1	1			
	■ 향노화바이오 산업의 분야별 접근 (식품, 의약품, 의료기기, 의료관광)	6	3	3		
	■ 한방, 양방, 해양으로 알아보는 향노화바이오 산업	2	1	1		
	■ 경남향노화바이오산업 발전 및 육성전략(집중토론)	2		2		
	■ 현장학습	7			7	
시책 소양	소 계	1	1			
	■ 시책 및 소양	1	1			
기타	소 계	2				2
	■ 등록 및 입교식	1				1
	■ 설문조사 및 수료	1				1

직무전문

17. 행복한마을만들기과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
- 교육기간 : 3일(비합숙)
- 교육인원 : 30명/기 (1기, 총 30명)
- 교육일정
1기
6.21~6.23
- 교육평가 : 근태, 만족도 등

| 교육목표 |

- 마을만들기 관련 지식 습득을 통한 주민자치 지원 역량 향상
- 경제적·사회적 활력을 높일 수 있도록 마을만들기 업무 담당자의 역량 강화

| 교육특징 |

- 현장에서 취득한 자료를 토대로 집중토론

| 교과목 구성 |

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	21	6	6	7	2
직무	소 계	16	4	5	7	
	■ 마을공동체 사업의 이해	3	2	1		
	■ 소통하는 마을만들기	4	2	2		
	■ 마을만들기 우수사례 현장탐방	7			7	
	■ 행복한 마을만들기를 위한 집중토론	2		2		
시책 소양	소 계	3	2	1		
	■ 시책 및 소양	3	2	1		
기타	소 계	2				2
	■ 등록 및 입교식	1				1
	■ 설문조사 및 수료	1				1

직무전문

18. 행정심판 및 소송 실무과정

운영계획

- 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 임직원
- 교육기간 : 3일(비합숙)
- 교육인원 : 30명/기 (1기, 총 30명)
- 교육일정

1기
6.14~6.16
- 교육평가 : 근태, 만족도 등

교육목표

- 대형화 되고 있는 소송업무 수행에 있어 전문지식 습득 및 증진을 통한 승소율 향상

교육특징

- 경험이 풍부한 법조계 전문인사 강의와 실습, 사례연구 등을 통한 새로운 정보교환, 질의 응답식 과정 운영

교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	21	7	8	4	2
직무	소 계	17	6	7	4	
	■ 국가소송의 개념, 수행절차	2	1	1		
	■ 행정소송절차 일반	2	1	1		
	■ 행정심판절차 일반	2	1	1		
	■ 집행정지 건 수행	2	1	1		
	■ 행정소송의 답변서 및 소송서류 작성 실습	3	1	2		
	■ 유형별 소송수행(거부처분취소, 무효확인소송 등)	2	1	1		
	■ 현장학습(법원견학)	4			4	
시책 소양	소 계	2	1	1		
	■ 시책 및 소양	2	1	1		
기타	소 계	2				2
	■ 등록 및 입교식	1				1
	■ 설문조사 및 수료	1				1

직무전문

19. 국민인권과 다문화이해과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
- 교육기간 : 4일(비합숙)
- 교육인원 : 30명/기 (1기, 총 30명)
- 교육일정
1기
12.5~12.8
- 교육평가 : 근태, 만족도 등

| 교육목표 |

- 지역사회에의 인권보호 및 처벌금지를 위한 행정 수행능력 향상
- 인권에 대한 올바른 이해로 공직자의 감수성과 다양성 제고 능력 배양
- 외국인에 대한 편견해소와 인종 및 문화충돌 사전 예방

| 교육특징 |

- 사례 및 현장학습 등을 통한 인식의 변화

| 교과목 구성 |

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	28	9	10	7	2
직무	소 계	22	7	8	7	
	■ 인권의 이해와 행정속의 인권	2	1	1		
	■ 인권선진국 도약을 위한 과제	2	1	1		
	■ 다문화 정책의 기본방향과 과제	2	1	1		
	■ 외국인 주민의 법적 지위	2	1	1		
	■ 진정사례와 대화기법	3	2	1		
	■ 지원프로그램 기획 및 운영	2	1	1		
	■ 현장학습	7			7	
	■ 인권 존중을 위한 실천(집중토론)	2		2		
시책 소양	소 계	4	2	2		
	■ 시책 및 소양	4	2	2		
기타	소 계	2				2
	■ 등록 및 입교식	1				1
	■ 설문조사 및 수료	1				1

직무전문

20. 국가안보 및 비상대비과정

운영계획

- 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
- 교육기간 : 4일(비합숙)
- 교육인원 : 30명/기 (1기, 총 30명)
- 교육일정

1기
10.24~10.27
- 교육평가 : 근태, 만족도 등

교육목표

- 동북아, 북한 등 국제 정세 이해를 통한 국가 안보관 정립
- 안보환경 변화에 대응하는 국가 비상대비체제 및 국가안보 역량 강화
- 비상대비 전문지식 습득 및 실습을 통한 비상대비 역량 강화

교육특징

- 안보의식 제고 및 사례 공유

교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
합 계		28	14	5	7	2
직무	소 계	23	11	5	7	
	■ 우리나라 안보 및 외교 정책의 이해	5	4	1		
	■ 비상대비 및 안보의 중요성과 정책방향	4	3	1		
	■ 비상대비 실무	4	2	2		
	■ 비상대비 및 안보 우수사례 공유	3	2	1		
	■ 현장학습	7			7	
시책 소양	소 계	3	3			
	■ 시책 및 소양	3	3			
기타	소 계	2				2
	■ 등록 및 입교식	1				1
	■ 설문조사 및 수료	1				1

2 집합교육

3. 과정별 세부운영계획

정보활용교육

1. 엑셀실무과정	99
2. PC정비과정	100
3. 디카촬영 및 포토샵 활용과정	101
4. 멋진보고서꾸미기과정	102
5. 스마트기기 활용과정	103
6. 프레젠테이션디자인과정	104
7. 쉽게배우는 사물인터넷	105
8. 업무능력 2배향상되는 오피스활용 테크닉	106

정보활용

1. 엑셀실무과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
- 교육기간 : 5일(비합숙)
- 교육인원 : 30명/기(7기, 총 210명)

■ 교육일정

1기	2기	3기
2.20~2.24	3.27~3.31	5.15~5.19
4기	5기	6기
7.3~7.7	9.18~9.22	10.23~10.27
7기		
11.27~12.1		

- 교육평가 : 근태, 만족도 등

| 교육목표 |

- 수식계산을 이용한 전산통계 처리로 자료관리 능력 배양
- 데이터베이스 활용을 통한 업무생산성 향상

| 교육특징 |

- 실습위주로 다양한 기능 습득

| 교과목 구성 |

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	35	10	20	3	2
직무	소 계	29	8	18	3	
	■ 엑셀의 기본	3	2	1		
	■ 통합문서관리	3	1	2		
	■ 워크시트 꾸미기	3	1	2		
	■ 수식 및 차트활용	3	1	2		
	■ 함수활용	3	1	2		
	■ 가상분석 및 매크로 활용	3	1	2		
	■ 데이터베이스 다루기	2	1	1		
	■ 예제실습	6		6		
	■ 봉사활동	3			3	
시책 소양	소 계	4	2	2		
	■ 시책 및 소양	4	2	2		
기타	소 계	2				2
	■ 등록 및 입교식	1				1
	■ 설문조사 및 수료	1				1

정보활용

2. PC정비과정

운영계획

- 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
- 교육기간 : 5일(비합숙)
- 교육인원 : 30명/기(6기, 총 180명)

교육일정

1기	2기	3기
3.6~3.10	4.17~4.21	6.19~6.23
4기	5기	6기
9.11~9.15	10.16~10.20	11.20~11.24

- 교육평가 : 근태, 만족도 등

교육목표

- 컴퓨터 전반에 관한 기본환경 이해
- 컴퓨터 장애복구 및 응급처치 능력 배양을 통한 업무효율성 증대

교육특징

- 실습위주로 다양한 기능 습득

교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	35	11	19	3	2
직무	소 계	28	9	16	3	
	■ 하드웨어 이론	3	2	1		
	■ 하드웨어 분해 및 조립	4	1	3		
	■ 네트워크 구축과 운영체제	3	1	2		
	■ 시스템 최적화	3	1	2		
	■ PC고장과 유형별 원인분석	4	2	2		
	■ 운영체제 설치 및 Device설정	4	2	2		
	■ 종합실습	4		4		
	■ 봉사활동	3			3	
시책 소양	소 계	5	2	3		
	■ 시책 및 소양	5	2	3		
기타	소 계	2				2
	■ 등록 및 입교식	1				1
	■ 설문조사 및 수료	1				1

정보활용

3. 디카촬영 및 포토샵 활용과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 임직원
- 교육기간 : 5일(비합숙)
- 교육인원 : 30명/기 (4기, 총 120명)
- 교육일정

1기	2기
3.13~3.17	5.22~5.26
3기	4기
9.18~9.22	11.13~11.17
- 교육평가 : 근태, 만족도 등

| 교육목표 |

- 디지털 카메라의 다양한 촬영기법 및 응용S/W활용 능력 습득
- 포토샵을 이용한 디카 사진 활용 등 업무활용 능력 극대화

| 교육생 준비사항 |

- 수업에 사용할 디지털카메라 지참

| 교과목 구성 |

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	35	12	14	7	2
직무	소 계	30	10	13	7	
	■ 디지털 카메라의 이해	4	2	2		
	■ 디지털카메라의 기법	7	4	3		
	■ 포토샵 (이미지 보정, 사진 편집 및 활용)	8	4	4		
	■ 사진 촬영하기	7			7	
	■ 작품공유 및 보고자료 만들기	4		4		
시책 소양	소 계	3	2	1		
	■ 시책 및 소양	3	2	1		
기타	소 계	2				2
	■ 등록 및 입교식	1				1
	■ 설문조사 및 수료	1				1

정보활용

4. 멋진보고서꾸미기과정

운영계획

- 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
- 교육기간 : 5일(비합숙)
- 교육인원 : 30명/기(4기, 총 120명)
- 교육일정

1기	2기
3.20~3.24	5.29~6.2
3기	4기
9.4~9.8	10.30~11.3
- 교육평가 : 근태, 만족도 등

교육목표

- 행정업무의 정보화에 따른 직무수행 능력 배양
- 여러 가지 소프트웨어를 활용한 보고서 작성 능력 향상

교육특징

- 실습과 참여를 통한 다양한 방법의 보고서 작성

교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	35	8	18	7	2
	소 계	29	6	16	7	
직무	■ 한글 고급기능 활용	6	1	5		
	■ 사무용 툴 활용법(엑셀)	3	1	2		
	■ 사무용 툴 활용법(파워포인트)	3	1	2		
	■ 사무용 툴 활용법(이미지 등)	3	1	2		
	■ 잘된 보고서 따라하기	2		2		
	■ 민생현장체험 후 보고서 만들기	12	2	3	7	
시책 소양	소 계	4	2	2		
	■ 시책 및 소양	4	2	2		
	소 계	2				2
기타	■ 등록 및 입교식	1				1
	■ 설문조사 및 수료	1				1

정보활용

5. 스마트기기 활용과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 임직원
- 교육기간 : 3일(비합숙)
- 교육인원 : 30명/기(4기, 총 120명)
- 교육일정

1기	2기
4.12~4.14	6.28~6.30
3기	4기
9.27~9.29	12.6~12.8
- 교육평가 : 근태, 만족도 등

| 교육목표 |

- 스마트폰과 스마트패드에 대한 이해와 최적의 환경설정을 통한 스마트기기 사용을 극대화
- 스마트기기를 이용한 효율적인 업무처리 및 응용 능력 향상

| 교육특징 |

- 개인스마트기기 지참

| 교과목 구성 |

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	21	5	14		2
직무	소 계	17	3	14		
	■ 스마트기기의 화면 및 조작법	1		1		
	■ 스마트기기의 최신 트렌드	1	1			
	■ 내장 응용 프로그램 익히기 및 앱 마켓 활용	1		1		
	■ 스마트기기의 업무 활용 등	6	1	5		
	■ 모바일 전자정부의 클라우드 컴퓨팅	2	1	1		
	■ 스마트기기 자료 백업 및 복원	2		2		
	■ 스마트기기 보안설정	2		2		
	■ 스마트기기 활용 작품공유	2		2		
시책 소양	소 계	2	2			
	■ 시책 및 소양	2	2			
기타	소 계	2				2
	■ 등록 및 입교식	1				1
	■ 설문조사 및 수료	1				1

정보활용

6. 프레젠테이션디자인과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
 - 교육기간 : 5일(비합숙)
 - 교육인원 : 30명/기(2기, 총 60명)
 - 교육일정
- | | |
|---------|----------|
| 1기 | 2기 |
| 4.3~4.7 | 8.28~9.1 |
- 교육평가 : 근태, 만족도 등

| 교육목표 |

- 프레지활용법 학습으로 프레젠테이션 제작기법 습득
- 컴퓨터를 이용한 발표자료 만들기 습득으로 업무능률 향상

| 교육특징 |

- 실습위주로 다양한 기능습득

| 교과목 구성 |

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	35	10	19	4	2
직무	소 계	31	9	18	4	
	■ 파워포인트 및 프레지 이해	2	2			
	■ 슬라이드 작성, 멀티미디어	5	2	3		
	■ 슬라이드 도해, 마스터, 쇼	7	3	4		
	■ 프레지 프레임 그리기 및 패스 설정하기	3		3		
	■ 프레지 테마 지정하기	2		2		
	■ 프레지와 동영상 연결하기	2		2		
	■ 파워포인트 활용 및 프레지 만들기	6	2	4		
	■ 나눔과 봉사	4			4	
시책 소양	소 계	2	1	1		
	■ 시책 및 소양	2	1	1		
기타	소 계	2				2
	■ 등록 및 입교식	1				1
	■ 설문조사 및 수료	1				1

정보활용

7. 쉽게배우는 사물인터넷

| 운영계획 |

- 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
- 교육기간 : 3일(비합숙)
- 교육인원 : 30명/기(1기, 총 30명)
- 교육일정

1기
6.14~6.16
- 교육평가 : 근태, 만족도 등

| 교육목표 |

- 사물인터넷으로 변화될 일상생활에 대한 선구적 인식 및 대처
- 사물인터넷 기기(스마트 홈, 스마트 소형기기 등) 직접 구현
- 스마트 시대 디지털 정보 분석 능력 배양

| 교육특징 |

- 사물인터넷 교구를 통해 직접 만들고 구현

| 교과목 구성 |

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	21	8	11		2
직무	소 계	17	7	10		
	■ IT트렌드의 변화 및 사물인터넷의 이해	3	2	1		
	■ 프로그래밍 입문, LED제어, 버튼 제어, 센서 사용	4	2	2		
	■ 온도 센서, 모터 제어 등	3	1	2		
	■ 사물과 대화하는 통신방법	3	1	2		
	■ 조별 프로젝트	4	1	3		
시책 소양	소 계	2	1	1		
	■ 시책 및 소양	2	1	1		
기타	소 계	2				2
	■ 등록 및 입교식	1				1
	■ 설문조사 및 수료	1				1

정보활용

8. 업무능력 2배 향상되는 오피스활용 테크닉

운영계획

- 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
- 교육기간 : 3일(비합숙)
- 교육인원 : 20명/기(2기, 총 40명)
- 교육일정

1기	2기
4.26~4.28	11.15~11.17

- 교육평가 : 근태, 만족도 등

교육목표

- 많은 정보를 빠르게 찾고, 쉽게 편집하는 빅데이터 활용 능력 배양
- 최신 IT트렌드를 활용한 문서 제작 등 업무능력 향상

교육특징

- 각 과정별 필수 활용팁만 모아서 종합적으로 활용하는 스킬 교육

교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	21	8	11		2
직무	소 계	19	8	11		
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 엑셀 2010 활용팁 <ul style="list-style-type: none"> - 쉽고 빠르게 데이터 입력하고 자동화하기 등 	7	3	4		
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 한글 2010 활용팁 <ul style="list-style-type: none"> - 서식 기능을 활용한 한글 자동화 등 	7	3	4		
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 정보매체 활용으로 문서와 연계 <ul style="list-style-type: none"> - 업무에 필요한 문서자료 검색 기법 등 	5	2	3		
기타	소 계	2				2
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 등록 및 입교식 	1				1
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 설문조사 및 수료 	1				1

2 집합교육

3. 과정별 세부운영계획

인문 · 소양교육

1. 공직자건강관리과정	109
2. 경남스토리텔링과정	110
3. 동서인문학강좌	111
4. 미래설계과정	112
5. 미술치료과정	113
6. 생활법률과정	114
7. 성공재테크과정	115
8. 예술감성행복과정	116
9. 자동차바로알기과정	117
10. 즐기는 승마과정	118
11. 테마가 있는 레저스포츠과정	119
12. 테마가 있는 약초탐방과정	120
13. 테마가 있는 등산과정	121
14. 지리산천왕봉힐링과정	122
15. 행복한미래준비과정	123

인문 · 소양 1. 공직자건강관리과정

운영계획

- 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 임직원
 - 교육기간 : 4일(비합숙)
 - 교육인원 : 30명/기 (4기, 총 120명)
 - 교육일정
- | | |
|-----------|-----------|
| 1기 | 2기 |
| 2.21~2.24 | 4.18~4.21 |
| 3기 | 4기 |
| 7.4~7.7 | 12.5~12.8 |
- 교육평가 : 근태, 만족도 등

교육목표

- 자신의 신체적 건강증진으로 조직의 건강한 문화 형성 및 즐거운 직장생활 도모

교육특징

- 개인별 현재 체력점검을 통해 체력관리계획 수립 등 관리방법 모색

교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	28	11	10	5	2
	소 계	23	9	9	5	
직무	■ 나의 신체나이 알아보기(운동처방)	2	1	1		
	■ 성인병 예방과 스트레스 관리	3	2	1		
	■ 건강관리체험	5			5	
	■ 음식과 건강관리	2	2			
	■ 생활 속의 응급처치	3	1	2		
	■ 정신건강의 중요성	2	2			
	■ 체육활동	4		4		
	■ 생활 속 실천가능 건강관리	2	1	1		
	소 계	3	2	1		
시책 소양	■ 시책 및 소양(청렴, 청탁금지법 등)	3	2	1		
	소 계	2				2
기타	■ 등록 및 입교식	1				1
	■ 설문조사 및 수료	1				1

인문 · 소양 2. 경남스토리텔링과정

운영계획

- 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 임직원
- 교육기간 : 3일(비합숙)
- 교육인원 : 30명/기 (4기, 총 120명)
- 교육일정

1기	2기
4.5~4.7	6.14~6.16
3기	4기
9.6~9.8	11.1~11.3
- 교육평가 : 근태, 만족도 등

교육목표

- 경남지역의 인물·문화유산을 답사함으로써 경남의 자긍심 고취
- 고유의 문화 유산, 인물을 스토리화하여 발표함으로써 자기주도학습 도모

교육특징

- 교육생 스스로 경남의 역사문화의 테마 선정, 탐방 및 스토리 만들기

교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	21	6	6	7	2
직무	소 계	16	4	5	7	
	■ 경남의 역사와 문화	2	2			
	■ 스토리텔링의 이해와 활용	3	2	1		
	■ 역사문화 및 인물 탐방	7			7	
	■ 경남 역사문화 스토리텔링 실습 및 피드백	4		4		
시책 소양	소 계	3	2	1		
	■ 시책 및 소양	3	2	1		
기타	소 계	2				2
	■ 등록 및 입교식	1				1
	■ 설문조사 및 수료	1				1

인문 · 소양 3. 동서인문학강좌

운영계획

- 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 임직원
- 교육기간 : 4일(비합숙)
- 교육인원 : 30명/기 (4기, 총 120명)
- 교육일정

1기	2기
3.7~3.10	4.25~4.28
3기	4기
7.11~7.14	11.28~12.1
- 교육평가 : 근태, 만족도 등

교육목표

- 인문학적 지식을 통해 행정의 변화에 대처할 수 있는 지혜 및 통찰력 제고
- 동서양, 현대와 고전의 균형적인 인문학 시각 형성 도모

교육특징

- 강의와 현장학습을 병행하여 현장중심 사고력 배양

교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	28	11	10	5	2
직무	소 계	22	9	8	5	
	■ 고전 인문학과 인간이해	2	2			
	■ 동양고전 이해 및 가치 재발견	5	3	2		
	■ 서양고전 이해, 사상과 철학	4	2	2		
	■ 고전탐방 및 선현들의 노하우	4	2	2		
	■ 고전 인문학 체험 나누기(토론)	2		2		
	■ 인문학 체험	5			5	
시책 소양	소 계	4	2	2		
	■ 시책 및 소양	4	2	2		
기타	소 계	2				2
	■ 등록 및 입교식	1				1
	■ 설문조사 및 수료	1				1

인문 · 소양 4. 미래설계과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 공로연수자, 퇴직예정자
- 교육기간 : 2주(비합숙)
- 교육인원 : 30명/기 (2기, 총 60명)
- 교육일정

1기	2기
3.27~4.7	10.16~10.27

- 교육평가 : 근태, 만족도 등

| 교육목표 |

- 퇴직 후의 삶에 대한 건전한 인생계획 수립
- 미래 설계능력 제고를 통한 퇴직 후 사회적응력 고양
- 퇴직 후 풍요로운 노후를 준비할 수 있는 능력 배양

| 교육특징 |

- 단계별 미래준비 중 마지막 단계로 퇴직 3년 미만 공무원 대상으로 교육

| 교과목 구성 |

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	70	15	14	39	2
직무	소 계	61	12	10	39	
	■ 퇴직공무원의 지역사회 기여	2	2			
	■ 노후의 건강관리	4	2	2		
	■ 재취업 및 창업	4	2	2		
	■ 퇴직 후 재산관리	4	2	2		
	■ 시간관리 생애설계	4	2	2		
	■ 여가프로그램 설계	4	2	2		
	■ 생활체육	4			4	
	■ 나눔과 봉사	7			7	
	■ 민생현장체험 및 문화탐방	28			28	
시책 소양	소 계	7	3	4		
	■ 시책 및 소양	7	3	4		
기타	소 계	2				2
	■ 등록 및 입교식	1				1
	■ 설문조사 및 수료	1				1

인문 · 소양 5. 미술치료과정

운영계획

- 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
- 교육기간 : 5일(비합숙)
- 교육인원 : 25명/기 (4기, 총 100명)
- 교육일정

1기	2기
3.13~3.17	5.8~5.12
3기	4기
7.17~7.21	9.25~9.29
- 교육평가 : 근태, 만족도 등

교육목표

- 미술치료의 활용방법 이해
- 심리적 문제를 지닌 내담자와의 상담기법 습득
- 그림을 이용한 내담자와의 상담효과 거양 및 대인봉사 능력 증진

교육특징

- 대민업무 담당자에게 필요한 미술을 통한 심리탐색

교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	35	11	18	4	2
	소 계	28	9	15	4	
직무	■ 미술치료의 이해	2	1	1		
	■ 가족의 이해	2	1	1		
	■ 그림으로 자기소개 하기	2		2		
	■ 난화	2		2		
	■ 가족치료 및 가계도 작성	3	2	1		
	■ 가족체계진단	2		2		
	■ DAS	2		2		
	■ 동적 가족화	2	1	1		
	■ 동물 가족화	2	1	1		
	■ Stair 의사소통 가족치료	3	2	1		
	■ 가족 협동화	2	1	1		
	■ 현장체험	4			4	
시책	소 계	5	2	3		
소양	■ 시책 및 소양	5	2	3		
	소 계	2				2
기타	■ 등록 및 입교식	1				1
	■ 설문조사 및 수료	1				1

인문 · 소양 6. 생활법률과정

운영계획

- 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
- 교육기간 : 3일(비합숙)
- 교육인원 : 30명/기 (2기, 총 60명)
- 교육일정

1기	2기
5.17~5.19	11.29~12.1
- 교육평가 : 근태, 만족도 등

교육목표

- 공무원수행과 일상생활에 유용한 부동산, 세금 등 여러 가지 법률지식 습득

교육특징

- 어려운 법률문제를 사례중심 교육으로 설명

교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	21	11	8		2
직무	소 계	16	10	6		
	■ 생활부동산(부동산 거래, 전월세 계약 등)	4	3	1		
	■ 친족, 상속(친족관계, 빚도 상속된다 등)	4	3	1		
	■ 민사소송 사례	4	2	2		
	■ 형사소송 사례	4	2	2		
시책 소양	소 계	3	1	2		
	■ 시책 및 소양	3	1	2		
기타	소 계	2				2
	■ 등록 및 입교식	1				1
	■ 설문조사 및 수료	1				1

인문 · 소양 7. 성공재테크과정

운영계획

- 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 임직원
- 교육기간 : 3일(비합숙)
- 교육인원 : 30명/기 (3기, 총 90명)
- 교육일정

1기	2기	3기
5.31~6.2	7.12~7.14	11.22~11.24

- 교육평가 : 근태, 만족도 등

교육목표

- 자산관리의 핵심인 부동산의 적절한 투자와 관리전략 수립
- 자산관리 상식 및 금융 부동산 등 경제흐름에 대한 이해 역량 제고

교육특징

- 재테크 전문가의 강의와 사례 해석을 통한 자산관리 이해능력 배양

교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	21	13	6		2
직무	소 계	17	11	6		
	■ 성공재테크 기본상식	3	3			
	■ 자산관리 설계	4	2	2		
	■ 자산관리와 재테크 비법	4	3	1		
	■ 실전투자 및 사례탐구	6	3	3		
시책 소양	소 계	2	2			
	■ 시책 및 소양	2	2			
기타	소 계	2				2
	■ 등록 및 입교식	1				1
	■ 설문조사 및 수료	1				1

인문 · 소양 8. 예술감성행복과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 임직원
- 교육기간 : 4일(비합숙)
- 교육인원 : 30명/기 (2기, 총 60명)
- 교육일정

1기	2기
6.20~6.23	11.14~11.17
- 교육평가 : 근태, 만족도 등

| 교육목표 |

- 문화 예술 활동을 통하여 창조감성과 창조원리 습득
- 예술, 창작활동의 생활화로 공직업무의 창조적 사고를 함양

| 교육특징 |

- 예술 및 창작활동의 조별 활동을 통한 팀워크 배양

| 교과목 구성 |

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	28	6	8	12	2
직무	소 계	24	5	7	12	
	■ 예술을 활용한 창의력 향상	2	2			
	■ (미술)표현력, 발상력 키우기	3	2	1		
	■ (미술)발상전환 체험	2		2		
	■ (음악)천재 음악가의 창의성 엿보기	2	1	1		
	■ (음악)악기 창조 표현	3		3		
	■ 관점을 보는 학습(카메라 렌즈를 통한 표현)	5			5	
	■ 예술적 감각 깨우기(공연, 전시 관람)	7			7	
시책 소양	소 계	2	1	1		
	■ 시책 및 소양	2	1	1		
기타	소 계	2				2
	■ 등록 및 입교식	1				1
	■ 설문조사 및 수료	1				1

인문 · 소양 9. 자동차바로알기과정

운영계획

- 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 임직원
- 교육기간 : 3일(비합숙)
- 교육인원 : 30명/기 (2기, 총 60명)
- 교육일정

1기	2기
5.24~5.26	11.1~11.3

- 교육평가 : 근태, 만족도 등

교육목표

- 교통관련 지식 습득을 통한 안전한 교통문화 정착
- 자동차를 활용한 예방 학습 습득

교육특징

- 실습을 통한 올바른 자동차 관리 기법 습득

교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	21	8	11		2
직무	소 계	17	7	10		
	■ 최신 교통법규해설	2	2			
	■ 안전운전 기법 및 교통사고 예방대책	2	2			
	■ 비상시 응급처치 및 에코드라이빙 기법	2	1	1		
	■ 운전자 건강관리	2		2		
	■ 교통사고 처리 요령	2	2			
	■ 자동차 자가진단, 정비 및 체험학습	7		7		
시책 소양	소 계	2	1	1		
	■ 시책 및 소양	2	1	1		
기타	소 계	2				2
	■ 등록 및 입교식	1				1
	■ 설문조사 및 수료	1				1

인문 · 소양 10. 즐기는 승마과정

운영계획

- 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 임직원
- 교육기간 : 3일(비합숙)
- 교육인원 : 30명/기 (4기, 총 120명)
- 교육일정

1기	2기
3.22~3.24	6.28~6.30
3기	4기
8.30~9.1	11.22~11.24
- 교육평가 : 근태, 만족도 등

교육목표

- 개인적 취미 활성화 및 스트레스 해소를 통한 건전한 조직문화 정착
- 지역경제 활성화 및 지역특화 프로그램 개발 역량 제고

교육특징

- 기승교육 전 안전교육 실시
- 승마실습은 현장 교육

교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	21	6	13		2
직무	소 계	19	6	13		
	■ 말산업 육성법의 이해	2	2			
	■ 마학(마필 생리 등 기초이론 교육)	2	2			
	■ 마필 및 승마 안전교육	2	1	1		
	■ 마필 기본(마필과 친화력 증진) 교육	2	1	1		
	■ 승마 기승기초 및 평보	3		3		
	■ 승마 기승 경속보 교육	4		4		
	■ 승마 기승 좌속보 교육	2		2		
	■ 승마 기승 구보 교육	2		2		
기타	소 계	2				2
	■ 등록 및 입교식	1				1
	■ 설문조사 및 수료	1				1

인문 · 소양 11. 테마가 있는 레저스포츠과정

운영계획

- 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
- 교육기간 : 3일(비합숙)
- 교육인원 : 30명/기 (2기, 총 60명)
- 교육일정

1기	2기
7.5~7.7	7.19~7.21

- 교육평가 : 근태, 만족도 등

교육목표

- 안전하고 즐거운 레저스포츠 향유와 안전사고예방 능력 함양
- 레저스포츠산업 발전방안 및 지역산업과 연계방안 모색

교육생 준비사항

- 교육 및 현장체험에 적합한 간소복 착용

교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	21	6	5	8	2
직무	소 계	17	5	4	8	
	■ 레저스포츠의 종류와 이해	1	1			
	■ 레저스포츠 안전사고 예방	4	2	2		
	■ 레저스포츠의 분포 및 지역산업 연계방안	2	2			
	■ 팀별활동	2		1	1	
	■ 레저스포츠 체험	7			7	
	■ 이수소감 공유	1		1		
시책 소양	소 계	2	1	1		
	■ 시책 및 소양	2	1	1		
기타	소 계	2				2
	■ 등록 및 입교식	1				1
	■ 설문조사 및 수료	1				1

인문 · 소양

12. 테마가 있는 약초탐방과정

운영계획

- 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 임직원
- 교육기간 : 3일(비합숙)
- 교육인원 : 30명/기 (5기, 총 150명)
- 교육일정

1기	2기	3기
4.12~4.14	5.31~6.2	7.19~7.21
4기	5기	
9.27~9.29	11.8~11.10	
- 교육평가 : 근태, 만족도 등

교육목표

- 개인적 취미 활성화 및 스트레스 해소를 통한 건전한 조직문화 정착
- 경남의 약초를 이용한 건강관리 및 소양지식 함양

교육특징

- 약초탐방 및 만들기 체험 활동

교육생 준비사항

- 교육 및 현장체험에 적합한 간소복 착용

교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	21	5	3	11	2
직무	소 계	17	4	2	11	
	■ 알기쉬운 약초의 이해	2	2			
	■ 약초 활용 및 현대인의 건강관리	2	2			
	■ 경남의 약초	2		2		
	■ 약초탐방 및 만들기	11			11	
시책 소양	소 계	2	1	1		
	■ 시책 및 소양	2	1	1		
기타	소 계	2				2
	■ 등록 및 입교식	1				1
	■ 설문조사 및 수료	1				1

인문 · 소양 13. 테마가 있는 등산과정

운영계획

- 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 임직원
- 교육기간 : 3일(비합숙)
- 교육인원 : 30명/기 (2기, 총 60명)
- 교육일정

1기	2기
5.10~5.12	10.25~10.27

- 교육평가 : 근태, 만족도 등

교육목표

- 개인적 취미 활성화 및 스트레스 해소를 통한 건전한 조직문화 정착
- 지역경제 활성화 방안과 지역의 여행지 및 명산 홍보

교육특징

- 강의와 현장체험 병행 교육

교육생 준비사항

- 교육 및 현장체험에 적합한 간소복 착용

교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	21	2	3	14	2
직무	소 계	19	2	3	14	
	■ 등산의 기본지식 및 등산기법	2	1	1		
	■ 안전한 등산수칙	3	1	2		
	■ 정상탐방 및 소감만들기	14			14	
기타	소 계	2				2
	■ 등록 및 입교식	1				1
	■ 설문조사 및 수료	1				1

인문 · 소양 14. 지리산천왕봉힐링과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도내 및 타 시·도 공무원, 공공기관 직원
 - 교육기간 : 3일(합숙)
 - 교육인원 : 40명/기 (4기, 총 160명)
 - 교육일정
- | | |
|-------------|------------|
| 1기 | 2기 |
| 6.28~6.30 | 9.13~9.15 |
| 3기 | 4기 |
| 10.18~10.20 | 11.8~11.10 |
- 교육평가 : 근태, 만족도 등

| 교육목표 |

- 경남의 명산인 지리산 천왕봉 홍보와 공직자의 심신단련을 통한 건전한 조직문화에 기여

| 교육특징 |

- 강의와 현장체험 병행 교육
- 교육장소 : 환경교육원

| 교육생 준비사항 |

- 교육 및 현장체험에 적합한 간소복 착용
- 세면도구 등 숙박 준비

| 교과목 구성 |

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
합 계		21	1	6	12	2
직무	소 계	19	1	6	12	
	■ 숲속 자연명상	3		3		
	■ 지리산 생태	2	1	1		
	■ 지리산 천왕봉 등산 및 힐링	10		2	8	
	■ 공직가치 현장체험	4			4	
기타	소 계	2				2
	■ 등록 및 입교식	1				1
	■ 설문조사 및 수료	1				1

인문 · 소양 15. 행복한미래준비과정

운영계획

- 교육대상 : 1단계 - 7급이하공무원, 공공기관 임직원
2단계 - 5~6급 공무원, 공공기관 임직원
- 교육기간 : 5일(비합숙)
- 교육인원 : 30명/기 (2기, 총 60명)
- 교육일정

1기(1단계)	2기(2단계)
4.24~4.28	12.4~12.8
- 교육평가 : 근태, 만족도 등

교육목표

- 구체적인 미래 인생설계와 성공적인 자기관리를 위한 준비
- 생애주기별 인생 설계를 통한 전 생애 설계 확대

교육특징

- 직급에 맞는 미래준비를 단계별 운영과 교육생의 적극적 참여를 통한 자기설계

교과목 구성(1단계 - 7급이하 공무원)

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
합 계		35	7	15	11	2
직무	소 계	30	5	14	11	
	■ 나의 성향 알아보기	6	2	4		
	■ 재테크 기법	4	2	2		
	■ 선배공무원과의 대화	2	1	1		
	■ 농촌체험	7			7	
	■ 봉사활동	4			4	
	■ 건강 체력관리	4		4		
	■ 10년 후 나의모습 표현하기	3		3		
시책 소양	소 계	3	2	1		
	■ 시책 및 소양	3	2	1		
기타	소 계	2				2
	■ 등록 및 입교식	1				1
	■ 설문조사 및 수료	1				1

교과목 구성(2단계 - 5-6급 공무원)

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	35	10	16	7	2
	소 계	27	7	13	7	
직무	■ 나의 성향 알아보기	6	2	4		
	■ 가정에서 나와 조직에서의 나	3	1	2		
	■ 재무관리 및 설계	4	2	2		
	■ 건강 체력관리	5	2	3		
	- 스트레스 관리					
	- 나에게 맞는 운동 처방					
	■ 나의버킷리스트 작성하기	2		2		
	■ 미래 준비를 위한 현장 탐방	7			7	
시책 소양	소 계	6	3	3		
	■ 시책 및 소양	6	3	3		
기타	소 계	2				2
	■ 등록 및 입교식	1				1
	■ 설문조사 및 수료	1				1

2 집합교육

3. 과정별 세부운영계획

기타교육

1. 경남Edu-tour과정	127
2. 차와 문학과정	128
3. 가야문화이해과정(교류)	129
4. 동서통합문화교류과정(교류)	130

기 타

1. 경남Edu-tour과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 타 시·도 5급이하 공무원
 - 교육기간 : 4일(비합숙)
 - 교육인원 : 30명/기 (4기, 총 120명)
 - 교육일정
- | | |
|-----------|-----------|
| 1기 | 2기 |
| 4.11~4.14 | 5.30~6.2 |
| 3기 | 4기 |
| 7.18~7.21 | 9.12~9.15 |
- 교육평가 : 근태, 만족도 등

| 교육목표 |

- 타 시·도 공무원을 대상으로 우리 경남도의 주력사업 및 역사·문화 홍보

| 교육특징 |

- 경남의 주요 관광지 및 사업장 방문 위주의 현장교육 중심

| 교육생 준비사항 |

- 교육 및 현장체험에 적합한 간소복 착용

| 교과목 구성 |

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	28	4	7	14	3
직무	소 계	23	3	6	14	
	■ 경남미래50년 전략사업 소개	2	2			
	■ 경남의 유래와 역사·문화의 이해	2	1	1		
	■ 경남 역사문화 유적지 등 탐방	14			14	
	■ 경남 향토음식 체험	3		3		
	■ 자기고장 소개	2		2		
시책 소양	소 계	2	1	1		
	■ 시책 및 소양	2	1	1		
기타	소 계	3				3
	■ 등록 및 입교식	1				1
	■ 설문조사 및 수료	1				1
	■ Ice-Breaking	1				1

기 타

2. 차와 문학과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 중앙부처, 타 시·도 5급이하 공무원
- 교육기간 : 3일(비합숙)
- 교육인원 : 30명/기 (2기, 총 60명)
- 교육일정

1기	2기
5.17~5.19	10.18~10.20
- 교육평가 : 근태, 만족도 등

| 교육목표 |

- 차 문화를 통한 예절 및 인성교육 학습
- 문학을 통한 창의력 향상

| 교육특징 |

- 느낌의 미학과 문학 속 상상의 인물로 창의적 학습
- 차의 효능, 차 예절 등 체험과 실천 학습

| 교육생 준비사항 |

- 교육 및 현장체험에 적합한 간소복 착용

| 교과목 구성 |

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	21	5	8	5	3
	소 계	18	5	8	5	
직무	■ 문학이야기	2	2			
	■ 문학 속 배경, 인물 찾아 상상세계 여행	5		5		
	■ 차이야기 및 예절(다례체험)	3	1	1	1	
	■ 명인 특강 및 시음	3	2	1		
	■ 현장체험	4			4	
	■ 교육소감	1		1		
	소 계	3				3
기타	■ 등록 및 입교식	1				1
	■ 설문조사 및 수료	1				1
	■ Ice-Breaking	1				1

기 타

3. 가야문화이해과정(교류)

| 운영계획 |

- 교육대상 : 경남 · 경북 5급이하 공무원
- 교육기간 : 3일(비합숙)
- 교육인원 : 20명/기 (2기, 총 40명)
- 교육일정

1기	2기
4.5~4.7(경북)	6.14~6.16(경남)

- 교육평가 : 근태, 만족도 등

| 교육목표 |

- 가야문화의 우수성과 가치에 대한 역사인식 제고
- 경상남북도 공감대 형성을 통한 경남 · 경북 공무원 교류의 장 마련

| 교육특징 |

- 경북지방공무원교육원, 경상남도인재개발원 각 1회 운영
- 경북, 경남 가야문화 유적지 현장체험 교육 중심

| 교육생 준비사항 |

- 교육 및 현장체험에 적합한 간소복 착용

| 교과목 구성 |

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	21	2	2	14	3
직무	소 계	16	1	1	14	
	■ 지역의 가야문화 및 특색	2	1	1		
	■ 경남의 가야문화 현장탐방 및 역사보기	7			7	
	■ 경북의 가야문화 현장탐방 및 역사보기	7			7	
시책 소양	소 계	2	1	1		
	■ 시책 및 소양	2	1	1		
기타	소 계	3				3
	■ 등록 및 입교식	1				1
	■ 설문조사 및 수료	1				1
	■ Ice-Breaking	1				1

기 타

4. 동서통합문화교류과정(교류)

운영계획

- 교육대상 : 경남·광주·전남 5급이하 공무원
- 교육기간 : 3일(비합숙)
- 교육인원 : 10명/기 (3기, 총 30명)

교육일정

1기(전남)	2기(경남)	3기(광주)
4.19~4.21	5.24~5.26	9.6~9.8

- 교육평가 : 근태, 만족도 등

교육목표

- 영호남 지역 사회·경제·문화적 유대 강화를 통한 지역적 이해와 갈등 해소
- 전남, 광주 공무원과의 정보공유 및 인적교류의 장 마련

교육특징

- 경남, 광주, 전남 교육원 각 1기 운영
(기당 시·도별 10명 배정)

교육생 준비사항

- 교육 및 현장체험에 적합한 간소복 착용

교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	21	2	4	12	3
직무	소 계	16	1	3	12	
	■ 동서통합을 위한 경남의 문화	2	1	1		
	■ 동서문화 옛보기(현장탐방)	12			12	
	■ 동서화합을 위한 방안에 대한 토론	2		2		
시책 소양	소 계	2	1	1		
	■ 시책 및 소양	2	1	1		
기타	소 계	3				3
	■ 등록 및 입교식	1				1
	■ 설문조사 및 수료	1				1
	■ Ice-Breaking	1				1

3

사이버교육

1. 교육훈련 개요	133
2. 연간 운영계획	134
3. 과정별 세부운영계획	153
① 직무 교육	153
② 소양 교육	181
③ 시책 교육	217
④ 외국어 교육	243
⑤ 정보화 교육	251
⑥ 민간위탁 교육	263

1 교육훈련 개요

⊕ 교육훈련 운영방향

- ▶ 신입인재양성과정 사전사이버교육 실시
- ▶ 청렴·사회복지 필수 이수과목, 모바일검용·민간위탁 외국어 과정 확대
- ▶ 2017년 사이버교육 수요조사 결과 반영
- ▶ 구 콘텐츠('09년 이전) 폐지, 신규 콘텐츠('15년, '16년) 개설

⊕ 교육 개요

- ▶ 교육기간 : 2017. 3월 ~ 12월
- ▶ 접수기간 : 매월 1일 ~ 5일(5일간)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일 ~ 20일(20일간)
 - ※ 단, 30차시 이상 과정은 30일까지(30일간)
- ▶ 교육대상 : 도 및 시·군 공무원
- ▶ 운영사이트 : 2개소(공동활용 1, 민간위탁 1)
 - 공동활용 : 국가공무원인재개발원(<http://gsnd.nhi.go.kr>)
 - 민간위탁 : 별도 계획 수립 운영
- ▶ 수료기준

구 분	수료기준	가중치	평가방법
평가 있는 과 정	종합점수 60점이상	진도 60% 평가 40%	▶ 진도율 80%이상, 평가점수 40점이상, ▶ 최저이수학습시간 충족
평가 없는 과 정	종합점수 90점이상	진도 100%	▶ 진도율 90% 이상, ▶ 최저이수학습시간 충족

※ 상시학습 인정 : 2차시당 1시간 인정

– 단, 학습시간이 짧은 일부 모바일 과정은 별도 기준 적용

2

가. 교육 운영계획(분야별)

구분	과 정 명	평가 여부	학습 차시	인정 시간	기수	기당 인원	연간 인원	비고
합 계(100개)					286	5,280	19,000	
공동활용(98개)					266	4,780	14,000	
직 								

구분	과 정 명	평가 여부	학습 차시	인정 시간	기수	기당 인원	연간 인원	비고
	소 계 (34개)				82	1,300	3,140	
	고전에서 배우는 인문학	○	10	5	3	40	120	
	리딩으로 리드하라	○	14	7	3	40	120	
	끌리는 사람은 1%가 다르다	○	20	10	2	40	80	
	무지개원리(변화와 성공을 위한 자기경영 8Principles)	○	21	11	3	40	120	
	변화를 읽는 눈-트렌드 워칭	○	18	9	3	40	120	
	소통의 핵심기술, 경청효과	○	25	13	3	40	120	
	나로부터 비롯되는 변화	○	7	4	3	40	120	
	액션 리더십	○	19	10	3	40	120	
	국제경제 금융 특강	×	7	4	2	40	80	
	부동산학개론	○	21	11	2	40	80	
	사례로 배우는 재미있는 특허이야기	×	10	5	2	40	80	
	독도바로알기	○	10	5	3	40	120	
	[Mobile 겸용] 나의 정보보호능력 향상시키기	×	8	4	2	40	80	
소	산약초 재배	○	18	9	3	40	120	
	현대 일본의 이해	×	19	10	2	40	80	
	현대 중국의 이해	×	19	10	2	40	80	
	중앙아시아지역의 이해	×	28	14	2	40	80	
	한국의 세계유산	×	12	6	2	40	80	
양	공직자를 위한 나라사랑 길잡이	○	9	5	3	40	120	
	[Mobile 겸용] 역사에서 배우는 공직자의 길	×	16	3	2	30	60	
	[Mobile 겸용] 유럽의 이해	×	20	10	2	40	80	
	[Mobile 겸용] 동남아 지역의 이해	×	17	9	2	40	80	
	[Mobile 겸용] 우리 땅이름의 뿌리를 찾아서	×	5	1	2	40	80	
	[Mobile 겸용] 산림치유의 이해	×	16	8	3	30	90	
	[Mobile 겸용] 긍정심리교실	○	15	7	3	40	120	
	[Mobile 겸용] 커뮤니케이션 스킬	×	18	3	2	30	60	
	[Mobile 겸용] 보고서 잘 쓰는 방법	×	10	1	3	30	90	
	[Mobile 겸용] 공문서 작성을 위한 한글맞춤법	×	16	2	2	40	80	
	[Mobile 겸용] 생활 속 안전 길잡이	○	20	5	2	40	80	
	대국민 지진교육	×	16	8	3	40	120	신설
	자동차 안전관리	○	14	7	2	30	60	신설
	축성기술로 본 한국의 성곽	×	15	8	2	30	60	신설
	한국의 자연유산 명승	×	15	8	2	40	80	신설
	[Mobile 겸용] 지역문화유산을 중심으로 배우는 역사	×	15	8	2	40	80	신설

III. 2017년도 교육훈련계획

구분	과 정 명	평가 여부	학습 차시	인정 시간	기수	기당 인원	연간 인원	비고
시 책	소 계 (23개)				75	1,470	4,790	
	사회복지정책 및 사례	○	15	8	3	70	210	
	사회복지정책과 전달체계	○	14	7	3	70	210	
	사회복지실천기법	○	12	6	3	70	210	
	행정과 인권	○	10	5	3	70	210	
	장애인차별금지법의 이해	○	15	8	3	70	210	
	성차별 예방	○	10	5	3	70	210	
	차별예방	○	15	8	1	70	70	
	자원봉사의 이해와 실천	×	15	8	3	70	210	
	성희롱 예방교육	○	5	3	3	70	210	신설
	인권의 이해	×	15	8	3	70	210	신설
	[Mobile 검용] 저출산 고령화 해법을 위한 인구교육	○	9	5	3	70	210	신설
	[Mobile검용] 안전한 사회를 위한 폭력 예방교육	×	5	4	3	70	210	신설
	사회복지 직무 길라잡이	○	14	7	3	70	210	신설
	[Mobile 검용] 공직자를 위한 신목민심서	×	7	4	3	60	180	
	[Mobile 검용] 독립 운동가를 통해 본 나라사랑과 국가관	○	15	5	2	60	120	
	[Mobile 검용] 성공조건으로서의 청렴	○	5	3	6	60	360	
	[Mobile 검용] 사이버 청렴교육	○	15	8	6	60	360	
	[Mobile 검용] 알기 쉬운 공직자 행동강령	○	15	8	5	60	300	
	생활 속의 뇌물죄	○	10	5	3	60	180	
	[Mobile 검용] 세상을 바꾸는 힘 공익신고	○	8	4	4	60	240	
	[Mobile검용] 청탁금지법의 이해	○	5	4	3	60	180	신설
	[Mobile검용] 이순신장군의 청렴리더십	○	8	4	4	60	240	신설
	[Mobile 검용] 지방자치단체 정부3.0	×	10	5	2	20	40	신설
외 국 어	소 계 (6개)				15	420	1,050	
	[Mobile 검용] 공직자 영어	×	15	8	2	70	140	신설
	[Mobile 검용] 공직자 중국어	×	15	8	2	70	140	신설
	중급영어회화	×	18	9	2	70	140	
	영어 연설 작성 및 기법	×	12	6	2	70	140	
	사교영어	×	10	5	4	70	280	
	일본어회화 첫걸음	×	40	20	3	70	210	
정 보 화	소 계 (10개)				28	540	1,560	
	소셜미디어의 활용방법 및 사례	×	20	10	2	50	100	
	전자정부 EA	×	20	10	2	50	100	
	공무원 실용정보화 일반	×	15	8	2	50	100	
	스마트미디어이해와 활용-안드로이드	○	11	6	3	50	150	
	스마트미디어이해와활용-iOS	○	9	5	1	50	50	
	클라우드 컴퓨팅	×	15	8	2	50	100	
	한글2010	×	20	10	4	60	240	
	[Mobile 검용] 엑셀2010	×	20	10	4	60	240	
	[Mobile 검용] 빅데이터의 이해	○	10	5	4	60	240	신설
	[Mobile 검용] 프레지 활용	○	15	8	4	60	240	신설
민 간 위 탁(2개)					20	500	5000	
민간 위탁	외국어	○	20	10	10	200	2,000	
	역량강화	○	20	10	10	300	3,000	

⊕ 과정별 교육일정

구분	과 정 명	평가 여부	학습 차시	인정 시간	기수	기당 인원	연간 인원	교육기간
	합 계(100개)				286	5,280	19,000	
	공동활용(98개)				266	4,780	14,000	
	소 계(25개)				66	1,050	3,460	
직무	지방예산실무[신임사전사이버교육]	×	20	10	8	80	640	3월 4월 5월 6월 7월 9월 10월 11월
	지방회계실무[신임사전사이버교육]	×	20	10	8	80	640	3월 4월 5월 6월 7월 9월 10월 11월
	행정업무운영제도[신임사전사이버교육]	×	15	8	8	80	640	3월 4월 5월 6월 7월 9월 10월 11월
	(Mobile검응) 정책추진사례로 배우는 리더십	×	15	8	2	70	140	05.01~05.20 11.01~11.20
	HRD 기본	○	14	7	2	20	40	05.01~05.20 10.01~10.20
	지방예산실무	○	20	10	2	40	80	03.01~03.20 07.01~07.20
	지방회계실무	○	20	10	2	40	80	03.01~03.20 07.01~07.20
	지방계약실무	○	16	8	2	40	80	03.01~03.20 08.01~08.20
	지방세외수입의 이해	○	16	8	2	30	60	03.01~03.20 08.01~08.20
	행정업무 운영제도	○	15	8	1	50	50	04.01~04.20
	(Mobile검응) 개인지방소득세	○	11	6	1	30	30	09.01~09.20
	(Mobile검응) 법인지방소득세	×	10	5	2	30	60	05.01~05.20 10.01~10.20
	(Mobile검응) 예산과정의 이해	○	10	5	2	30	60	04.01~04.20 08.01~08.20
	(Mobile검응) 디지털예산회계시스템(국유재산)	×	16	8	2	30	60	04.01~04.20 08.01~08.20
	(Mobile검응) 헌법과 헌법재판	×	6	3	2	30	60	05.01~05.20 09.01~09.20
	공공데이터로 만들어가는 새로운 세상	○	12	6	2	40	80	05.01~05.20 09.01~09.20
	(Mobile검응) 사례로 배우는 지역문화관광정책	×	15	8	2	40	80	06.01~06.20 10.01~10.20
	(Mobile검응) 재난관리일반	○	15	7	2	40	80	06.01~06.20 10.01~10.20
	위기관리 리더십	×	6	3	2	30	60	04.01~04.20 11.01~11.20
	일자리창출	○	15	8	2	30	60	03.01~03.20 07.01~07.20
	상생발전	○	12	6	2	40	80	03.01~03.20 08.01~08.20
	개인정보보호	○	16	8	2	40	80	04.01~04.20 09.01~09.20
	(Mobile검응) 공무원 복무제도	×	12	2	2	40	80	05.01~05.20 12.01~12.20
	(Mobile검응) 공무원이 알아야 할 기본법령	×	15	4	2	40	80	06.01~06.20 08.01~08.20
	(Mobile검응) 민법기초	×	17	4	2	30	60	07.01~07.20 12.01~12.20

III. 2017년도 교육훈련계획

구분	과 정 명	평가 여부	학습 차시	인정 시간	기수	기당 인원	연간 인원	교육기간
	소 계(34개)				82	1,300	3,140	
소 양	고전에서 배우는 인문학	○	10	5	3	40	120	03.01~03.20 05.01~05.20 09.01~09.20
	리딩으로 리드하라	○	14	7	3	40	120	03.01~03.20 06.01~06.20 09.01~09.20
	끌리는 사람은 1%가 다르다	○	20	10	2	40	80	03.01~03.20 09.01~09.20
	무지개원리(변화와 성공을 위한 자기경영 8Principles)	○	21	11	3	40	120	04.01~04.20 07.01~07.20 10.01~10.20
	변화를 읽는 눈-트렌드 워칭	○	18	9	3	40	120	05.01~05.20 08.01~08.20 11.01~11.20
	소통의 핵심기술, 경청효과	○	25	13	3	40	120	06.01~06.20 09.01~09.20 12.01~12.20
	나로부터 비롯되는 변화	○	7	4	3	40	120	03.01~03.20 06.01~06.20 09.01~09.20
	액션 리더십	○	19	10	3	40	120	03.01~03.20 06.01~06.20 09.01~09.20
	국제경제 금융 특강	×	7	4	2	40	80	04.01~04.20 06.01~06.20
	부동산학개론	○	21	11	2	40	80	04.01~04.20 06.01~06.20
	사례로 배우는 재미있는 특허이야기	×	10	5	2	40	80	06.01~06.20 11.01~11.20
	독도바로알기	○	10	5	3	40	120	04.01~04.20 07.01~07.20 10.01~10.20
	나의 정보보호능력 향상시키기	×	8	4	2	40	80	04.01~04.20 12.01~12.20
	산약초 재배	○	18	9	3	40	120	03.01~03.20 07.01~07.20 12.01~12.20
	현대 일본의 이해	×	19	10	2	40	80	05.01~05.20 10.01~10.20
	현대 중국의 이해	×	19	10	2	40	80	04.01~04.20 10.01~10.20
	중양아시아지역의 이해	×	28	14	2	40	80	03.01~03.20 12.01~12.20

구분	과 정 명	평가 여부	학습 차시	인정 시간	기수	기당 인원	연간 인원	교육기간
소 양	한국의 세계유산	×	12	6	2	40	80	05.01~05.20 11.01~11.20
	공직자를 위한 나라사랑 길잡이	○	9	5	3	40	120	03.01~03.20 06.01~06.20 11.01~11.20
	(Mobile검용) 역사에서 배우는 공직자의 길	×	16	3	2	30	60	07.01~07.20 12.01~12.20
	(Mobile검용) 유럽의 이해	×	20	10	2	40	80	07.01~07.20 12.01~12.20
	(Mobile검용) 동남아 지역의 이해	×	17	9	2	40	80	03.01~03.20 08.01~08.20
	(Mobile검용) 우리 땅이름의 뿌리를 찾아서	×	5	1	2	40	80	03.01~03.20 09.01~09.20
	(Mobile검용) 산림치유의 이해	×	16	8	3	30	90	04.01~04.20 06.01~06.20 09.01~09.20
	(Mobile검용) 긍정심리교실	○	15	7	3	40	120	05.01~05.20 07.01~07.20 10.01~10.20
	(Mobile검용) 커뮤니케이션 스킬	×	18	3	2	30	60	06.01~06.20 10.01~10.20
	(Mobile검용) 보고서 잘 쓰는 방법	×	10	1	3	30	90	03.01~03.20 06.01~06.20 09.01~09.20
	(Mobile검용) 공문서 작성을 위한 한글맞춤법	×	16	2	2	40	80	04.01~04.20 08.01~08.20
	(Mobile검용) 생활 속 안전 길잡이	○	20	5	2	40	80	04.01~04.20 07.01~07.20
	대국민 지진교육	×	16	8	3	40	120	05.01~05.20 08.01~08.20 10.01~10.20
	자동차 안전관리	○	14	7	2	30	60	05.01~05.20 10.01~10.20
	축성기술로 본 한국의 성곽	×	15	8	2	30	60	06.01~06.20 08.01~08.20
	한국의 자연유산 명승	×	15	8	2	40	80	05.01~05.20 10.01~10.20
	(Mobile검용) 지역문화유산을 중심으로 배우는 역사	×	15	8	2	40	80	07.01~07.20 10.01~10.20

|||||

시책

구분	과 정 명	평가 여부	학습 차시	인정 시간	기수	기당 인원	연간 인원	교육기간
시 책	(Mobile검용) 사이버 청렴교육	○	15	8	6	60	360	05.01~05.20 06.01~06.20 07.01~07.20 09.01~09.20 10.01~10.20 11.01~11.20
	(Mobile검용) 알기 쉬운 공직자 행동강령	○	15	8	5	60	300	03.01~03.20 05.01~05.20 07.01~07.20 09.01~09.20 11.01~11.20
	생활 속의 뇌물죄	○	10	5	3	60	180	03.01~03.20 05.01~05.20 07.01~07.20
	(Mobile검용) 세상을 바꾸는 힘 공익신고	○	8	4	4	60	240	03.01~03.20 07.01~07.20 09.01~09.20 11.01~11.20
	(Mobile검용) 청탁금지법의 이해	○	5	4	3	60	180	07.01~07.20 09.01~09.20 11.01~11.20
	(Mobile검용) 이순신장군의 청렴리더십	○	8	4	4	60	240	03.01~03.20 05.01~05.20 07.01~07.20 10.01~10.20
	(Mobile검용) 지방자치단체 정부3.0	×	10	5	2	20	40	06.01~06.20 08.01~08.20
	소 계(6개)				15	420	1,050	
외 국 어	(Mobile검용) 공직자 영어	×	15	8	2	70	140	05.01~05.20 07.01~07.20
	(Mobile검용) 공직자 중국어	×	15	8	2	70	140	05.01~05.20 10.01~10.20
	중급영어회화	×	18	9	2	70	140	08.01~08.20 12.01~12.20
	영어 연설 작성 및 기법	×	12	6	2	70	140	09.01~09.20 11.01~11.20
	사교영어	×	10	5	4	70	280	03.01~03.20 06.01~06.20 09.01~09.20 11.01~11.20
	일본어회화 첫걸음	×	40	20	3	70	210	04.01~04.30 08.01~08.30 10.01~10.30

III. 2017년도 교육훈련계획

구분	과 정 명	평가 여부	학습 차시	인정 시간	기수	기당 인원	연간 인원	교육기간
정 보 화	소 계(10개)				28	540	1,560	
	소셜미디어의 활용방법 및 사례	×	20	10	2	50	100	03.01~03.20 07.01~07.20
	전자정부 EA	×	20	10	2	50	100	03.01~03.20 09.01~09.20
	공무원 실용정보화 일반	×	15	8	2	50	100	05.01~05.20 10.01~10.20
	스마트미디어이해와 활용-안드로이드	○	11	6	3	50	150	04.01~04.20 06.01~06.20 09.01~09.20
	스마트미디어이해와활용-iOS	○	9	5	1	50	50	11.01~11.20
	클라우드 컴퓨팅	×	15	8	2	50	100	04.01~04.20 08.01~08.20
	한글2010	×	20	10	4	60	240	03.01~03.20 05.01~05.20 07.01~07.20 09.01~09.20
	(Mobile검용) 엑셀2010	×	20	10	4	60	240	03.01~03.20 05.01~05.20 06.01~06.20 08.01~08.20
	(Mobile검용) 빅데이터의 이해	○	10	5	4	60	240	04.01~04.20 06.01~06.20 08.01~08.20 12.01~12.20
	(Mobile검용) 프레지 활용	○	15	8	4	60	240	04.01~04.20 07.01~07.20 09.01~09.20 10.01~10.20
	민 간 위 탁(2개)				20	500	5,000	
민간 위탁	외국어	○	20	10	10	200	2,000	
	역량강화	○	20	10	10	300	3,000	

⊕ 월별 교육일정

월별	기수	과 정 명	평가	차시	인정 시간	교육 인원	교육신청 기 간	교 육 시작일	교 육 종료일
	소계	35개 과정				2,200			
3월	1	지방예산실무[신임사전사이버교육]	×	20	10	80	3.1~3.5	3.1	3.20
	1	지방회계실무[신임사전사이버교육]	×	20	10	80			
	1	행정업무 운영제도[신임사전사이버교육]	×	15	8	80			
	1	지방예산실무	○	20	10	40			
	1	지방회계실무	○	20	10	40			
	1	지방계약실무	○	16	10	40			
	1	지방세외수입의 이해	○	16	10	30			
	1	일자리창출	○	15	8	30			
	1	상생발전	○	12	6	40			
	1	고전에서 배우는 인문학	○	10	5	40			
	1	리딩으로 리드하라	○	14	7	40			
	1	끌리는 사람은 1%가 다르다	○	20	10	40			
	1	나로부터 비롯되는 변화	○	7	4	40			
	1	액션 리더십	○	19	10	40			
	1	산약초 재배	○	18	9	40			
	1	중앙아시아지역의 이해	×	28	14	40			
	1	공직자를 위한 나라사랑 길잡이	○	9	5	40			
	1	[Mobile 겸용] 동남아 지역의 이해	×	17	9	40			
	1	[Mobile 겸용] 우리 땅이름의 뿌리를 찾아서	×	5	1	40			
	1	[Mobile 겸용] 보고서 잘 쓰는 방법	×	10	1	30			
	1	사회복지정책 및 사례	○	15	8	70			
	1	사회복지정책과 전달체계	○	14	7	70			
	1	장애인차별금지법의 이해	○	15	8	70			
	1	성차별 예방	○	10	5	70			
	1	[Mobile 겸용] 알기 쉬운 공직자 행동강령	○	15	8	60			
	1	생활 속의 뇌물죄	○	10	5	60			
	1	[Mobile 겸용] 세상을 바꾸는 힘 공익신고	○	8	4	60			
	1	[Mobile겸용] 이순신장군의 청렴리더십	○	8	4	60			
	1	사교영어	×	10	5	70			
	1	소셜미디어의 활용방법 및 사례	×	20	10	50			
	1	전자정부 EA	×	20	10	50			
	1	한글2010	×	20	10	60			
	1	[Mobile 겸용] 엑셀2010	×	20	10	60			
	1	민간위탁(외국어)	○	20	10	200	2.20~2.24		3.30
	1	민간위탁(역량강화)	○	20	10	300			

III. 2017년도 교육훈련계획

월별	기수	과 정 명	평가	차시	인정 시간	교육 인원	교육신청 기 간	교 육 시작일	교 육 종료일
	소계	32개 과정				2,090			
4월	2	지방예산실무[신임사전사이버교육]	×	20	10	80	4.1~4.5	4.1	4.20
	2	지방회계실무[신임사전사이버교육]	×	20	10	80			
	2	행정업무 운영제도[신임사전사이버교육]	×	15	8	80			
	1	행정업무 운영제도	○	15	8	50			
	1	[Mobile 겸용] 예산과정의 이해	○	10	5	30			
	1	디지털예산회계시스템(국유재산)	×	16	8	30			
	1	위기관리 리더십	×	6	3	30			
	1	개인정보보호	○	16	8	40			
	1	무지개원리(변화와 성공을 위한 자기경영 8Principles)	○	21	11	40			
	1	국제경제 금융 특강	×	7	4	40			
	1	부동산학개론	○	21	11	40			
	1	독도바로알기	○	10	5	40			
	1	[Mobile 겸용] 나의 정보보호능력 향상시키기	×	8	4	40			
	1	현대 중국의 이해	×	19	10	40			
	1	[Mobile 겸용] 산림차유의 이해	×	16	8	30			
	1	[Mobile 겸용] 공문서 작성을 위한 한글맞춤법	×	16	2	40			
	1	[Mobile 겸용] 생활 속 안전 길잡이	○	20	5	40			
	1	사회복지실천기법	○	12	6	70			
	1	행정과 인권	○	10	5	70			
	1	자원봉사의 이해와 실천	×	15	8	70			
	1	[Mobile 겸용] 저출산 고령화 해법을 위한 인구교육	○	9	5	70			
	1	사회복지 직무 길라잡이	○	14	7	70			
	1	[Mobile 겸용] 공직자를 위한 신목민심서	×	7	4	60			
	1	[Mobile 겸용] 독립 운동가를 통해 본 나라사랑과 국가관	○	15	5	60			
	1	[Mobile 겸용] 성공조건으로서의 청렴	○	5	3	60			
	1	스마트미디어이해와 활용-안드로이드	○	11	6	50			
	1	클라우드 컴퓨팅	×	15	8	50			
	1	[Mobile겸용] 빅데이터의 이해	○	10	5	60			
	1	[Mobile겸용] 프레지 활용	○	15	8	60			
	1	일본어회화 첫걸음	×	40	20	70	3.20~3.24		4.30
	2	민간위탁(외국어)	○	20	10	200			
	2	민간위탁(역량강화)	○	20	10	300			

월별	기수	과 정 명	평가	차시	인정 시간	교육 인원	교육신청 기 간	교 육 시작일	교 육 종료일
	소계	32개 과정				2,110			
5월	3	지방예산실무[신입사전사이버교육]	×	20	10	80	5.1~5.5	5.1	5.20
	3	지방회계실무[신입사전사이버교육]	×	20	10	80			
	3	행정업무 운영제도[신입사전사이버교육]	×	15	8	80			
	1	[Mobile겸용] 정책추진사례로 배우는 리더십	×	15	8	70			
	1	HRD 기본	○	14	7	20			
	1	[Mobile겸용] 법인지방소득세	×	10	5	30			
	1	[Mobile겸용] 헌법과 헌법재판	×	6	3	30			
	1	공공데이터로 만들어가는 새로운 세상	○	12	6	40			
	1	[Mobile 겸용] 공무원 복무제도	×	12	2	40			
	2	고전에서 배우는 인문학	○	10	5	40			
	1	변화를 읽는 눈-트렌드 워칭	○	18	9	40			
	1	현대 일본의 이해	×	19	10	40			
	1	한국의 세계유산	×	12	6	40			
	1	[Mobile 겸용] 긍정심리교실	○	15	7	40			
	1	대국민 지진교육	×	16	8	40			
	1	자동차 안전관리	○	14	7	30			
	1	한국의 자연유산 명승	×	15	8	40			
	2	사회복지정책 및 사례	○	15	8	70			
	2	사회복지정책과 전달체계	○	14	7	70			
	1	인권의 이해	×	15	8	70			
	1	[Mobile겸용] 안전한 사회를 위한 폭력 예방교육	×	5	4	70			
	1	[Mobile 겸용] 사이버 청렴교육	○	15	8	60			
	2	[Mobile 겸용] 알기 쉬운 공직자 행동강령	○	15	8	60			
	2	생활 속의 뇌물죄	○	10	5	60			
	2	[Mobile 겸용] 이순신장군의 청렴리더십	○	8	4	60			
	1	[Mobile 겸용] 공직자 영어	×	15	8	70			
	1	[Mobile 겸용] 공직자 중국어	×	15	8	70			
	1	공무원 실용정보화 일반	×	15	8	50			
	2	한글2010	×	20	10	60			
	2	[Mobile 겸용] 엑셀2010	×	20	10	60			
	3	민간위탁(외국어)	○	20	10	200	4.20~4.24		5.30
	3	민간위탁(역량강화)	○	20	10	300			

III. 2017년도 교육훈련계획

월별	기수	과 정 명	평가	차시	인정 시간	교육 인원	교육신청 기 간	교 육 시작일	교 육 종료일
	소계	31개 과정				1,960			
6월	4	지방예산실무[신임사전사이버교육]	×	20	10	80	6.1~6.5	6.1	6.20
	4	지방회계실무[신임사전사이버교육]	×	20	10	80			
	4	행정업무 운영제도[신임사전사이버교육]	×	15	8	80			
	1	[Mobile 겸용] 사례로 배우는 지역문화관광정책	×	15	8	40			
	1	[Mobile 겸용] 재난관리일반	○	15	7	40			
	1	[Mobile 겸용] 공무원이 알아야 할 기본법령	×	15	4	40			
	2	리딩으로 리드하라	○	14	7	40			
	1	소통의 핵심기술, 경청효과	○	25	13	40			
	2	나로부터 비롯되는 변화	○	7	4	40			
	2	액션 리더십	○	19	10	40			
	2	국제경제 금융 특강	×	7	4	40			
	2	부동산학개론	○	21	11	40			
	1	사례로 배우는 재미있는 특허이야기	×	10	5	40			
	2	공직자를 위한 나라사랑 길잡이	○	9	5	40			
	2	[Mobile 겸용] 산림치유의 이해	×	16	8	30			
	1	[Mobile 겸용] 커뮤니케이션 스킬	×	18	3	30			
	2	[Mobile 겸용] 보고서 잘 쓰는 방법	×	10	1	30			
	1	축성기술로 본 한국의 성곽	×	15	8	30			
	2	행정과 인권	○	10	5	70			
	1	차별예방	○	15	8	70			
	1	성희롱 예방교육	○	5	3	70			
	2	[Mobile 겸용] 저출산 고령화 해법을 위한 인구교육	○	9	5	70			
	2	[Mobile 겸용] 성공조건으로서의 청렴	○	5	3	60			
	2	[Mobile 겸용] 사이버 청렴교육	○	15	8	60			
	1	[Mobile 겸용] 지방자치단체 정부3.0	×	10	5	20			
	2	사교영어	×	10	5	70			
	2	스마트미디어이해와 활용-안드로이드	○	11	6	50			
	3	[Mobile 겸용] 엑셀2010	×	20	10	60			
	2	[Mobile겸용] 빅데이터의 이해	○	10	5	60			
	4	민간위탁(외국어)	○	20	10	200	5.20~5.24		6.30
	4	민간위탁(역량강화)	○	20	10	300			

월별	기수	과 정 명	평가	차시	인정 시간	교육 인원	교육신청 기 간	교 육 시작일	교 육 종료일
7월	소계	33개 과정				2,200			
	5	지방예산실무[신입사전사이버교육]	×	20	10	80	7.1~7.5	7.1	7.20
	5	지방회계실무[신입사전사이버교육]	×	20	10	80			
	5	행정업무 운영제도[신입사전사이버교육]	×	15	8	80			
	2	지방예산실무	○	20	10	40			
	2	지방회계실무	○	20	10	40			
	2	일자리창출(new)	○	15	8	30			
	1	[Mobile 검용] 민법기초	×	17	4	30			
	2	무지개원리(변화와 성공을 위한 자기경영 8Principles)	○	21	11	40			
	2	독도바로알기	○	10	5	40			
	2	산약초 재배	○	18	9	40			
	1	[Mobile 검용] 역사에서 배우는 공직자의 길	×	16	3	30			
	1	[Mobile 검용] 유럽의 이해	×	20	10	40			
	2	[Mobile 검용] 긍정심리교실	○	15	7	40			
	2	[Mobile 검용] 생활 속 안전 길잡이	○	20	5	40			
	1	[Mobile 검용] 지역문화유산을 중심으로 배우는 역사	×	15	8	40			
	2	사회복지실천기법	○	12	6	70			
	2	장애인차별금지법의 이해	○	15	8	70			
	2	성차별 예방	○	10	5	70			
	2	성희롱 예방교육	○	5	3	70			
	2	[Mobile검용] 안전한 사회를 위한 폭력 예방교육	×	5	4	70			
	3	[Mobile 검용] 성공조건으로서의 청렴	○	5	3	60			
	3	[Mobile 검용] 사이버 청렴교육	○	15	8	60			
	3	[Mobile 검용] 알기 쉬운 공직자 행동강령	○	15	8	60			
	3	생활 속의 뇌물죄	○	10	5	60			
	2	[Mobile 검용] 세상을 바꾸는 힘 공익신고	○	8	4	60			
	1	[Mobile검용] 청탁금지법의 이해	○	5	4	60			
	3	[Mobile검용] 이순신장군의 청렴리더십	○	8	4	60			
	2	[Mobile 검용] 공직자 영어	×	15	8	70			
	2	소셜미디어의 활용방법 및 사례	×	20	10	50			
	3	한글2010	×	20	10	60			
	2	[Mobile검용] 프레지 활용	○	15	8	60			
	5	민간위탁(외국어)	○	20	10	200	6.20~6.24		7.30
	5	민간위탁(역량강화)	○	20	10	300			

III. 2017년도 교육훈련계획

월별	기수	과 정 명	평가	차시	인정 시간	교육 인원	교육신청 기 간	교 육 시작일	교 육 종료일
8월	소계	25개 과정				1,630			
	2	지방계약실무	○	16	10	40	8.1~8.5	8.1	8.20
	2	지방세외수입의 이해	○	16	10	30			
	2	[Mobile 겸용] 예산과정의 이해	○	10	5	30			
	2	디지털예산회계시스템(국유재산)	×	16	8	30			
	2	상생발전	○	12	6	40			
	2	[Mobile 겸용] 공무원이 알아야 할 기본법령	×	15	4	40			
	2	변화를 읽는 눈-트렌드 워칭	○	18	9	40			
	2	[Mobile 겸용] 동남아 지역의 이해	×	17	9	40			
	2	[Mobile 겸용] 공문서 작성을 위한 한글맞춤법	×	16	2	40			
	2	대국민 지진교육	×	16	8	40			
	2	축성기술로 본 한국의 성곽	×	15	8	30			
	3	행정과 인권	○	10	5	70			
	2	자원봉사의 이해와 실천	×	15	8	70			
	2	인권의 이해	×	15	8	70			
	3	[Mobile 겸용] 저출산 고령화 해법을 위한 인구교육	○	9	5	70			
	2	[Mobile 겸용] 공직자를 위한 신목민심서	×	7	4	60			
	4	[Mobile 겸용] 성공조건으로서의 청렴	○	5	3	60			
	2	[Mobile 겸용] 지방자치단체 정부3.0	×	10	5	20			
	1	중급영어회화	×	18	9	70			
	2	클라우드 컴퓨팅	×	15	8	50			
	4	[Mobile 겸용] 엑셀2010	×	20	10	60			
	3	[Mobile겸용] 빅데이터의 이해	○	10	5	60			
	2	일본어회화 첫걸음	×	40	20	70	7.20~7.24		8.30
	6	민간위탁(외국어)	○	20	10	200			
	6	민간위탁(역량강화)	○	20	10	300			

월별	기수	과 정 명	평가	차시	인정 시간	교육 인원	교육신청 기 간	교 육 시작일	교 육 종료일
	소계	32개 과정				2,100			
9월	6	지방예산실무[신입사전사이버교육]	×	20	10	80	9.1~9.5	9.1	9.20
	6	지방회계실무[신입사전사이버교육]	×	20	10	80			
	6	행정업무 운영제도[신입사전사이버교육]	×	15	8	80			
	1	[Mobile겸용] 개인지방소득세	○	11	6	30			
	2	[Mobile겸용] 헌법과 헌법재판	×	6	3	30			
	2	공공데이터로 만들어가는 새로운 세상	○	12	6	40			
	2	개인정보보호	○	16	8	40			
	3	고전에서 배우는 인문학	○	10	5	40			
	3	리딩으로 리드하라	○	14	7	40			
	2	끌리는 사람은 1%가 다르다	○	20	10	40			
	2	소통의 핵심기술, 경청효과	○	25	13	40			
	3	나로부터 비롯되는 변화	○	7	4	40			
	3	액션 리더십	○	19	10	40			
	2	[Mobile 겸용] 우리 땅이름의 뿌리를 찾아서	×	5	1	40			
	3	[Mobile 겸용] 산림치유의 이해	×	16	8	30			
	3	[Mobile 겸용] 보고서 잘 쓰는 방법	×	10	1	30			
	3	사회복지정책 및 사례	○	15	8	70			
	3	사회복지정책과 전달체계	○	14	7	70			
	3	장애인차별금지법의 이해	○	15	8	70			
	3	성차별 예방	○	10	5	70			
	4	[Mobile 겸용] 사이버 청렴교육	○	15	8	60			
	4	[Mobile 겸용] 알기 쉬운 공직자 행동강령	○	15	8	60			
	3	[Mobile 겸용] 세상을 바꾸는 힘 공익신고	○	8	4	60			
	2	[Mobile겸용] 청탁금지법의 이해	○	5	4	60			
	1	영어 연설 작성 및 기법	×	12	6	70			
	3	사교영어	×	10	5	70			
	2	전자정부 EA	×	20	10	50			
	3	스마트미디어이해와 활용-안드로이드	○	11	6	50			
	4	한글2010	×	20	10	60			
	3	[Mobile겸용] 프레지 활용	○	15	8	60			
	7	민간위탁(외국어)	○	20	10	200	8.20~8.24		9.30
	7	민간위탁(역량강화)	○	20	10	300			

III. 2017년도 교육훈련계획

월별	기수	과 정 명	평가	차시	인정 시간	교육 인원	교육신청 기 간	교 육 시작일	교 육 종료일
	소계	31개 과정				2,020			
10월	7	지방예산실무[신임사전사이버교육]	×	20	10	80	10.1~10.5	10.1	10.20
	7	지방회계실무[신임사전사이버교육]	×	20	10	80			
	7	행정업무 운영제도[신임사전사이버교육]	×	15	8	80			
	2	HRD 기본	○	14	7	20			
	2	[Mobile겸용] 법인지방소득세	×	10	5	30			
	2	[Mobile 겸용] 사례로 배우는 지역문화관광정책	×	15	8	40			
	2	[Mobile 겸용] 재난관리일반	○	15	7	40			
	3	무지개원리(변화와 성공을 위한 자기경영 8Principles)	○	21	11	40			
	3	독도바로알기	○	10	5	40			
	2	현대 일본의 이해	×	19	10	40			
	2	현대 중국의 이해	×	19	10	40			
	3	[Mobile 겸용] 긍정심리교실	○	15	7	40			
	2	[Mobile 겸용] 커뮤니케이션 스킬	×	18	3	30			
	3	대국민 지진교육	×	16	8	40			
	2	자동차 안전관리	○	14	7	30			
	2	한국의 자연유산 명승	×	15	8	40			
	2	[Mobile 겸용] 지역문화유산을 중심으로 배우는 역사	×	15	8	40			
	3	사회복지실천기법	○	12	6	70			
	3	자원봉사의 이해와 실천	×	15	8	70			
	3	[Mobile겸용] 안전한 사회를 위한 폭력 예방교육	×	5	4	70			
	2	사회복지 직무 길라잡이	○	14	7	70			
	2	[Mobile 겸용] 독립 운동가를 통해 본 나라사랑과 국가관	○	15	5	60			
	5	[Mobile 겸용] 성공조건으로서의 청렴	○	5	3	60			
	5	[Mobile 겸용] 사이버 청렴교육	○	15	8	60			
	4	[Mobile겸용] 이순신장군의 청렴리더십	○	8	4	60			
	2	[Mobile 겸용] 공직자 중국어	×	15	8	70			
	2	공무원 실용정보화 일반	×	15	8	50			
	4	[Mobile겸용] 프레지 활용	○	15	8	60			
	3	일본어회화 첫걸음	×	40	20	70			
	8	민간위탁(외국어)	○	20	10	200	9.20~9.24		10.30
	8	민간위탁(역량강화)	○	20	10	300			

월별	기수	과 정 명	평가	차시	인정 시간	교육 인원	교육신청 기 간	교 육 시작일	교 육 종료일
	소계	20개 과정				1,560			
11월	8	지방예산실무[신입사전사이버교육]	×	20	10	80	11.1~11.5	11.1	11.20
	8	지방회계실무[신입사전사이버교육]	×	20	10	80			
	8	행정업무 운영제도[신입사전사이버교육]	×	15	8	80			
	2	[Mobile겸용] 정책추진사례로 배우는 리더십	×	15	8	70			
	2	위기관리 리더십	×	6	3	30			
	3	변화를 읽는 눈-트렌드 워칭	○	18	9	40			
	2	사례로 배우는 재미있는 특허이야기	×	10	5	40			
	2	한국의 세계유산	×	12	6	40			
	3	공직자를 위한 나라사랑 길잡이	○	9	5	40			
	3	성희롱 예방교육	○	5	3	70			
	3	[Mobile 겸용] 공직자를 위한 신목민심서	×	7	4	60			
	6	[Mobile 겸용] 사이버 청렴교육	○	15	8	60			
	5	[Mobile 겸용] 알기 쉬운 공직자 행동강령	○	15	8	60			
	4	[Mobile 겸용] 세상을 바꾸는 힘 공익신고	○	8	4	60			
	3	[Mobile겸용] 청탁금지법의 이해	○	5	4	60			
	2	영어 연설 작성 및 기법	×	12	6	70			
	4	사교영어	×	10	5	70			
	1	스마트미디어이해와활용-iOS	○	9	5	50			
	9	민간위탁(외국어)	○	20	10	200	10.20~10.24		11.30
	9	민간위탁(역량강화)	○	20	10	300			

III. 2017년도 교육훈련계획

월별	기수	과 정 명	평가	차시	인정 시간	교육 인원	교육신청 기 간	교 육 시작일	교 육 종료일
	소계	15개 과정				1,130			
12월	2	[Mobile 겸용] 공무원 복무제도	×	12	2	40	12.1~12.5	12.1	12.20
	2	[Mobile 겸용] 민법기초	×	17	4	30			
	3	소통의 핵심기술, 경청효과	○	25	13	40			
	2	[Mobile 겸용] 나의 정보보호능력 향상시키기	×	8	4	40			
	3	산약초 재배	○	18	9	40			
	2	중앙아시아지역의 이해	×	28	14	40			
	2	[Mobile 겸용] 역사에서 배우는 공직자의 길	×	16	3	30			
	2	[Mobile 겸용] 유럽의 이해	×	20	10	40			
	3	인권의 이해	×	15	8	70			
	3	사회복지 직무 길라잡이	○	14	7	70			
	6	[Mobile 겸용] 성공조건으로서의 청렴	○	5	3	60			
	2	중급영어회화	×	18	9	70			
	4	[Mobile겸용] 빅데이터의 이해	○	10	5	60			
	10	민간위탁(외국어)	○	20	10	200	11.20~11.24		12.30
	10	민간위탁(역량강화)	○	20	10	300			

3 사이버교육

3. 과정별 세부운영계획

직무교육

1. 지방예산실무(신임사전사이버교육)과정	155
2. 지방회계실무(신임사전사이버교육)과정	156
3. 행정업무 운영제도(신임사전사이버교육)과정	157
4. (Mobile겸용) 정책추진사례로 배우는 리더십과정	158
5. HRD 기본과정	159
6. 지방예산실무과정	160
7. 지방회계실무과정	161
8. 지방계약실무과정	162
9. 지방세외수입의 이해과정	163
10. 행정업무 운영제도과정	164
11. (Mobile겸용) 개인지방소득세과정	165
12. (Mobile겸용) 법인지방소득세과정	166
13. (Mobile겸용) 예산과정의 이해과정	167
14. 디지털예산회계시스템(국유재산)과정	168
15. (Mobile겸용) 헌법과 헌법재판과정	169
16. 공공데이터로 만들어가는 새로운 세상과정	170
17. (Mobile겸용) 사례로 배우는 지역문화관광정책과정	171
18. (Mobile겸용) 재난관리일반과정	172
19. 위기관리리더십과정	173
20. 일자리창출과정	174
21. 상생발전과정	175
22. 개인정보보호과정	176
23. (Mobile겸용) 공무원 복무제도과정	177
24. (Mobile겸용) 공무원이 알아야 할 기본법령과정	178
25. (Mobile겸용) 민법기초과정	179

직 무

1. 신입사이버사전교육 - 지방예산실무과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 7급이하 신입재(임용일 3년 미만)
- 교육인원 : 640명(8기, 총 80명)
- 교육기간 : 신입인재양성과정 입교 익월 ~ 교육종료시
- 교육일정

1기	2기	3기	4기
3월	4월	5월	6월
5기	6기	7기	8기
7월	9월	10월	11월

| 교육목표 |

- 지방 예산제도에 대한 기본지식 이해

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 90% 이상

| 교과목 구성 |

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	지방예산의 의의	2	지방예산의 특징과 시스템관리
	3	지방예산관련법규	4	지방예산의 운영원칙
	5	지방예산의 종류	6	지방예산의 내용
	7	지방예산의 과정	8	예산의 심의·의결
	9	예산의 집행 및 집행결과 결산	10	예산과목구조와 세입예산의 자체수입
	11	세입예산의 의존수입과 재정자주도	12	세출의 개념 및 세출예산 과목구조
	13	세출예산의 목구조 해설	14	지방재정관리제도
	15	투·융자심사제도와 지방예산편성기준	16	지방채발행 승인제도와 지방재정 분석·진단제도
	17	조상충용과 확정된 예산의 변경운영	18	추경 성립 전 집행과 예산이월제도
	19	용역사업심사	20	지방예산 성과금제도
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	제한없음		20차시	
			인정시간	
			10시간	

직 무

2. 신입사이버사전교육 - 지방회계실무과정

운영계획

- 교육대상 : 7급이하 신입자(임용일 3년 미만)
- 교육인원 : 640명(8기, 총 80명)
- 교육기간 : 신입인재양성과정 입교 익익월 ~ 교육종료시
- 교육일정

1기	2기	3기	4기
3월	4월	5월	6월
5기	6기	7기	8기
7월	9월	10월	11월

교육목표

- 지방 회계제도와 절차에 대한 기본지식 이해

교육평가

- 수료기준 : 진도율 90% 이상

교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	회계제도의 의의와 종류	2	회계관계공무원의 관직에 따른 책임 및 재정보증
	3	예산집행품의 및 재정사항 합의	4	예산집행의 제한 및 지출원인행위
	5	지출	6	지출의 특례
	7	세입세출외 현금 관리 및 소멸시효	8	결산과 회계장부 및 계산증명
	9	공유재산 관리	10	계약의 의의와 특징
	11	자치단체 계약의 종류(1)	12	자치단체 계약의 종류(2)
	13	입찰 및 계약의 절차	14	계약심의위원회 및 계약분쟁 조정위원회
	15	경쟁형태별 계약방법(1)	16	경쟁형태별 계약방법(2)
	17	추정가격 및 예정가격	18	지방자치단체 적격심사 기준
	19	계약체결 이행 및 대가지급	20	계약금액 조정
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	제한없음		20차시	
			인정시간	
			10시간	

직 무

3. 신입사이버사전교육 - 행정업무운영제도과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 7급이하 신입자(임용일 3년 미만)
- 교육인원 : 640명(8기, 총 80명)
- 교육기간 : 신입인재양성과정 입교 익익월 ~ 교육종료시
- 교육일정

1기	2기	3기	4기
3월	4월	5월	6월
5기	6기	7기	8기
7월	9월	10월	11월

| 교육목표 |

- 사무관리의 이해, 문서의 구성체제, 기안의 일반사항 등 이해

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 90% 이상

| 교과목 구성 |

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	행정업무 운영실무 개요	2	공문서 작성 개설
	3	공문서 작성의 일반사항	4	문서의 구성
	5	문서의 기안	6	기안문의 검토 및 협조
	7	결재	8	문서의 등록 및 시행
	9	문서의 접수 및 처리	10	관인관리
	11	서식관리	12	업무의 협조
	13	정책연구의 관리(1)	14	정책연구의 관리(2)
	15	행정업무의 관리		
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	제한없음		15차시	
			인정시간	
			8시간	

직 무

4. (Mobile겸용) 정책추진사례로 배우는 리더십과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 140명(2기, 총 70명)
- 교육기간 : 신입인재양성과정 입교 익월 ~ 교육종료시
- 교육일정

1기	2기
5월	11월

| 교육목표 |

- 정책갈등을 이해하고 지방자치시대의 갈등관리 방안에 대해 학습

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 90% 이상

| 교과목 구성 |

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	지방자치와 갈등관리	2	정책갈등의 원인과 유형
	3	지역간 갈등 실태 1 - 정책갈등의 전개	4	지역간 갈등 실태 2 - 지역간 갈등 대응 전략
	5	지방자치시대 갈등관리방안 - 갈등과 관련한 리더십 역량(1)	6	지방자치시대 갈등관리방안 - 갈등과 관련한 리더십 역량(2)
	7	지방자치시대 갈등관리방안 - 갈등과 관련한 리더십 역량(3)	8	갈등-협력사례(1) : 기초자치단체간 갈등 및 협력사례
	9	갈등-협력사례(2) : 기초자치단체간 갈등 및 협력사례	10	갈등-협력사례(3) : 기초자치단체간 갈등 및 협력사례
	11	협력기구의 설치 운영 방안	12	정부 3.0의 등장과 협업행정
	13	협업행정 1 - 협업행정의 개념 및 해외사례	14	협업행정 2 - 협업행정의 유형 및 추진절차
	15	협업행정 3 - 협업행정의 분류 및 단계별 중요점		
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		15차시	
			인정시간	
			8시간	

직 무

5. HRD 기본과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 20명(2기, 총 40명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기
5월	11월

| 교육목표 |

- HRD이해, 패러다임, HRD 담당자의 역할, 역량 모델링, 교육체계 수립, 기획, 설계, 개발, 평가

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수 학습시간 충족

| 교과목 구성 |

차시별 구 성	주 요 교 육 내 용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
	1	HRD란 무엇인가	2	HRD는 어떻게 변화되고 있는가
	3	HRD 담당자의 역할은 무엇인가	4	퍼실리테이터는 누구인가
	5	경력개발과 조직개발은 어떻게 이루어 지는가	6	역량 모델링이란 무엇인가
	7	교육체계 수립은 어떻게 하는가	8	교육프로그램 기획하기
	9	프로그램 설계하기	10	프로그램 개발하기
	11	프로그램 실행하기	12	프로그램 평가하기
	13	교육방법의 활용(1)	14	교육방법의 활용(2)
	구 분	1일 학습차시		전체 학습차시
제한없음		15차시		
			인정시간	
			8시간	

직 무

6. 지방예산실무과정

운영계획

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 40명(2기, 총 80명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기
3월	7월

교육목표

- 지방 예산제도에 대한 기본지식 이해

교육평가

- 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수 학습시간 충족

교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	지방예산의 의의	2	지방예산의 특징과 시스템관
	3	지방예산관련법규	4	지방예산의 운영원칙
	5	지방예산의 종류	6	지방예산의 내용
	7	지방예산의 과정	8	예산의 심의 · 의결
	9	예산의 집행 및 집행결과 결산	10	예산과목구조와 세입예산의 자체수입
	11	세입예산의 의존수입과 재정자주도	12	세출의 개념 및 세출예산 과목구조
	13	세출예산의 목구조 해설	14	지방재정관리제도
	15	투 · 용자심사제도와 지방예산편성기준	16	지방채발행 승인제도와 지방재정 분석 · 진단제도
	17	조상충융과 확정된 예산의 변경운영	18	추경 성립 전 집행과 예산이월제도
	19	용역사업심사	20	지방예산 성과금제도
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	3차시		20차시	
			인정시간	
			10시간	

직 무

7. 지방회계실무과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 40명(2기, 총 80명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기
5월	7월

| 교육목표 |

- 지방 회계제도와 절차에 대한 기본지식 이해

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수 학습시간 충족

| 교과목 구성 |

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	회계제도의 의의와 종류	2	회계관계공무원의 관직에 따른 책임 및 재정보증
	3	예산집행품의 및 재정사항 합의	4	예산집행의 제한 및 지출원인행위
	5	지출	6	지출의 특례
	7	세입세출외 현금 관리 및 소멸시효	8	결산과 회계장부 및 계산증명
	9	공유재산 관리	10	계약의 의의와 특징
	11	자치단체 계약의 종류(1)	12	자치단체 계약의 종류(2)
	13	입찰 및 계약의 절차	14	계약심의회위원회 및 계약분쟁 조정위원회
	15	경쟁형태별 계약방법(1)	16	경쟁형태별 계약방법(2)
	17	추정가격 및 예정가격	18	지방자치단체 적격심사 기준
	19	계약체결 이행 및 대가지급	20	계약금액 조정
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	3차시		20차시	
			인정시간	
			10시간	

직 무

8. 지방계약실무과정

운영계획

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 40명(2기, 총 80명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기
3월	8월

교육목표

- 계약관련 법규 소개 및 계약업무 전반에 대한 이해를 돕기 위한 학습

교육평가

- 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수 학습시간 충족

교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	계약의 의의와 계약관련 법규	2	계약의 종류
	3	원가계산 및 예정가격과 추정가격의 작성	4	세출의 원인이 되는 계약의 입찰 절차
	5	입찰공고 요령	6	일반입찰(Ⅰ)
	7	일반입찰(Ⅱ)	8	일반입찰(Ⅲ)
	9	수계약(Ⅰ)	10	수계약(Ⅱ)
	11	공동계약	12	계약체결이행 및 대가지급
	13	계약관련 보증제도	14	설계변경에 의한 계약금액 조정
	15	물가변동에 의한 계약금액 조정	16	대형공사계약 및 국제입찰
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	3차시		16차시	
			인정시간	
			8시간	

직 무

9. 지방세외수입의 이해과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 30명(2기, 총 60명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기
3월	8월

| 교육목표 |

- 지방세외수입에 대한 개념 및 분야별 업무처리 이해

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수 학습시간 충족

| 교과목 구성 |

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	세외수입 총론(Ⅰ)	2	세외수입 총론(Ⅱ)
	3	경상적 세외수입(Ⅰ)	4	경상적 세외수입(Ⅱ)
	5	임시적 세외수입(Ⅰ)	6	임시적 세외수입(Ⅱ)
	7	징수결정	8	납부의 고지
	9	세입금의 수납 및 관리	10	과오납금 환부 처리
	11	체납처분(Ⅰ)	12	체납처분(Ⅱ)
	13	결손처분 및 이익신청	14	질서위반행위규제법 개요 및 총칙
	15	질서위반행위의 성립과 과태료 부과·징수	16	질서위반행위의 재판·집행 및 이행강제수단 등
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	3차시		16차시	
			인정시간	
			8시간	

직 무

10. 행정업무 운영제도과정

운영계획

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 50명(1기, 총 50명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기
4월

교육목표

- 사무관리의 이해, 문서의 구성체제, 기안의 일반사항 등 이해

교육평가

- 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수 학습시간 충족

교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	행정업무 운영실무 개요	2	공문서 작성 개설
	3	공문서 작성의 일반사항	4	문서의 구성
	5	문서의 기안	6	기안문의 검토 및 협조
	7	결재	8	문서의 등록 및 시행
	9	문서의 접수 및 처리	10	관인관리
	11	서식관리	12	업무의 협조
	13	정책연구의 관리(1)	14	정책연구의 관리(2)
	15	행정업무의 관리		
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		15차시	
			인정시간	
			8시간	

직 무

11. (Mobile점용) 개인지방소득세과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 30명(1기, 총 30명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기
9월

| 교육목표 |

- 개인지방소득세 과세체계를 이해하고 세액을 산출하여 실무에 적용

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수 학습시간 충족

| 교과목 구성 |

차시별 구 성	주요 교육 내용				
	차시	과 목 명	차시	과 목 명	
	1	총칙	2	개인지방소득세의 과세체계 및 소득종류	
	3	세액계산의 특례 및 공동사업자 과세특례	4	종합소득분 신고·납부 및 결정·경정 등	
	5	개인지방소득세 부과절차에 이해	6	결손금 소득공제에 따른 환급 및 퇴직소득에 대한 개인지방소득세	
	7	개인지방소득세 특별징수 및 연말정산	8	양도소득에 대한 개인지방소득세 － 과세체계	
	9	양도소득에 대한 개인지방소득세 － 세액산출	10	양도소득에 대한 개인지방소득세 － 신고, 결정·경정등	
	11	비거주자의 양도소득에 대한 개인지방소득세			
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시		인정시간
	2차시		11차시		6시간

직 무

12. (Mobile접용) 법인지방소득세과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 30명(2기, 총 60명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기
5월	10월

| 교육목표 |

- 법인지방소득세의 과세체계에 대해 이해하고, WETEX를 통한 신고·납부절차 등 실무에 적용

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 90% 이상, 최저이수학습시간 충족

| 교과목 구성 |

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	총칙	2	법인지방소득세의 세액계산
	3	법인지방소득세 확정신고·납부	4	법인지방소득세 수정신고 및 결정·경정 등
	5	법인지방소득세의 특별징수	6	비영리법인의 지방소득세
	7	내국법인의 각 연결사업연도의 소득에 대한 지방소득세	8	청산소득, 외국법인소득, 동일기업에 대한 지방소득세
	9	표준지방세정보시스템을 통한 법인지방소득세 신고업무 처리	10	WETAX를 통한 법인지방소득세 신고·납부하기
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		10차시	
			인정시간	
			5시간	

직 무

13. (Mobile겸용) 예산과정의 이해과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 30명(2기, 총 60명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기
4월	8월

| 교육목표 |

- 예산 과정, 예산안 편성절차 및 관련제도를 이해하고, 예산안의 심의 및 집행 등 이해하고 업무에 적용

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수 학습시간 충족

| 교과목 구성 |

차시별 구 성	주요 교육 내용				
	차시	과 목 명	차시	과 목 명	
	1	국가재정의 이해	2	예산과정 개관	
	3	예산안의 편성(1) – 예산안 편성 절차(1)	4	예산안의 편성(2) – 예산안 편성 절차(2)	
	5	예산안의 편성(3) – 예산안 편성 관련 제도	6	예산안의 심의(1) – 예산안 심의절차	
	7	예산안의 심의(2) – 예산안 심의 관련 제도	8	예산의 집행	
	9	정부 결산의 절차	10	국회 결산 심사의 절차와 주요제도	
	구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
2차시		10차시		5시간	

직 무

14. (Mobile점용) 디지털예산회계시스템(국유재산)과정

운영계획

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 30명(2기, 총 60명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기
4월	8월

교육목표

- dBrain입문 및 국유재산 업무에 대한 디지털 예산회계시스템 이해

교육평가

- 수료기준 : 진도율 90% 이상, 최저이수학습시간 충족

교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	dBrain 개요	2	사업배정
	3	물품 및 조달(계약)의 이해	4	물품구매
	5	교환	6	관리전환
	7	할당출급/출급, 사용전환/임시반납절차	8	대부, 징수요청(보험금)
	9	수리/부대비	10	불용/매각
	11	양여/손망실/폐기	12	대장관리/부가정보등록/기준정보
	13	자산증감	14	마감/재물조사
	15	등록면허세 중 면허관련 세제	16	조달(계약)의 반납 및 재지출
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	3차시		16차시	
			인정시간	
			8시간	

직 무

15. 헌법과 헌법재판과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 30명(2기, 총 60명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기
5월	9월

| 교육목표 |

- 헌법에 대한 기본지식, 다양한 사진자료, 질문과 답변을 통해 재판내용을 이해

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 90% 이상, 최저이수학습시간 충족

| 교과목 구성 |

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	헌법이란	2	헌법의 기본원리
	3	헌법재판과 헌법재판소	4	위헌법률심판 및 위헌심사형 헌법소원심판
	5	권리구제형 헌법소원심판	6	탄핵심판, 정당해산심판 및 권한쟁의심판
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		6차시	
			인정시간	
			3시간	

직 무

16. 공공데이터로 만들어가는 새로운 세상과정

운영계획

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 40명(2기, 총 800명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기
5월	9월

교육목표

- 공공데이터의 정확한 개념 및 데이터시대 빅데이터 활용 학습

교육평가

- 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수 학습시간 충족

교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	공공데이터가 무엇인가	2	공공데이터의 다양한 세계 - 활용방안 등
	3	공공데이터 개방 및 이용활성화 정책방향	4	공공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 법률
	5	공공데이터 목록 등록	6	공공데이터 전략위원회 및 제공분쟁조정위원회
	7	해외 및 국내 사례	8	공공데이터 활용 창업 경진대회 사례
	9	공공데이터 지원센터의 역할과 주요 지원내용	10	공공데이터 포털 둘러보기
	11	공공데이터 품질관리	12	데이터시대 공공부문 빅데이터 활용 과제
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		12차시	
			인정시간	
			6시간	

직 무

17. 사례로 배우는 지역문화관광정책과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 40명(2기, 총 80명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기
6월	10월

| 교육목표 |

- 지역문화관광정책의 특성과 변화추이, 유형, 주요 개발 사례와 성공요인 분석

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 90% 이상, 최저이수학습시간 충족

| 교과목 구성 |

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	지역관광정책 개관	2	관광지 개발
	3	관광단지 개발	4	문화 및 생태녹색 관광자원 개발
	5	문화관광축제	6	섬관광 활성화
	7	문화재를 활용한 관광자원화	8	한옥체험업과 전통한옥 체험숙박시설 운영 지원
	9	슬로시티 관광자원화	10	도시관광 정책(올해의 관광도시)
	11	산업관광 육성	12	유휴자원의 문화관광자원 개발
	13	관광두레 사업	14	문화관광시설 운영관리
	15	권역별 관광개발계획 수립		
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		15차시	
			인정시간	
			8시간	

직 무

18. (Mobile점용) 재난관리일반과정

운영계획

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 40명(2기, 총 80명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기
6월	10월

교육목표

- 재난분야 국가위기관리 수행을 위한 재난관리체계와 매뉴얼 운영의 이해

교육평가

- 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수 학습시간 충족

교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	국가위기관리 체계의 이해	2	재난 및 안전관리 기본법의 이해 I
	3	재난 및 안전관리 기본법의 이해 II	4	국가재난관리 체계의 이해
	5	위기관리 매뉴얼 체계의 이해	6	중앙재난안전대책본부 운영
	7	중수본, 지대본 및 통합지휘소 운영	8	국가위기관리 커뮤니케이션
	9	재난상황의 홍보	10	매뉴얼 작성실무 I (표준매뉴얼)
	11	매뉴얼 작성실무 II (실무매뉴얼 및 행동매뉴얼)	12	사례로 배우는 재난대응 I (자연재난)
	13	사례로 배우는 재난대응 II (사회재난1)	14	사례로 배우는 재난대응 II (사회재난2)
	15	재난관리에 있어서 공직자의 책임과 자세		
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		15차시	
			인정시간	
			7시간	

직 무

19. 위기관리 리더십과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 30명(2기, 총 60명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기
4월	11월

| 교육목표 |

- 다양한 조직의 위기 극복 사례를 통해실제 위기상황에 따른 과제를 해결

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 90% 이상, 최저이수학습시간 충족

| 교과목 구성 |

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	위기와 위기관리	2	위기관리와 리더십
	3	위기관리 사례 1	4	위기관리 사례 2
	5	미래 위기관리 리더십이 갖춰야 할 덕목	6	위기관리 준비와 미래 소방지휘관의 자질
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		6차시	
			인정시간	
			3시간	

직 무

20. 일자리 창출과정

운영계획

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 30명(2기, 총 60명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기
3월	7월

교육목표

- 주요국의 일자리 창출 사례 및 우리나라 일자리 창출 정책 이해를 통해 효율적이고 체계적인 일자리 창출 직무 수행 능력 배양

교육평가

- 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수 학습시간 충족

교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	국내 일자리창출정책의 배경 및 기초지식	2	국내일자리창출정책의 추진과정 및 효과
	3	국내 일자리창출정책의 개선방향	4	중앙부처별 일자리 창출정책 사례(1) - 행정안전부
	5	중앙부처별 일자리 창출정책 사례(2) - 고용노동부 등	6	주요국별 일자리창출정책 기초지식
	7	주요국별 일자리창출정책의 동향	8	EU 일자리창출 정책의 추진 및 변화과정
	9	일본 일자리창출정책의 추진 및 변화과정	10	미국의 일자리창출정책의 추진 및 변화과정
	11	EU와 캐나다의 일자리창출정책의 효과	12	미국의 일자리 창출정책의 효과
	13	주요국일자리 창출정책의사례	14	한국형 고용모델의진단
	15	한국형 일자리창출의 교육시스템방향	16	한국형일자리창출 정책의 모델구축전략
	17	청년실업일자리창출의 모델구축전략		
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		15차시	
			인정시간	
			8시간	

직 무

21. 상생발전과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 40명(2기, 총 80명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기
3월	8월

| 교육목표 |

- 상생발전의 등장배경, 상생발전 사례(기업의 동반성장, 사회적 기업, 다문화 가족 등)

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수 학습시간 충족

| 교과목 구성 |

차시별 구 성	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
	1	상생발전 - 우리시대의 화두	2	상생발전의 경제적 배경 - 양극화
	3	상생발전의 사회정치적 배경 - 갈등과 분열	4	상생발전의 원리 - 공정사회와 상생성
	5	상생발전, 어떻게 이루어야 할까?	6	상생발전 사례 - 대기업과 중소기업의 동반성장
	7	상생발전 사례 - 사회적 기업	8	상생발전 사례 - 노블레스 오블리주
	9	상생발전 사례 - 기부와 나눔 문화	10	상생발전 사례 - 다문화가족
	11	상생발전 사례 - 학력사회에서 능력사회로	12	성장사회에서 성숙사회로
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		12차시	
			인정시간	
			6시간	

직 무

22. 개인정보보호과정

운영계획

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 40명(2기, 총 80명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기
4월	9월

교육목표

- 개인정보 및 개인정보 보호의 개념 및 주요내용에 대하여 이해하고 개인정보보호 원칙 숙지 및 업무에 활용방법 습득

교육평가

- 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수 학습시간 충족

교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	개인정보 보호 개요	2	개인정보 보호 행정체계
	3	개인정보 수집 · 이용 기준	4	개인정보의 목적 외 이용 및 제3자 제공 기준
	5	개인정보 처리위탁 및 양도합병 기준	6	민감정보 및 고유식별정보 처리기준
	7	개인정보 처리에 대한 동의를 받는 방법	8	개인정보의 파기
	9	개인정보처리방침 및 개인정보 보호책임자	10	개인정보 안전성 확보 조치
	11	정보주체의 권리보장	12	영상정보처리기기 설치 · 운영 제한
	13	개인정보파일 등록 · 공개제도	14	개인정보 영향평가 제도
	15	법 위반에 대한 집행체계	16	개인정보 피해구제 제도
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	3차시		16차시	
			인정시간	
			8시간	

직 무

23. (Mobile겸용) 공무원 복무제도과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 40명(2기, 총 80명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기
5월	12월

| 교육목표 |

- 공무원의 의무와 책임, 근무상황 및 출장, 당직 및 비상근무 등 복무 전반 지식 학습

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 90% 이상, 최저이수학습시간 충족

| 교과목 구성 |

차시별 구 성	주요 교육 내용				
	차시	과 목 명	차시	과 목 명	
	1	공무원의 의무와 책임	2	근무사항 및 공무원의 복장	
	3	근무일과 공휴일	4	유연근무제	
	5	출장	6	공무국외여행	
	7	휴가제도	8	영리업무금지 및 겸직허가	
	9	외부강의	10	당직 및 비상근무	
	11	징계제도 I	12	징계제도 II	
	구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
2차시		12차시		2시간	

직 무

24. (Mobile겸용) 공무원이 알아야 할 기본법령과정

운영계획

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 40명(2기, 총 80명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기
6월	8월

교육목표

- 행정업무의 기본이 되는 주요 법령 등 사례를 통해 체계적인 내용파악 및 이해

교육평가

- 수료기준 : 진도율 90% 이상, 최저이수학습시간 충족

교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	행정법의 기본개념과 일반원칙의 이해	2	행정절차의 기본사항 이해
	3	불이익처분의사전의견청취방법	4	처분고지 및 절차상 하자
	5	질서위반행위의 개념 및 적용	6	과태료의 성립 및 면제, 감경
	7	과태료처분의 사전절차 및 부과	8	과태료 재판? 집행 및 부칙의 의미
	9	민원사무의 개념 및 민원의 신청·접수·교부	10	민원사무의 처리방법
	11	민원처리 결과와 이의신청 등	12	민원행정제도의 개선
	13	공공기관의 정보공개	14	비공개대상정보와 정보공개 절차
	15	정보공개 청구의 불복절차 등		
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		15차시	
			인정시간	
			4시간	

직 무

25. (Mobile점용) 민법기초과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 30명(2기, 총 60명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기
7월	12월

| 교육목표 |

- 민법의 의의와 권리의 행사, 의무의 이행, 자연인으로서의 권리, 행위능력, 법인, 권리의 객체 등에 대한 이해를 통해 모든 법의 토대가 되는 기본법에 관한 폭넓은 법 지식 학습

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 90% 이상, 최저이수학습시간 충족

| 교과목 구성 |

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	민법의 의의	2	민법의 법원
	3	민법의 기본원리	4	민법의 해석 및 효력
	5	법률관계와 권리, 의무	6	권리의 행사와 의무의 이행
	7	권리의 보호, 권리의 주체	8	자연인의 권리능력
	9	행위능력(Ⅰ)	10	행위능력(Ⅱ)
	11	법인(Ⅰ)	12	법인(Ⅱ)
	13	권리의 객체(물건-Ⅰ)	14	권리의 객체(물건-Ⅱ)
	15	기간	16	소멸시효(Ⅰ)
	17	소멸시효(Ⅱ)		
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	3차시		17차시	
			인정시간	
			4시간	

3 사이버교육

3. 과정별 세부운영계획

소양교육

1. 고전에서 배우는 인문학과정	183	18. 한국의 세계유산과정	200
2. 리딩으로 리드하라과정	184	19. 공직자를 위한 나라사랑 길잡이과정	201
3. 끌리는 사람은 1%가 다르다과정	185	20. (Mobile검용) 역사에서 배우는 공직자의 길 과정	202
4. 무지개원리(변화와 성공을 위한 자기경영 8Principles)과정	186	21. (Mobile검용) 유럽의 이해과정	203
5. 변화를 읽는 눈-트렌드 워칭과정	187	22. (Mobile검용) 동남아 지역의 이해과정	204
6. 소통의 핵심기술, 경청효과과정	188	23. (Mobile검용) 우리 땅이름의 뿌리를 찾아서과정	205
7. 나로부터 비롯되는 변화과정	189	24. (Mobile검용) 산림치유의 이해과정	206
8. 액션 리더십과정	190	25. (Mobile검용) 긍정심리교실과정	207
9. 국제경제 금융특강과정	191	26. (Mobile검용) 커뮤니케이션 스킬과정	208
10. 부동산학개론과정	192	27. (Mobile검용) 보고서 잘 쓰는 방법과정	209
11. 사례로 배우는 재미있는 특허이야기과정	193	28. (Mobile검용) 공문서 작성을 위한 한글맞춤법과정	210
12. 독도바로알기과정	194	29. (Mobile검용) 생활 속 안전 길잡이과정	211
13. (Mobile검용) 나의 정보보호능력 향상시키기과정	195	30. 대국민 지진교육과정	212
14. 산약초 재배과정	196	31. 자동차 안전관리과정	213
15. 현대 일본의 이해과정	197	32. 축성기술로 본 한국의 성곽과정	214
16. 현대 중국의 이해과정	198	33. 한국의 자연유산 명승과정	215
17. 중앙아시아지역의 이해과정	199	34. (Mobile검용) 지역문화유산을 중심으로 배우는 역사과정	216

소 양

1. 고전에서 배우는 인문학과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 40명(3기, 총 120명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기	3기
3월	5월	9월

| 교육목표 |

- 고전 인문학사상을 정립한 대표 10인에 대한 인물 및 저서 소개, 그들의 정립된 사상등에 대한 교육

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수 학습시간 충족

| 교과목 구성 |

차시별 구 성	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
	1	인격의 완성과 이상적인 사회 실현 : 공자의 「논어」	2	선한 마음을 바탕으로 한 정치 : 맹자의 「맹자(孟子)」
	3	지혜를 통한 정의의 구현 : 플라톤의 「국가(Politeia)」	4	현실 정치가 만드는 강력한 국가 : 마키아벨리의 「군주론」
	5	자기보존을 위한 평화와 국가 : 토마스 홉스의 「리바이어던」	6	민주주의를 이해하고 강화시키는 몇가지 키워드 : 로크의 「통치론」
	7	자유와 평등의 회복을 위한 계약 : 루소의 「사회계약론」	8	공정으로서의 정의를 향한 여정 : 롤즈의 「정의론」
	9	율곡 이이의 「성학집요」 - 내성외왕	10	다산 정약옹의 인간관 및 사회사상
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		10차시	
			인정시간	
			5시간	

소 양

2. 리딩으로 리드하라과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 40명(3기, 총 120명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기	3기
3월	6월	9월

| 교육목표 |

- 개인,가문,나라의 운명까지도 바꾸는 인문고전 독서의 힘과 그에 따른 올바른 독서법 등 학습

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수 학습시간 충족

| 교과목 구성 |

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	개인,가문,나라의 운명을 바꾸는 인문고전 독서의 힘	2	나라의 운명을 바꾸는 인문고전 독서의 힘
	3	카를 비테식 다른 교육	4	천재를 살리는 물음표 교육
	5	최고의 투자가가 된 최초의 철학자	6	전 세계 0.1% 부자들이 사랑한 인문고전
	7	세계 최고의 경영인들을 매혹한 소크라테스식 대화법	8	인문고전 독서를 통한 인생경영
	9	나와 너 우리를 위한 인문고전 독서	10	당신이 인문고전에 대해 오해하는 것들
	11	세상을 지배하는 0.1% 천재들의 인문고전 독서법1	12	세상을 지배하는 0.1% 천재들의 인문고전 독서법2
	13	세상을 지배하는 0.1% 천재들의 인문고전 독서법3	14	깨달음이 있는 천재들의 독서
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		14차시	
			인정시간	
			7시간	

소 양

3. 끌리는 사람은 1%가 다르다과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 40명(2기, 총 80명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기
3월	9월

| 교육목표 |

- 원만한 대인관계를 위한 다양한 조언과 해결책을 사례를 통해 이해함

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수 학습시간 충족

| 교과목 구성 |

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	신은 마음을, 사람은 겉모습을 먼저 본다	2	좋아하면 판단할 필요가 없다
	3	초록은 동색, 가재는 게편	4	칭찬 방법을 바꾸면 관계가 달라진다
	5	바디랭귀지를 놓치면 사람을 잃는다	6	나는 왜 나를 사랑해야 하는가
	7	다름을 인정하면 공감이 쉬워진다	8	작은 빈틈이 마음을 열게 한다
	9	사람을 움직이는 가장 간단한 법칙 1:2:3	10	뒷담화, 만족은 짧고 후회는 길다
	11	나는 당신이 좋아요	12	관계를 알리고 싶은 사람이 되라
	13	뜻밖의 작은 배려가 친밀감을 더해준다	14	콤플렉스를 건드리면 돌부처도 돌아선다
	15	위대한 사람에겐 그를 믿어준 사람이 있다	16	너무 멀지도 않게 너무 가깝지도 않게
	17	사과 먼저, 변명은 나중에	18	당연한 일에서도 감사할 일을 찾아보라
	19	퍼주고 망한 장사 없다	20	끝은 언제나 또 다른 시작이다
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	3차시		20차시	
			인정시간	
			10시간	

소 양

4. 무지개원리(변화와 성공을 위한 자기경영 8Principles)과정

운영계획

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 40명(3기, 총 120명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기	3기
4월	7월	10월

교육목표

- 개인이나 조직의 성공을 위해 무엇보다 자기관리, 자기경영이 중요한 이유를 이해하고 자기 개발 계획 수립

교육평가

- 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수 학습시간 충족

교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	전인적 자기개발 원리의 필요성	2	팔자타령은 하지 마라
	3	뇌 속에 성공의 매커니즘이 있다	4	좌뇌에 숨은 블루오션을 찾으라
	5	긍정적으로 생각하라	6	지혜의 씨앗을 뿌리라
	7	우뇌에 숨은 블루오션을 찾으라	8	꿈을 품으라
	9	성취를 믿으라	10	뇌량에 숨은 블루오션을 찾으라
	11	말을 다스리라	12	습관을 길들이라
	13	상처극복	14	관계회복
	15	자아성장	16	생의 목적을 추구하라
	17	절대로 포기하지 말라	18	축복을 유통시키라
	19	지금 행복하라	20	무슨 일이든 감사하라
	21	무지개 원리		
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	3차시		21차시	
			인정시간	
			11시간	

소 양

5. 변화를 읽는 눈-트렌드워킹과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 40명(3기, 총 120명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기	3기
5월	8월	11월

| 교육목표 |

- 미래예측의 중요성과 트렌드 워킹의 기초를 이해하고 미래 트렌드의 방향성을 예측하는 기술 습득

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수 학습시간 충족

| 교과목 구성 |

차시별 구 성	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
	1	트렌드, 왜 알아야 할까?	2	트렌드, 화장발에 속지 마라
	3	트렌드로서의 필연성을 찾아라	4	욕구는 트렌드가 필연성을 낳는다
	5	트렌드 생태계에 주목하라	6	트렌드 성장의 법칙을 이해하라
	7	징후를 포착하라	8	소비자가 아닌 인간을 관찰하라
	9	고령화 시대와 청춘 비즈니스	10	자극의 시대와 체험 비즈니스
	11	공포조장의 시대와 위로 비즈니스	12	미래정보가 아니라 미래지식을 추구하라(1)
	13	미래정보가 아니라 미래지식을 추구하라(2)	14	시간의 수레바퀴를 추적하라
	15	새로운 감각의 영역	16	공공적 가치의 영역
	17	편의와 안락의 영역	18	트렌드 VS 트렌드의 관계를 포착하라
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	3차시		18차시	
			인정시간	
			9시간	

소 양

6. 소통의 핵심기술, 경청효과과정

운영계획

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 40명(3기, 총 120명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기	3기
6월	9월	12월

교육목표

- 성원들의 응집력을 높이고, 조직 가치의 극대화를 가능하게 하는 효율적인 커뮤니케이션의 방법을 학습

교육평가

- 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수 학습시간 충족

교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	선택의 문제	2	새로운 출발과 살아온 날들
	3	시베리아	4	가장 뛰어난 예술
	5	넘어야 할 벽	6	열 개의 눈과 하나의 마음1
	7	열 개의 눈과 하나의 마음 2	8	소통의 힘
	9	영혼의 귀_정서	10	치악산의 보물
	11	나무의 소리	12	내 안의 사운드 박스
	13	마음의 소리	14	사고의 전환
	15	놀라운 선물	16	진정한 이해
	17	아름다운 마법	18	경청의 힘 1
	19	경청의 힘 2	20	마음을 얻는 지혜
	21	'아'다르고 '어'다르다	22	신뢰의 구축
	23	winwin의사결정	24	긍정적 갈등관리
	25	직원을 성장시키는 피드백		
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	3차시		25차시	
			인정시간	
			13시간	

소 양

7. 나로부터 비롯되는 변화과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 40명(3기, 총 120명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기	3기
3월	6월	9월

| 교육목표 |

- 변화를 시작하는 꿈, 열정, 도전, 인내 등을 통해 자기 자신에 대한 확신과 진리를 깨닫게 해줌으로써, 개개인의 변화를 주도

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수 학습시간 충족

| 교과목 구성 |

차시별 구 성	주요 교육 내용				
	차시	과 목 명	차시	과 목 명	
	1	Prologue	2	알, 나비를 꿈꾸다	
	3	무한 성장에너지, 열정	4	기는 인생에서 나는 인생으로	
	5	번데기 속의 자아혁신	6	나비, 희망을 나누다	
	7	Epilogue			
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시		인정시간
	2차시		7차시		4시간

소 양

8. 액션 리더십과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 40명(3기, 총 120명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기	3기
3월	6월	9월

| 교육목표 |

- 조직 전체의 리더십 역량 강화로 리더십의 이해와 심화

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수 학습시간 충족

| 교과목 구성 |

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	오리엔테이션	2	팀 리더십의 이해
	3	Core Value	4	Work Value
	5	자기관리	6	전문성
	7	창의성	8	팔로우 십
	9	시간관리	10	변화주도
	11	회의운영 및 참여적 의사결정	12	갈등관리
	13	의사소통 스킬	14	동기부여와 신뢰구축
	15	코칭 스킬	16	권한 위임
	17	경영환경 변화 예견	18	비전 추구하고 달성
	19	핵심인재 및 학습조직	-	-
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	3차시		19차시	
			인정시간	
			10시간	

소 양

9. 국제경제 금융특강과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 40명(2기, 총 80명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기
4월	6월

| 교육목표 |

- 국제경제 및 금융 시스템에 대한 전반적 이해

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 90% 이상, 최저이수학습시간 충족

| 교과목 구성 |

차시별 구 성	주 요 교 육 내 용				
	차시	과 목 명	차시	과 목 명	
	1	들어가기	2	중국경제	
	3	국제통화 체제와 세계경제전망	4	상품거래	
	5	경쟁법	6	프로젝트 파이낸싱	
	7	석유와 에너지			
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시		인정시간
	2차시		7차시		4시간

소 양

10. 부동산학개론과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 40명(2기, 총 80명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기
4월	6월

| 교육목표 |

- 부동산학의 이해, 경영과 마케팅, 부동산 중개 및 권리분석 등 부동산학에 대한 전반적인 학습을 통한 직무능력 향상

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수 학습시간 충족

| 교과목 구성 |

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	부동산학의 이해	2	부동산학과 부동산
	3	부동산의 특성과 부동산현상	4	부동산학개론
	5	부동산시장의 기능과 개념	6	부동산경영과 마케팅
	7	부동산 중개 및 권리분석론 I	8	부동산권리분석론 II, 부동산입지론 I
	9	부동산입지론 II	10	부동산 투자론
	11	부동산 금융론	12	부동산 이용론
	13	부동산 개발론 I	14	부동산 개발론 II
	15	부동산 정책론	16	부동산 감정평가론 I
	17	부동산 감정평가론 II	18	부동산 감정평가론 III
	19	부동산 감정평가론 IV	20	부동산 감정평가론 V
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	3차시		21차시	
			인정시간	
			11시간	

소 양

11. 사례로 배우는 재미있는 특허이야기과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 40명(2기, 총 80명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기
6월	11월

| 교육목표 |

- 특허제도에 대한 기본원리를 사례중심으로 이해하기 쉽게 안내

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 90% 이상, 최저이수학습시간 충족

| 교과목 구성 |

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	나의 창작물, 발명 맞나요?	2	어떤 요건을 만족해야 특허 받을 수 있나요?
	3	특허검색, 꼭 해야 하나요?	4	명세서를 어떻게 작성해야 하나요?
	5	출원 이후에는 어떤 절차가 진행되나요?	6	해외 출원 시 유의사항은 무엇인가요?
	7	무상으로 배포한 것도 특허 발명을 실시한 건가요?	8	특허권 공유자의 동의 없이 특허발명을 실시할 수 있나요?
	9	특허발명의 청구범위는 어떻게 해석하나요?	10	특허침해 여부를 어떻게 알 수 있나요?
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		10차시	
			인정시간	
			5시간	

소 양

12. 독도바로알기과정

운영계획

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 40명(3기, 총 120명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기	3기
4월	7월	10월

교육목표

- 독도의 일반 현황 및 역사적인 배경을 이해함으로써 독도에 대한 바른 역사 인식을 돕고자 함

교육평가

- 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수 학습시간 충족

교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	독도 개관, 독도와 동해	2	이사부, 나무사자가 불을 뿜다.
	3	세종실록지리지, 오십페이지셋째줄	4	너희가 감히 그곳에 가느냐, 안용복과 수토제
	5	독도가 조선의 영토임을 보여주는 지도들	6	하지에몽, 울릉도에 갔다가 사형당하다
	7	검찰사 이규원, 성인봉에오르다.	8	연합국사령부, 일본에게 독도권리를 포기시키다.
	9	일본의 전략과 국제법	10	이사부의 환생, 동해와 독도를 수호하자.
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		10차시	
			인정시간	
			5시간	

소 양

13. (Mobile점용) 나의 정보보호능력 향상시키기과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 40명(2기, 총 80명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기
4월	12월

| 교육목표 |

- 정보보호 개념 이해 및 스마트 폰, SNS 등 생활 속 보안위협 및 보호방안에 대한 설명

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 90% 이상, 최저이수학습시간 충족

| 교과목 구성 |

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	정보보안 왜 필요한가?	2	나의 PC 보호하기
	3	이메일 안전하게 주고받기	4	악성코드 감염 예방하기
	5	문서, 안전하게 관리하기	6	개인정보 소중하게 사용하기
	7	스마트폰, 스마트하게 사용하기	8	SNS 보안의 이해
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		8차시	
			인정시간	
			4시간	

소 양

14. 산약초 재배과정

운영계획

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 40명(3기, 총 120명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기	3기
3월	7월	12월

교육목표

- 산약초 효능 등 종류별 산약초에 대해 학습

교육평가

- 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수 학습시간 충족

교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	산약초 개론(1)	2	산약초 개론(2)
	3	산약초 효능(1)	4	산약초 효능(2)
	5	산양삼 재배(1)	6	산양삼 재배(2)
	7	산양삼 재배(3)	8	산더덕 재배
	9	산도라지 재배	10	산마늘 재배
	11	천궁 재배	12	당귀 재배
	13	작약 재배	14	백화사설초 재배(1)
	15	백화사설초 재배(2)	16	산약초 가공(1)
	17	산약초 가공(2)	18	임산물 마케팅 성공사례
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	3차시		18차시	
			인정시간	
			9시간	

소 양

15. 현대 일본의 이해과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 40명(2기, 총 80명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기
5월	10월

| 교육목표 |

- 현대 일본에 대한 전반적 이해

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 90% 이상, 최저이수학습시간 충족

| 교과목 구성 |

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	오리엔테이션	2	일본에 대한 이해와 오해
	3	전후 체제의 성립	4	55년 체제하의 성장과 안정
	5	1990년대의 전환-경제 불황과 정치적 불안정	6	정권 교체 및 자민당 중심 체제의 복원
	7	일본의 내각제도와 입법과정	8	일본의 주요 정당과 파벌
	9	일본의 주요 언론과 기지클럽제도	10	일본의 시민사회와 우경화
	11	일본의 발전전략과 정부-기업관계	12	일본의 국제통상의 주요 현안과 과제
	13	국가재정과 예산	14	고령화, 소자화 시대의 일본경제
	15	일본의 안보정책: 평화헌법과 미일동맹의 교차점	16	일본의 동아시아 외교
	17	영토 및 역사 인식의 정치	18	일본ODA와 글로벌 이슈에 대한 대응
	19	한일관계와 한반도정책		
구 분	1일 학습차시		한일관계와 한반도 정책	
	3차시		19차시	
			인정시간	
			10시간	

소 양

16. 현대 중국의 이해과정

운영계획

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 40명(2기, 총 80명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기
4월	10월

교육목표

- 현대 중국에 대한 전반적 이해

교육평가

- 수료기준 : 진도율 90% 이상, 최저이수학습시간 충족

교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	오리엔테이션	2	현대 중국의 등장과 역사적 배경
	3	마오쩌둥 시대1	4	마오쩌둥 시대2
	5	개혁개방의 정치경제1	6	개혁개방의 정치경제2
	7	중국의 정치체제(당국가체제)	8	공산당의 조직 원리와 운영
	9	중국의 정치개혁과 정치발전	10	정치엘리트 변화와 지도부 교체의 합의
	11	중국의 경제적 부상	12	중국의 경제전략
	13	자본시장의 개방, 위안화의 국제화와 환율	14	중국문화에 대한 이해
	15	개혁개방과 중국 문화의식의 변화	16	현대 중국문학으로 본 중국사회
	17	변화하는 중국의 대외관계	18	한중 경제관계의 변화
	19	중국의 부상과 한반도의 미래		
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	3차시		19차시	
			인정시간	
			10시간	

소 양

17. 중앙아시아지역의 이해과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 40명(2기, 총 80명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기
3월	12월

| 교육목표 |

- 중앙아시아 지역에 대한 전반적 이해

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 90% 이상, 최저이수학습시간 충족

| 교과목 구성 |

차시별 구 성	주 요 교 육 내 용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
	1	오리엔테이션	2	중앙아시아의 범위 설정과 지리적 환경
	3	중앙아시아의 전통사회 이해 : 유목과 정주	4	중앙아시아의 투르크 민족
	5	중앙아시아 투르크 민족의 문화 근원	6	중앙아시아 종교의 역사
	7	현대 중앙아시아의 이슬람	8	중앙아시아 고대-중세사
	9	중앙아시아 근세-근대사	10	중앙아시아 민족의 풍습
	11	중앙아시아 문학사	12	중앙아시아 예술사
	13	중앙아시아 고려인의 역사	14	중앙아시아의 정치
	15	중앙아시아의 국제관계	16	중앙아시아의 경제
	17	카자흐스탄의 이해1	18	카자흐스탄의 이해2
	19	우즈베키스탄의 이해1	20	우즈베키스탄의 이해2
	21	타지키스탄의 이해1	22	타지키스탄의 이해2
	23	키르기스스탄의 이해1	24	키르기스스탄의 이해2
	25	투르크메니스탄의 이해1	26	투르크메니스탄의 이해2
	27	몽골의 이해1	28	몽골의 이해2
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	3차시		28차시	
			인정시간	
			14시간	

소 양

18. 한국의 세계유산과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 40명(2기, 총 80명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기
5월	11월

| 교육목표 |

- 세계유산의 등재절차 및 우리나라의 세계유산에 대해 학습

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 90% 이상, 최저이수학습시간 충족

| 교과목 구성 |

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	개관	2	세계유산의 정의와 세계기록유산
	3	인류의 무형유산	4	세계유산에의 관심과 세계유산제도의 운영
	5	세계유산의 등재절차	6	세계유산 등재기준
	7	우리나라의 세계유산(1)	8	우리나라의 세계유산(2)
	9	세계유산의 보존관리	10	세계유산 잠정목록 등재유산
	11	북한 및 중국소재 우리나라 세계유산	12	한국 5천년 역사와 세계유산
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		12차시	
			인정시간	
			6시간	

소 양

19. 공직자를 위한 나라사랑 길잡이과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 40명(3기, 총 120명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기	3기
3월	6월	11월

| 교육목표 |

- 올바른 국가관과 공직관 확립을 통한 공직자의 나라사랑 의식 함양

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수 학습시간 충족

| 교과목 구성 |

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	나라가 있어야 국민이 있다(1)	2	나라가 있어야 국민이 있다(2)
	3	동북아 아노정세 바로보기(1)	4	동북아 아노정세 바로보기(2)
	5	국가보훈이란 무엇인가?	6	보훈제도와 국민통합
	7	올바른 국가관	8	올바른 공직관
	9	이번 과정을 마치며		
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		9차시	
			인정시간	
			5시간	

소 양

20. (Mobile겸용) 역사에서 배우는 공직자의 길 과정

운영계획

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 30명(2기, 총 60명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기
7월	12월

교육목표

- 새 시대를 열기 위한 국가경영의 이념과 정책수립, 흔들리지 않는 혁신정책추진, 냉철한 현실인식과 지혜로운 외교, 유능하고 청렴한 공무원 양성

교육평가

- 수료기준 : 진도율 90% 이상, 최저이수학습시간 충족

교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	민생안정을 위한 을파소의 진대법	2	유교적 이상국가 수립을 위한 최승로의 시무 28조
	3	유교적 관료정치 구현을 위한 정도전의 조선경국전	4	점진적 개혁을 통한 이이의 갱장론
	5	고려말 새로운 시대변화에 역행하는 기득권의정향과 혁신적 전제 개혁추진-조준	6	조선전기 국가체제의 안정과 백성의 교화를 위한 훈민정음의 창제-세종
	7	성리학적 이상사회 건설을 위한 정치 혁신과 좌절-조광조	8	국난의 시대를 대비하기 위한 군사행정의 혁신과 유비무환-이순신
	9	김춘추의 냉철한 현실 인식과 지혜로운 외교	10	소신에 찬 서희의 담판과 영토확장
	11	중도외교의 귀재 광해군	12	명분보다 중요한 국가 존립의 현실: 최명길의 '주화론'과 국난극복
	13	조선시대 청백리의 표상, 정승 황희	14	행정개선을 통한 민생의 안정 - 지방관의 표상 제주목사 이약동
	15	가난한 선비와 같은 정승 오리 이원익	16	신기술 도입을 통한 재정절약과 청렴한 공직자상을 제시한 목민심서의 저자 - 정약용
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	3차시		16차시	
			인정시간	
			3시간	

소 양

21. 유럽의 이해과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 40명(2기, 총 80명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기
7월	12월

| 교육목표 |

- 역사, 정치, 외교안보, 문화와 예술 등을 통해 유럽의 이해도모

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 90% 이상, 최저이수학습시간 충족

| 교과목 구성 |

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	유럽 통합의 역사	2	유럽 연합의 제도와 기구
	3	유럽의 외교안보	4	유럽의 정치
	5	유럽의 다문화	6	수상과 대통령의 경제학
	7	유럽 주요국 경제체제 비교	8	유럽 경제성장의 주역 : 글로벌기업, 명품기업, 장수기업, 사회적기업
	9	유럽 재정위기와 세계 경제	10	유로와 유럽 금융시장
	11	동유럽 들여다보기	12	동유럽 역사와 문화 I
	13	동유럽 역사와 문화 II	14	동유럽 역사와 문화 III
	15	동유럽 역사와 문화 IV	16	이탈리아 문화와 예술
	17	스페인의 문화와 예술	18	프랑스의 문화와 예술
	19	독일의 문화와 예술	20	독일의 문화와 예술
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	3차시		20차시	
			인정시간	
			10시간	

소 양

22. 동남아 지역의 이해과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 40명(2기, 총 80명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기
3월	8월

| 교육목표 |

- 동남아 지역의 사회문화와 우리나라와의 관계를 통한 국제관계 이해 도모

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 90% 이상, 최저이수학습시간 충족

| 교과목 구성 |

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	동남아 지역개관	2	아세안과 동남아 지역주의
	3	한·아세안 관계와 한국의 대 동남아 정책	4	동남아의 경제Ⅰ 현황과 특징
	5	동남아의 경제Ⅱ 환경변화와 미래 전망	6	동남아의 경제Ⅲ 한국-동남아 경제협력
	7	동남아의 역사Ⅰ 전통시대 동남아	8	동남아의 역사Ⅱ 식민시대 동남아
	9	동남아의 사회문화	10	주요국 탐구Ⅰ-인도네시아
	11	주요국 탐구Ⅱ-미얀마	12	주요국 탐구Ⅲ-싱가포르
	13	주요국 탐구Ⅳ-태국	14	주요국 탐구Ⅴ-베트남
	15	인도 경제 현황과 전망	16	인도 대외무역과 투자 현황
	17	인도 산업의 현황과 전망		
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	3차시		17차시	
			인정시간	
			9시간	

소 양

23. (Mobile점용) 우리 땅이름의 뿌리를 찾아서과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 40명(2기, 총 80명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기
3월	9월

| 교육목표 |

- 사회의 변화 속에 생성과 소멸을 거듭하는 지명의 정착 및 변화, 표기방식, 위상 변화 속 사회적 메커니즘 이해

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 90% 이상, 최저이수학습시간 충족

| 교과목 구성 |

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	땅 이름의 정착과정	2	땅이름의 표기방식
	3	우리 땅 이름의 현재	4	땅 이름 붙이기 경쟁
	5	성씨, 지역별 땅이름 붙이기		
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		5차시	
			인정시간	
			1시간	

소 양

24. (Mobile) 산림치유의 이해과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 30명(3기, 총 90명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기	3기
4월	6월	9월

| 교육목표 |

- 국내외 사례 및 각종 프로그램을 통해 산림치유에 대한 이해 도모

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 90% 이상, 최저이수학습시간 충족

| 교과목 구성 |

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	산림치유의 이해	2	산림환경과 건강심리
	3	산림치유 환경 요소	4	건강증진
	5	스트레스와 치유	6	산림치유 효과 1
	7	산림치유 효과 2	8	국내 사례(유사시설)
	9	국외 사례	10	법과 제도, 치유 지도사
	11	산림치유 인프라(시설)	12	치유의 숲 프로그램 1
	13	치유의 숲 프로그램 2	14	산림치유와 한의학 1
	15	산림치유와 한의학 2	16	생활 속의 산림치유
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	3차시		16차시	
			인정시간	
			8시간	

소 양

25. (Mobile) 긍정심리교실과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 40명(3기, 총 120명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기	3기
5월	7월	10월

| 교육목표 |

- 현대사회의 공직리더가 반드시 갖추어야 할 '긍정의 리더십' 함양의 필요성 파악 및 이해

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수 학습시간 충족

| 교과목 구성 |

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	행복의 심리학	2	행복과 성공적인 삶
	3	행복의 조건	4	긍정심리학
	5	행복교양	6	성공적 삶을 위한 적응기제
	7	긍정적 정신건강으로서의 행복	8	멘탈휘트니스 긍정심리 프로그램
	9	스트레스관리의 심리학	10	낙관성의 심리학
	11	심테크	12	사랑의 기술
	13	행복한 일터 만들기	14	긍정조직 만들기
	15	한국사회의 정신건강 문제		
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		15차시	
			인정시간	
			7시간	

소 양

26. (Mobile) 커뮤니케이션 스킬과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 30명(2기, 총 60명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기
6월	10월

| 교육목표 |

- 다양한 현실에 효과적으로 응용할 수 있는 스피치 커뮤니케이션 능력 배양

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 90% 이상, 최저이수학습시간 충족

| 교과목 구성 |

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	커뮤니케이션의 의미와 특성	2	커뮤니케이션의 목적과 필요성
	3	커뮤니케이션과 지각	4	커뮤니케이션과 자아노출
	5	전문성을 향상시키는 커뮤니케이션 전략	6	신뢰성을 향상시키는 커뮤니케이션 전략
	7	호감도와 열정을 향상시키는 커뮤니케이션 전략	8	타인의 문화적 특성에 대한 이해와 적응
	9	타인의 체면을 살려주는 커뮤니케이션 전략	10	성격유형에 대한 이해 : 두가지 중심축과 네가지 스타일
	11	주도적 스타일에 적응하는 커뮤니케이션 전략	12	사교적 스타일에 적응하는 커뮤니케이션 전략
	13	온순한 스타일에 적응하는 커뮤니케이션 전략	14	신중한 스타일에 적응하는 커뮤니케이션 전략
	15	정중하면서도 단호하게 주장하는 기술	16	타인을 배려하고 인정해 주는 듣기 기술
	17	말 한마디로 기를 살리는 칭찬 기술	18	사람을 움직이게 하는 피드백 기술
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	3차시		18차시	
			인정시간	
			3시간	

소 양

27. (Mobile) 보고서 잘 쓰는 방법과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 30명(3기, 총 90명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기	3기
3월	6월	9월

| 교육목표 |

- 정책보고서 작성 방법 등의 사례를 통해 효율적인 보고서 작성 방법을 익히고 작성 Tip 소개

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 90% 이상, 최저이수학습시간 충족

| 교과목 구성 |

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	보고서란 무엇인가?	2	주목받는 내용 작성법
	3	효율적인 보고서 작성 Tip	4	보고서 유형 구분
	5	정책보고서 작성방법 I	6	정책보고서 작성방법 II
	7	정책보고서 작성방법 III	8	상황, 정보 보고서 작성방법
	9	회의 보고서	10	행사 보고서
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		10차시	
			인정시간	
			1시간	

소 양

28. (Mobile) 공문서 작성을 위한 한글맞춤법과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 40명(2기, 총 80명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기
4월	8월

| 교육목표 |

- 공문서 어떻게 쓸까? 공문서 띄어쓰기, 한글맞춤법, 표준어, 언어예절, 외래어/로마자 표기법 등 숙지

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 90% 이상, 최저이수학습시간 충족

| 교과목 구성 |

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	공문서 어떻게 쓸까?	2	한글 맞춤법이란 무엇인가?
	3	어떤 말이 표준어일까?	4	공문서의 띄어쓰기
	5	국어사전과 컴퓨터 활용하기	6	한글맞춤법 익히기1
	7	한글맞춤법 익히기2	8	한글맞춤법 익히기3
	9	한글맞춤법 익히기4	10	표준어 익히기1
	11	표준어 익히기2	12	띄어쓰기 익히기1
	13	띄어쓰기 익히기2	14	띄어쓰기 익히기3
	15	언어 예절	16	외래어/로마자 표기법이란 무엇인가?
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	3차시		16차시	
			인정시간	
			2시간	

소 양

29. (Mobile) 생활 속 안전 길잡이과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 40명(2기, 총 80명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기
4월	7월

| 교육목표 |

- 안전생활 기본상식, 응급처리 요령 및 자연재해 등 안전교육

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수 학습시간 충족

| 교과목 구성 |

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	안전 기본원리	2	교통안전(1)
	3	교통안전(2)	4	화재안전
	5	산불안전	6	가정내 사고
	7	어린이안전	8	놀이터안전
	9	직업안전(1)	10	직업안전(2)
	11	스포츠안전	12	물놀이안전
	13	공공장소안전	14	폭력
	15	어린이 성폭력 예방	16	자연재난 안전(1)
	17	자연재난 안전(2)	18	전쟁과 테러
	19	응급처치	20	외상의 응급처치
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	3차시		20차시	
			인정시간	
			5시간	

소 양

30. 대국민 지진교육과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 40명(3기, 총 120명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기	3기
5월	8월	10월

| 교육목표 |

- 지진, 지진해일, 화산 발생시 대처방안 및 지진에 대한 전반적인 내용 학습

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 90% 이상, 최저이수학습시간 충족

| 교과목 구성 |

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	지진 일반 1	2	지진 일반 2
	3	지진해일 일반 1	4	지진해일 일반 2
	5	지진 관측장비	6	지진 관측 및 통보
	7	지진해일관측 및 통보	8	지진감시·분석
	9	국가지진 관측망 구성	10	우리나라 지진
	11	지진해일 방재대책	12	지진 발생시 대처방안 1
	13	지진 발생시 대처방안 2	14	지진해일 발생시 대처방안
	15	화산의 일반 1	16	화산의 일반 2
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	3차시		16차시	
			인정시간	
			8시간	

소 양

31. 자동차 안전관리과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 30명(2기, 총 60명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기
5월	10월

| 교육목표 |

- 자동차 안전기준이 개념 소개, 운전자 보호를 위한 개선방안 제시

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수 학습시간 충족

| 교과목 구성 |

차시별 구 성	주 요 교 육 내 용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
	1	자동차 안전기준 소개	2	국내 안전기준 및 운영현황
	3	자동차의 구조 및 장치 1	4	자동차 구조 및 장치 2
	5	외국의 자동차 안전기준 1	6	외국의 자동차 안전기준 2
	7	안전기준 국제조화 추진현황	8	신차안전도 평가제도
	9	신차안전도 평가기준 및 결과 1	10	신차안전도 평가기준 및 결과 2
	11	신차안전도 평가결과 사례	12	안전도 평가결과분석 및 금년계획 소개
	13	첨단 안전장치 소개	14	자동차 안전기술동향과 발전방향
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		14차시	
			인정시간	
			7시간	

소 양

32. 축성기술로 본 한국의 성곽과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 30명(2기, 총 60명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기
6월	8월

| 교육목표 |

- 한국 사찰 건축의 흐름을 이해하고 사찰의 건축적 특징을 파악, 거시적 전문능력과 통찰력 향상

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 90% 이상, 최저이수학습시간 충족

| 교과목 구성 |

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	불교 유입 및 정착	2	고구려의 사찰 건축
	3	백제의 사찰 건축	4	신라의 사찰 건축
	5	통일신라시대의 사찰 건축 1	6	통일신라시대의 사찰 건축 2
	7	고려의 사찰 건축 1	8	고려의 사찰 건축 2
	9	조선의 사찰 건축 1	10	조선의 사찰 건축 2
	11	불전 건축의 특징과 건축 양식	12	문화재 보존의 규범과 방법
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		15차시	
			인정시간	
			8시간	

소 양

33. 한국의 자연유산 명승과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 40명(2기, 총 80명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기
5월	10월

| 교육목표 |

- 한국의 자연유산 명승의 보존 및 관리, 명승제도의 발전방향에 대한 이해

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 90% 이상, 최저이수학습시간 충족

| 교과목 구성 |

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	명승의 정의와 개념	2	명승 제도의 도입과 발전
	3	명승의 보존 및 관리	4	고정원(古庭園), 별서원림
	5	누원(樓院)과 대(臺)	6	팔경구곡
	7	옛길	8	전통산업 · 문화경관
	9	역사 · 문화명소	10	명산
	11	계곡지형	12	해안
	13	도서	14	하천
	15	폭포		
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		15차시	
			인정시간	
			8시간	

소 양

34. (Mobile점용) 지역문화유산을 중심으로 배우는 역사과정

운영계획

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 40명(2기, 총 80명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기
7월	10월

교육목표

- 지방세기본법, 지방세법, 지방세특례제한법에 대한 이해, 지방세 실무 익히기

교육평가

- 수료기준 : 진도율 90% 이상, 최저이수학습시간 충족

교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	개관	2	서울특별시
	3	경주시	4	공주시
	5	부여	6	익산
	7	경기도	8	인천광역시
	9	강원도	10	충청남북도의 대전광역시
	11	전라북도	12	전라남도과 광주광역시
	13	경상북도와 대구광역시	14	경상남도와 부산광역시
	15	제주특별자치도		
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		15차시	
			인정시간	
			8시간	

3 사이버교육

3. 과정별 세부운영계획

시책교육

1. 사회복지정책 및 사례과정	219
2. 사회복지정책과 전달체계과정	220
3. 사회복지실천기법과정	221
4. 행정과 인권과정	222
5. 장애인차별금지법의 이해과정	223
6. 성차별 예방과정	224
7. 차별예방과정	225
8. 자원봉사의 이해와 실천과정	226
9. 성희롱 예방교육과정	227
10. 인권의 이해과정	228
11. (Mobile검용) 저출산 고령화 해법을 위한 인구교육과정	229
12. (Mobile검용) 안전한 사회를 위한 폭력 예방 교육과정	230
13. 사회복지 직무 길라잡이과정	231
14. (Mobile검용) 공직자를 위한 신목민심서과정	232
15. (Mobile검용) 독립 운동가를 통해 본 나라사랑과 국가관과정	233
16. (Mobile검용) 성공조건으로서의 청렴과정	234
17. (Mobile검용) 사이버 청렴교육과정	235
18. (Mobile검용) 알기 쉬운 공직자 행동강령과정	236
19. 생활 속의 뇌물죄과정	237
20. (Mobile검용) 세상을 바꾸는 힘 공익신고과정	238
21. (Mobile검용) 청탁금지법의 이해과정	239
22. (Mobile검용) 이순신장군의 청렴리더십과정	240
23. (Mobile검용) 지방자치단체 정부3.0과정	241

시 책

1. 사회복지정책 및 사례과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 70명(3기, 총 210명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기	3기
3월	5월	9월

| 교육목표 |

- 사회복지정책 전반을 복지부문의 주요제도를 중심으로 이해하고, 복지행정의 집행사례를 실무 위주로 소개하여 실무능력향상을 돕고자 함

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수 학습시간 충족

| 교과목 구성 |

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	사회복지, 사회보장의 개념과 범위	2	사회복지정책의 영역과 분석틀
	3	주요 사회복지 문제와 한국의 실태	4	공공부조 정책
	5	근로연계 복지정책: 자활산업과 근로 장려세제를 중심으로	6	5대 사회보험제도
	7	아동복지 정책	8	보육정책
	9	가족복지 정책	10	노인복지 정책
	11	장애인복지 정책	12	사회서비스 정책
	13	사회서비스 공급체계	14	사회복지 전달체계와 한국의 전달체계 개선정책
	15	공공복지 전달체계의 문제점과 개선 과제		
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		15차시	
			인정시간	
			8시간	

시 책

2. 사회복지정책과 전달체계과정

운영계획

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 70명(3기, 총 210명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기	3기
3월	5월	9월

교육목표

- 사회복지정책과 사회문제를 살펴보고, 우리나라를 비롯한 선진 사회복지제도에 대해 이해함

교육평가

- 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수 학습시간 충족

교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	사회복지정책과 사회문제	2	복지국가의 변화와 대응
	3	지방자치와 사회복지	4	빈곤문제 해소대책
	5	사회복지 전달체계	6	사회복지재원의 조달
	7	사회보장제도의 구성체계	8	한국의 사회보험제도
	9	한국의 공공부조와 사회복지서비스	10	국민기초생활보장제도
	11	미국의 사회복지제도	12	영국의 사회복지제도
	13	일본의 사회복지제도	14	복지정책의 새로운 패러다임
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		14차시	
			인정시간	
			7시간	

시 책

3. 사회복지실천기법과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 70명(3기, 총 210명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기	3기
4월	7월	10월

| 교육목표 |

- 사회복지정책 전반을 복지부문의 주요제도를 중심으로 이해하고, 복지행정의 집행사례를 실무 위주로 소개하여 실무능력향상을 돕고자 함

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수 학습시간 충족

| 교과목 구성 |

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	상담기법 상담에 대한 이해	2	전문가의 윤리와 상담관계
	3	상담단계 및 기술	4	상담기술 수준
	5	사례관리의 개념과 이론적 배경	6	사례관리의 발달과 구성
	7	사례관리의 기능과 과정정	8	사례관리의 모형과 실무원칙
	9	사회복지사업 개요	10	사회복지시설의 지도 감독(총괄)
	11	사회복지시설의 사업평가분야 지도감독	12	재무, 회계 및 안전관리분야 지도감독
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		12차시	
			인정시간	
			6시간	

시 책

4. 행정과 인권과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 70명(3기, 총 210명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기	3기
4월	6월	8월

| 교육목표 |

- 분야별 인권에 대해 이해하고, 인권을 위한 행정사항을 연구함

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수 학습시간 충족

| 교과목 구성 |

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	인권의 이해	2	정책집행과 인권
	3	노동정책과 인권	4	사회복지와 인권
	5	정신보건과 인권	6	아동청소년과 인권
	7	여성과 인권	8	교육(학교)과 인권
	9	다문화 정책과 인권	10	정보정책과 인권
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		10차시	
			인정시간	
			5시간	

시 책

5. 장애인차별금지법의 이해과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 70명(3기, 총 210명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기	3기
3월	7월	9월

| 교육목표 |

- 장애인 차별 사례와 제도를 통해 장애인차별금지법을 이해하고 의무사항 숙지

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수 학습시간 충족

| 교과목 구성 |

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	장애인 차별의 실태와 장애인 차별금지법의 국제동향	2	장애인차별금지법
	3	고용차별금지	4	고용에서의 정당한 편의제공 의무
	5	교육 차별금지	6	교육에서의 정당한 편의제공의무
	7	시설물, 이동 및 교통수단의 이용에 있어서의 차별금지	8	문화,예술,체육활동에 있어서의 차별금지
	9	재화와 용역의 제공 및 이용	10	사법, 행정절차 및 참정권
	11	모 · 부성권/성에서의 차별	12	장애인에 대한 차별사례
	13	장애여성 및 아동 · 정신적 장애인에 대한 차별금지	14	장애인 차별에 대한 권리구제
	15	장애인차별금지법과 국가인권위원회		
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		15차시	
			인정시간	
			8시간	

시 책

6. 성차별예방과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 70명(3기, 총 210명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기	3기
3월	7월	9월

| 교육목표 |

- 남녀평등의 의미, 고용상의 성차별, 성차별에 관한 권리구제 제도 등을 통해 성차별 사전 예방

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수 학습시간 충족

| 교과목 구성 |

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	남녀평등과 성차별의 의미와 형태	2	고용상의 성차별 I
	3	고용상의 성차별 II	4	성차별과 모성보호, 육아휴직의 관계
	5	성차별과 여성우대조치와의 관계	6	성차별과 성희롱, 성폭력, 가정폭력, 성매매와의 관계와 법적 규제
	7	성차별에 대한 국제적 대응	8	유엔여성차별철폐협약
	9	성차별에 관한 우리나라의 법적 대응	10	성차별에 관한 권리구제제도
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		10차시	
			인정시간	
			5시간	

시 책

7. 차별예방과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 70명(1기, 총 70명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기
6월

| 교육목표 |

- 차별 및 차별 유형에 대한 이해

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수 학습시간 충족

| 교과목 구성 |

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	차별의 이해와 유형	2	차별의 메커니즘
	3	차별금지에 관한 국제법과 외국법 동향	4	차별금지에 관한 국내 법령과 제도
	5	차별유형 1 인종, 피부색/출신지역/ 출신민족/출신국가를 이유로 한 차별	6	차별유형 2 사상, 정치적의견/ 종교를 이유로 한 차별
	7	차별유형 3 성별/혼인여부/ 임신,출산/가족상황	8	차별유형 4 성희롱
	9	차별유형 5 성적 지향을 이유로 한 차별	10	차별유형 6 장애/병력/ 신체조건을 이유로 한 차별
	11	차별유형 7 사회적 신분/나이/ 학력/전과를 이유로 한 차별	12	차별영역(1)-교육영역에서의 차별
	13	차별영역(2)-고용영역에서 차별	14	차별영역(3)-재화,용역 등의 공급,이용 영역에서 차별
	15	권리구제제도		
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		15차시	
			인정시간	
			8시간	

시 책

8. 자원봉사의 이해와 실천과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 70명(3기, 총 210명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기	3기
4월	8월	10월

| 교육목표 |

- 자원봉사에 대한 이해(법, 제도)와 실제 등을 학습하여 성공적인 자원봉사 활동 유도

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수 학습시간 충족

| 교과목 구성 |

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	자원봉사의 이해	2	자원봉사자의 역할과 기본자세
	3	자원봉사의 유형과 영역	4	아동, 청소년, 노인 자원봉사
	5	장애인 자원봉사	6	다문화 자원봉사
	7	환경, 지역사회 자원봉사	8	전문 자원봉사란?
	9	1365 자원봉사 포털	10	자원봉사활동 기본법 이해하기
	11	자원봉사센터 역량강화지침 이해하기(1)	12	자원봉사센터 역량강화지침 이해하기(2)
	13	자원봉사센터 역량강화지침 이해하기(3)	14	지역 사회속에서의 자원봉사센터의 역할
	15	자원봉사센터의 우수 자원봉사 프로그램		
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	3차시		15차시	
			인정시간	
			8시간	

시 책

9. 성희롱 예방교육과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 70명(3기, 총 210명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기	3기
6월	7월	11월

| 교육목표 |

- 성희롱의 개념 이해와 성희롱예방을 위한 올바른 관계정립을 위한 가이드라인 제시

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수 학습시간 충족

| 교과목 구성 |

차시별 구 성	주요 교육 내용				
	차시	과 목 명	차시	과 목 명	
	1	성희롱이란 무엇인가?	2	성희롱과 인권 그리고 성평등	
	3	성희롱과 성역할의 변화	4	성희롱예방을 위한 올바른 관계맺기	
	5	성희롱피해자와 지원 체계			
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시		인정시간
	2차시		5차시		3시간

시 책

10. 인권의 이해과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 70명(3기, 총 210명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기	3기
5월	8월	12월

| 교육목표 |

- 인권의 개념을 이해하고, 국가·법·사회복지와인권과의 관계 정립

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 90% 이상, 최저이수학습시간 충족

| 교과목 구성 |

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	인권의 기원	2	인권의 개념
	3	인권의 역사	4	인권의 역할
	5	인권의 과제	6	자유권
	7	사회권	8	평등권과 소수권의 인권
	9	유엔인권선언	10	유엔인권레짐
	11	국제인권헌안	12	국가인권기구의 기원과 발전
	13	국가와 인권	14	법과 인권
	15	사회복지와 인권		
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		15차시	
			인정시간	
			8시간	

시 책

11. (Mobile겸용) 저출산 고령화 해법을 위한 인구교육과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 70명(3기, 총 210명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기	3기
4월	6월	8월

| 교육목표 |

- 인구현상을 사회의 변동과 연계한 인과관계를 분석, 인구문제에 대한 해결책 탐색

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수 학습시간 충족

| 교과목 구성 |

차시별 구 성	주요 교육 내용				
	차시	과 목 명	차시	과 목 명	
	1	인구현상과 인구변동의 이해	2	생애설계의 필요성	
	3	생명존엄성과 세대평등	4	다양한 가족 유형 및 반편견 교육	
	5	부모됨과 일·가정 양립	6	저출산·고령사회 기본계획의 이해와 평가	
	7	인구교육 내용체계의 이해	8	인구교육 교재(전자책)의 활용	
	9	한국 인구교육의 실태와 우수사례			
	구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
2차시		9차시		5시간	

시 책

12. (Mobile겸용) 안전한 사회를 위한 폭력 예방교육과정

운영계획

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 70명(3기, 총 210명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기	3기
5월	7월	10월

교육목표

- 우리 사회의 성문화에 대한 이해력 함양과 성문화, 성폭력, 가정폭력에 대한 이해도 제고

교육평가

- 수료기준 : 진도율 90% 이상, 최저이수학습시간 충족

교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	우리 사회의 성문화와 성폭력	2	성희롱 없는 공직문화 만들기
	3	성매매 방지의 필요성	4	성폭력에 대한 이해와 예방교육
	5	가정폭력에 대한 이해와 예방교육		
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		5차시	
			인정시간	
			4시간	

시 책

13. 사회복지 직무 길라잡이과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 70명(3기, 총 210명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기	3기
4월	10월	12월

| 교육목표 |

- 사회복지의 개념 이해와, 노인·장애인·아동 복지 직무에 대한 기본 가이드라인 제시

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수 학습시간 충족

| 교과목 구성 |

차시별 구 성	주요 교육 내용				
	차시	과 목 명	차시	과 목 명	
	1	사회복지의 이념	2	사회복지의 가치	
	3	사회복지의 이해 1	4	사회복지의 이해 2	
	5	사회보장의 이해 1	6	사회보장의 이해 2	
	7	빈곤과 공공부조 1	8	빈곤과 공공부조 2	
	9	노인복지 1	10	노인복지 2	
	11	장애인복지 1	12	장애인복지 2	
	13	아동복지 1	14	아동복지 2	
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시		인정시간
	2차시		14차시		

시 책

14. (Mobile겸용) 공직자를 위한 신목민심서과정

운영계획

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 60명(3기, 총 180명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기	3기
4월	8월	11월

교육목표

- 다산 정약용의 목민심서를 통한 공직자의 자세 이해

교육평가

- 수료기준 : 진도율 90% 이상, 최저이수학습시간 충족

교과목 구성

차시별 구 성	주 요 교 육 내 용				
	차시	과 목 명	차시	과 목 명	
	1	다산의 생애 그리고 목민심서	2	부임6조, 공직에 임하며	
	3	율기6조 청심, 청렴한 마음을 갖다	4	율기6조 병객, 청탁을 물리치다	
	5	율기6조 절용, 예산 절약 이야기	6	율기6조 칙궁, 공직자의 몸가짐	
	7	봉공6조 요역, 솔선수범 : 공직자로서의 자세			
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시		인정시간
	3차시		7차시		4시간

시 책

15. (Mobile접용) 독립운동가를 통해 본 나라사랑과 국가관과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 60명(2기, 총 120명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기
4월	10월

| 교육목표 |

- 15명의 독립운동가의 업적 및 국가관에 관한 일대기 및 활약상을 사례중심으로 전달, 공직자로서 가져야 할 올바른 나라사랑과 국가관을 확립

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수 학습시간 충족

| 교과목 구성 |

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	신돌석-일원산 호랑이	2	안중근-만주땅에 올려쳐진 애국의 총소리
	3	주시경-국어교육, 한글운동의 선구자	4	신채호-민족주의 사학자이자 독립운동가
	5	이회영-자유를 위해 투쟁한 아나키스트	6	이승만-대한민국 건국의 주역
	7	안창호-우리민족의 지도자	8	김구-민족의 큰스승
	9	이승훈-기독교 민족운동의 영원한 지도자	10	조만식-민중과 함께 한 조선의 간디
	11	조신성-서북을 호령한 여성독립운동가	12	최용신-농촌계몽운동에 청춘을 불사른 독립운동가
	13	이태준-신의라 불린 독립지사	14	유일한-역대 가장 윤리적인 기업가이자 독립운동가
	15	손기정-세계를 제패한 마라토너		
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		15차시	
			인정시간	
			5시간	

시 책

16. (Mobile겸용) 성공조건으로서의 청렴과정

운영계획

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 60명(6기, 총 360명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기	3기
4월	6월	7월
4기	5기	6기
8월	10월	12월

교육목표

- 성공한 공직자가 되기 위해 청렴이 필수조건임을 이해

교육평가

- 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수 학습시간 충족

교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	나는 청렴한가	2	왜 청렴해야 하는가?
	3	청렴은 성공과 실패를 좌우한다	4	청렴한 조직과 청렴실천
	5	청렴은 사회적 신뢰를 만든다		
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		5차시	
			인정시간	
			3시간	

시 책

17. (Mobile겸용) 사이버청렴교육과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 60명(6기, 총 360명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기	3기
5월	6월	7월
4기	5기	6기
9월	10월	11월

| 교육목표 |

- 공직윤리에 대한 개념 이해

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수 학습시간 충족

| 교과목 구성 |

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	청렴, 미래를 위한 약속	2	반부패, 청렴과 국가발전
	3	공공기관 청렴도 측정	4	부패방지 시책평가
	5	공직자 행동강령 I	6	공직자 행동강령 II
	7	공직자 행동강령 III	8	부패행위 신고제도
	9	공익신고자 보호 및 보상 I	10	공익신고자 보호 및 보상 II
	11	부패영향 평가제도 I	12	부패영향 평가제도 II
	13	부패방지 제도개선	14	윤리경영과 사회적 책임
	15	청렴, 선진국으로 가는 길	-	-
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		15차시	
			인정시간	
			8시간	

시 책

18. (Mobile겸용) 알기 쉬운 공직자 행동강령

운영계획

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 60명(5기, 총 300명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기	3기
3월	5월	7월
4기	5기	
9월	11월	

교육목표

- 공정하게 업무를 처리하는 기준고 건전한 공직풍토를 조성하는데 알아야 될 사항등을 사례를 통해서 알려줌으로써 공직자들의 청렴의식 제고

교육평가

- 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수 학습시간 충족

교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	행동강령의 개요 및 적용 Ⅰ	2	행동강령의 개요 및 적용 Ⅱ
	3	공정한 직무수행 Ⅰ	4	공정한 직무수행 Ⅱ
	5	공정한 직무수행 Ⅲ	6	부당이익의 수수 금지 등 Ⅰ
	7	부당이익의 수수 금지 등 Ⅱ	8	부당이익의 수수 금지 등 Ⅲ
	9	건전한 풍토의 조성 Ⅰ	10	건전한 풍토의 조성 Ⅱ
	11	건전한 풍토의 조성 Ⅲ	12	행동강령의 운영 및 이해 Ⅰ
	13	행동강령의 운영 및 이해 Ⅱ	14	지방의회 행동강령
	15	청렴교육 시네마.영상물	-	
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		15차시	
			인정시간	
			8시간	

시 책

19. 생활 속의 뇌물죄과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 60명(3기, 총 180명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기	3기
3월	5월	7월

| 교육목표 |

- 생활 속의 뇌물죄와 관련된 형법교육으로 공무원이 지켜야 할 청렴의식 등에 대한 사례와 규정 등 학습

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수 학습시간 충족

| 교과목 구성 |

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	뇌물죄 너는 누구냐?	2	직무와 뇌물은 무슨 관계냐?
	3	뇌물의 요건은 무엇이나?	4	선물과 뇌물을 구별하라!
	5	당신을 위협하는 다양한 뇌물죄!	6	그 돈이 뇌물이었나요?
	7	뇌물죄와 뇌물죄와 뇌물죄들!	8	뇌물을 소개합니다.
	9	이거 내가 주는 돈은 아니야	10	잃어버린 내 재산!!
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		10차시	
			인정시간	
			5시간	

시 책

20. (Mobile점용) 세상을 바꾸는 힘 공익신고과정

운영계획

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 60명(4기, 총 240명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기
3월	7월
3기	4기
9월	11월

교육목표

- 신고자 보호제도, 공익신고 처리 절차 등을 통해 공익신고에 대한 이해 도모

교육평가

- 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수 학습시간 충족

교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	당신은 어떻게 생각하십니까?(1)	2	당신은 어떻게 생각하십니까?(2)
	3	이제는 실천할 때	4	부패행위 신고자 보호제도
	5	이제 공익침해행위 신고도 보호	6	공익신고자보호, 그리고.....(1)
	7	공익신고자보호, 그리고.....(2)	8	공익신고 처리는 이렇게
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		8차시	
			인정시간	
			4시간	

시 책

21. 청탁금지법의 이해과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 60명(3기, 총 180명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기	3기
7월	9월	11월

| 교육목표 |

- 청탁금지법의 금지행위, 예외사유, 처리절차, 위반시 제재 내용에 대한 이해

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수 학습시간 충족

| 교과목 구성 |

차시별 구 성	주요 교육 내용				
	차시	과 목 명	차시	과 목 명	
	1	청탁금지법의 제정 배경과 의의	2	부정청탁 금지	
	3	금품등의 수수 금지	4	위반행위 신고 및 보호·보상	
	5	청탁금지법의 정착을 위한 모두의 동참			
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시		인정시간
	2차시		5차시		4시간

시 책

22. 이순신장군의 청렴리더십과정

운영계획

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 60명(4기, 총 240명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기
3월	5월
3기	4기
7월	10월

교육목표

- 선배 공직자였던 이순신장군의 청렴함과 공직인생을 돌아봄으로써 이순신 청렴리더십 실천

교육평가

- 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수 학습시간 충족

교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	선배 공직자 이순신	2	옳은 것이 강한 것을 이긴다
	3	용기는 두려움을 이긴다	4	정성은 고난을 이긴다
	5	헌신은 기적을 이룬다	6	공감은 열정을 키운다
	7	올바른 신념은 세월을 뛰어넘는다	8	진심을 다하면 기회가 온다
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		8차시	
			인정시간	
			4시간	

시 책

23. 지방자치단체 3.0과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 20명(2기, 총 40명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기
6월	8월

| 교육목표 |

- 정부 3.0의 의미와 방향에 대해 이해하고 사례분석을 통해 행정현장에 적용

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 90% 이상, 최저이수학습시간 충족

| 교과목 구성 |

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	정부 3.0 의미	2	정부 3.0의 방향
	3	정부 3.0의 사례분석(유능한 정부)	4	정부 3.0의 사례분석 2
	5	정부 3.0의 사례분석 3	6	정부 3.0의 사례분석 4
	7	정부 3.0의 사례분석 5(투명한 정부)	8	정부 3.0의 사례분석 5(제안사업 검토)
	9	정부 3.0의 실행방안(Action-Plan)	10	정부 3.0의 성과관리(See)
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		10차시	
			인정시간	
			5시간	

3 사이버교육

3. 과정별 세부운영계획

외국어교육

1. (Mobile검용) 공직자 영어과정	245
2. (Mobile검용) 공직자 중국어과정	246
3. 중급영어회화과정	247
4. 영어 연설 작성 및 기법과정	248
5. 사교영어과정	249
6. 일본어회화 첫걸음과정	250

외국어

1. 공직자 영어과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 70명(2기, 총 140명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기
5월	7월

| 교육목표 |

- 공직자에게 필요한 영어표현 학습

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 90% 이상, 최저이수학습시간 충족

| 교과목 구성 |

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	I need a copy of Certificate of Alien Registration.	2	You should come to the community center.
	3	Should I wait for a long time?	4	I'm looking for someone to handle these problems.
	5	We're going to call you when it's done.	6	I just want to look around.
	7	I'll call and make a reservation.	8	How long will you be here?
	9	Is there any ATM around here?	10	Please recommend me some interesting places to visit.
	11	What time is your flight?	12	What's the purpose of your visit?
	13	Do you have anything to declare?	14	How much is it to get downtown?
	15	Does it rain a lot there?		
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		15차시	
			인정시간	
			8시간	

외국어

2. 공직자 중국어과정

운영계획

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 70명(2기, 총 140명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기
5월	10월

교육목표

- 공직자에게 필요한 중국어표현 학습

교육평가

- 수료기준 : 진도율 90% 이상, 최저이수학습시간 충족

교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	제 명함입니다.	2	여기 얼마나 계실 겁니까?
	3	중국어를 정말 잘하시네요	4	여기는 영등포동 주민센터입니다.
	5	초정장을 제시해 주십시오.	6	공항환승 관광객을 위한 무비자 입국 제도
	7	수수료는 얼마입니까?	8	인감증명서를 발급 받으려 합니다.
	9	외국어 등록증 좀 보여주세요.	10	비자 종류는 어떻게 되나요?
	11	제가 모셔다 드리겠습니다.	12	얼마나 기다려야 하나요?
	13	일정을 좀 변경할 수 있을까요?	14	저희가 당연히 해야 하는 일인걸요.
	15	친절한 응대에 진심으로 감사드립니다.		
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		15차시	
			인정시간	
			8시간	

외국어

3. 중급영어회화과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 70명(2기, 총 140명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기
8월	12월

| 교육목표 |

- 중급수준의 일상생활 영어 회화

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 90% 이상, 최저이수학습시간 충족

| 교과목 구성 |

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	Introducing Yourself	2	Exchange name Cards
	3	Getting to Know Each other1	4	Getting to Know Each other2
	5	Starting a Conversation	6	Asking Questions
	7	Requesting	8	Interrupting
	9	Making a Phone Call1	10	Making a Phone Call2
	11	Making a Phone Call3	12	Making and Breaking Appointment
	13	Making and Confirming Reservations	14	At the Airport
	15	Checking In	16	Using Transportation
	17	Preparing for a Meeting	18	Bidding Farewell
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	3차시		18차시	
			인정시간	
			9시간	

외국어

4. 영어 연설 작성 및 기법과정

운영계획

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 70명(2기, 총 140명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기
9월	11월

교육목표

- 연설문 실제 및 요령 숙지로 영어 연설 작성 및 기법 숙지

교육평가

- 수료기준 : 진도율 90% 이상, 최저이수학습시간 충족

교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	신뢰, 공감대, 논리(Ethos, Pathos, Logos)	2	반복의 수사학 (Anaphora, Mesodiplosis, Epistrophe, Anadiplosis)
	3	대조와 교차 뱃구(Anithesis와 Chiasmus)	4	점층과 점강(Climax와 Declimax)
	5	3의 법칙-역동적 동사, 시각적 표현	6	수사학의 활용
	7	테마가 있는 영작문(1)-바다 관련 표현	8	테마가 있는 영작문(2)-불 관련 표현
	9	글로벌 프리젠테 영어연설요령 I	10	글로벌 프리젠테 영어연설요령 II
	11	글로벌 프리젠테 영어연설요령 III	12	글로벌 프리젠테 영어연설요령 IV
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		12차시	
			인정시간	
			6시간	

외국어

5. 사교영어과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 70명(2기, 총 140명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기
5월	10월

| 교육목표 |

- 공직자에게 필요한 중국어표현 학습

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 90% 이상, 최저이수학습시간 충족

| 교과목 구성 |

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	5Rs of Socializing	2	Tips for Effective Socializing
	3	Small Talk	4	Small Talk
	5	Effective Question and Answer Techniques	6	Ending Conversations and Maintaining Contact
	7	Invitations	8	A Night on the Town
	9	Visiting Someone's Home	10	Effective Networking
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		10차시	
			인정시간	
			5시간	

외국어

6. 일본어회화 첫걸음과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 70명(3기, 총 210명)
- 교육기간 : 매월 1일~30일(30일간)
- 교육일정

1기	2기	3기
4월	8월	10월

| 교육목표 |

- 일본어 회화 초급자에 적용되는 회화

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 90% 이상, 최저이수학습시간 충족

| 교과목 구성 |

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	처음 뵙겠습니다	2	한국분이세요
	3	잘 오셨습니다	4	실례합니다
	5	안녕하세요	6	고대하고 있었습니다
	7	축하합니다	8	이것은 무엇입니까
	9	맛은 어때요?	10	회의실은 어디입니까
	11	약속을 했는데요	12	어디서 오셨습니까
	13	이쪽으로 오십시오	14	한국관계의 자료는 이쪽입니다
	15	이것은 일본의 다다미이군요	16	아주 예쁜 곳이군요
	17	그것은 일본어 사전입니다	18	아주 좋아 합니다
	19	연세가 몇이신가요	20	키무라씨의 제일 큰 따님이에요
	21	이것을 보세요	22	그거 안타깝게 됐군요
	23	어디까지 가십니까	24	호텔예약도 가능합니다
	25	출발은 언제나 되시나요?	26	지금, 예약하시겠습니까?
	27	일주일 전까지는 부탁드립니다	28	오사카에 갑니다
	29	형제는 몇이세요?	30	오사카에는 언제 가세요?
	31	얼마나 걸리나요?	32	도쿄역에 간 적이 있으세요?
	33	날씨는 어떤가요?	34	전차가 왔습니다
	35	뭔가 먹을까요?	36	식권을 사십시오
	37	입에 맞습니까?	38	커피는 제가 살게요
	39	도시락에 차는 어떠십니까?	40	도착할 시간이 다 됐네요
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	4차시		40차시	
			인정시간	
			20시간	

3 사이버교육

3. 과정별 세부운영계획

정보화교육

1. 소셜미디어의 활용방법 및 사례과정	253
2. 전자정부 EA과정	254
3. 공무원 실용정보화 일반과정	255
4. 스마트미디어이해와활용-안드로이드과정	256
5. 스마트미디어이해와활용-ios과정	257
6. 클라우드 컴퓨팅과정	258
7. 한글2010과정	259
8. (Mobile겸용) 엑셀2010과정	260
9. (Mobile겸용) 빅데이터의 이해과정	261
10. (Mobile겸용) 프레지 활용과정	262

정보화

1. 소셜미디어의 활용방법 및 사례과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 50명(2기, 총 100명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기
3월	7월

| 교육목표 |

- 소셜미디어(GNS 등)를 활용한 행정 업무의 효율성 증대 및 정보화 능력 향상

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수학습시간 충족

| 교과목 구성 |

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	소셜 네트워크 서비스의 이해	2	블로그 및 커뮤니티카페 활용
	3	트위터의 이해 및 가입	4	트위터 이용법 및 홍보마케팅 전략
	5	페이스북의 이해 및 사용법	6	페이스북 활용 및 지역홍보전략
	7	모바일 트렌드 이해와 스마트폰 사용법	8	스마트폰 등 모바일 활용 홍보마케팅 전략
	9	QR코드	10	소셜미디어 홍보마케팅 성공사례
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		10차시	
			인정시간	
			5시간	

정보화

2. 전자정부 EA과정

운영계획

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 50명(2기, 총 100명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기
3월	9월

교육목표

- EA 가치, 방법론 등 환경분석 등 이해

교육평가

- 수료기준 : 진도율 90% 이상, 최저이수학습시간 충족

교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	EA 가치 및 개념	2	EA 철학적 기초
	3	EA 구성요소	4	EA 방법론
	5	EA 착수	6	EA 환경분석
	7	EA 비전 수립	8	EA 원칙 수립
	9	프레임워크 수립(1)	10	프레임워크수립 (2)
	11	EA 참조모델	12	비즈니스 아키텍처
	13	데이터 아키텍처	14	어플리케이션 아키텍처
	15	기술 아키텍처	16	보안 아키텍처
	17	전환계획	18	EA 관리체계(1)
	19	EA 관리체계(2)	20	EA 관리시스템
구 분	21	EA를 통한 전자정부 실현		
	1일 학습차시		전체 학습차시	
	3차시		20차시	
			인정시간	
			10시간	

정보화

3. 공무원 실용정보화 일반과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 50명(2기, 총 100명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기
5월	10월

| 교육목표 |

- G4C활용, PC안전관리, UCC활용, 카페개설 등 사용법 습득

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 90% 이상, 최저이수학습시간 충족

| 교과목 구성 |

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	인터넷 개요(1)	2	인터넷 개요(2)
	3	민원서비스 활용	4	전자상거래 활용 1
	5	전자상거래 활용 2	6	안전한 PC사용 1
	7	안전한 PC사용 2	8	UCC활용 1
	9	UCC활용 2	10	SNS활용하기
	11	지도검색	12	멀티미디어
	13	정보검색 및 Cool Site	14	모바일 1
	15	모바일 2		
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	3차시		15차시	
			인정시간	
			8시간	

정보화

4. 스마트미디어이해와활용-안드로이드과정

운영계획

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 50명(3기, 총 150명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기	3기
4월	6월	9월

교육목표

- 안드로이드폰에 대한 스마트 미디어 이해 및 스마트폰 활용법

교육평가

- 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수학습시간 충족

교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	스마트폰의 이해	2	스마트폰 홈화면 설정
	3	스마트폰 환경설정	4	마켓 이용하기
	5	멀티미디어 기능 활용	6	생활 밀착 앱 활용
	7	업무관련 앱	8	클라우드&map 서비스
	9	커뮤니케이션 및 SNS	10	자료 백업 및 보안
	11	홈 무선 네트워크 구축		
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		11차시	
			인정시간	
			6시간	

정보화

5. 스마트미디어이해와활용-iOS과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 50명(1기, 총 50명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기

11월

| 교육목표 |

- 아이폰에 대한 스마트 미디어 이해 및 스마트폰 활용법

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수학습시간 충족

| 교과목 구성 |

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	스마트폰의 이해	2	아이폰 화면구성 및 환경설정
	3	앱 스토어 이용하기	4	멀티미디어 기능 활용
	5	생활 밀착 앱 활용	6	업무관련 앱
	7	클라우드&map 서비스	8	커뮤니케이션 및 SNS
	9	홈 무선 네트워크 구축		
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		9차시	
			인정시간	
			5시간	

정보화

6. 클라우드 컴퓨팅과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 50명(2기, 총 100명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기
4월	8월

| 교육목표 |

- 최근 등장하고 있는 클라우드 컴퓨팅에 대한 이해와 클라우드 컴퓨터 도입전략 및 구축사례 소개

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 90% 이상, 최저이수학습시간 충족

| 교과목 구성 |

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	클라우드 컴퓨팅 개요	2	클라우드 기반 기업 모델
	3	클라우드 컴퓨팅 서비스1	4	클라우드 컴퓨팅 서비스2
	5	클라우드 컴퓨팅(IaaS)	6	클라우드 컴퓨팅(PaaS)
	7	클라우드 컴퓨팅(SaaS)	8	클라우드 컴퓨팅(도입전략)
	9	클라우드 컴퓨팅(가상화 개념)	10	서버 가상화
	11	스토리지 가상화	12	가상화 엔진
	13	사업자 동향	14	클라우드 오펜
	15	공공 클라우드	-	-
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		15차시	
			인정시간	
			8시간	

정보화

7. 한글2010과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 60명(4기, 총 240명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기
3월	5월
3기	4기
7월	9월

| 교육목표 |

- 한글2010 기능 습득 및 활용

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 90% 이상, 최저이수학습시간 충족

| 교과목 구성 |

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	한글 2010 시작하기	2	기본 문서 만들기
	3	세련된 글자 모양 꾸미기	4	정돈된 문단 모양 꾸미기
	5	모양 복사로 빠르게 정리하기	6	스타일 문서 만들기
	7	스타일 활용하기	8	조판 부호 관리하기
	9	보고서 목차 만들기	10	쉽게 이동하는 책갈피와 하이퍼링크 설정하기
	11	표 보기좋게 꾸미기	12	실무에 활용되는 표 다루기
	13	한 번에 끝나는 표 계산식 사용하기	14	그리기 개체 삽입하기
	15	문서 모양 디자인하기	16	유용한 기타 기능
	17	메일 머지 만들기	18	OLE 활용하기
	19	개인정보보호와 문서 정보관리	20	보고서 배포하기
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	3차시		20차시	
			인정시간	
			10시간	

정보화

8. (Mobile검용) 엑셀2010과정

운영계획

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 60명(4기, 총 240명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기
3월	5월
3기	4기
6월	8월

교육목표

- 엑셀2010 기능 습득 및 활용

교육평가

- 수료기준 : 진도율 90% 이상, 최저이수학습시간 충족

교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	엑셀 2010의 새로운 기능	2	엑셀 2010 시작하기
	3	범위 설정과 데이터 입력하기	4	데이터 편집과 워크시트 관리하기
	5	셀 서식과 표 서식 지정하기	6	사용자 지정 서식과 조건부 서식 지정하기
	7	수식과 기본 함수 익히기	8	데이터 집계를 내는 함수 익히기
	9	조건 함수 익히기	10	문자/날짜함수 익히기
	11	찾기 및 참조함수 익히기	12	데이터 정렬 및 부분합 익히기
	13	자동필터와 고급필터 익히기	14	피벗테이블 기본 익히기
	15	피벗테이블 활용하기	16	통합과 가상 분석 기능 익히기
	17	기본 차트 작성 및 편집하기	18	다양한 차트 활용하기
	19	문서 보호와 인쇄 기능 익히기	20	자동화 기능 매크로 익히기
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	3차시		20차시	
			인정시간	
			10시간	

정보화

9. (Mobile점용) 빅데이터의 이해과정

| 운영계획 |

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 60명(4기, 총 240명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기
4월	6월
3기	4기
8월	12월

| 교육목표 |

- 빅데이터의 주요 개념 및 관련 기술을 통한 빅데이터 전반의 이해 교육

| 교육평가 |

- 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수학습시간 충족

| 교과목 구성 |

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	빅데이터의 개념	2	해외 빅데이터의 정책
	3	국내 빅데이터의 정책	4	해외 빅데이터의 사례
	5	국내 빅데이터의 사례	6	빅데이터 기술 이해
	7	국내외 빅데이터 기술 현황	8	빅데이터 분석플랫폼 구축 방법
	9	빅데이터 분석 기법	10	재미있는 소셜분석 따라해보기
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		10차시	
			인정시간	
			5시간	

정보화

10. (Mobile검용) 프레지 활용과정

운영계획

- 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- 교육인원 : 60명(4기, 총 240명)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- 교육일정

1기	2기
4월	7월
3기	4기
9월	10월

교육목표

- 프레지 템플릿을 활용하여 스토리에 최적화된 프레젠테이션을 구성

교육평가

- 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수학습시간 충족

교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	프레지 개념잡기	2	프레지 준비하기
	3	프레지 시작하기	4	프레지 맛보기
	5	프레지 관리하기	6	프레지 텍스트 다루기
	7	패스로 스토리 완성하기	8	프레임과 레이아웃 제대로 활용하기
	9	이미지 주무르기	10	멀티미디어로 품질 올리기
	11	셰이프와 심볼 다루기	12	디지털 스크랩북 만들기
	13	프레지 프로젝트 1	14	프레지 프로젝트 2
	15	프레지 프로젝트 3		
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		15차시	
			인정시간	
			8시간	

3 사이버교육

3. 과정별 세부운영계획

민간위탁교육

1. 외국어과정	265
2. 역량강화과정	266

민간위탁

1. 외국어과정

| 교육목표 |

- 스마트 글로벌 시대에 부응하는 외국어 능력 배양

| 운영계획 |

- 교육인원 : 200명/기 (10기, 총 2,000명)
- 교육평가

평가방법	진도 60%, 평가 40%	수료기준	진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수학습시간 충족
------	----------------	------	---------------------------------------

■ 교육일정

구분	교육신청	교육기간
제1기	2017.02.20 ~ 02.24	2017.03.01 ~ 03.30
제2기	2017.03.20 ~ 03.24	2017.04.01 ~ 04.30
제3기	2017.04.20 ~ 04.24	2017.05.01 ~ 05.30
제4기	2017.05.20 ~ 05.24	2017.06.01 ~ 06.30
제5기	2017.06.20 ~ 06.24	2017.07.01 ~ 07.30
제6기	2017.07.20 ~ 07.24	2017.08.01 ~ 08.30
제7기	2017.08.20 ~ 08.24	2017.09.01 ~ 09.30
제8기	2017.09.20 ~ 09.24	2017.10.01 ~ 10.30
제9기	2017.10.20 ~ 10.24	2017.11.01 ~ 11.30
제10기	2017.11.20 ~ 11.24	2017.12.01 ~ 12.30

| 교육 내용 |

차시별 구 성	주 요 교 육 내 용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
구 분	▶ 외국어과정 : 영어, 일본어, 중국어 등 10개 분야 ※ 세부 교육계획안 별도 작성			
	1일 학습차시	전체 학습차시	인정시간	
	3차시	20차시	10시간	

민간위탁

2. 역량강화과정

| 교육목표 |

- 창의·감성·빅데이터 시대에 자기개발가치 강화

| 운영계획 |

- 교육인원 : 300명/기 (10기, 총 3,000명)
- 교육평가

평가방법	진도 60%, 평가 40%	수료기준	진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수학습시간 충족
------	----------------	------	---------------------------------------

■ 교육일정

구분	교육신청	교육기간
제1기	2017.02.20 ~ 02.24	2017.03.01 ~ 03.30
제2기	2017.03.20 ~ 03.24	2017.04.01 ~ 04.30
제3기	2017.04.20 ~ 04.24	2017.05.01 ~ 05.30
제4기	2017.05.20 ~ 05.24	2017.06.01 ~ 06.30
제5기	2017.06.20 ~ 06.24	2017.07.01 ~ 07.30
제6기	2017.07.20 ~ 07.24	2017.08.01 ~ 08.30
제7기	2017.08.20 ~ 08.24	2017.09.01 ~ 09.30
제8기	2017.09.20 ~ 09.24	2017.10.01 ~ 10.30
제9기	2017.10.20 ~ 10.24	2017.11.01 ~ 11.30
제10기	2017.11.20 ~ 11.24	2017.12.01 ~ 12.30

| 교육 내용 |

차시별 구 성	주 요 교 육 내 용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
구 분	▶ 역량강화과정 : 리더십, 자기개발, 경제, 건강 등 12개 분야 ※ 세부 교육계획안 별도 작성			
	1일 학습차시	전체 학습차시	인정시간	
	3차시	20차시	10시간	

IV

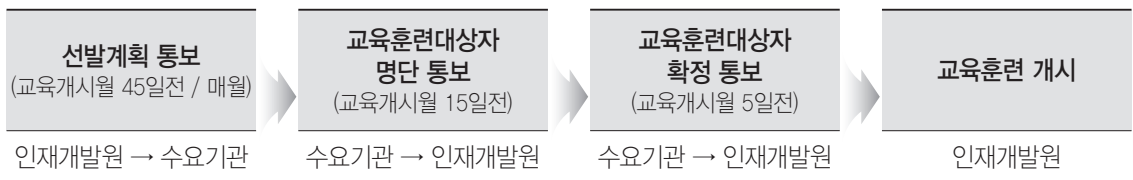
교육 운영



1 교육훈련 대상자 선발

⊕ 교육생 선발

- ▶ 근 거 : 지방공무원교육훈련법 시행령 제11조
- ▶ 선발인원 : 교육훈련계획 과정별 교육인원 ※ 기본계획인원 : 시 2명, 군 1명
- ▶ 선발대상 : 교육훈련계획 과정별 대상요건에 적합한 대상자 선발
 - 기본교육은 대상요건 준수 ※ 장기교육은 별도계획 수립시행(도 인사과)
 - 직무전문은 관련 업무분야 담당자 우선 선발, 그 외 교육은 희망자 선발
- ▶ 선발절차



⊕ 교육생 선발시 주의사항

- ▶ 기관별 교육생 기본인원을 준수하되 부득이한 사유로 추가 선발 또는 취소하고자 할 때는 개발원과 사전협의 후 조치
- ▶ 교육훈련대상자 취소 및 교체시 교육개시 5일전까지 취소 및 교체자 통보
- ▶ 가사사정, 건강 등 개인사정을 충분히 고려하여 미등록 또는 교육중 퇴교하는 사례가 발생하지 않도록 선발
- ▶ 모든 공무원에게 균등한 교육기회가 부여될 수 있도록 고려

2 입교 및 등록

⊕ 입교 사전안내

- ▶ 인재개발원 위치, 등록시간, 준비물, 개인 과제물 제출 등에 대한 안내는 홈페이지 게시물 참조
- ▶ 정당한 사유 없이 등록을 기피한 자는 소속기관장에게 통보하고 소속기관장은 인사위원회 징계의결 요구 할 수 있음을 사전 안내
 - ※ 지방공무원교육훈련법시행령 제22조 2항

⊕ 교육생 등록

- ▶ 등록시간 : 전 과정 입교당일 08:50한 * 10시 개강 과정은 09:50분
- ▶ 등록장소 : 경남인재개발원(해당 강의실) / 경상남도 서부청사 4,5,6층
- ▶ 준비사항 : 공무원증, 학습도구, 간소한 복장 등
 - ※ 합숙 준비 : 세면도구, 생활용품, 운동복, 운동화 등

⊕ 입·수료식

- ▶ 대상과정 : 신입인재양성과정, 중견리더과정
- ▶ 3주 미만의 교육과정은 과정장 주관 하에 실시 원칙
 - ※ 원장이 필요하다고 인정시 별도 계획수립 실시

3 평가 및 시상

⊕ 평 가

- ▶ 평가대상 : 신입인재양성과정, 중견리더과정
 - ※ 교육기간 2주 이하 과정은 근태로만 평가
- ▶ 평가방법 : 학습평가, 근태평가, 참여식 평가(분임토의, 정책과제 등)
 - ※ 평가과목 지정 및 방법은 교육과정별로 별도 계획수립 운영

⊕ 시 상

- ▶ 교육성적 우수자
 - 대상과정 : 3주 이상 평가 실시 교육과정
 - 훈 격 : 도지사(장기과정 성적 1위), 원장
 - 시 상 품 : 10 ~ 30매의 1만원상당 온누리상품권
- ▶ 자치회 운영 공로자
 - 대상과정 : 2일 이상 과정별 자치활동 유공자(학생장, 총무)
 - 시 상 품 : 2 ~ 10매의 1만원상당 온누리상품권

4 수 료

- ▶ 수료기준
 - 평가 실시 과정 : 평가점수 평균 60점 이상
 - 평가 미 실시 과정 : 근태점수 60점 이상(출석 80%이상)
- ▶ 교육훈련 인정시간 : 실질적으로 교육에 참여한 시간
- ▶ 교육훈련결과는 과정 수료 후 10일 이내 소속기관장에게 통보
 - ※ 3주이상 과정은 수료증 수여, 그 외 과정 수료증은 교육이수 통보로 갈음

5 교육훈련경비 및 여비

▶ 교육훈련경비 부담

- 근 거 : 지방공무원교육훈련법 제17조 및 동법시행령 제13조
- 부담기관 : 교육생 소속 기관
- 부담범위 : 강사수당, 교재비, 현장견학비, 위탁교육비 등

▶ 교육훈련여비 지급

- 근 거 : 지방공무원교육훈련법시행령 제13조
- 부담기관 : 교육생 소속 기관

* 인재개발원 이용시설 단가 : 구내식당 3,000원/1식, 숙소(1~2인실) 10,000원/1일,
숙소(4인실) 7,000원/1일