

발 간 등 록 번 호

76-6480912-000001-10

2018 교육훈련계획



경상남도인재개발원

Gyeongnam Human Resource Development Institute



목 차

I. 교육목표 및 추진전략	1
II. 2017년 주요성과 및 과제	7
1. 2017년 주요성과	9
2. 과 제	12
III. 2018년 교육훈련계획	13
1. 교육훈련총괄	15
2. 집합교육	17
1) 교육훈련개요	19
2) 과정별 세부운영계획	39
(1) 기본·장기교육	39
① 신입인재양성과정	41
② 신규·임기제공무원 공금증해결과정	42
③ 신규임용후보자과정	44
④ 시간선택제 역량향상과정	45
⑤ 중견리더과정	46
(2) 핵심가치교육	49
① 경남 바로알기과정	51
② 고위공직자 청렴교육과정	52
③ 공직자 역량이해과정	53

④ 기획 역량향상과정	54
⑤ 내 지역 행복만들기과정	55
⑥ 드론 활용과정	56
⑦ 미래 신성장동력산업의 이해과정	57
⑧ 4차 산업혁명과 과학기술진흥정책과정	58
⑨ 자치분권의 길을 찾아서 과정	59
⑩ 저출산·고령사회 이해과정	60
⑪ 일자리창출 이해과정	61
⑫ 향노화바이오 교육과정	62
⑬ 찾아가는 빅데이터이해와 활용과정	63
⑭ 찾아가는 청림경남과정	64
(3) 직무공통교육	65
① 개인정보보호과정	67
② 고충민원응대능력 향상과정	68
③ 글로벌사회 이해과정	69
④ 발표능력 향상과정	70
⑤ 우리말 바로알기과정	71
⑥ 카드뉴스 만들기과정	72
(4) 직무전문교육	73
① 건설관련 저탄소와 기후변화이해과정	75
② 국민인권과 다문화이해과정	76
③ 국가안보 및 비상대비과정	77
④ 계약실무과정	78
⑤ 농지전용 및 관리실무과정	79
⑥ 도시재생과 경관실무과정	80
⑦ 맞춤형 복지실무과정	81
⑧ 맞춤형 복지팀장과정	82

⑨ 맞춤형 복지실무 심화과정	83
⑩ 보조금실무과정	84
⑪ 복지허브화추진 읍면동장 과정	85
⑫ 성별영향분석 평가과정	86
⑬ 예산회계실무과정	87
⑭ 재난관리실무과정	88
⑮ 재난안전관리자과정	89
⑯ 저수지·댐 안전관리과정	90
⑰ 주민자치의 이해과정	91
⑱ 지방세 실무과정	92
⑲ 지방소득세 실무과정	93
⑳ 투자활성화 및 규제개혁과정	94
㉑ 특별사법경찰 실무과정	95
㉒ 행정심판 및 소송실무과정	96
㉓ 순회교육과정(자체계획 수립)	97
(5) 정보활용교육	99
① PC정비과정	101
② 디카촬영 및 포토샵 활용과정	102
③ 멋진 보고서 꾸미기과정	103
④ 스마트기기 활용과정	104
⑤ 쉽게 배우는 사물인터넷과정	105
⑥ 엑셀실무과정	106
⑦ 업무능력 2배 향상되는 오피스 활용테크닉과정	107
⑧ 프레젠테이션 디자인과정	108
(6) 인문소양교육	109
① 공직자 건강관리과정	111
② 내 손으로 만드는 목재체험과정	112

③ 동서인문학강좌	113
④ 미래설계과정	114
⑤ 미술치료과정	115
⑥ 생활법률과정	116
⑦ 성공재테크과정	117
⑧ 예술감성행복과정	118
⑨ 자동차 바로알기과정	119
⑩ 즐기는 승마과정	120
⑪ 지리산천왕봉 힐링과정	121
⑫ 테마가 있는 걷기여행길과정	122
⑬ 테마가 있는 등산과정	123
⑭ 테마가 있는 약초탐방과정	124
 (7) 기타교육	125
① 경남 Edu-tour과정	127
② (교류)가야문화 이해과정	128
③ (교류)동서통합 문화교류과정	129
④ 미래인재 양성과정	130
 3. 사이버교육	131
1) 교육훈련개요	133
2) 연간 운영계획	134
3) 과정별 세부운영계획	153
(1) 직무교육	153
① (Mobile검용)정책추진사례로 배우는 리더십과정	155
② HRD 기본과정	156

③ (Mobile겸용)지방예산실무과정	157
④ (Mobile겸용)지방회계실무과정	158
⑤ (Mobile겸용)지방계약실무과정	159
⑥ 행정업무 운영제도과정	160
⑦ 디지털예산회계시스템(국유재산)과정	161
⑧ (Mobile겸용)사례로 배우는 지역문화관광정책과정	162
⑨ (Mobile겸용)재난관리일반과정	163
⑩ (Mobile겸용)재난 및 위기관리 리더십과정	164
⑪ (Mobile겸용)일자리창출과정	165
⑫ (Mobile겸용)개인정보보호법 이해하기과정	166
⑬ (Mobile겸용)공무원 복무제도과정	167
⑭ (Mobile겸용)공무원이 알아야 할 기본법령과정	168
⑮ (Mobile겸용)민법기초과정	169
⑯ (Mobile겸용)4차 산업혁명의 이해와 미래대응전략과정	170
⑰ (Mobile겸용)공무원이 알아야 할 기본법령 Ⅱ 과정	171
⑱ (Mobile겸용)행정정보 공동이용과정	172
⑲ (Mobile겸용)정보공개제도의 이해과정	173
⑳ (Mobile겸용)공공용지 보상실무과정	174
㉑ (Mobile겸용)유·도선 및 수상레저의 이해과정	175
㉒ (Mobile겸용)민원실무과정	176
㉓ (Mobile겸용)알기 쉬운 재난현장 표준작전절차 I 과정	177
㉔ 화생방방호실무과정	178
㉕ 민방위교육훈련실무과정	179
㉖ 지진·지진해일 실무과정	180
㉗ 정부유권해석실무과정	181
㉘ (Mobile겸용)성공적 정책개발의 이해와 방안과정	182
㉙ (Mobile겸용)공무원 징계 및 소청 제도의 이해과정	183

③⑩ (Mobile겸용)공공빅데이터 업무적용 길라잡이과정	184
③⑪ (Mobile겸용)공무원이 알아야 할 주요판례과정	185
(2) 소양교육	187
① 고전에서 배우는 인문학과정	189
② 리딩으로 리드하라과정	190
③ 끌리는 사람은 1%가 다르다과정	191
④ 무지개원리(변화와 성공을 위한 자기경영 7Principles)과정	192
⑤ 변화를 읽는 눈-트렌드 워킹과정	193
⑥ 소통의 핵심기술, 경청효과과정	194
⑦ 쉽게 배우는 서평쓰기과정	195
⑧ 국제경제 금융 특강과정	196
⑨ 부동산학개론과정	197
⑩ 사례로 배우는 재미있는 특허이야기과정	198
⑪ 독도바로알기과정	199
⑫ (Mobile겸용)나의 정보보호능력 향상시키기과정	200
⑬ 산약초 재배과정	201
⑭ 현대 일본의 이해과정	202
⑮ 현대 중국의 이해과정	203
⑯ 중양아시아지역의 이해과정	204
⑰ 한국의 세계유산과정	205
⑰ (Mobile겸용)유럽의 이해과정	206
⑰ (Mobile겸용)동남아 지역의 이해과정	207
⑲ (Mobile겸용)산림치유의 이해과정	208
⑳ (Mobile겸용)긍정심리교실과정	209
㉑ (Mobile겸용)커뮤니케이션 스킬과정	210
㉒ (Mobile겸용)김인수 기자의 사람이니까 경영이다과정	211
㉓ 한국의 궁궐 건축과정	212

②⑤ (Mobile검용)생활 속 안전 길잡이과정	213
②⑥ (Mobile검용)지진, 지진해일, 화산의 이해과정	214
②⑦ 자동차 안전관리과정	215
②⑧ 축성기술로 본 한국의 성곽과정	216
②⑨ 한국의 자연유산 명승과정	217
③① (Mobile검용)지역문화유산을 중심으로 배우는 역사과정	218
③② (Mobile검용)한국의 자연유산과정	219
③③ (Mobile검용)속뜻풀이 한자과정	220
③④ (Mobile검용)국민 중심의 행정용어사용과정	221
③⑤ (Mobile검용)공무원 노사관계 이해하기과정	222
③⑥ (Mobile검용)공무원의 행복한 미래설계과정	223
(3) 시책교육	225
① (Mobile검용)사회복지정책 및 사례과정	227
② 사회복지정책과 전달체계과정	228
③ 사회복지실천기법과정	229
④ 행정과 인권과정	230
⑤ 장애인차별금지법의 이해과정	231
⑥ 성차별 예방과정	232
⑦ 차별예방과정	233
⑧ 자원봉사의 이해와 실천과정	234
⑨ 성희롱 예방교육과정	235
⑩ 인권의 이해과정	236
⑪ (Mobile검용)저출산 고령화 해법을 위한 인구교육과정	237
⑫ (Mobile검용)안전한 사회를 위한 폭력 예방 교육과정	238
⑬ 사회복지 직무 길라잡이과정	239
⑭ (Mobile검용)사회복지와 인권과정	240
⑮ (Mobile검용)자치단체 저출산, 고령화 대책과정	241

⑩ (Mobile겸용)공직자를 위한 신목민심서과정	242
⑪ (Mobile겸용)독립 운동가를 통해 본 나라사랑과 국가관과정	243
⑫ (Mobile겸용)성공조건으로서의 청렴과정	244
⑬ (Mobile겸용)사이버 청렴교육과정	245
⑭ (Mobile겸용)알기 쉬운 공직자 행동강령과정	246
⑮ 생활 속의 뇌물죄과정	247
⑯ (Mobile겸용)세상을 바꾸는 힘 공익신고과정	248
⑰ (Mobile겸용)청탁금지법(지방공무원 사례중심)과정	249
⑱ (Mobile겸용)이순신장군의 청렴리더십과정	250
⑲ 부패 앞에 단호해지기과정	251
(4) 외국어교육	253
① (Mobile겸용)공직자 영어과정	255
② (Mobile겸용)공직자 중국어과정	256
③ (Mobile겸용)공직자 일본어과정	257
④ 중급영어회화과정	258
⑤ (Mobile겸용)영어 연설 작성 및 기법과정	259
⑥ 사교영어과정	260
⑦ 일본어회화 첫걸음과정	261
(5) 정보화교육	263
① (Mobile겸용)소셜미디어의 활용방법 및 사례과정	265
② 전자정부 EA과정	266
③ 스마트미디어이해와활용-안드로이드과정	267
④ 스마트미디어이해와활용-ios과정	268
⑤ 클라우드 컴퓨팅과정	269
⑥ 한글2010과정	270
⑦ (Mobile겸용)엑셀2010과정	271

⑧ (Mobile검용)빅데이터의 이해과정	272
⑨ (Mobile검용)한글 · 엑셀 · 파워포인트 활용TIP과정	273
⑩ 디지털 이미지 편집(포토샵)과정	274
(6) Gov-MOOC교육	275
(7) 민간위탁교육	279
① 외국어과정	281
② 역량강화과정	282
IV. 행정사항	283

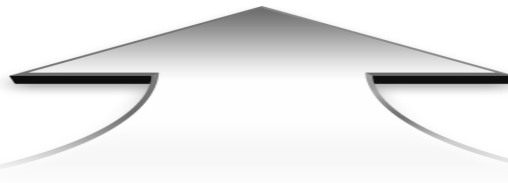
I

교육목표 및 추진전략



2018년 교육목표 및 추진전략

목표 풍요롭고 행복한 경남 구현을 위한 인재양성



중점과제

세부추진계획

도민 중심의
도정 구현
인재양성

- 도민과 소통하고 신뢰받는 정의로운 공직자 양성
- 4차 산업혁명을 선도할 창의적인 전문 인재 양성 및 만족도 제고
- 상시학습 지원을 통한 평생학습체제 구축

신뢰성 있는
정교한
평가체제 확립

- 다양한 평가기법 도입 및 평가작업 엄정화
- 창의적 역량 강화를 위한 역량진단 실시
- 만족도 설문조사를 통한 교육성과 분석 및 환류

창의적 마인드
향상을 위한
교육환경 제공

- 효율적 교육운영을 위한 교육생 소통공간 확충
- 상시학습 가능한 개방적 교육시설 운영
- 편안하고 쾌적한 숙소 운영으로 교육생 편의 제공

중점과제

01

도민 중심의 도정 구현 인재양성

●● 도민과 소통하고 신뢰받는 정의로운 공직자 양성

- 국·도정 과제에 맞는 과정 운영으로 도민 중심 행정서비스 제고
 - － 맞춤형 복지실무, 일자리창출 이해, 재난안전실무과정 등 확대
 - － 가야유적지 현장체험학습의 다변화로 가야문화 이해과정 내실화
- 올바른 공직가치관 확립 및 「깨끗한 경남」 실현
 - － 남명 조식사상과 연계한 온·오프라인 청렴교육 지속 실시

●● 4차 산업혁명을 선도할 창의적인 전문 인재 양성 및 만족도 제고

- 창의인재 양성을 위한 감성·소양 맞춤형 교육 실시
 - － 미래사회 예측과 인식전환을 위한 전문과정 지속 운영
 - － 문화예술 체험을 통한 감성과 창의력 함양
- 행정능력 및 직무역량 향상을 위한 분야별 전문교육 강화
 - － 시군 읍면동 직원 대상 찾아가는 교육 확대
 - － 예산회계실무과정, 기획 역량향상과정, 발표능력 향상과정 등 운영
- 맞춤형 교육프로그램 및 우수 강사진으로 만족도 및 교육품질 향상
 - － 교육생의 요구사항 상시 조사 및 반영 노력, 전 시도 우수강사 추천·구성

●● 상시학습 지원을 통한 평생학습체제 구축

- 사이버교육의 모바일러닝 확대로 교육채널의 다양화
 - － 사회복지와 인권과정, 한국의 자연유산과정 등 모바일 강좌 추가 개설
- 사이버교육 콘텐츠 품질관리 강화로 학습만족도 제고
 - － 교육수요 및 최신 IT 트렌드를 반영한 콘텐츠 교육과정 개설
 - － 노후 콘텐츠 폐기 및 신규·갱신 콘텐츠 교육과정 개설

중점과제

02

신뢰성 있는 정교한 평가체제 확립

●● 다양한 평가기법 도입 및 평가작업 엄정화

- 교육훈련 트렌드에 부합하는 평가방법 다양화
 - 열린 토론, 역할연기 등 참여식 교육의 평가기법 활성화
 - 필기·실습 평가, 개인연구 발표, 사례 분석 등 다각적 평가 관리
- 중견리더 핵심 실천역량 배양을 위한 평가체제 강화
 - 모의과제를 통한 문제해결 방식의 역량교육 평가배점 개선
- 신입인재양성과정 현업활용도 제고를 위한 평가안 마련
 - 필수역량 집중 배양을 위한 직무 평가기준 설계
 - 자기주도적 학습 실천을 위한 실기·실습 및 연구활동 평가 확대
- 온정주의적·형식적 평가 지양
 - 강사 및 평가자 분리, 교육효과 측정을 위한 사전평가제 실시

●● 창의적 역량 강화를 위한 역량진단 실시

- 조직목표 달성에 필요한 역량을 설문형식으로 진단
 - 3개 분야(기반·계층·직무 역량), 21개 역량, 54개 문항
- 장기성과를 발휘하는 잠재역량 진단·분석으로 핵심인재 개발 지원
 - 중견리더과정 교육 전·중·후 진단 실시 및 차기 교육 계획 반영

●● 만족도 설문조사를 통한 교육성과 분석 및 환류

- 교육·강사 만족도, 교육운영 전반 등에 대해 전 집합교육 전수조사
 - 설문조사 분석 결과 개선·건의사항은 차기 교육 전방위 피드백
 - 강사만족도 환류 강화로 강사수준 향상 및 교육의 질 제고
- 특정현안에 대한 수시설문 실시로 유연한 피드백 체제 구축

중점과제

03

창의적 마인드 향상을 위한 교육환경 제공

●● 효율적 교육운동을 위한 교육생 소통공간 확충

- 교육생 휴식 및 정보검색을 위한 휴게공간 PC 성능 업그레이드 실시
- 강의실 노후 바닥재 교체 등으로 교육시설 현대화 추진
- 교육생 트렌드에 맞도록 유희공간을 카페형 휴식공간으로 개선 활용
- 강의실 내 모바일 충전시설 등 설치로 교육생 편의 도모
- 교육생 여가활용을 위한 다목적 구장 등 야외 체육시설 이용 확대
- 효율적인 도서관 운영을 위한 도서 확충 및 도서 프로그램 보완

●● 상시학습 가능한 개방적 교육시설 운영

- 외부 공공기관, 민간기관 등에 시설 개방으로 지역공헌도 제고
- 서부권 도민을 위한 도서관 전면 개방 확대로 행정서비스 제고
- 분임실 및 컴퓨터실을 통한 상시학습 가능 공간 제공

●● 편안하고 쾌적한 숙소 운영으로 교육생 편의 제공

- 노후된 이부자리 교체로 안락한 숙박환경 제공
- 청결하고 위생적인 객실 환경조성을 위한 바닥 구조변경 및 신발장 설치
- 숙소동 화장실 비데 설치 및 정기적인 관리로 숙소동 위생관리 철저
- 편리한 숙소동 이용을 위한 수건 및 세면용품 제공 확대

II

2017년 주요성과 및 과제



1

2017년 주요성과

●● 총괄

(2017. 12월 말 현재)

구분	계 획			실 적			비고 (계획 인원 대비)
	과정수	기수	인원	과정수	기수	인원	
계	175	486	32,270	172	479	37,773	117.1%
집합교육	74	199	13,170	72	193	15,937	121.0%
사이버교육	101	287	19,100	100	286	21,836	114.3%

●● 집합교육

(2017. 12월말 현재)

구분		계 획			실 적		
		과정수	기수	인원	과정수	기수	인원
계		74	199	13,170	72	193	15,937
기본역량	소 계	12	46	5,090	12	43	6,284
	기본·장기	2	10	790	2	10	822
	핵심가치	10	36	4,300	10	33	5,462
직무역량	소 계	43	97	6,460	42	96	8,459
	공통	10	16	480	10	16	287
	전문	25	51	5,100	24	50	7,557
	정보활용	8	30	880	8	30	615
창의감성역량	소 계	19	56	1,620	18	54	1,194
	인문·소양	15	45	1,370	15	45	1,074
	기타	4	11	250	3	9	120

●● 사이버교육

(2017. 12월 말 현재)

구분		계 획			실 적		
		과정수	기수	인원	과정수	기수	인원
합 계		101	287	19,100	100	286	21,836
공동활용	소 계	99	267	14,100	98	268	15,255
	직무분야	26	67	3,560	26	70	3,216
	소양분야	34	82	3,140	34	82	4,072
	시책분야	23	75	4,790	22	73	5,866
	외국어분야	6	15	1,050	6	15	822
	정보화분야	10	28	1,560	10	28	1,279
민간위탁	소 계	2	20	5,000	2	18	6,581
	외국어분야	1	10	2,000	1	9	3,208
	역량강화분야	1	10	3,000	1	9	3,373

※ 민간위탁 12월 과정(교육기간 : 12.1~12.30) 미포함

●● 미래 수요 대비 선도적 교육과정 개설로 도정현안 공유 및 확산

- 핵심전략사업의 성공적 추진을 위한 과정 및 교과목 운영 : 39개 과정 1,443명
- 출자·출연기관 등의 직원 교육으로 도정시책 공유 : 38개 과정 200명
- 체험형 재난 대비 교육으로 「안전한 경남」 구축 기여 : 4개 과정 263명
- 행정수요 발생시 역량제고를 위한 맞춤형 교육 실시 : 6개 과정 6,933명

●● 서부권 교육자원 연계발굴 및 현장체험 교육 강화

- 서부권 자원 연계발굴 : 39개소(산청 동의보감촌, 지리산, 사천 KAI 등)
- 현장체험교육 실시
 - － 재난안전 대비 : 2개소(전북 119안전체험관, 김해 민방위재난안전체험장)
 - － 문화예술 관련 : 15개소(박경리기념관, 대장경테마파크, 클레이아크미술관 등)
 - － 6차 산업 우수사례 관련 : 3개소(하미양 와인밸리, 양탕국 커피문화마을 등)
 - － 타 시·도 문화 비교 : 25개소(순천만 습지, 금산 세계인삼엑스포, 고령 개실마을 도자기체험장 등)
- 사회복지시설 방문 등 봉사활동 참여 : 7개 과정 956명

●● 남명 조식선생 선비사상과 연계한 청렴교육 강화

- 찾아가는 청렴경남과정 운영 : 18개 시군, 18회, 5,160명
- 청렴의 생활화를 위한 사이버 청렴교육 실시 : 9개 과정 3,041명
- 전 입교생 대상 청렴 동영상 상영교육 실시 : 65개 과정 3,653명

●● 직무 전문성과 소양을 겸비한 핵심리더 양성

- 지방행정의 중추적 역할을 담당하는 중견리더 양성 : 1개 과정 72명
- 잠재적 역량강화를 위한 주도적 참여형 전문교육 확대 : 10개 과정 397명
- 직무역량 향상을 위한 분야별 맞춤형 교육 실시 : 20개 과정 643명
- 최신 트렌드를 반영한 교육과정 운영으로 직무능력 향상 : 5개 과정 249명

● 상시학습 지원을 위한 사이버교육 확대 실시

- 상시학습 기회 제공을 위한 사이버교육 운영 : 100개 과정 21,836명
- 전문성 향상을 위한 외국어 및 소양 사이버교육 위탁 운영 : 2개 과정 6,581명
- 스마트시대에 맞는 모바일 강좌 운영 : 37개 과정 5,596명
- 사회복지분야 의무 이수 관련 사이버교육 운영 : 13개 과정 2,825명

● 체계적인 평가·환류로 교육성과 극대화

- 자기주도형 학습능력 신장 및 실천학습 효과 극대화 도모
 - － 기본 및 장기과정 연구활동 평가비중 확대, 자격증 취득종목 확대
- 중견리더 역량 강화를 위한 상시 평가체제 도입
 - － 개인연구활동 지도교수제 시행 및 연구활동과정 평가 반영
- 중견리더 핵심능력 향상을 위한 맞춤형 평가 실시
 - － 모의과제 실습을 통한 개별역량 측정, 실기 위주의 참여형 평가 실시
- 교육운영 설문조사를 통한 교육의 질 제고
 - － 성취도 평가(2개 과정 822명), 교육만족도 조사(68개 과정 3,859명), 역량진단(3회 218명)

● 쾌적하고 편리한 교육환경 제공

- 서부청사 내 인재개발원 이전에 따른 교육시설 개선
 - － 강의실 시스템 에어컨(22대) 및 장애인화장실(2개소) 설치 등
- 쾌적하고 청결한 구내식당 조성을 위한 편의시설 확충
 - － 구내식당 TV(2대) 및 시스템 에어컨 설치(5대) 등
- 교육생 편의 도모를 위한 숙소동 환경 정비
 - － 각 실별 도어 시트지 교체(17실), 숙소동 방수공사 및 복도 도색공사 등

2 과 제

●● 미래지향적 국정 핵심가치의 신속한 공유를 위한 교육과정 운영

- 새정부 출범에 따른 국정과제의 성공적 수행을 위한 공감대 형성
- 교육과정의 신설, 통·폐합으로 급변하는 행정환경에 적극적 대응

●● 공무원의 의식 개혁을 통한 참여 도정 실현의 적극적 지원

- 국·도정 비전 공유 및 신규 추진사업에 대한 관심도 제고
- 일자리 창출, 분권 등 도정 과제의 성공적 수행을 위한 시책교육 강화
 - 전문지식 제공으로 직무역량 향상 및 사업추진의 동력 확보
 - 교육생 대상 전문가 특강 실시 및 교육과정 개설 운영

●● 도민의 삶과 연계한 현장중심 교육으로 실천적 업무능력 확보

- 문제 해결 역량 강화를 위한 선진사례 견학 등 실무교육 증대
- 사회적 약자를 위한 봉사활동 추진으로 복지사업의 공감대 확대

●● 창의적이고 주도적 문제해결을 위한 자기주도적 학습 추진

- 자발적 성취동기와 내재된 학습의욕 고취 방식의 교육 운영
- 잠재적 문제 해결능력을 키우는 역량 강화 교육의 지속 운영

●● 교육기반시설 개·보수 등 환경개선 필요

- 강의실, 숙소동 등 즉각적인 자체수리 필요성 증대
- 교육생 휴게실 및 여가공간 정비 등으로 부족한 편의시설 보완
- 쾌적한 숙소 조성을 위한 환기시스템 및 실내구조 개선

III

2018년 교육훈련계획



1

교육훈련총괄

●● 총괄

구 분	과 정 수	교육기수	교육인원
계	214	598	32,510
집 합 교 육	74	188	13,510
사 이 버 교 육	140	410	19,000

●● 집합교육

구 분	과정(개)	기수(기)	인원(명)
총 계	74	188	13,510
기본역량	소 계	19	10,220
	기본 · 장기	5	1,360
	핵심 가치	14	8,860
직무역량	소 계	37	1,970
	공 통	6	270
	전 문	23	910
	정 보 활 용	8	790
창의역량	소 계	18	1,320
	인문 · 소양	14	1,130
	기 타	4	190

●● 사이버교육

구 분	과정수	기수	교육인원
총 계	140	410	19,000
공동활용	소 계	138	14,000
	직 무 분 야	31	1,840
	소 양 분 야	35	3,920
	시 책 분 야	25	5,160
	외 국 어 분 야	7	1,130
	정 보 화 분 야	10	1,620
	Gov-MOOC분야	30	330
민간위탁	소 계	2	5,000
	외 국 어 분 야	1	3,000
	역량강화분야	1	2,000

● 전년대비 주요 변경사항

○ 총괄(39과정 112기수 240명 증)

구분	2017년			2018년			비고
	과정수	기수	인원	과정수	기수	인원	
계	175	486	32,270	214	598	32,510	39과정, 112기수, 240명 증
집합교육	74	199	13,170	74	188	13,510	11기수 감, 340명 증
사이버교육	101	287	19,100	140	410	19,000	39과정, 123기수 증, 100명 감

○ 집합교육훈련

2018년					2017년				
구분		과정(개)	기수(기)	인원(명)	구분		과정(개)	기수(기)	인원(명)
총계		74	188	13,510	총계		74	199	13,170
기본 교육	소계	19	75	10,220	기본 교육	소계	12	46	5,090
	기본·장기	5	19	1,360		기본·장기	2	10	790
	핵심가치	14	56	8,860		핵심가치	10	36	4,300
직무 교육	소계	37	66	1,970	직무 교육	소계	43	97	6,460
	공동	6	9	270		공동	10	16	480
	전문	23	30	910		전문	25	51	5100
	정보활용	8	27	790		정보활용	8	30	880
창의 교육	소계	18	47	1,320	창의 교육	소계	19	56	1,620
	인문·소양	14	37	1,130		인문·소양	15	45	1370
	기타	4	10	190		기타	4	11	250

※ 전년대비 : 11기수 감소, 340명 증가

※ 교육인원 증가사유 : 신규공무원 교육확대

○ 주요 변경사항

- 신 설 : 75개 과정(집합 15, 사이버 60)
 - * Gov-MOOC교육 30개 과정 신설
- 폐 지 : 35개 과정(집합 14, 사이버 21)
- 통 합 : 2개 과정 → 1개 과정(집합)
- 기타변경 : 63개 과정 75건(집합 26과정 36건, 사이버 37 과정 39건)
 - ▶ 집 합 : 분류(5), 기수 축소·확대(15), 기간 축소·확대(3), 명칭(1), 기타(12)
 - * 국·도정 시책의 재분류 : 직무(전문) → 기본(핵심가치)
 - ▶ 사 이 버 : 모바일 겸용(33) 및 최신콘텐츠 제공(6)



2

집합교육



1. 교육훈련개요

2. 과정별 세부운영계획

- ① 기본·장기교육
- ② 핵심가치교육
- ③ 직무공통교육
- ④ 직무전문교육
- ⑤ 정보활용교육
- ⑥ 인문·소양교육
- ⑦ 기타교육

1 교육훈련개요

●● 교육훈련운영방향

○ 국정목표 및 과제, 도정철학 및 핵심가치 내면화 교육과정 운영

* 5대 국정목표 : 국민이 주인인 정부, 더불어 잘사는 경제, 내 삶을 책임지는 국가, 고르게 발전하는 지역, 평화와 번영의 한반도

○ 공직가치 교육 고도화를 통한 신뢰받는 당당한 경남인 양성

— 청렴, 역사 및 인권의식 등 공직가치관 확립 및 체계화

○ 개인과 조직의 전문성 강화 및 행정환경 변화 적응력 향상

— 신입인재 및 현업·민원담당 직원의 기본업무능력 집중 육성

— 집단(분임)토론, 액션러닝 등 참여·실천형 교육 프로그램 확대

●● 교육방법

교육형태	강좌구성	교육방법
강의형	◦강사 주도의 지식 및 사례중심 전달 교육	◦교재 및 사례 위주 강의를 진행하고 멀티미디어를 활용한 시청각 교육 병행 ◦실무와 관련된 질의응답
참여형	◦강사 지도하의 실습위주 교육	◦정보화, 외국어, 특수직렬 등 실습이 필요한 교과목의 경우 예제를 활용한 개인/팀 단위 실습형 교육 실시 ◦교육생 위주의 팀 토론, 주제토의 위주의 교과편성
현장형	◦교육과정과 관련이 있는 장소시찰 및 체험	◦유관기관 방문 ◦현장 모니터링 및 관계자 인터뷰 ◦체험형 교육
기타	◦교육 운영과 관련된 행정 사항	◦등록 및 입교식 ◦Ice-Breaking ◦설문 및 수료식

교육훈련계획

과 정 명(★신규)		교 육 대 상	교육 기간	기수	기당 인원	연인원	비 고
총 계(74)				188		13,510	
기본역량(19)				75		10,220	
1. 기본·장기(5)				19		1,360	
1	신임인재양성과정	신규임용공무원	3주	15	80	1,200	사전 사이버과제 없음 공직가치분야 강화
2	신규·임기제공무원 공금증 해결과정(★)	신규교육이수공무원, 임기제공무원	3일	2	30	60	신설
3	신규임용후보자과정(★)	신규임용후보자	미정				신설 행정안전부 방침 반영
4	시간선택제 역량향상과정(★)	시간선택제 공무원	3일 (12h)	1	30	30	신설
5	중견리더과정		43주	1	70	70	
2. 핵심가치(14)				56		8,860	
6	경남 바로알기과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	5일	5	30	150	
7	고위공직자 청렴교육과정	5급이상 공무원 및 담당 공무원, 공공기관 직원	1일	1	30	30	
8	공직자 역량이해과정	6급공무원	4일	2	25	50	교육대상 변경 (5~6급→6급)
9	기획 역량향상과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	4일	2	30	60	통합(보고서작성실무역량 과정, 기획력향상과정)
10	내 지역 행복만들기과정	전 공무원, 공공기관 직원	4일	1	30	30	기간변경(3일→4일) 교육대상 확대 명칭변경, 분류변경
11	드론 활용과정(★)	전 공무원, 공공기관 직원	3일	2	30	60	신설
12	미래 신성장동력산업의 이해과정	전 공무원, 공공기관 직원	3일	1	30	30	분류변경
13	4차 산업혁명과 과학기술 진흥정책과정	전 공무원, 공공기관 직원	3일	1	30	30	분류변경, 교육대상 확대
14	자치분권의 길을 찾아서 과정	전 공무원, 공공기관 직원	3일	1	30	30	교육대상 확대
15	저출산고령사회 이해과정(★)	전 공무원, 공공기관 직원	2일	1	30	30	신설
16	일자리창출 이해과정	전 공무원, 공공기관 직원	2일	1	30	30	분류변경, 교육대상 확대
17	항노화바이오 교육과정	전 공무원, 공공기관 직원	3일	1	30	30	분류변경, 교육대상 확대
18	찾아가는 빅데이터이해와 활용과정(★)	전 공무원	2h	19	200	3,800	신설
19	찾아가는 청렴경남과정	전 공무원	2h	18	250	4,500	기수축소(19기→18기) 인원변경(3,800명→4,500명)

과 정 명(★신규)		교 육 대 상	교육 기간	기수	기당 인원	연인원	비 고
직무역량(37)				66		1,970	
3. 공통(6)				9		270	
20	개인정보보호과정	전 공무원, 공공기관 직원	2일	1	30	30	교육대상 확대
21	고충민원응대능력 향상과정	전 공무원, 공공기관 직원	3일	2	30	60	교육대상 확대
22	글로벌사회 이해과정	전 공무원, 공공기관 직원	5일	2	30	60	교육대상 확대 기수축소(3기→2기)
23	발표능력 향상과정	전 공무원, 공공기관 직원	4일	1	30	30	교육대상 확대 기수축소(2기→1기)
24	우리말 바로알기과정	전 공무원, 공공기관 직원	3일	2	30	60	교육대상 확대
25	카드뉴스 만들기과정(★)	전 공무원, 공공기관 직원	3일	1	30	30	신설
4. 전문(23)				30		910	
26	건설관련 저탄소와 기후변화 이해과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	3일	1	30	30	
27	국민인권과 다문화이해과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	4일	1	30	30	
28	국가안보 및 비상대비과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	4일	1	30	30	
29	계약실무과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	3일	1	30	30	
30	농지전용 및 관리실무과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	2일	2	30	60	신설
31	도시재생과 경관실무과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	4일	1	30	30	
32	맞춤형 복지실무과정	업무담당자	3일	2	30	60	
33	맞춤형 복지팀장과정	업무팀장	3일	1	30	30	기간변경(2일→3일)
34	맞춤형 복지실무 심화과정(★)	업무담당자	2일	1	30	30	신설
35	보조금실무과정(★)	5급이하 공무원, 공공기관 직원	3일	2	30	60	신설
36	복지허브화추진 읍면동장 과정(★)	읍면동장	2일	1	40	40	신설
37	성별영향분석 평가과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	2일	1	30	30	
38	예산회계실무과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	5일	2	30	60	기수축소(4기→2기)
39	재난관리실무과정	5급이하 공무원, 재난관리책임기관실무자	3일	4	30	120	기수확대(2기→4기)
40	재난안전관리자과정	부서장, 재난관리책임기관임원	1일	1	30	30	
41	저수자댐 안전관리과정	도내 및 타시도 공무원, 공공기관 직원	3일	1	30	30	

과 정 명(★신규)		교 육 대 상	교육 기간	기수	기당 인원	연인원	비 고
42	주민자치의 이해과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	3일	1	30	30	
43	지방세 실무과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	4일	1	30	30	
44	지방소득세 실무과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	5일	2	30	60	
45	투자활성화 및 규제개혁과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	3일	1	30	30	
46	특별사법경찰 실무과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	3일	1	30	30	
47	행정심판 및 소송실무과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	3일	1	30	30	
48	순회교육과정(심리상담, 상담 기법, 예산회계실무 등)(★)	각 업무담당자	1~2일				신설
5. 정보활용(8)				27		790	
49	PC정비과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	5일	6	30	180	
50	디카촬영 및 포토샵 활용과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	5일	4	30	120	
51	멋진 보고서 꾸미기과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	5일	4	30	120	
52	스마트기기 활용과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	3일	3	30	90	기수축소(4기→3기)
53	쉽게 배우는 사물인터넷과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	3일	1	30	30	
54	엑셀실무과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	5일	6	30	180	기수축소(7기→6기)
55	업무능력 2배 향상되는 오피스 활용테크닉과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	3일	2	20	40	
56	프레젠테이션 디자인과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	5일	1	30	30	기수축소(2기→1기)
창의(19)				47		1,320	
6. 인문·소양(14)				37		1,130	
57	공직자 건강관리과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	4일	4	30	120	
58	내 손으로 만드는 목재체험 과정(★)	5급이하 공무원, 공공기관 직원	3일	2	30	60	신설
59	동서인문학강좌	5급이하 공무원, 공공기관 직원	4일	3	30	90	기수축소(4기→3기)
60	미래설계과정	공로연수자, 퇴직예정자	2주	2	30	60	
61	미술치료과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	5일	4	25	100	
62	생활법률과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	3일	1	30	30	기수축소(2기→1기)
63	성공재테크과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	3일	3	30	90	

과 정 명(★신규)		교 육 대 상	교육 기간	기수	기당 인원	연인원	비 고
64	예술감성행복과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	4일	1	30	30	기수축소(2기→1기)
65	자동차 바로알기과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	3일	2	30	60	
66	즐기는 승마과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	3일	3	30	90	기수축소(4기→3기)
67	지리산천왕봉 힐링과정	중앙부처, 타시도 공무원, 도내공무원 및 공공기관 직원	3일	4	40	160	
68	테마가 있는 걷기여행길 과정(★)	5급이하 공무원, 공공기관 직원	3일	1	30	30	신설
69	테마가 있는 등산과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	3일	2	30	60	
70	테마가 있는 약초탐방과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	3일	5	30	150	
7. 기타(4)				10		190	
71	경남 Edu-tour과정	중앙부처, 타시도 공무원	4일	2	30	60	기수축소(4기→2기)
72	(교류)가야문화 이해과정	경남·경북 5급이하 공무원	3일	4	20	80	기수확대(2기→4기)
73	(교류)동서통합 문화교류과정	경남·광주·전남 5급이하 공무원	3~4일	3	10	30	
74	미래인재 양성과정(★)	도내 무역관련학과 대학생	5일	1	20	20	신설

기간별 교육훈련계획

과 정 명(★신규)		교 육 대 상	교육 기간	기수	기당 인원	연인원	교육일정	비고
총 계(74)				188		13,510		
기본역량(19)				75		10,220		
1. 기본·장기(5)				19		1,360		
1	신임인재양성과정	신규임용공무원	3주	15	80	1,200	1.15~2. 2	
							1.22~2. 9	
							2.19~3. 9	
							3. 5~3.23	
							3.19~4. 6	
							4. 2~4.20	
							4.16~5. 4	
							6.18~7. 6	
							7. 2~7.20	
							7.16~8. 3	
							8.27~9.14	
2	신규·임기제공무원 해결과정(★)	공금증 신규교육이수공무원 임기제공무원	3일	2	30	60	10.15~11.2	
							10.29~11.16	
3	신규임용후보자과정(★)	신규임용후보자	미정	미정		미정	11.12~11.30	
4	시간선택제 역량향상과정(★)	시간선택제 공무원	3일 (12h)	1	30	30	11.26~12.14	
5	중견리더과정		43주	1	70	70	5. 9~5.11	
2. 핵심가치(14)				56		8,860	11. 7~11. 9	
6	경남 바로알기과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	5일	5	30	150	3.12~3.16	
							4.16~4.20	
							6.25~6.29	
							9.10~9.14	
7	고위공직자 청렴교육과정	5급이상 공무원 및 담당 공무원, 공공기관 직원	1일	1	30	30	11.5~11.9	
8	공직자 역량이해과정	6급공무원	4일	2	25	50	3.12~3.16	
9	기획 역량향상과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	4일	2	30	60	4.16~4.20	
10	내 지역 행복만들기과정	전 공무원, 공공기관 직원	4일	1	30	30	6.25~6.29	
11	드론 활용과정(★)	전 공무원, 공공기관 직원	3일	2	30	60	9.10~9.14	
							11.5~11.9	

과 정 명(★신규)		교 육 대 상	교육 기간	기수	기당 인원	연인원	교육일정	비고
12	미래 신성장동력산업의 이해과정	전 공무원, 공공기관 직원	3일	1	30	30	4. 4~4. 6	
13	4차 산업혁명과 과학기술진흥 정책과정	전 공무원, 공공기관 직원	3일	1	30	30	3.28~3.30	
14	자치분권의 길을 찾아서 과정	전 공무원, 공공기관 직원	3일	1	30	30	3.21~3.23	
15	저출산고령사회 이해과정(★)	전 공무원, 공공기관 직원	2일	1	30	30	2.22~2.23	
16	일자리창출 이해과정	전 공무원, 공공기관 직원	2일	1	30	30	5.24~5.25	
17	항노화바이오 교육과정	전 공무원, 공공기관 직원	3일	1	30	30	7.18~7.20	
18	찾아가는 빅데이터이해와 활용과정(★)	전 공무원	2h	19	200	3,800	별도계획	
19	찾아가는 청렴경남과정	전 공무원	2h	18	250	4,500	별도계획	
직무역량(37)				69		1,970		
3. 공통(6)				9		270		
20	개인정보보호과정	전 공무원, 공공기관 직원	2일	1	30	30	2.22~2.23	
21	고충민원응대능력 향상과정	전 공무원, 공공기관 직원	3일	2	30	60	5.16~5.18 9.5~9.7	
22	글로벌사회 이해과정	전 공무원, 공공기관 직원	5일	2	30	60	4.2~4.6 10.15~10.19	
23	발표능력 향상과정	전 공무원, 공공기관 직원	4일	1	30	30	3.6~3.9	
24	우리말 바로알기과정	전 공무원, 공공기관 직원	3일	2	30	60	4.25~4.27 7.4~7.6	
25	카드뉴스 만들기과정(★)	전 공무원, 공공기관 직원	3일	1	30	30	6.27~6.29	
4. 전문(23)				30		910		
26	건설관련 저탄소와 기후변화 이해과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	3일	1	30	30	5.16~5.18	
27	국민인권과 다문화이해과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	4일	1	30	30	12.4~12.7	
28	국가안보 및 비상대비과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	4일	1	30	30	8.28~8.31	
29	계약실무과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	3일	1	30	30	4.4~4.6	
30	농지전용 및 관리실무과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	2일	2	30	60	5.31~6. 1 11.8~11.9	
31	도시재생과 경관실무과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	4일	1	30	30	4.24~4.27	
32	맞춤형 복지실무과정	업무담당자	3일	2	30	60	2.21~2.23 6.20~6.22	
33	맞춤형 복지팀장과정	업무팀장	3일	1	30	30	3.21~3.23	

과 정 명(★신규)		교 육 대 상	교육 기간	기수	기당 인원	연인원	교육일정	비고
34	맞춤형 복지실무 심화과정(★)	업무담당자	2일	1	30	30	10.25~10.26	
35	보조금실무과정(★)	5급이하 공무원, 공공기관 직원	3일	2	30	60	5.23~5.25 10.17~10.19	
36	복지허브화주진 읍면동장 과정 (★)	읍면동장	2일	1	40	40	7.19~7.20	
37	성별영향분석 평가과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	2일	1	30	30	4.12~4.13	
38	예산회계실무과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	5일	2	30	60	4.16~4.20 9.10~9.14	
39	재난관리실무과정	5급이하 공무원, 재난관리책임기관 실무자	3일	4	30	120	3.14~3.16 5.30~6. 1 7.11~7.13 11.21~11.23	
40	재난안전관리자과정	부서장, 재난관리 책임기관 임원	1일	1	30	30	10.12	
41	저수자댐 안전관리과정	도내 및 타 시도 공무원, 공공기관 직원	3일	1	30	30	6.27~6.29	
42	주민자치의 이해과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	3일	1	30	30	5. 2~5. 4	
43	지방세 실무과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	4일	1	30	30	5. 8~5.11	
44	지방소득세 실무과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	5일	2	30	60	3.26~3.30 9.17~9.21	
45	투자활성화 및 규제개혁과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	3일	1	30	30	10.31~11. 2	
46	특별사법경찰 실무과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	3일	1	30	30	12.12~12.14	
47	행정심판 및 소송실무과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	3일	1	30	30	2.21~2.23	
48	순회교육과정(심리상담, 상담 기법, 예산회계실무 등)(★)	각 업무담당자	1~2일					
5. 정보활용(8)				27		790		
49	PC정비과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	5일	6	30	180	2.19~2.23 4. 9~4.13 5.28~6. 1 7. 9~7.13 9.17~9.21 11.26~11.30	
50	디카촬영 및 포토샵 활용과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	5일	4	30	120	3.12~3.16 4.30~5. 4 8.27~8.31 10.22~10.26	
51	멋진 보고서 꾸미기과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	5일	4	30	120	3.19~3.23 5.14~5.18 10.15~10.19 11.19~11.23	

과 정 명(★신규)		교 육 대 상	교육 기간	기수	기당 인원	연인원	교육일정	비고
52	스마트기기 활용과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	3일	3	30	90	3.28~3.30	
							5. 9~5.11	
							9. 5~9. 7	
53	쉽게 배우는 사물인터넷과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	3일	1	30	30	5.23~5.25	
54	엑셀실무과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	5일	6	30	180	3. 5~3. 9	
							4.23~4.27	
							7. 2~7. 6	
							9.10~9.14	
							10.22~10.26	
55	업무능력 2배 향상되는 오피스 활용테크닉과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	3일	2	20	40	4.18~4.20	
							7.18~7.20	
56	프레젠테이션 디자인과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	5일	1	30	30	6.18~6.22	
창의(17)				47		1,320		
6. 인문 · 소양(13)				37		1,130		
57	공직자 건강관리과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	4일	4	30	120	3.13~3.16	
							5.15~5.18	
							9.18~9.21	
							12. 4~12. 7	
58	내 손으로 만드는 목재체험 과정(★)	5급이하 공무원, 공공기관 직원	3일	2	30	60	5.23~5.25	
							9.19~9.21	
59	동서인문학강좌	5급이하 공무원, 공공기관 직원	4일	3	30	90	2.20~2.23	
							5. 8~5.11	
60	미래설계과정	공로연수자, 퇴직예정자	2주	2	30	60	11.13~11.16	
							3.19~3.30	
61	미술치료과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	5일	4	25	100	11.12~11.23	
							4. 9~4.13	
							6.25~6.29	
							10.15~10.19	
62	생활법률과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	3일	1	30	30	11.26~11.30	
							12.12~12.14	
63	성공재테크과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	3일	3	30	90	4.18~4.20	
							6.20~6.22	
64	예술감성행복과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	4일	1	30	30	10.10~10.12	
							4.24~4.27	
65	자동차 바로알기과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	3일	2	30	60	5. 9~5.11	
							9. 5~9. 7	
66	즐기는 승마과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	3일	3	30	90	4. 4~4. 6	
							5.30~6. 1	
							10.17~10.19	

과 정 명(★신규)		교 육 대 상	교육 기간	기수	기당 인원	연인원	교육일정	비고
67	지리산천왕봉 힐링과정	중앙부처, 타시도 공무원, 도내 공무원 및 공공기관 직원	3일	4	40	160	4.11~4.13	
							8.29~8.31	
							9.12~9.14	
							10.10~10.12	
68	테마가 있는 걷기여행길과정 (★)	5급이하 공무원, 공공기관 직원	3일	1	30	30	10.31~11.2	
69	테마가 있는 등산과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	3일	2	30	60	3.21~3.23	
							10.24~10.26	
70	테마가 있는 약초탐방과정	5급이하 공무원, 공공기관 직원	3일	5	30	150	3. 7~3. 9	
							5. 2~5. 4	
							7.11~7.13	
							9.19~9.21	
7. 기타(4)				10		190		
71	경남 Edu-tour과정	중앙부처, 타시도 공무원	4일	2	30	60	4.24~4.27	
							9. 4~9. 7	
72	(교류)가야문화 이해과정	경남·경북 5급이하 공무원	3일	4	20	80	3.28~3.30	경남
							4.18~4.20	경북
							8.29~8.31	경남
							10.10~10.12	경북
73	(교류)동서통합 문화교류과정	경남·광주·전남 5급이하 공무원	3~4 일	3	10	30	5. 1~5. 4	전남
							6.20~6.22	경남
							9.12~9.14	광주
74	미래인재 양성과정(★)	도내 대학생	5일	1	20	20	7.23~7.27	

●● 주차별 교육훈련계획

주차	기수	과정명	교육기간	교육일정	인원	비고
1월 3주차 (1.15~1.19)	소계	1개 과정			80	
	1	신임인재양성과정	3주	1.15~2.2	80	1주차
1월 4주차 (1.22~1.26)	소계	2개 과정			160	
	1	신임인재양성과정	3주	1.15~2.2	80	2주차
	2	신임인재양성과정	3주	1.22~2.9	80	1주차
1월 5주차 (1.29~2.2)	소계	2개 과정			160	
	1	신임인재양성과정	3주	1.15~2.2	80	3주차
	2	신임인재양성과정	3주	1.22~2.9	80	2주차
2월 1주차 (2.5~2.9)	소계	1개 과정			80	
	2	신임인재양성과정	3주	1.22~2.9	80	3주차
2월 3주차 (2.19~2.23)	소계	8개 과정			330	
	1	중견리더과정	43주	2.19~12.14	70	1주차
	3	신임인재양성과정	3주	2.19~ 3. 9	80	1주차
	1	저출산고령사회 이해과정	2일	2.22~ 2.23	30	
	1	개인정보보호과정	2일	2.22~ 2.23	30	
	1	맞춤형 복지실무과정	3일	2.21~ 2.23	30	
	1	행정심판 및 소송실무과정	3일	2.21~ 2.23	30	
	1	PC정비과정	5일	2.19~ 2.23	30	
	1	동서인문학강좌	4일	2.20~ 2.23	30	
2월 4주차 (2.26~3.2)	소계	2개 과정			150	
	1	중견리더과정	43주	2.19~12.14	70	2주차
	3	신임인재양성과정	3주	2.19~ 3. 9	80	2주차
3월 1주차 (3.5~3.9)	소계	7개 과정			350	
	1	중견리더과정	43주	2.19~12.14	70	3주차
	3	신임인재양성과정	3주	2.19~ 3. 9	80	3주차
	4	신임인재양성과정	3주	3. 5~ 3.23	80	1주차
	1	기획 역량향상과정	4일	3. 6~ 3. 9	30	
	1	발표능력 향상과정	4일	3. 6~ 3. 9	30	
	1	엑셀실무과정	5일	3. 5~ 3. 9	30	
	1	테마가 있는 약초탐방과정	3일	3. 7~ 3. 9	30	

주차	기수	과정명	교육기간	교육일정	인원	비고
3월 2주차 (3.12~3.16)	소계	6개 과정			270	
	1	중견리더과정	43주	2.19~12.14	70	4주차
	4	신임인재양성과정	3주	3. 5~ 3.23	80	2주차
	1	경남 바로알기과정	5일	3.12~ 3.16	30	
	1	재난관리실무과정	3일	3.14~ 3.16	30	
	1	디카촬영 및 포토샵 활용과정	5일	3.12~ 3.16	30	
	1	공직자 건강관리과정	4일	3.13~ 3.16	30	
3월 3주차 (3.19~3.23)	소계	8개 과정			380	
	1	중견리더과정	43주	2.19~12.14	70	5주차
	4	신임인재양성과정	3주	3. 5~ 3.23	80	3주차
	5	신임인재양성과정	3주	3.19~ 4. 6	80	1주차
	1	자치분권의 길을 찾아서 과정	3일	3.21~ 3.23	30	
	1	맞춤형 복지팀장과정	3일	3.21~ 3.23	30	
	1	멋진 보고서 꾸미기과정	5일	3.19~ 3.23	30	
	1	미래설계과정	2주	3.19~ 3.30	30	1주차
3월 4주차 (3.26~3.30)	소계	7개 과정			290	
	1	중견리더과정	43주	2.19~12.14	70	6주차
	5	신임인재양성과정	3주	3.19~ 4. 6	80	2주차
	1	4차 산업혁명과 과학기술진흥정책과정	3일	3.28~ 3.30	30	
	1	지방소득세 실무과정	5일	3.26~ 3.30	30	
	1	스마트기기 활용과정	3일	3.28~ 3.30	30	
	1	미래설계과정	2주	3.19~ 3.30	30	2주차
	1	(교류)가야문화 이해과정	3일	3.28~ 3.30	20	경남
4월 1주차 (4.2~4.6)	소계	7개 과정			350	
	1	중견리더과정	43주	2.19~12.14	70	7주차
	5	신임인재양성과정	3주	3.19~ 4. 6	80	3주차
	6	신임인재양성과정	3주	4. 2~ 4.20	80	1주차
	1	미래 신성장동력산업의 이해과정	3일	4. 4~ 4. 6	30	
	1	글로벌사회 이해과정	5일	4. 2~ 4. 6	30	
	1	계약실무과정	3일	4. 4~ 4. 6	30	
	1	즐기는 승마과정	3일	4. 4~ 4. 6	30	

주차	기수	과정명	교육기간	교육일정	인원	비고
4월 2주차 (4.9~4.13)	소계	7개 과정			305	
	1	중견리더과정	43주	2.19~12.14	70	8주차
	6	신임인재양성과정	3주	4. 2~ 4.20	80	2주차
	1	시간선택제 역량향상과정	3일(12h)	4.11~ 4.13	30	
	1	성별영향분석 평가과정	2일	4.12~ 4.13	30	
	2	PC정비과정	5일	4. 9~ 4.13	30	
	1	미술치료과정	5일	4. 9~ 4.13	25	
	1	지리산천왕봉 힐링과정	3일	4.11~ 4.13	40	
4월 3주차 (4.16~4.20)	소계	8개 과정			360	
	1	중견리더과정	43주	2.19~12.14	70	9주차
	6	신임인재양성과정	3주	4. 2~ 4.20	80	3주차
	7	신임인재양성과정	3주	4.16~ 5. 4	80	1주차
	2	경남 바로알기과정	5일	4.16~ 4.20	30	
	1	예산회계실무과정	5일	4.16~ 4.20	30	
	1	업무능력 2배 향상되는 오피스 활용테크닉 과정	3일	4.18~ 4.20	20	
	1	성공재테크과정	3일	4.18~ 4.20	30	
4월 4주차 (4.23~4.27)	소계	7개 과정			300	
	1	중견리더과정	43주	2.19~12.14	70	10주차
	7	신임인재양성과정	3주	4.16~ 5. 4	80	2주차
	1	우리말 바로알기과정	3일	4.25~ 4.27	30	
	1	도시재생과 경관실무과정	4일	4.24~ 4.27	30	
	2	엑셀실무과정	5일	4.23~ 4.27	30	
	1	예술감성행복과정	4일	4.24~ 4.27	30	
	1	경남 Edu-tour과정	4일	4.24~ 4.27	30	
5월 1주차 (4.30~5.4)	소계	7개 과정			280	
	1	중견리더과정	43주	2.19~12.14	70	11주차
	7	신임인재양성과정	3주	4.16~ 5. 4	80	3주차
	1	드론 활용과정	3일	5. 2~ 5. 4	30	
	1	주민자치의 이해과정	3일	5. 2~ 5. 4	30	
	2	디카촬영 및 포토샵 활용과정	5일	4.30~ 5. 4	30	
	2	테마가 있는 약초탐방과정	3일	5. 2~ 5. 4	30	
	1	(교류)동서통합 문화교류과정	4일	5. 1~ 5. 4	10	전남

주차	기수	과정명	교육기간	교육일정	인원	비고
5월 2주차 (5.7~5.11)	소계	6개 과정			220	
	1	중견리더과정	43주	2.19~12.14	70	12주차
	1	신규·임기제공무원 공금증해결과정	3일	5. 9~ 5.11	30	
	1	지방세 실무과정	4일	5. 8~ 5.11	30	
	2	스마트기기 활용과정	3일	5. 9~ 5.11	30	
	2	동서인문학강좌	4일	5. 8~ 5.11	30	
	1	자동차 바로알기과정	3일	5. 9~ 5.11	30	
5월 3주차 (5.14~5.18)	소계	5개 과정			190	
	1	중견리더과정	43주	2.19~12.14	70	13주차
	1	고충민원응대능력 향상과정	3일	5.16~ 5.18	30	
	1	건설관련 저탄소와 기후변화이해과정	3일	5.16~ 5.18	30	
	2	멋진 보고서 꾸미기과정	5일	5.14~ 5.18	30	
	2	공직자 건강관리과정	4일	5.15~ 5.18	30	
5월 4주차 (5.21~5.25)	소계	6개 과정			220	
	1	중견리더과정	43주	2.19~12.14	70	14주차
	1	고위공직자 청렴교육과정	1일	5.25	30	
	1	일자리창출 이해과정	2일	5.24~ 5.25	30	
	1	보조금실무과정	3일	5.23~ 5.25	30	
	1	쉽게 배우는 사물인터넷과정	3일	5.23~ 5.25	30	
	1	내 손으로 만드는 목재체험과정	3일	5.23~ 5.25	30	
5월 5주차 (5.28~6.1)	소계	5개 과정			190	
	1	중견리더과정	43주	2.19~12.14	70	15주차
	1	농지전용 및 관리실무과정	2일	5.31~ 6. 1	30	
	2	재난관리실무과정	3일	5.30~ 6. 1	30	
	3	PC정비과정	5일	5.28~ 6. 1	30	
	2	즐기는 승마과정	3일	5.30~ 6. 1	30	
6월 1주차 (6.4~6.8)	소계	1개 과정			70	
	1	중견리더과정	43주	2.19~12.14	70	16주차
6월 2주차 (6.11~6.15)	소계	1개 과정			70	
	1	중견리더과정	43주	2.19~12.14	70	17주차

주차	기수	과정명	교육기간	교육일정	인원	비고
6월 3주차 (6.18~6.22)	소계	7개 과정			275	
	1	중견리더과정	43주	2.19~12.14	70	18주차
	8	신임인재양성과정	3주	6.18~ 7. 6	80	1주차
	1	공직자 역량이해과정	4일	6.19~ 6.22	25	
	2	맞춤형 복지실무과정	3일	6.20~ 6.22	30	
	1	프레젠테이션 디자인과정	5일	6.18~ 6.22	30	
	2	성공재테크과정	3일	6.20~ 6.22	30	
	2	(교류)동서통합 문화교류과정	3일	6.20~ 6.22	10	경남
6월 4주차 (6.25~6.29)	소계	6개 과정			265	
	1	중견리더과정	43주	2.19~12.14	70	19주차
	8	신임인재양성과정	3주	6.18~ 7. 6	80	2주차
	3	경남 바로알기과정	5일	6.25~ 6.29	30	
	1	카드뉴스 만들기과정	3일	6.27~ 6.29	30	
	1	저수자댐 안전관리과정	3일	6.27~ 6.29	30	
	2	미술치료과정	5일	6.25~ 6.29	25	
7월 1주차 (7.2~7.6)	소계	5개 과정			290	
	1	중견리더과정	43주	2.19~12.14	70	20주차
	8	신임인재양성과정	3주	6.18~ 7. 6	80	3주차
	9	신임인재양성과정	3주	7. 2~ 7.20	80	1주차
	2	우리말 바로알기과정	3일	7. 4~ 7. 6	30	
	3	엑셀실무과정	5일	7. 2~ 7. 6	30	
7월 2주차 (7.9~7.13)	소계	6개 과정			270	
	1	중견리더과정	43주	2.19~12.14	70	21주차
	9	신임인재양성과정	3주	7. 2~ 7.20	80	2주차
	2	기획 역량향상과정	4일	7.10~ 7.13	30	
	3	재난관리실무과정	3일	7.11~ 7.13	30	
	4	PC정비과정	5일	7. 9~ 7.13	30	
	3	테마가 있는 약초탐방과정	3일	7.11~ 7.13	30	
7월 3주차 (7.16~7.20)	소계	6개 과정			320	
	1	중견리더과정	43주	2.19~12.14	70	22주차
	9	신임인재양성과정	3주	7. 2~ 7.20	80	3주차
	10	신임인재양성과정	3주	7.16~ 8. 3	80	1주차

주차	기수	과정명	교육기간	교육일정	인원	비고
7월 3주차 (7.16~7.20)	1	향노화바이오 교육과정	3일	7.18~7.20	30	
	1	복지허브화추진 읍면동장 과정	2일	7.19~7.20	40	
	2	업무능력 2배 향상되는 오피스 활용테크닉 과정	3일	7.18~7.20	20	
7월 4주차 (7.23~7.27)	소계	3개 과정			170	
	1	중견리더과정	43주	2.19~12.14	70	23주차
	10	신임인재양성과정	3주	7.16~ 8. 3	80	2주차
	1	미래인재 양성과정	5일	7.23~ 7.27	20	
8월 1주차 (7.30~8.3)	소계	2개 과정			150	
	1	중견리더과정	43주	2.19~12.14	70	24주차
	10	신임인재양성과정	3주	7.16~ 8. 3	80	3주차
8월 2주차 (8.6~8.10)	소계	1개 과정			70	
	1	중견리더과정	43주	2.19~12.14	70	25주차
8월 3주차 (8.13~8.17)	소계	1개 과정			70	
	1	중견리더과정	43주	2.19~12.14	70	26주차
8월 4주차 (8.20~8.24)	소계	1개 과정			70	
	1	중견리더과정	43주	2.19~12.14	70	27주차
8월 5주차 (8.27~8.31)	소계	7개 과정			300	
	1	중견리더과정	43주	2.19~12.14	70	28주차
	11	신임인재양성과정	3주	8.27~ 9.14	80	1주차
	2	드론 활용과정	3일	8.29~ 8.31	30	
	1	국가안보 및 비상대비과정	4일	8.28~ 8.31	30	
	3	디카촬영 및 포토샵 활용과정	5일	8.27~ 8.31	30	
	2	지리산천왕봉 힐링과정	3일	8.29~ 8.31	40	
	3	(교류)가야문화 이해과정	3일	8.29~ 8.31	20	경남
9월 1주차 (9.3~9.7)	소계	8개 과정			300	
	1	중견리더과정	43주	2.19~12.14	70	29주차
	11	신임인재양성과정	3주	8.27~ 9.14	80	2주차
	1	내 지역 행복만들기과정	4일	9. 4~ 9. 7	30	
	2	고충민원응대능력 향상과정	3일	9. 5~ 9. 7	30	
	3	스마트기기 활용과정	3일	9. 5~ 9. 7	30	
	2	자동차 바로알기과정	3일	9. 5~ 9. 7	30	
	2	경남 Edu-tour과정	4일	9. 4~ 9. 7	30	

주차	기수	과정명	교육기간	교육일정	인원	비고
9월 2주차 (9.10~9.14)	소계	7개 과정			290	
	1	중견리더과정	43주	2.19~12.14	70	30주차
	11	신임인재양성과정	3주	8.27~ 9.14	80	3주차
	4	경남 바로알기과정	5일	9.10~ 9.14	30	
	2	예산회계실무과정	5일	9.10~ 9.14	30	
	4	엑셀실무과정	5일	9.10~ 9.14	30	
	3	(교류)동서통합 문화교류과정	3일	9.12~ 9.14	10	광주
	3	지리산천왕봉 힐링과정	3일	9.12~ 9.14	40	
9월 3주차 (9.17~9.21)	소계	6개 과정			220	
	1	중견리더과정	43주	2.19~12.14	70	31주차
	2	지방소득세 실무과정	5일	9.17~ 9.21	30	
	5	PC정비과정	5일	9.17~ 9.21	30	
	3	공직자 건강관리과정	4일	9.18~ 9.21	30	
	2	내 손으로 만드는 목재체험과정	3일	9.19~ 9.21	30	
	4	테마가 있는 약초탐방과정	3일	9.19~ 9.21	30	
9월 4주차 (9.24~9.28)	소계	1개 과정			70	
	1	중견리더과정	43주	2.19~12.14	70	32주차
10월 1주차 (10.1~10.5)	소계	1개 과정			70	
	1	중견리더과정	43주	2.19~12.14	70	33주차
10월 2주차 (10.8~10.12)	소계	5개 과정			190	
	1	중견리더과정	43주	2.19~12.14	70	34주차
	1	재난안전관리자과정	1일	10.12	30	
	3	성공재테크과정	3일	10.10~10.12	30	
	4	지리산천왕봉 힐링과정	3일	10.10~10.12	40	
	4	(교류)가야문화 이해과정	3일	10.10~10.12	20	경북
10월 3주차 (10.15~10.19)	소계	8개 과정			320	
	1	중견리더과정	43주	2.19~12.14	70	35주차
	12	신임인재양성과정	3주	10.15~11.2	80	1주차
	2	공직자 역량이해과정	4일	10.16~10.19	25	
	2	글로벌사회 이해과정	5일	10.15~10.19	30	
	2	보조금실무과정	3일	10.17~10.19	30	
	3	멋진 보고서 꾸미기과정	5일	10.15~10.19	30	
	3	미술치료과정	5일	10.15~10.19	25	
	3	즐기는 승마과정	3일	10.17~10.19	30	

주차	기수	과정명	교육기간	교육일정	인원	비고
10월 4주차 (10.22~10.26)	소계	6개 과정			270	
	1	중견리더과정	43주	2.19~12.14	70	36주차
	12	신임인재양성과정	3주	10.15~11.2	80	2주차
	1	맞춤형 복지실무 심화과정	2일	10.25~10.26	30	
	4	디카촬영 및 포토샵 활용과정	5일	10.22~10.26	30	
	5	엑셀실무과정	5일	10.22~10.26	30	
	2	테마가 있는 등산과정	3일	10.24~10.26	30	
11월 1주차 (10.29~11.2)	소계	5개 과정			290	
	1	중견리더과정	43주	2.19~12.14	70	37주차
	12	신임인재양성과정	3주	10.15~11.2	80	3주차
	13	신임인재양성과정	3주	10.29~11.16	80	1주차
	1	투자활성화 및 규제개혁과정	3일	10.31~11.2	30	
	1	테마가 있는 걷기여행길과정	3일	10.31~11.2	30	
11월 2주차 (11.5~11.9)	소계	6개 과정			270	
	1	중견리더과정	43주	2.19~12.14	70	38주차
	13	신임인재양성과정	3주	10.29~11.16	80	2주차
	2	신규·임기제공무원 공금증해결과정	3일	11.7~11.9	30	
	5	경남 바로알기과정	5일	11.5~11.9	30	
	2	농지전용 및 관리실무과정	2일	11.8~11.9	30	
	5	테마가 있는 약초탐방과정	3일	11.7~11.9	30	
11월 3주차 (11.12~11.16)	소계	5개 과정			290	
	1	중견리더과정	43주	2.19~12.14	70	39주차
	13	신임인재양성과정	3주	10.29~11.16	80	3주차
	14	신임인재양성과정	3주	11.12~11.30	80	1주차
	3	동서인문학강좌	4일	11.13~11.16	30	
	2	미래설계과정	2주	11.12~11.23	30	1주차
11월 4주차 (11.19~11.23)	소계	5개 과정			240	
	1	중견리더과정	43주	2.19~12.14	70	40주차
	14	신임인재양성과정	3주	11.12~11.30	80	2주차
	4	재난관리실무과정	3일	11.21~11.23	30	
	4	멋진 보고서 꾸미기과정	5일	11.19~11.23	30	
	2	미래설계과정	2주	11.12~11.23	30	2주차

주차	기수	과정명	교육기간	교육일정	인원	비고
11월 5주차 (11.26~11.30)	소계	5개 과정			285	
	1	중견리더과정	43주	2.19~12.14	70	41주차
	14	신임인재양성과정	3주	11.12~11.30	80	3주차
	15	신임인재양성과정	3주	11.26~12.14	80	1주차
	6	PC정비과정	5일	11.26~11.30	30	
	4	미술치료과정	5일	11.26~11.30	25	
12월 1주차 (12.3~12.7)	소계	5개 과정			240	
	1	중견리더과정	43주	2.19~12.14	70	42주차
	15	신임인재양성과정	3주	11.26~12.14	80	2주차
	1	국민인권과 다문화이해과정	4일	12.4~12. 7	30	
	6	엑셀실무과정	5일	12.3~12. 7	30	
	4	공직자 건강관리과정	4일	12.4~12. 7	30	
12월 2주차 (12.10~12.14)	소계	4개 과정			210	
	1	중견리더과정	43주	2.19~12.14	70	43주차
	15	신임인재양성과정	3주	11.26~12.14	80	3주차
	1	특별사법경찰 실무과정	3일	12.12~12.14	30	
	1	생활법률과정	3일	12.12~12.14	30	

2 과정별 세부운영계획



① 기본 · 장기교육

- 신임인재양성과정
- 신규 · 임기제공무원 공금증해결과정
- 신규임용후보자과정
- 시간선택제 역량향상과정
- 중견리더과정

기본 ①

신임인재양성과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 신규임용공무원
- ▶ 교육기간 : 3주(세부프로그램에 따라 의무합숙)
- ▶ 교육인원 : 80명/기 (15기, 총 1,200명)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
1.15~2.2	1.22~2.9	2.19~3.9
4기	5기	6기
3.5~3.23	3.19~4.6	4.2~4.20
7기	8기	9기
4.16~5.4	6.18~7.6	7.2~7.20
10기	11기	12기
7.16~8.3	8.27~9.14	10.15~11.2
13기	14기	15기
10.29~11.16	11.12~11.30	11.26~12.14

- ▶ 교육평가 : 학습, 근태, 분임활동, 봉사활동, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 신규공직자로서 습득해야 할 기본 지식과 기본 마인드 함양
- ▶ 청렴, 소통, 봉사 등 공직윤리 및 가치관 확립
- ▶ 열정과 도전을 통한 지방자치행정 구성원으로서의 성장 도모

✓ 교육특징

- ▶ 참여, 토론 및 현장체험 등 다양한 참여 중심 교육운영
- ▶ 행정실무, 개인 및 분임과제, 봉사활동 등 경험위주 교육을 통한 창의성 향상

✓ 교육생 준비사항

- ▶ 간소복, 운동화, 세면도구 등(의무합숙 시)

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	105	36	32	35	2
	소 계	56	9	12	35	
공직 가치	◦ 공직자상 정립(공직가치 내재화, 헌충원 참배 등)					
	◦ 인성함양(공직기강, 직장예절 등)					
	◦ 사회봉사활동	56	9	12	35	
	◦ 국도정 시책, 국가안보					
	◦ 도정 현안연구(분임과제) 및 분임토의 - 현장학습 포함					

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
직무 교육	소 계	32	22	10		
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정에 대한 이해 – 예산실무, 회계실무, 행정업무운영실무 등(행정절차법) – 기획력, 문서작성, 스피치 및 프레젠테이션 – 인사, 복무, 민원, 지방세실무, 노사관계 등 – 재난, 정보보안 등 	32	22	10		
소양	소 계	11	5	6		
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소양 및 체력단련 ○ 소통과 공유 	11	5	6		
행정 및 기타	소 계	6		4		2
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 등록 및 입교식 ○ Ice-Breaking 및 과정안내 ○ 학습, 분임 평가 ○ 설문조사 및 수료 	6		4		2

기본②

신규임기제공무원 공금증해결과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 신규교육이수공무원, 임기제공무원
- ▶ 교육기간 : 3일
- ▶ 교육인원 : 30명/기 (2기, 총 60명)
- ▶ 교육일정

1기	2기
5.9~5.11	11.7~11.9

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 자치행정의 능률적인 수행에 필요한 실무 중심의 업무 역량 향상
- ▶ 도정방향에 대한 올바른 이해와 공직자의 역할변화 능력에 따른 공직 적응능력 배양

✓ 교육특징

- ▶ 현업적응에서 과제해결 중심으로 교육
- ▶ 교육생의 적극적인 참여 필요

✓ 교육생 준비사항

- ▶ 현업적응을 위해 필요한 업무 중심 질문지

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	21	9	10		2
직무	소 계	17	8	9		
	◦ 회계, 예산실무 사례	3	2	1		
	◦ 민원실무 및 행정절차법	4	2	2		
	◦ 전산운영실무(e-호조, 엑셀 등)	4	2	2		
	◦ 민원상담(응대)기법	3	1	2		
	◦ 공문서 작성 사례	3	1	2		
시책 소양	소 계	2	1	1		
	◦ 시책 및 소양	2	1	1		
기타	소 계	2				2
	◦ 등록 및 입교식 ◦ 설문조사 및 수료	2				2

기본 ③

신규임용후보자과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 2018년 신규공무원
- ▶ 교육기간 : 미정
- ▶ 교육인원 : 미정
- ▶ 교육일정 : 미정
- ▶ 교육평가 : 미정

인사과 및 시·군 교육부와 협의 후 계획 수립

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계					
직무	소 계					
시책 소양	소 계					
기타	소 계					
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 등록 및 입교식 ○ 설문조사 및 수료 					

기본 ④

시간선택제 역량향상과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 시간선택제 공무원
- ▶ 교육기간 : 3일(1일 4h)
- ▶ 교육인원 : 30명/기 (1기, 총 30명)
- ▶ 교육일정

1기

4.11~4.13

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 신규공직자로서 조직적응 및 업무의 효율적 추진을 위한 기본 직무역량 함양
- ▶ 공직마인드 함양 및 전문성과 창의성을 겸비한 인재 양성

✓ 교육특징

- ▶ 공직가치 실천과 참여식 교육 운영

✓ 교육생 준비사항

- ▶ 현업적응을 위해 필요한 업무 중심 질문지

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	12	5	5		2
직무	소 계	14	5	5		
	○ 공직가치 내재화 및 실천(공직가치 이해, 실천방안)	2	1	1		
	○ 행정운영 실무이해(공문서 작성 등)	4	2	2		
	○ 민원사무 및 상담(응대)기법	4	2	2		
기타	소 계	2				2
	○ 등록 및 입교식 ○ 행정시간(과정마무리 및 설문조사), 수료	2				2

쟁기

중견리더과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 일반직 6급 공무원, 70명
- ▶ 교육기간 : 2, 19~12, 14(43주, 비합숙)
- ▶ 교육일수 : 43주 204일, 1,428시간
(주 5일, 1일 7시간)
* 공휴일 제외

✓ 교육목표

- ▶ 소통하고 신뢰받는 정의로운 중견리더 양성
- ▶ 행정환경 변화에 적극적으로 대응할 행정 전문가 양성
- ▶ 새로운 시대를 열어갈 지역의 핵심인재 육성

✓ 교육특징

- ▶ 올바른 공직관 정립을 위한 공직가치 및 자기개발 교육
- ▶ 지방행정 중견간부로서의 직무역량 강화
- ▶ 문제해결 중심의 참여토론, 과제연구, 체험학습 운영
- ▶ 민생기업현장 체험, 사회봉사 위주 현장학습 운영

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
합 계		1428	289	904	233	2
공직 가치 (30.1%)	소 계	430	120	180	130	
	◦ 공직자로서의 성찰, 다짐, 사명감 등 공직관 내재화	20	10	10		
	◦ 역사관, 통일안보 등 국가관 － 헌법, 역사, 안보, 통일 등 현장학습 포함	130	50	50	30	
	◦ 공직윤리, 청렴, 사회봉사 등 윤리관 － 현장학습, 분임토의 등 포함	100	20	30	50	
	◦ 국·도정시책 － 국·도정시책 이해, 공유 및 우수사례 현장교육 등	100	40	30	30	
	◦ 국·도정과제 분임활동 및 결과발표 등	80		60	20	
리더십 가치 (8.1%)	소 계	115	43	72		
	◦ 역량진단 및 모의과제를 활용한 역량교육	25	3	22		
	◦ 스피치, 갈등관리, 소통, 토론 및 회의기법	50	20	30		
	◦ 인문학을 통한 리더십 등	40	20	20		

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
직무 가치 (41.3%)	소 계	590	95	392	103	
	<ul style="list-style-type: none"> 법률관련 교육 <ul style="list-style-type: none"> 민법, 행정법, 행정절차 및 소송실무 등 	70	40	30		
	<ul style="list-style-type: none"> 행정업무 관련 교육 <ul style="list-style-type: none"> 행정학(인사, 복지행정, 지방자치 등) 복지, 문화, 경제, 도시재생, 안전, 행사(국제, 국내), 민생 현장 등 직무전문교육 정보화 교육(SW, IT분야) 외국어 교육 기획, 보고서작성 등 	340	50	250	40	
	<ul style="list-style-type: none"> 개인정책과제 	110	5	105		
	<ul style="list-style-type: none"> 국외정책과제연수(보고서, 발표 포함) 	70		7	63	
자기 계발 (17.6%)	소 계	251	31	220		
	<ul style="list-style-type: none"> 체력관리 	80		80		
	<ul style="list-style-type: none"> 취미활동 	90		90		
	<ul style="list-style-type: none"> 소양교과 	61	31	30		
	<ul style="list-style-type: none"> 피어코칭(Peer Coaching: 동료코칭) 	20		20		
행정 및 기타 (2.9%)	소 계	42		40		2
	<ul style="list-style-type: none"> 등록 및 입교식 	1				1
	<ul style="list-style-type: none"> 평가, 행정안내, 과정장 대화 등 	40		40		
	<ul style="list-style-type: none"> 설문조사 및 수료식 	1				1

2 과정별 세부운영계획



② 핵심가치교육

- 경남 바로알기과정
- 고위공직자 청렴교육과정
- 공직자 역량이해과정
- 기획 역량향상과정
- 내 지역 행복만들기과정
- 드론 활용과정
- 미래 신성장동력산업의 이해과정
- 4차 산업혁명과 과학기술진흥정책과정
- 자치분권의 길을 찾아서 과정
- 저출산 · 고령사회 이해과정
- 일자리창출 이해과정
- 향노화바이오 교육과정
- 찾아가는 빅데이터이해와 활용과정
- 찾아가는 청렴경남과정

역심가치①

경남 바로알기과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
- ▶ 교육기간 : 5일(비합숙)
- ▶ 교육인원 : 30명/기(5기, 총 150명)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
3.12~3.16	4.16~4.20	6.25~6.29
4기	5기	
9.10~9.14	11.5~11.9	

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 경남의 역사, 문화현장을 다니며 체험함으로써 경남의 애향심 제고
- ▶ 경남에 대한 애향심과 일체감을 바탕으로 경남의 숨은 유산을 브랜드화 할 수 있는 역량 배양

✓ 교육특징

- ▶ 경남의 역사 문화 관광 분야를 현장중심 및 교육생 참여활동으로 구성

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
합 계		35	8	11	14	2
직무	소 계	28	6	8	14	
	◦ 경남의 비전과 주요정책	1	1			
	◦ 4차산업 혁명과 경남 미래산업	2	1	1		
	◦ 경남 문화관광 브랜드 활용 및 홍보전략	2	1	1		
	◦ 경남의 유래와 역사	2	1	1		
	◦ 경남의 정체성 찾기	1			1	
	◦ 경남의 문화예술, 자연, 맛 찾기	4			4	
	◦ 경남의 역사, 문화, 자연, 멋 브랜드화	9	2	5	2	
	◦ 경남의 문화유적 탐방	7			7	
시책 소양	소 계	5	2	3		
	◦ 시책, 소양, 역량개발 등	5	2	3		
기타	소 계	2				2
	◦ 등록 및 입교식 ◦ 설문조사 및 수료	2				2

핵심가치②

고위공직자 청렴교육과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 5급이상 공무원, 담당공무원, 공공기관 직원
 - ▶ 교육기간 : 1일
 - ▶ 교육인원 : 30명/기(1기, 총 30명)
 - ▶ 교육일정
- | |
|------|
| 1기 |
| 5.25 |
- ▶ 교육평가 : 근태

✓ 교육목표

- ▶ “청렴이 도정의 경쟁력”이라는 공직자의 청렴가치관 확립
- ▶ 청렴한 부서 운영을 위한 윤리적인 리더로서 갖추어야 할 역량 함양

✓ 교육특징

- ▶ 고위직공무원의 교육을 통한 리더로서의 청렴가치관 확립

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
합 계		7	5	1		1
직무	소 계	6	5	1		
	◦ 경남도 청렴도 종합대책	1	1			
	◦ 청탁금지법 이해	3	2	1		
	◦ 반부패 청렴사상	2	2			
기타	소 계	1				1
	◦ 등록 및 과정안내, 수료	1				1

핵심가치③

공직자 역량이해과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 6급 공무원
- ▶ 교육기간 : 4일(비합숙)
- ▶ 교육인원 : 25명/기(2기, 총 50명)
- ▶ 교육일정

1기	2기
6.19~6.22	10.16~10.19

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 행정조직의 초급관리자(팀장)로서 갖추어야 할 역량 (국민중심적 사고, 조정통합, 의사소통, 문제인식 및 해결, 정책기획, 성과관리) 향상

✓ 교육특징

- ▶ 모의과제를 활용한 수행능력 진단 및 피드백

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	28	8	11	7	2
	소 계	17	7	10		
직무	◦ 역량교육의 이해	3	2	1		
	◦ 구두발표기법	3	1	2		
	◦ 역할수행기법	3	1	2		
	◦ 집단토론	3	1	2		
	◦ 서류함기법	3	1	2		
	◦ 자기계발계획서 작성	2	1	1		
	소 계	9	1	1	7	
시책 소양	◦ 현장체험	7			7	
	◦ 시책 및 소양	2	1	1		
	소 계	2				2
기타	◦ 등록 및 입교식					
	◦ 설문조사 및 수료	2				2

핵심가치④ 기획 역량향상과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 5급 이하 공무원, 공공기관
- ▶ 교육기간 : 4일(비합숙)
- ▶ 교육인원 : 30명/기(2기, 총 60명)
- ▶ 교육일정

1기	2기
3.6~3.9	7.10~7.13

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 변화하는 행정환경에 대처할 수 있는 기획마인드 향상
- ▶ 설득력있는 보고서 작성요령 습득을 통한 업무역량 제고

✓ 교육특성

- ▶ 기획, 보고서 작성 실습 병행

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
합 계		28	9	10	7	2
직무	소 계	24	8	9	7	
	◦ 지방공무원의 역량에 대한 이해	2	1	1		
	◦ 서류합기법	3	2	1		
	◦ 기획방법론과 문제해결력 (기획의 이해, 문제점 해결방안 등)	6	3	3		
	◦ 보고서 작성기법 (보고서 작성 기본이론, 보고서 작성 실습)	6	3	3		
	◦ 현장학습(아이디어 발상 및 도출)	7			7	
시책 소양	소 계	2	1	1		
	◦ 공직가치 등 시책	2	1	1		
기타	소 계	2				2
	◦ 등록 및 입교식 ◦ 설문조사 및 수료	2				2

역심가치⑤ 내 지역 행복만들기과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 전 공무원, 공공기관 직원
- ▶ 교육기간 : 4일(비합숙)
- ▶ 교육인원 : 30명/기(1기, 총 30명)
- ▶ 교육일정

1기

9.4~9.7

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 마을만들기 관련 지식 습득을 통한 주민자치 지원 역량 향상
- ▶ 마을기업, 마을만들기 우수사례 탐방을 통한 업무 담당자의 역량 강화

✓ 교육특징

- ▶ 현장에서 취득한 자료를 토대로 집중토론

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
합 계		28	6	10	10	2
직무	소 계	26	6	10	10	
	◦ 마을공동체 사업의 이해	2	1	1		
	◦ 소통하는 마을 만들기	2	1	1		
	◦ 사회적 경제 활성화 및 지역공동체 방향 － 정책, 우수사례, 향후 방향 등	7	4	3		
	◦ 우수사례 현장탐방	14		4	10	
	◦ 행복한 마을 만들기를 위한 집중토론	1		1		
기타	소 계	2				2
	◦ 등록 및 입교식 ◦ 설문조사 및 수료	2				2

핵심가치⑥ 드론 활용과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 전 공무원, 공공기관 직원
- ▶ 교육기간 : 3일(비합숙)
- ▶ 교육인원 : 30명/기(2기, 총 60명)
- ▶ 교육일정

1기	2기
5.2~5.4	8.29~8.31

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 드론에 대한 전문지식 습득 및 정책반영 능력 배양
- ▶ 드론 운용 및 활용능력 습득으로 업무능력 향상

✓ 교육특성

- ▶ 드론에 대한 이론 및 실습 병행

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	21	6	13		2
	소 계	19	6	13		
직무	○ 드론 관련 법규 소개	2	1	1		
	○ 드론 정책 및 기기에 대한 이해	2	1	1		
	○ 안전관리 및 작동법 설명	2	1	1		
	○ 작동법 및 조종모드 연습 비행	5	1	4		
	○ 드론을 활용한 촬영 실습	3		3		
	○ 기체점검 및 상황별 대처법	3	2	1		
	○ 비행 품평	2		2		
	소 계	2				2
기타	○ 등록 및 입교식	2				2
	○ 설문조사 및 수료					

핵심가치⑦

미래 신성장동력산업의 이해과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 전 공무원, 공공기관 직원
- ▶ 교육기간 : 3일(비합숙)
- ▶ 교육인원 : 30명/기(1기, 총 30명)
- ▶ 교육일정

1기

4.4~4.6

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 경남 미래핵심사업 성공적인 추진을 위한 방향 제시
- ▶ 경남 주력산업에 대한 전문지식 함양

✓ 교육특징

- ▶ 경남미래 핵심전략산업에 해당되는 과정으로
「일+교육」 융합 맞춤형 직무교육

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
합 계		21	6	7	6	2
직무	소 계	17	5	6	6	
	◦ 4차산업 혁명과 미래산업	2	1	1		
	◦ 경상남도 핵심산업 추진방향	2	1	1		
	◦ 분야별 산업의 육성 및 발전방향 (기계, 조선, 항공, 나노)	6	3	3		
	◦ 현장학습	6			6	
	◦ 공무원의 역할 및 실천(집중토론)	1		1		
시책 소양	소 계	2	1	1		
	◦ 시책 및 소양	2	1	1		
기타	소 계	2				2
	◦ 등록 및 입교식 ◦ 설문조사 및 수료	2				2

핵심가치⑧

4차 산업혁명과 과학기술진흥정책과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 전 공무원, 공공기관 직원
- ▶ 교육기간 : 3일(비합숙)
- ▶ 교육인원 : 30명/기(1기, 총 30명)
- ▶ 교육일정

1기
3.28~3.30

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 4차 산업혁명 등 과학기술혁신 시대변화에 대비하여 기술변화 트렌드 적용 및 활용능력 배양
- ▶ 경남 도약의 새로운 발판 마련을 위한 과학기술 업무 역량강화

✓ 교육특징

- ▶ 4차 산업혁명의 이해와 과학기술 트렌드 및 미래 성장동력 공유

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
합 계		21	5	7	7	2
직무	소 계	17	4	6	7	
	◦ 4차 산업혁명과 미래산업	2	1	1		
	◦ 4차 산업혁명과 산업구조의 변화	2	1	1		
	◦ 국내외 과학기술 동향과 전망	2	1	1		
	◦ 국가 R&D예타 대응 및 기획	2	1	1		
	◦ 현장학습(4차 산업혁명 및 과학기술혁신)	7			7	
	◦ 4차 산업혁명과 미래사회 생존전략	2		2		
시책 소양	소 계	2	1	1		
	◦ 시책 및 소양	2	1	1		
기타	소 계	2				2
	◦ 등록 및 입교식 ◦ 설문조사 및 수료	2				2

역심가치⑨ 자치분권의 길을 찾아서 과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 전 공무원, 공공기관 직원
- ▶ 교육기간 : 3일(비합숙)
- ▶ 교육인원 : 30명/기(1기, 총 30명)
- ▶ 교육일정

1기
3.21~3.23

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 자치분권 정책과 지역균형발전 간의 관계성에 대한 이해 증진
- ▶ 자치분권 해외사례를 통한 한국형 자치분권에 대한 인식 및 공무원의 역할 제고

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
합 계		21	10	9		2
직무	소 계	17	9	8		
	◦ 지방자치지방분권 이해	2	1	1		
	◦ 한국지방자치의 정체성	2	1	1		
	◦ 중앙집권시스템에서의 국토균형발전	2	1	1		
	◦ 현행 헌법 및 지방자치제도의 문제점	4	2	2		
	◦ 자치분권사례	3	2	1		
	◦ 재정분권, 재정건정화 방안	2	1	1		
	◦ 헌법상 지방재정 확보 및 한국형 지방분권 공유	2	1	1		
시책 소양	소 계	2	1	1		
	◦ 시책 및 소양	2	1	1		
기타	소 계	2				2
	◦ 등록 및 입교식 ◦ 설문조사 및 수료	2				2

핵심가치 ⑩

저출산 · 고령사회 이해과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 전 공무원, 공공기관 직원
- ▶ 교육기간 : 2일(비합숙)
- ▶ 교육인원 : 30명/기(1기, 총 30명)
- ▶ 교육일정

1기
2.22~2.23

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 급격한 인구절벽으로 인한 사회 · 경제적 현상에 대한 이해
- ▶ 출산유도 여론형성 기틀 마련을 위한 의견 수렴 및 공유

✓ 교육특징

- ▶ 사회복지 교육시간 인정 과정

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
합 계		14	4	5	3	2
직무	소 계	11	3	5	3	
	○ 저출산·고령화 사회이해	2	1	1		
	○ 저출산·고령화 사회의 문제점 및 개선방안	2	1	1		
	○ 저출산 극복 선진국 사례	2	1	1		
	○ 현장학습(우수지자체 및 기업 현장방문)	3			3	
	○ 20년 후 우리지역 인구지도 만들기	2		2		
시책 소양	소 계	1	1			
	○ 시책 및 소양	1	1			
기타	소 계	2				2
	○ 등록 및 입교식 ○ 설문조사 및 수료	2				2

핵심가치 ⑪

일자리창출 이해과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 전 공무원, 공공기관 직원
- ▶ 교육기간 : 2일(비합숙)
- ▶ 교육인원 : 30명/기(1기, 총 30명)
- ▶ 교육일정

1기
5.24~5.25

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 국정 최우선 정책인 일자리 창출에 대한 이해
- ▶ 경남의 일자리 창출을 위한 공감대 형성 및 공무원의 역할 정립

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	14	6	6		2
직무	소 계	10	5	5		
	◦ 4차 산업혁명과 미래변화 이해	2	1	1		
	◦ 중앙정부의 일자리정책 방향 이해	2	1	1		
	◦ 경남의 일자리 정책방향	2	1	1		
	◦ 경남의 환경(경제, 인구구조, 산업구조 등)	3	2	1		
	◦ 공감대 형성과 공무원의 역할 정립(분임토의)	1		1		
시책 소양	소 계	2	1	1		
	◦ 시책 및 소양	2	1	1		
기타	소 계	2				2
	◦ 등록 및 입교식 ◦ 설문조사 및 수료	2				2

핵심가치^⑫

항노화바이오 교육과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 전 공무원, 공공기관 직원
- ▶ 교육기간 : 3일(비합숙)
- ▶ 교육인원 : 30명/기 (1기, 총 30명)
- ▶ 교육일정

1기
7.18~7.20

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 항노화 바이오산업 벨트 구축을 통한 새로운 경남도의 먹거리 구축 인식 확산
- ▶ 한방, 양방, 해양항노화 등 항노화바이오산업에 대한 지식 함양
- ▶ 경남의 항노화바이오 산업 교육을 통한 사업 중요성 인식 확산 및 업무역량 제고

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
합 계		21	6	6	7	2
직무	소 계	18	5	6	7	
	◦ 항노화바이오 산업의 기본 이해	1	1			
	◦ 항노화바이오 산업의 분야별 접근 (식품, 의약품, 의료기기, 의료관광)	6	3	3		
	◦ 한방, 양방, 해양으로 알아보는 항노화바이오 산업	2	1	1		
	◦ 경남 항노화바이오산업 발전 및 육성전략 (집중토론)	2		2		
	◦ 현장학습(항노화바이오산업)	7			7	
시책 소양	소 계	1	1			
	◦ 시책 및 소양	1	1			
기타	소 계	2				2
	◦ 등록 및 입교식 ◦ 설문조사 및 수료	2				2

역심가치 ⑬

찾아가는 빅데이터이해와 활용과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 전 공무원, 공공기관 직원
- ▶ 교육시간 : 2h
- ▶ 교육인원 : 200명/기(19기, 총 3,800명)
- ▶ 교육일정 : 별도 수요조사 후 자체계획 수립
- ▶ 교육평가 : 근태

✓ 교육목표

- ▶ 4차 산업 선도를 위한 빅데이터 분석 기술의 이해
- ▶ 빅데이터의 이해와 활용 방법 습득으로 정책 수립 지원

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	2	2			
직무	소 계	2	2			
	○ 빅데이터의 이해와 활용	2	2			
기타	소 계	—				
	○ 등록 및 입·수료식	—				

역심가치 ⑭
찾아가는 청렴경남과정
✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 전 공무원, 공공기관 직원
- ▶ 교육시간 : 2h
- ▶ 교육인원 : 250명/기(18기, 총 4,500명)
- ▶ 교육일정 : 별도 수요조사 후 자체계획 수립
- ▶ 교육평가 : 근태

✓ 교육목표

- ▶ 투명하고 청렴한 공직윤리·가치관 정립으로 신뢰 받는 청렴경남 조성
- ▶ 부패척결 의지 다짐과 청렴도 향상 방안 모색을 통한 청렴 공무원 이미지 확립

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	2	2			
직무	소 계	2	2			
	○ 청탁금지법에 대한 이해 등	2	2			
기타	소 계	—				
	○ 등록 및 입·수료식	—				

2 과정별 세부운영계획



③ 직무공통교육

- 개인정보보호과정
- 고충민원응대능력 향상과정
- 글로벌사회 이해과정
- 발표능력 향상과정
- 우리말 바로알기과정
- 카드뉴스 만들기과정

직무공통① 개인정보보호과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 전 공무원, 공공기관 직원
- ▶ 교육기간 : 2일(비합숙)
- ▶ 교육인원 : 30명/기(1기, 총 30명)
- ▶ 교육일정

1기
2.22~2.23

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 컴퓨터 및 스마트폰 등을 통해 유출되는 다양한 개인정보보호 침해사례 학습으로 개인정보 유출 예방
- ▶ 개인정보 누출 위험성 증가에 따른 공무원 정보 보안 마인드 함양

✓ 교육특징

- ▶ 개인정보보호의 중요성에 대한 인식 및 지식 습득

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
합 계		14	8	4		2
직무	소 계	12	8	4		
	○ 개인정보보호 이해	1	1			
	○ 개인정보보호 관련법 및 지침	2	2			
	○ PC보안, 네트워크 보안, 스마트 기기 보안	7	4	3		
	○ 개인정보 실태점검 및 침해사례	2	1	1		
기타	소 계	2				2
	○ 등록 및 입교식 ○ 설문조사 및 수료	2				2

직무공통②

고충민원응대능력 향상과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 전 공무원, 공공기관 직원
- ▶ 교육기간 : 3일(비합숙)
- ▶ 교육인원 : 30명/기(2기, 총 60명)
- ▶ 교육일정

1기	2기
5.16~5.18	9.5~9.7

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 폭언·폭행 민원인 증가에 따른 대응 매뉴얼 숙지 및 법적·행정적 대처법 습득
- ▶ 고충민원으로부터 자기 관리, 동료직원 보호 능력 배양

✓ 교육특징

- ▶ 사회복지 교육 인정 과정

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
합 계		21	7	5	7	2
직무	소 계	17	6	4	7	
	◦ 고충민원 처리 실무 및 대응전략	2	2			
	◦ 의사소통법	2	1	1		
	◦ 고충민원 조정기법 및 우수사례	2	1	1		
	◦ 대인관계 형성 및 상담법	4	2	2		
	◦ 현장 민원상담(문제해결) 실습	7			7	
시책 소양	소 계	2	1	1		
	◦ 시책 및 소양	2	1	1		
기타	소 계	2				2
	◦ 등록 및 입교식 ◦ 설문조사 및 수료	2				2

직무공통③ 글로벌사회 이해과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 전 공무원, 공공기관 직원
- ▶ 교육기간 : 5일(비합숙)
- ▶ 교육인원 : 30명/기 (2기, 총 60명)
- ▶ 교육일정

1기	2기
4.2~4.6	10.15~10.19

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 세계의 역사, 문화 및 사회에 대한 이해를 통하여 글로벌 마인드 함양
- ▶ 주변 교류 국가에 대한 이해력 향상을 통한 국제 교류업무 능력 증진

✓ 교육특징

- ▶ 타 문화에 대한 간접체험 기회 확대

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
합 계		35	13	11	9	2
직무	소 계	31	12	10	9	
	◦ 최근의 국제정세 변화	3	2	1		
	◦ 세계문화와 역사, 경제 이해 (아프리카, 미주와 유럽, 아시아 등)	12	6	6		
	◦ 주변 국가의 이해	2	1	1		
	◦ 세계 속의 한국경쟁력 찾기	2	1	1		
	◦ 나눔과 봉사	3			3	
	◦ 현장학습 및 글로벌 사회에서 공무원의 역할 등에 대한 토론	7		1	6	
	◦ 비즈니스 에티켓	2	2			
시책 소양	소 계	2	1	1		
	◦ 시책 및 소양	2	1	1		
기타	소 계	2				2
	◦ 등록 및 입교식 ◦ 설문조사 및 수료	2				2

직무공통④ 발표능력 향상과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 전 공무원, 공공기관 직원
- ▶ 교육기간 : 4일(비합숙)
- ▶ 교육인원 : 30명/기(1기, 총 30명)
- ▶ 교육일정

1기
3.6~3.9

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 각종 회의, 워크숍 등 대외적 공적 업무 수행에 따른 스피치 능력 배양
- ▶ 내용을 정확하게 전달할 수 있는 발표기법 습득

✓ 교육특징

- ▶ 발표력 실습 등을 통한 실효성 있는 스킬 함양
- ▶ 역량에 대한 이해

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
합 계		28	7	12	7	2
직무	소 계	24	6	11	7	
	◦ 발표에 대한 역량이해	2	1	1		
	◦ 구두발표기법	3	1	2		
	◦ 성공적인 발표기법	2	1	1		
	◦ 음성표현 실습	3	2	1		
	◦ 신체표현 실습	2	1	1		
	◦ 상황별 보고 및 진행스피치	2		2		
	◦ 발표종합 실습	3		3		
	◦ 현장체험	7			7	
시책 소양	소 계	2	1	1		
	◦ 시책 및 소양	2	1	1		
기타	소 계	2				2
	◦ 등록 및 입교식 ◦ 설문조사 및 수료	2				2

직무공통⑤ 우리말 바로알기과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 전 공무원, 공공기관 직원
- ▶ 교육기간 : 3일(비합숙)
- ▶ 교육인원 : 30명/기(2기, 총 60명)
- ▶ 교육일정

1기	2기
4.25~4.27	7.4~7.6

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 띄어쓰기 및 올바른 표준어 사용 등으로 공무원으로서 갖춰야 할 기본소양 제고
- ▶ 급변하는 시대에 국어순화를 통해 우리말을 지켜 애국심 고취

✓ 교육특징

- ▶ 문장 바로쓰기 실습 및 사례 중심의 교육

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
합 계		21	5	7	7	2
직무	소 계	17	4	6	7	
	◦ 쉽게 틀리는 우리말 사례	2	1	1		
	◦ 한글맞춤법과 띄어쓰기	2	1	1		
	◦ 바른 문장 쓰는 법	2	1	1		
	◦ 공문서 바로쓰기	3	1	2		
	◦ 우리말 찾기 현장학습	7			7	
	◦ 현장학습 후 우리말 사용에 대한 집중토론	1		1		
시책 소양	소 계	2	1	1		
	◦ 시책 및 소양	2	1	1		
기타	소 계	2				2
	◦ 등록 및 입교식 ◦ 설문조사 및 수료	2				2

직무공통⑥ 카드뉴스 만들기과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 전 공무원, 공공기관 직원
- ▶ 교육기간 : 3일(비합숙)
- ▶ 교육인원 : 30명/기(1기, 총 30명)
- ▶ 교육일정

1기
6.27~6.29

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 정책 신뢰도 제고를 위한 홍보의 중요성 인식 및 홍보기법 습득
- ▶ 언론의 특성 및 변화하는 매체환경에 적합한 홍보 전략 분석을 통한 정책홍보역량 제고

✓ 교육특징

- ▶ 전산활용 실습 교육

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
합 계		21	9	10		2
직무	소 계	17	8	9		
	○ 공직자 역량에 대한 이해	2	1	1		
	○ 홍보자료 제작 및 카드뉴스 제작이론	3	2	1		
	○ 언론자료 분석 및 카드뉴스 제작 유의사항	3	2	1		
	○ 제작 및 홍보 실습	7	2	5		
	○ 소셜미디어를 활용한 정책 홍보	2	1	1		
시책 소양	소 계	2	1	1		
	○ 시책 및 소양	2	1	1		
기타	소 계	2				2
	○ 등록 및 입교식 ○ 설문조사 및 수료	2				2

2 과정별 세부운영계획



④ 직무전문교육

- 건설관련 저탄소와 기후변화이해과정
- 국민인권과 다문화이해과정
- 국가안보 및 비상대비과정
- 계약실무과정
- 농지전용 및 관리실무과정
- 도시재생과 경관실무과정
- 맞춤형 복지실무과정
- 맞춤형 복지팀장과정
- 맞춤형 복지실무 심화과정
- 보조금실무과정
- 복지허브화추진 읍면동장 과정
- 성별영향분석 평가과정
- 예산회계실무과정
- 재난관리실무과정
- 재난안전관리자과정
- 저수지 · 댐 안전관리과정
- 주민자치의 이해과정
- 지방세 실무과정
- 지방소득세 실무과정
- 투자활성화 및 규제개혁과정
- 특별사법경찰 실무과정
- 행정심판 및 소송실무과정
- 순회교육과정(자체계획 수립)

직무전문① 건설관련 저탄소와 기후변화이해과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
- ▶ 교육기간 : 3일(비합숙)
- ▶ 교육인원 : 30명/기 (1기, 총 30명)
- ▶ 교육일정

1기
5.16~5.18

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 환경정책 방향의 이해를 통한 환경행정능력 함양
- ▶ 환경관련 법령, 환경개선사례, 기후변화에 대한 학습으로 환경문제 해결 역량 배양

✓ 교육특징

- ▶ 기후변화에 대응할 수 있는 대책 탐색과 사례 탐구

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
합 계		21	6	6	7	2
직무	소 계	17	5	5	7	
	◦ 경남도 환경정책방향 및 신재생에너지 이해	2	1	1		
	◦ 환경분쟁조정제도 및 환경영향평가의 이해	2	1	1		
	◦ 기후변화 예측 및 대응 방향	2	1	1		
	◦ 건설분야 저탄소 실천사례	2	1	1		
	◦ 선진국 우수사례 및 동향	2	1	1		
	◦ 현장체험	7			7	
시책 소양	소 계	2	1	1		
	◦ 시책 및 소양	2	1	1		
기타	소 계	2				2
	◦ 등록 및 입교식 ◦ 설문조사 및 수료	2				2

직무전문② 국민인권과 다문화이해과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
- ▶ 교육기간 : 4일(비합숙)
- ▶ 교육인원 : 30명/기 (1기, 총 30명)
- ▶ 교육일정

1기
12.4~12.7

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 지역사회의 인권보호 및 처벌금지를 위한 행정수행 능력 향상
- ▶ 인권에 대한 올바른 이해로 공직자의 감수성 제고 및 문화의 다양성 인정
- ▶ 외국인에 대한 편견 해소와 인종 및 문화충돌 사전 예방

✓ 교육특징

- ▶ 사례 및 현장학습 등을 통한 인식의 변화

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
합 계		28	9	10	7	2
직무	소 계	22	7	8	7	
	○ 인권의 이해와 행정속의 인권	2	1	1	7	
	○ 인권선진국 도약을 위한 과제	2	1	1		
	○ 다문화 정책의 기본방향과 과제	2	1	1		
	○ 외국인 주민의 법적 지위	2	1	1		
	○ 진정사례와 대화기법	3	2	1		
	○ 자원프로그램 기획 및 운영	2	1	1		
	○ 현장학습	7				
	○ 인권 존중을 위한 실천(집중토론)	2		2		
시책 소양	소 계	4	2	2		
	○ 시책 및 소양	4	2	2		
기타	소 계	2				2
	○ 등록 및 입교식 ○ 설문조사 및 수료	2				2

직무전문③ 국가안보 및 비상대비과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
- ▶ 교육기간 : 4일(비합숙)
- ▶ 교육인원 : 30명/기 (1기, 총 30명)
- ▶ 교육일정

1기
8.28~8.31

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 동북아, 북한 등 국제 정세 이해를 통한 국가안보관 정립
- ▶ 안보환경 변화에 대응하는 국가 비상대비체제 및 국가안보 역량 강화

✓ 교육특징

- ▶ 안보의식 제고 및 사례 공유

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육2시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
합 계		28	12	7	7	2
직무	소 계	23	10	6	7	
	◦ 우리나라 안보 및 외교 정책의 이해 (주변 국제안보정세, 북한의 실상 등)	5	4	1		
	◦ 국가안보와 비상대비체제	2	1	1		
	◦ 정부의 대북정책과 통일준비	2	1	1		
	◦ 비상대비 실무	4	2	2		
	◦ 비상대비 및 안보 우수사례 공유	3	2	1		
	◦ 현장학습(국가안보 및 비상대비)	7			7	
시책 소양	소 계	3	2	1		
	◦ 시책 및 소양	3	2	1		
기타	소 계	2				2
	◦ 등록 및 입교식 ◦ 설문조사 및 수료	2				2

직무전문④ 계약실무과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
- ▶ 교육기간 : 3일(비합숙)
- ▶ 교육인원 : 30명/기 (1기, 총 30명)
- ▶ 교육일정

1기
4.4~4.6

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 각종 계약업무에 필요한 전문지식의 습득
- ▶ 직무수행에 필요한 계약실무능력 함양
- ▶ 엄정한 계약업무 수행을 위한 공직윤리관 확립

✓ 교육특징

- ▶ 즉시 활용 가능한 계약능력 배양

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
합 계		21	5	9	5	2
직무	소 계	12	4	8		
	◦ 계약 법령체계 및 유형	2	1	1		
	◦ 계약제도, 입찰, 계약체결 등 계약운용 요령	4	2	2		
	◦ 전자입찰 및 전자계약	3		3		
	◦ 계약관련 감사지적 사례	2	1	1		
	◦ 업무 관련 주제에 관한 토론	1		1		
시책 소양	소 계	7	1	1	5	
	◦ 청렴 및 청탁금지법 등 시책 ◦ 힐링 현장체험 및 소양	2 5	1	1	5	
기타	소 계	2				2
	◦ 등록 및 입교식 ◦ 설문조사 및 수료	2				2

직무전문⑤ 농지전용 및 관리실무과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
- ▶ 교육기간 : 2일(비합숙)
- ▶ 교육인원 : 30명/기 (2기, 총 60명)
- ▶ 교육일정

1기	2기
5.31~6.1	11.8~11.9

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 농지제도와 도시관리계획과 연계한 종합적 전문지식 함양
- ▶ 인·허가 민원업무의 대국민 서비스 질 향상

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
합 계		14	7	5		2
직무	소 계	12	7	5		
	○ 농지정의 및 민원사례	2	1	1		
	○ 농지전용 및 기타 일반농지	3	2	1		
	○ 도시관리계획	1	1			
	○ 농업진흥지역 관리	2	1	1		
	○ 농지불법전용 및 농지이용실태	2	1	1		
	○ 농지보전부담금 관리	2	1	1		
기타	소 계	2				2
	○ 등록 및 입교식 ○ 설문조사 및 수료	2				2

직무전문⑥ 도시재생과 경관실무과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
- ▶ 교육기간 : 4일(비합숙)
- ▶ 교육인원 : 30명/기 (1기, 총 30명)
- ▶ 교육일정

1기
4.24~4.27

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 도시재생 패러다임과 경관디자인에 대한 이해증진을 통한 창조 업무역량 강화
- ▶ 도시재생 및 경관디자인의 필요성과 주민과의 커뮤니티 강화

✓ 교육특징

- ▶ 도시재생 및 경관에 대한 현장학습으로 업무 능력 강화

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
합 계		28	12	8	6	2
직무	소 계	23	10	7	6	
	◦ 도시경관과 공공디자인, 도시재생 이해	4	2	2		
	◦ 도시건축 및 공공건축물 디자인	3	2	1		
	◦ 도시재생 사업의 주민참여와 거버넌스 구축	3	2	1		
	◦ 건축, 도시관리 쉼테드	3	2	1		
	◦ 도시디자인 및 도시재생 우수사례	3	2	1		
	◦ 현장학습 및 토론	7		1	6	
시책 소양	소 계	3	2	1		
	◦ 시책 및 소양	3	2	1		
기타	소 계	2				2
	◦ 등록 및 입교식 ◦ 설문조사 및 수료	2				2

직무전문⑦ 맞춤형 복지실무과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 맞춤형복지 업무담당자
- ▶ 교육기간 : 3일(비합숙)
- ▶ 교육인원 : 30명/기 (2기, 총 60명)
- ▶ 교육일정

1기	2기
2.21~2.23	6.20~6.22

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 읍면동 복지허브화 사업의 이해와 실무능력 제고
- ▶ 현장 중심의 사회복지 분야 문제해결 능력 배양

✓ 교육특징

- ▶ 사례 연구, 분임토의 중심의 참여형 교육
- ▶ 사회복지교육시간 인정과정

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
합 계		21	7	12		2
직무	소 계	17	6	11		
	◦ 마음열기 (사회복지공무원의 역할 등)	3	1	2		
	◦ 주요복지사업 이해 (사회서비스사업, 사각지대 발굴 및 서비스 연계)	2	1	1		
	◦ 초기상담기법 및 기록실습	4	2	2		
	◦ 사례관리 실천과정	4	2	2		
	◦ 사회보장정보시스템(행복e음) 실무	4		4		
시책 소양	소 계	2	1	1		
	◦ 시책 및 소양	2	1	1		
기타	소 계	2				2
	◦ 등록 및 입교식 ◦ 설문조사 및 수료	2				2

직무전문⑧ 맞춤형 복지팀장과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 업무팀장
- ▶ 교육기간 : 3일(비합숙)
- ▶ 교육인원 : 30명/기 (1기, 총 30명)
- ▶ 교육일정

1기
3.21~3.23

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 읍면동 복지허브화 정책 이해 및 복지팀장으로서의 역량 함양
- ▶ 사례관리 및 민관협력 방법 모색 등을 통한 맞춤형 복지 실현

✓ 교육특징

- ▶ 사례 연구, 분임토의 중심의 참여형 교육
- ▶ 사회복지교육시간 인정과정

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	21	9	10		2
직무	소 계	16	7	9		
	◦ 맞춤형복지팀장의 역할(마음열기)	2		2		
	◦ 복지정책의 이해 (읍면동 허브화 등)	3	1	2		
	◦ 지역복지 사례 공유 (발표 및 질의응답)	3	2	1		
	◦ 지역복지와 민관협력 (민관협력의 성공과 실패)	4	2	2		
	◦ 통합사례관리	4	2	2		
시책 소양	소 계	3	2	1		
	◦ 시책 및 소양	3	2	1		
기타	소 계	2				2
	◦ 등록 및 입교식 ◦ 설문조사 및 수료	2				2

직무전문⑨ 맞춤형 복지실무 심화과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 맞춤형 복지실무과정 이수자
- ▶ 교육기간 : 2일(비합숙)
- ▶ 교육인원 : 30명/기 (1기, 총 30명)
- ▶ 교육일정

1기

10.25~10.26

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 읍면동 복지허브화 사례관리 업무역량 공유
- ▶ 복지허브화 사례 공유를 통한 자원 및 사례 발굴 역량 함양

✓ 교육특징

- ▶ 사례 연구, 분임토의 중심의 참여형 교육
- ▶ 사회복지교육시간 인정과정

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	14	5	7		2
직무	소 계	10	4	6		
	◦ 맞춤형복지공무원의 역할(마음열기)	2		2		
	◦ 지역복지 사례 공유 (발표 및 질의응답)	3	1	2		
	◦ 사례관리 실천과정	3	2	1		
	◦ 자원 및 사례 발굴	2	1	1		
시책 소양	소 계	2	1	1		
	◦ 시책 및 소양	2	1	1		
기타	소 계	2				2
	◦ 등록 및 입교식 ◦ 설문조사 및 수료	2				2

직무전문⑩ 보조금실무과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
- ▶ 교육기간 : 3일(비합숙)
- ▶ 교육인원 : 30명/기 (2기, 총 60명)
- ▶ 교육일정

1기	2기
5.23~5.25	10.17~10.19

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 보조금 집행의 체계적 교육을 통해 업무의 투명성 확보
- ▶ 보조금 집행에 대한 감사지적 사례 등을 통한 효율적 집행체계 도모

✓ 교육특징

- ▶ 사례 연구, 모의과제 중심의 참여형 교육

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
합 계		21	9	6	4	2
직무	소 계	14	8	6		
	◦ 보조금 실무 및 민간이전경비제도 이해	3	2	1		
	◦ 보조금 회계처리 기준 해설	3	2	1		
	◦ 민간보조금 관리 시스템 운영 관리	2	1	1		
	◦ 감사 주요 지적사례	3	2	1		
	◦ 문제해결역량(조정능력, 집단토론)	3	1	2		
시책 소양	소 계	5	1		4	
	◦ 현장체험 및 시책 소양	5	1		4	
기타	소 계	2				2
	◦ 등록 및 입교식 ◦ 설문조사 및 수료	2				2

직무전문⑪ 복지허브화추진 읍면동장 과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 읍면동장
- ▶ 교육기간 : 2일(비합숙)
- ▶ 교육인원 : 40명/기 (1기, 총 40명)
- ▶ 교육일정

1기
7.19~7.20

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 읍면동 복지 허브화 추진에 따른 복지정책과 읍면동장의 역할 이해
- ▶ 리더의 소통과 공감 능력 함양
- ▶ 지역복지에 대한 문제의식과 해결방안에 대한 기획 능력 강화

✓ 교육특징

- ▶ 사회복지교육시간 인정과정

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	14	6	6		2
직무	소 계	10	5	5		
	◦ 읍면동 복지허브화 이해와 지역복지트렌드	2	1	1		
	◦ 주민협력과 부하직원 코칭을 위한 리더십	2	1	1		
	◦ 지역복지 사례 공유	4	2	2		
	◦ 미래사회 변화에 대한 읍면동장의 역할 변화	2	1	1		
시책 소양	소 계	2	1	1		
	◦ 시책 및 소양	2	1	1		
기타	소 계	2				2
	◦ 등록 및 입교식 ◦ 설문조사 및 수료	2				2

직무전문^⑫ 성별영향분석 평가과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
- ▶ 교육기간 : 2일(비합숙)
- ▶ 교육인원 : 30명/기 (1기, 총 30명)
- ▶ 교육일정

1기
4.12~4.13

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 성별영향평가에 대한 공무원의 이해 제고와 관련업무 수행능력 강화
- ▶ 정책수행 전 성별 영향 검토분석 능력 및 성별 분리 통계 생산능력 배양

✓ 교육특징

- ▶ 사회복지교육시간 인정과정

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
합 계		14	3	3	6	2
직무	소 계	12	3	3	6	
	○ 양성평등 이해 및 성인지 감수성 훈련	1		1		
	○ 성별영향분석평가 및 성인지예산제도의 이해	1	1			
	○ 성인지 관점으로 경남의 정책 바라보기	2	1	1		
	○ 일·가정양립 정책과정	2	1	1		
	○ 여성친화도시 정책형성과정	6			6	
기타	소 계	2				2
	○ 등록 및 입교식 ○ 설문조사 및 수료	2				2

직무전문¹³ 예산회계실무과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
- ▶ 교육기간 : 5일(비합숙)
- ▶ 교육인원 : 30명/기 (2기, 총 60명)
- ▶ 교육일정

1기	2기
4.16~4.20	9.10~9.14

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 예산편성 및 운영에 대한 전문지식 습득으로 실무 능력 배양
- ▶ e-호조 사용, 예산회계 제도, 감사사례 등의 연찬을 통한 전문성 제고

✓ 교육특징

- ▶ 예산 심의·편성기법 설명 및 주요사례 탐구

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	35	15	11	7	2
	소 계	30	13	10	7	
직무	○ 지방예산의 이해	2	1	1		
	○ 예산실무	3	2	1		
	○ 지출 및 결산업무	4	3	1		
	○ 회계감사 지적사례	2	1	1		
	○ 재정운용방향 및 지방재정제도	2	2			
	○ 회계실무	3	2	1		
	○ 예산심의기법 및 편성기법	2	1	1		
	○ e-호조 사용 실무	3		3		
	○ 계약실무	2	1	1		
	○ 현장학습	7			7	
	소 계	3	2	1		
시책 소양	○ 시책 및 소양	3	2	1		
	소 계	2				2
기타	○ 등록 및 입교식	2				2
	○ 설문조사 및 수료					

직무전문¹⁴ 재난관리실무과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
- ▶ 교육기간 : 3일(비합숙)
- ▶ 교육인원 : 30명/기 (4기, 총 120명)
- ▶ 교육일정

1기	2기
3.14~3.16	5.30~6.1
3기	4기
7.11~7.13	11.21~11.23

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 재난관리 기본체계 교육 강화를 위한 기반 구축
- ▶ 재난안전분야 종사자 핵심역량 제고 및 전문성 강화

✓ 교육특징

- ▶ 재난 및 안전관리기본법상 재난안전분야 종사자 재난 관리 교육 의무화 시행
- ▶ 집중토론 및 결과물 제출

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	21	8	5	6	2
직무	소 계	18	7	5	6	
	○ 재난관리체계와 기본법	2	2			
	○ 재난관리 매뉴얼 (지진 등 자연재해, 사회재난)과 협업	5	3	2		
	○ 재난사례 및 교훈	2	1	1		
	○ 안전관리	2	1	1		
	○ 현장학습 및 체험	6			6	
	○ 재난관리 업무에 대한 집중토론 및 내용 작성	1		1		
시책 소양	소 계	1	1			
	○ 시책 및 소양	1	1			
기타	소 계	2				2
	○ 등록 및 입교식 ○ 설문조사 및 수료	2				2

직무전문¹⁵ 재난안전관리자과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 부서장, 재난관리책임기관의 임원
- ▶ 교육기간 : 1일
- ▶ 교육인원 : 30명/기 (1기, 총 30명)
- ▶ 교육일정

1기
10.12

- ▶ 교육평가 : 근태

✓ 교육목표

- ▶ 재난관리 기본체계 교육 강화를 위한 기반 구축
- ▶ 재난안전분야 관리자 리더십 역량 강화

✓ 교육특징

- ▶ 재난 및 안전관리기본법상 재난안전분야 관리자(부서장) 재난관리 교육 의무화
- ▶ 우수사례 발표 및 토론결과에 대한 자료 제출

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	7	4	2		1
직무	소 계	6	4	2		
	○ 국가재난관리 정책방향과 위기관리	2	2			
	○ 재난관리 리더십 - 재난안전대책본부, 매뉴얼 운영체제 - 재난관리책임기관의 역할 및 협업체계	3	2	1		
	○ 우수사례에 대한 발표 및 토론	1		1		
기타	소 계	1				1
	○ 등록 및 입·수료식	1				1

직무전문¹⁶ 저수지·댐 안전 관리과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도내 및 타 시도 공무원, 공공기관 직원
- ▶ 교육기간 : 3일(비합숙)
- ▶ 교육인원 : 30명/기 (1기, 총 30명)
- ▶ 교육일정

1기

6.27~6.29

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 저수지·댐 안전관리 정책 및 법규에 대한 이해
- ▶ 저수지·댐 안전점검 및 안전관리 요령에 대한 이해도 제고
- ▶ 저수지·댐 시설물 점검 등 안전관리 업무의 실무 능력 배양

✓ 교육특징

- ▶ 안전관리 필수교육과정

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
합 계		21	10	5	4	2
직무	소 계	19	10	5	4	
	○ 재난 및 안전관리 기본법 이해	1	1			
	○ 저수지·댐 안전관리 정책방향 및 법령	2	2			
	○ 저수지·댐 안전관리 및 점검 실무요령	2	1	1		
	○ 국내외 저수지·댐 안전관리 업무 사례 연구	2	1	1		
	○ 비상대처계획(EAP) 수립 및 절차	2	2			
	○ 저수지·댐 시설물 보수 보강 실무	2	2			
	○ 저수지·댐 안전관리 정보화 요령	2	1	1		
	○ 현장실습 견학	4			4	
	○ 저수지·댐 안전관리에 대한 분임토의 및 교육소감	2		2		
기타	소 계	2				2
	○ 등록 및 입교식 ○ 설문조사 및 수료	2				2

직무전문⑰ 주민자치의 이해과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
- ▶ 교육기간 : 3일(비합숙)
- ▶ 교육인원 : 30명/기 (1기, 총 30명)
- ▶ 교육일정

1기
5.2~5.4

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 주민자치 이론 및 사례 이해를 통해 풀뿌리 주민자치 활성화
- ▶ 공무원의 자치의식 함양으로 주민자치센터 자치기능 회복 및 자치역량 강화

✓ 교육특징

- ▶ 지역의 주민자치 활성화를 위해 이론과 사례, 우수 지역 탐방 병행 실시

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	21	6	6	7	2
	소 계	17	5	5	7	
직무	◦ 지방자치와 주민참여 자치제도의 이해	2	2			
	◦ 주민자치 활성화	2	1	1		
	◦ 주민자치위원회와 마을 만들기	2	1	1		
	◦ 주민자치센터 운영 우수사례 소개	2	1	1		
	◦ 주민자치 우수 지역탐방	7			7	
	◦ 주민자치 활성화를 위한 실천계획 수립 및 공유	2		2		
	소 계	2	1	1		
시책 소양	◦ 시책 및 소양	2	1	1		
	소 계	2				2
기타	◦ 등록 및 입교식	2				2
	◦ 설문조사 및 수료					

직무전문¹⁸ 지방세 실무과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
- ▶ 교육기간 : 4일(비합숙)
- ▶ 교육인원 : 30명/기 (1기, 총 30명)
- ▶ 교육일정

1기
5.8~5.11

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 지방세 이론과 시·군세 전반에 관한 지식습득으로 직무수행능력 향상
- ▶ 지방재정 확충을 위한 세정업무의 전문성 확보

✓ 교육특징

- ▶ 지방세의 부과에서 징수, 체납 관리 등 실무능력배양

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	28	12	9	5	2
직무	소 계	19	11	8		
	◦ 지방세정 운영방향	1	1			
	◦ 지방세 총론	3	2	1		
	◦ 시·군세 실무	9	5	4		
	◦ 체납세관리요령	4	2	2		
	◦ 업무 사례 공유 및 토론	2	1	1		
시책 소양	소 계	7	1	1	5	
	◦ 청렴 및 청탁금지법	2	1	1		
	◦ 힐링 현장체험 및 소양	5			5	
기타	소 계	2				2
	◦ 등록 및 입교식 ◦ 설문조사 및 수료	2				2

직무전문¹⁹ 지방소득세 실무과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
- ▶ 교육기간 : 5일(비합숙)
- ▶ 교육인원 : 30명/기 (2기, 총 60명)
- ▶ 교육일정

1기	2기
3.26~3.30	9.17~9.21

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 지방소득세의 독립세 전환에 따른 세정업무의 전문성 확보
- ▶ 지방소득세 분야의 이론과 실무연찬으로 실무능력 배양

✓ 교육특징

- ▶ 지방소득세로 전환된 세정업무에 대한 사전능력 배양

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
합 계		35	29	4		2
직무	소 계	30	28	2		
	◦ 법인세, 소득세 등 이론	25	25			
	◦ 법인세, 소득세 등 실무	5	3	2		
시책 소양	소 계	3	1	2		
	◦ 시책 및 소양	3	1	2		
기타	소 계	2				2
	◦ 등록 및 입교식 ◦ 설문조사 및 수료	2				2

직무전문② 투자활성화 및 규제개혁과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
- ▶ 교육기간 : 3일(비합숙)
- ▶ 교육인원 : 30명/기 (1기, 총 30명)
- ▶ 교육일정

1기
10.31~11.2

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 국내외 규제개혁 및 투자유치 사례를 통한 업무능력 향상
- ▶ 지방규제개혁의 성과(우수사례) 교육을 통한 규제개혁 마인드 제고

✓ 교육특징

- ▶ 사례 중심의 현장학습과 현장 토론을 통한 규제개선 능력 함양

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
합 계		21	9	5	5	2
직무	소 계	16	7	4	5	
	◦ 지방규제개혁제도 및 정책의 이해	3	3			
	◦ 지자체 규제 발굴 개선사례	2	2			
	◦ 규제 애로 사례	2	1	1		
	◦ 국내외 투자유치 정책 및 사례	2	1	1		
	◦ 규제개선 현장체험	5			5	
	◦ 규제개혁 및 투자활성화를 위한 집단토론	2		2		
시책 소양	소 계	3	2	1		
	◦ 청렴 및 청탁금지법	1	1			
	◦ 시책 및 소양	2	1	1		
기타	소 계	2				2
	◦ 등록 및 입교식 ◦ 설문조사 및 수료	2				2

직무전문②

특별사법경찰 실무과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
- ▶ 교육기간 : 3일(비합숙)
- ▶ 교육인원 : 30명/기 (1기, 총 30명)
- ▶ 교육일정

1기
12.12~12.14

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 특별사법경찰 제도에 대한 이해를 통해 행정기관의 지도단속 업무능력 배양
- ▶ 주민생활과 밀접한 분야에 대해 수사권 확보를 통한 시민생활 보호

✓ 교육특징

- ▶ 행정업무 수행에 사법권 적용부분에 대한 이론 습득

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
합 계		21	6	8	5	2
직무	소 계	16	5	6	5	
	○ 특별사법경찰제도 이해	2	2			
	○ 특별사법경찰 기초실무	6	3	3		
	－ 형법총론 개관					
	－ 형사소송절차					
	－ 영장조사기법					
	○ 특별사법경찰 수사실무 및 우수사례	8		3	5	
시책 소양	소 계	3	1	2		
	○ 시책 및 소양	3	1	2		
기타	소 계	2				2
	○ 등록 및 입교식 ○ 설문조사 및 수료	2				2

직무전문②

행정심판 및 소송실무과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
- ▶ 교육기간 : 3일(비합숙)
- ▶ 교육인원 : 30명/기 (1기, 총 30명)
- ▶ 교육일정

1기

2.21~2.23

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 복잡·대형화 되고 있는 소송업무 수행에 있어 전문 지식 습득 및 증진을 통한 승소율 향상

✓ 교육특징

- ▶ 경험이 풍부한 법조계 전문인사 강의와 실습, 사례 연구 등을 통한 새로운 정보교환, 질의 응답식 과정 운영

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	21	7	8	4	2
직무	소 계	17	6	7	4	
	○ 소송의 개념, 수행절차	2	1	1		
	○ 행정소송절차 일반	2	1	1		
	○ 행정심판절차 일반	2	1	1		
	○ 집행정지 건 수행	2	1	1		
	○ 행정소송의 답변서 및 소송서류 작성 실습	3	1	2		
	○ 유형별 소송수행(거부처분취소, 무효확인소송 등)	2	1	1		
	○ 현장학습(법원견학)	4			4	
시책 소양	소 계	2	1	1		
	○ 시책 및 소양	2	1	1		
기타	소 계	2				2
	○ 등록 및 입교식 ○ 설문조사 및 수료	2				2

직무전문²³ 순회교육과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 시·군공무원
- ▶ 교육기간 : 별도계획 수립
- ▶ 교육인원 : 별도계획 수립
- ▶ 교육일정 : 별도계획 수립
- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 예산회계업무, 민원상담업무 등 업무능력 향상

✓ 교육특징

- ▶ 시·군의 공무원들이 거리 및 시간 제약 등으로 인하여 우리 원에서 교육이 어려운 경우에 대비하여 현지교육 기회 제공

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
합 계						
직무	소 계					
	◦ 예산회계실무과정	별도 계획 수립				
	◦ 민원공무원을 위한 심리상담 및 상담기법					
	◦ 기타 시·군 요청 교육과정					
기타	소 계	1				1
	◦ 등록 및 입교식	1				1
	◦ 설문조사 및 수료					

2 과정별 세부운영계획



⑤ 정보활용교육

- PC정비과정
- 디카촬영 및 포토샵 활용과정
- 멋진 보고서 꾸미기과정
- 스마트기기 활용과정
- 쉽게 배우는 사물인터넷과정
- 엑셀실무과정
- 업무능력 2배 향상되는 오피스 활용테크닉과정
- 프레젠테이션 디자인과정

정보활용①

PC정비과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
- ▶ 교육기간 : 5일(비합숙)
- ▶ 교육인원 : 30명/기(6기, 총 180명)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
2.19~2.23	4.9~4.13	5.28~6.1
4기	5기	6기
7.9~7.13	9.17~9.21	11.26~11.30

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 컴퓨터 전반에 관한 기본환경 이해
- ▶ 컴퓨터 장애복구 및 응급처치 능력 배양을 통한 업무 효율성 증대

✓ 교육특징

- ▶ 실습위주의 다양한 기능 습득

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
합 계		35	11	19	3	2
직무	소 계	28	9	16	3	
	○ 하드웨어 이론	3	2	1		
	○ 하드웨어 분해 및 조립	4	1	3		
	○ 네트워크 구축과 운영체계	3	1	2		
	○ 시스템 최적화	3	1	2		
	○ PC고장과 유형별 원인분석	4	2	2		
	○ 운영체계 설치 및 Device설정	4	2	2		
	○ 종합실습	4		4		
	○ 봉사활동	3			3	
시책 소양	소 계	5	2	3		
	○ 시책 및 소양	5	2	3		
기타	소 계	2				2
	○ 등록 및 입교식 ○ 설문조사 및 수료	2				2

정보활용② 디카촬영 및 포토샵 활용과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
- ▶ 교육기간 : 5일(비합숙)
- ▶ 교육인원 : 30명/기 (4기, 총 120명)
- ▶ 교육일정

1기	2기
3.12~3.16	4.30~5.4
3기	4기
8.27~8.31	10.22~10.26

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 디지털카메라의 다양한 촬영기법 및 응용S/W 활용 능력 습득
- ▶ 포토샵을 이용한 디카 사진 활용 등 업무활용 능력 극대화

✓ 교육생 준비사항

- ▶ 수업에 사용할 디지털카메라(DSLR) 지참

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	35	12	14	7	2
직무	소 계	30	10	13	7	
	◦ 디지털카메라의 이해	4	2	2		
	◦ 디지털카메라의 기법	7	4	3		
	◦ 포토샵 (이미지 보정, 사진 편집 및 활용)	8	4	4		
	◦ 사진 촬영하기	7			7	
	◦ 작품공유 및 보고자료 만들기	4		4		
시책 소양	소 계	3	2	1		
	◦ 시책 및 소양	3	2	1		
기타	소 계	2				2
	◦ 등록 및 입교식 ◦ 설문조사 및 수료	2				2

정보활용③ 멋진 보고서 꾸미기과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
- ▶ 교육기간 : 5일(비합숙)
- ▶ 교육인원 : 30명/기(4기, 총 120명)
- ▶ 교육일정

1기	2기
3.19~3.23	5.14~5.18
3기	4기
10.15~10.19	11.19~11.23

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 행정업무의 전산화에 따른 직무수행 능력 배양
- ▶ 여러 가지 소프트웨어를 활용한 보고서 작성 능력 향상

✓ 교육특징

- ▶ 실습과 참여를 통한 다양한 방법의 보고서 작성

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
합 계		35	8	18	7	2
직무	소 계	29	6	16	7	
	◦ 한글 고급기능 활용	6	1	5		
	◦ 사무용 툴 활용법(엑셀)	3	1	2		
	◦ 사무용 툴 활용법(파워포인트)	3	1	2		
	◦ 사무용 툴 활용법(이미지 등)	3	1	2		
	◦ 잘된 보고서 따라하기	2		2		
	◦ 현장학습 후 보고서 만들기	12	2	3	7	
시책 소양	소 계	4	2	2		
	◦ 시책 및 소양	4	2	2		
기타	소 계	2				2
	◦ 등록 및 입교식 ◦ 설문조사 및 수료	2				2

정보활용 ④

스마트기기 활용과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
- ▶ 교육기간 : 3일(비합숙)
- ▶ 교육인원 : 30명/기 (3기, 총 90명)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
3.28~3.30	5.9~5.11	9.5~9.7

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 스마트폰과 스마트패드에 대한 이해와 최적의 환경 설정을 통한 스마트기기 사용 극대화
- ▶ 스마트기기를 이용한 효율적인 업무처리 및 응용 능력 향상

✓ 교육생 준비사항

- ▶ 개인 스마트기기 지참

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	21	4	15		2
	소 계	17	3	14		
직무	◦ 스마트기기의 화면 및 조작법	1		1		
	◦ 스마트기기의 최신 트렌드	1	1			
	◦ 내장 응용 프로그램 익히기 및 앱 마켓 활용	1		1		
	◦ 스마트기기의 업무 활용 등	6	1	5		
	◦ 모바일 전자정부의 클라우드 컴퓨팅	2	1	1		
	◦ 스마트기기 자료 백업 및 복원	2		2		
	◦ 스마트기기 보안설정	2		2		
	◦ 스마트기기 활용 작품 공유	2		2		
	소 계	2	1	1		
시책 소양	◦ 시책 및 소양	2	1	1		
	소 계	2				2
기타	◦ 등록 및 입교식	2				2
	◦ 설문조사 및 수료					

정보활용 ⑤

쉽게 배우는 사물인터넷과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
- ▶ 교육기간 : 3일(비합숙)
- ▶ 교육인원 : 30명/기(1기, 총 30명)
- ▶ 교육일정

1기

5.23~5.25

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 사물인터넷으로 변화될 일상생활에 대한 선구적 인식 및 대처
- ▶ 사물인터넷 기기(스마트 홈, 스마트 소형기기 등) 직접 구현
- ▶ 스마트 시대 디지털 정보 분석 능력 배양

✓ 교육특징

- ▶ 사물인터넷 교구를 통해 직접 만들고 구현

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	21	8	11		2
	소 계	17	7	10		
직무	◦ IT트렌드의 변화 및 사물인터넷의 이해	3	2	1		
	◦ 프로그래밍 입문, LED제어, 버튼 제어, 센서 사용	4	2	2		
	◦ 온도 센서, 모터 제어 등	3	1	2		
	◦ 사물과 대화하는 통신방법	3	1	2		
	◦ 조별 프로젝트	4	1	3		
	소 계	2	1	1		
시책 소양	◦ 시책 및 소양	2	1	1		
	소 계	2				2
기타	◦ 등록 및 입교식	2				
	◦ 설문조사 및 수료	2				2

정보활용 ⑥ 엑셀실무과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
- ▶ 교육기간 : 5일(비합숙)
- ▶ 교육인원 : 30명/기(6기, 총 180명)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
3.5~3.9	4.23~4.27	7.2~7.6
4기	5기	6기
9.10~9.14	10.22~10.26	12.3~12.7

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 수식계산을 이용한 전산통계 처리로 자료관리 능력 배양
- ▶ 데이터베이스 활용을 통한 업무생산성 향상

✓ 교육특징

- ▶ 실습위주로 다양한 기능 습득

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
합 계		35	10	20	3	2
직무	소 계	29	8	18	3	
	○ 엑셀의 기본	3	2	1		
	○ 통합문서관리	3	1	2		
	○ 워크시트 꾸미기	3	1	2		
	○ 수식 및 차트활용	3	1	2		
	○ 함수활용	3	1	2		
	○ 가상분석 및 매크로 활용	3	1	2		
	○ 데이터베이스 다루기	2	1	1		
	○ 예제실습	6		6		
	○ 봉사활동	3			3	
시책 소양	소 계	4	2	2		
	○ 시책 및 소양	4	2	2		
기타	소 계	2				2
	○ 등록 및 입교식 ○ 설문조사 및 수료	2				2

정보활용 ⑦

업무능력 2배 향상되는 오피스 활용테크닉과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
- ▶ 교육기간 : 3일(비합숙)
- ▶ 교육인원 : 20명/기(2기, 총 40명)
- ▶ 교육일정

1기	2기
4.18~4.20	7.18~7.20

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 많은 정보를 빠르게 찾고, 쉽게 편집하는 빅데이터 활용 능력 배양
- ▶ 최신 IT트렌드를 활용한 문서 제작 등 업무능력 향상

✓ 교육특징

- ▶ 각 과정별 필수 활용팁만 모아서 종합적으로 활용하는 스킬 교육

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	21	8	11		2
직무	소 계	19	8	11		
	○ 엑셀 2010 활용팁 - 쉽고 빠르게 데이터 입력하고 자동화하기 등	7	3	4		
	○ 한글 2010 활용팁 - 서식 기능을 활용한 한글 자동화 등	7	3	4		
	○ 정보매체 활용으로 문서와 연계 - 업무에 필요한 문서자료 검색 기법 등	5	2	3		
기타	소 계	2				2
	○ 등록 및 입교식 ○ 설문조사 및 수료	2				2

정보활용 ⑧

프레젠테이션 디자인과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
- ▶ 교육기간 : 5일(비합숙)
- ▶ 교육인원 : 30명/기(1기, 총 30명)
- ▶ 교육일정

1기
6.18~6.22

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 프레지 활용법 학습으로 프레젠테이션 제작기법 습득
- ▶ 컴퓨터를 이용한 발표자료 만들기 습득으로 업무 능력 강화

✓ 교육특징

- ▶ 실습위주로 다양한 기능 습득

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
합 계		35	10	19	4	2
직무	소 계	31	9	18	4	
	○ 파워포인트 및 프레지 이해	2	2			
	○ 슬라이드 작성, 멀티미디어	5	2	3		
	○ 슬라이드 도해, 마스터, 쇼	7	3	4		
	○ 프레지 프레임 그리기 및 패스 설정하기	3		3		
	○ 프레지 테마 지정하기	2		2		
	○ 프레지와 동영상을 연결하기	2		2		
	○ 파워포인트 활용 및 프레지 만들기	6	2	4		
	○ 나눔과 봉사	4			4	
	시책 소양	소 계	2	1	1	
○ 시책 및 소양		2	1	1		
기타	소 계	2				2
	○ 등록 및 입교식 ○ 설문조사 및 수료	2				2

2 과정별 세부운영계획



⑥ 인문 · 소양교육

- 공직자 건강관리과정
- 내 손으로 만드는 목재체험과정
- 동서인문학강좌
- 미래설계과정
- 미술치료과정
- 생활법률과정
- 성공재테크과정
- 예술감성행복과정
- 자동차 바로알기과정
- 즐기는 승마과정
- 지리산천왕봉 힐링과정
- 테마가 있는 걷기여행길과정
- 테마가 있는 등산과정
- 테마가 있는 약초탐방과정

인문소양①

공직자 건강관리과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 임직원
- ▶ 교육기간 : 4일(비합숙)
- ▶ 교육인원 : 30명/기 (4기, 총 120명)
- ▶ 교육일정

1기	2기
3.13~3.16	5.15~5.18
3기	4기
9.18~9.21	12.4~12.7

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 자신의 신체적 건강증진으로 조직의 건강한 문화 형성 및 즐거운 직장생활 도모

✓ 교육특징

- ▶ 개인별 현재 체력점검을 통해 체력관리계획 수립 등 관리방법 모색

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
합 계		28	11	10	5	2
직무	소 계	23	9	9	5	
	◦ 나의 신체나이 알아보기(운동처방)	2	1	1	5	
	◦ 성인병 예방과 스트레스 관리	3	2	1		
	◦ 건강관리체험	5				
	◦ 음식과 건강관리	2	2			
	◦ 생활 속의 응급처치	3	1	2		
	◦ 정신건강의 중요성	2	2			
	◦ 체육활동	4		4		
	◦ 생활 속 실천가능 건강관리	2	1	1		
	시책 소양	소 계	3	2		1
◦ 시책 및 소양(청렴, 청탁금지법 등)		3	2	1		
기타	소 계	2				2
	◦ 등록 및 입교식 ◦ 설문조사 및 수료	2				2

인문소양②

내 손으로 만드는 목재체험과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
- ▶ 교육기간 : 3일(비합숙)
- ▶ 교육인원 : 30명/기 (2기, 총 60명)
- ▶ 교육일정

1기	2기
5.23~5.25	9.19~9.21

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 목재를 이용한 다양한 소형가구 제작을 통해 목공 기계 등 사용법 학습
- ▶ 나만의 목공작품 제작으로 자기계발 및 성취감 향상

✓ 교육생 준비사항

- ▶ 활동복 지참

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	21	5	14		2
	소 계	19	5	14		
직무	◦ 목공일반	3	2	1		
	◦ 가구 및 도면 이해, 디자인	4	2	2		
	◦ 목공기계전동기구마감재 사용방법 및 실습	5	1	4		
	◦ 목공예 제작 실습	7		7		
	소 계	2				2
기타	◦ 등록 및 입교식					
	◦ 설문조사 및 수료	2				2

인문소양③

동서인문학강좌

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
- ▶ 교육기간 : 4일(비합숙)
- ▶ 교육인원 : 30명/기 (3기, 총 90명)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
2.20~2.23	5.8~5.11	11.13~11.16

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 인문학적 지식을 통해 행정의 변화에 대처할 수 있는 지혜 및 통찰력 제고
- ▶ 동서양, 현대와 고전의 균형적인 인문학 시각 형성
도모

✓ 교육특징

- ▶ 강의와 현장학습을 병행하여 현장중심 사고력 배양

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
합 계		28	11	10	5	2
직무	소 계	22	9	8	5	
	◦ 고전 인문학과 인간 이해	2	2			
	◦ 동양고전 이해 및 가치 재발견	5	3	2		
	◦ 서양고전 이해, 사상과 철학	4	2	2		
	◦ 고전 탐방 및 선현들의 노하우	4	2	2		
	◦ 고전 인문학 체험 나누기(토론)	2		2		
	◦ 인문학 체험	5			5	
시책 소양	소 계	4	2	2		
	◦ 시책 및 소양	4	2	2		
기타	소 계	2				2
	◦ 등록 및 입교식 ◦ 설문조사 및 수료	2				2

인문소양④ 미래설계과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 공로연수자, 퇴직예정자
- ▶ 교육기간 : 2주(비합숙)
- ▶ 교육인원 : 30명/기 (2기, 총 60명)
- ▶ 교육일정

1기	2기
3.19~3.30	11.12~11.23

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 퇴직 후의 삶에 대한 건전한 인생계획 수립
- ▶ 미래 설계능력 제고를 통한 퇴직 후 사회적응력 교양
- ▶ 퇴직 후 풍요로운 노후를 준비할 수 있는 능력 배양

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
합 계		70	16	16	36	2
직무	소 계	59	12	11	36	
	◦ 퇴직공무원의 지역사회 기여	2	2			
	◦ 노후의 건강관리	4	2	2		
	◦ 재취업 및 창업	5	2	3		
	◦ 퇴직 후 재산관리	4	2	2		
	◦ 시간관리 생애설계	4	2	2		
	◦ 여가프로그램 설계	4	2	2		
	◦ 생활체육	4			4	
	◦ 나눔과 봉사	4			4	
	◦ 민생현장체험 및 문화탐방	28			28	
	시책 소양	소 계	9	4	5	
◦ 시책 및 소양		9	4	5		
기타	소 계	2				2
	◦ 등록 및 입교식 ◦ 설문조사 및 수료	2				2

인문소양⑤ 미술치료과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
- ▶ 교육기간 : 5일(비합숙)
- ▶ 교육인원 : 25명/기 (4기, 총 100명)
- ▶ 교육일정

1기	2기
4.9~4.13	6.25~6.29
3기	4기
10.15~10.19	11.26~11.30

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 대민봉사 기재로서의 미술치료의 활용방법 이해
- ▶ 심리적 문제를 지닌 내담자와의 상담기법 습득
- ▶ 그림을 이용한 내담자와의 상담효과 거양 및 대민 봉사 능력 증진

✓ 교육특징

- ▶ 대민업무 담당자에게 필요한 미술을 통한 심리탐색

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	35	11	18	4	2
	소 계	28	9	15	4	
직무	○ 미술치료의 이해	2	1	1		
	○ 가족의 이해	2	1	1		
	○ 그림으로 자기소개 하기	2		2		
	○ 난화	2		2		
	○ 가족치료 및 가계도 작성	3	2	1		
	○ 가족체계진단	2		2		
	○ DAS	2		2		
	○ 동적 가족화	2	1	1		
	○ 동물 가족화	2	1	1		
	○ Stair 의사소통 가족치료	3	2	1		
	○ 가족 협동화	2	1	1		
	○ 현장체험	4			4	
	소 계	5	2	3		
시책 소양	○ 시책 및 소양	5	2	3		
	소 계	2				2
기타	○ 등록 및 입교식	2				2
	○ 설문조사 및 수료					

인문소양⑥

생활법률과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
- ▶ 교육기간 : 3일(비합숙)
- ▶ 교육인원 : 30명/기 (1기, 총 30명)
- ▶ 교육일정

1기
12.12~12.14

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 공무원수와 일상생활에 유용한 부동산, 세금 등 여러 가지 법률지식 습득

✓ 교육특징

- ▶ 어려운 법률문제를 사례중심 교육으로 설명

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
합 계		21	11	8		2
직무	소 계	16	10	6		
	◦ 생활부동산(부동산 거래, 전월세 계약 등)	4	3	1		
	◦ 친족, 상속(친족관계, 빚도 상속된다 등)	4	3	1		
	◦ 민사소송 사례	4	2	2		
	◦ 형사소송 사례	4	2	2		
시책 소양	소 계	3	1	2		
	◦ 시책 및 소양	3	1	2		
기타	소 계	2				2
	◦ 등록 및 입교식 ◦ 설문조사 및 수료	2				2

인문소양⑦

성공재테크과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 임직원
- ▶ 교육기간 : 3일(비합숙)
- ▶ 교육인원 : 30명/기 (3기, 총 90명)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
4.18~4.20	6.20~6.22	10.10~10.12

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 자산관리의 핵심인 부동산의 적절한 투자와 관리 전략 수립
- ▶ 자산관리 상식 및 금융, 부동산 등 경제흐름에 대한 이해 역량 제고

✓ 교육특징

- ▶ 재테크 전문가의 강의와 사례 해석을 통한 자산관리 이해능력 배양

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
합 계		21	12	7		2
직무	소 계	17	11	6		
	○ 성공재테크 기본상식	3	3			
	○ 자산관리 설계	4	2	2		
	○ 자산관리와 재테크 비법	4	3	1		
	○ 실전투자 및 사례탐구	6	3	3		
시책 소양	소 계	2	1	1		
	○ 시책 및 소양	2	1	1		
기타	소 계	2				2
	○ 등록 및 입교식 ○ 설문조사 및 수료	2				2

인문소양⑧ 예술감성행복과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
- ▶ 교육기간 : 4일(비합숙)
- ▶ 교육인원 : 30명/기 (1기, 총 30명)
- ▶ 교육일정

1기
4.24~4.27

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 문화 예술 활동을 통하여 창조감성과 창조원리 습득
- ▶ 예술·창작활동의 생활화로 공직업무의 창조적 사고를 함양

✓ 교육특징

- ▶ 예술 및 창작활동의 조별 활동을 통한 팀워크 배양

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
합 계		28	7	10	9	2
직무	소 계	23	5	9	9	
	◦ 예술을 활용한 창의력 향상	2	2			
	◦ (미술)표현력, 발상력 키우기	3	2	1		
	◦ (미술)발상전환 체험	2		2		
	◦ (음악)천재 음악가의 창의성 엿보기	2	1	1		
	◦ (음악)악기 창조 표현	5		5		
	◦ 관점을 보는 학습(카메라 렌즈를 통한 표현)	4			4	
	◦ 예술적 감각 깨우기(공연, 전시 관람)	5			5	
시책 소양	소 계	3	2	1		
	◦ 시책 및 소양	3	2	1		
기타	소 계	2				2
	◦ 등록 및 입교식 ◦ 설문조사 및 수료	2				2

인문소양⑨

자동차 바로알기과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
- ▶ 교육기간 : 3일(비합숙)
- ▶ 교육인원 : 30명/기 (2기, 총 60명)
- ▶ 교육일정

1기	2기
5.9~5.11	9.5~9.7

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 교통관련 지식 습득을 통한 안전한 교통문화 정착
- ▶ 자동차를 활용한 교통사고예방 학습 습득

✓ 교육특징

- ▶ 실습을 통한 올바른 자동차 관리 기법 습득

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
합 계		21	8	11		2
직무	소 계	17	7	10		
	◦ 최신 교통법규 해설	2	2			
	◦ 안전운전 기법 및 교통사고 예방대책	2	2			
	◦ 비상시 응급처치 및 에코드라이빙 기법	2	1	1		
	◦ 운전자 건강관리	2		2		
	◦ 교통사고 처리 요령	2	2			
	◦ 자동차 자가진단, 정비 및 체험학습	7		7		
시책 소양	소 계	2	1	1		
	◦ 시책 및 소양	2	1	1		
기타	소 계	2				2
	◦ 등록 및 입교식 ◦ 설문조사 및 수료	2				2

인문소양^⑩

즐기는 승마과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
- ▶ 교육기간 : 3일(비합숙)
- ▶ 교육인원 : 30명/기 (3기, 총 90명)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
4.4~4.6	5.30~6.1	10.17~10.19

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 개인적 취미 활성화 및 스트레스 해소를 통한 건전한 조직문화 정착
- ▶ 지역경제 활성화 및 지역특화 프로그램 개발 역량 제고

✓ 교육특징

- ▶ 기승교육 전 안전교육 실시
- ▶ 현장에서의 승마실습

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
합 계		21	6	13		2
직무	소 계	19	6	13		
	◦ 말산업 육성법의 이해	2	2			
	◦ 마학(마필 생리 등 기초이론 교육)	2	2			
	◦ 마필 및 승마 안전교육	2	1	1		
	◦ 마필 기본(마필과 친화력 증진) 교육	2	1	1		
	◦ 승마 기승 기초 및 평보	3		3		
	◦ 승마 기승 경속보 교육	4		4		
	◦ 승마 기승 좌속보 교육	2		2		
	◦ 승마 기승 구보 교육	2		2		
기타	소 계	2				2
	◦ 등록 및 입교식 ◦ 설문조사 및 수료	2				2

인문소양^⑪

지리산천왕봉 힐링과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 중앙부처, 타 시도 및 도내 공무원, 공공기관 임직원
- ▶ 교육기간 : 3일(합숙)
- ▶ 교육인원 : 40명/기 (4기, 총 160명)
- ▶ 교육일정

1기	2기
4.11~4.13	8.29~8.31
3기	4기
9.12~9.14	10.10~10.12

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 경남의 명산인 지리산 천왕봉 홍보와 공직자의 심신 단련을 통한 건전한 조직문화에 기여

✓ 교육특징

- ▶ 강의와 현장체험 병행 교육
- ▶ 교육장소 : 환경교육원

✓ 교육생 준비사항

- ▶ 교육 및 현장체험에 적합한 간소복 착용
- ▶ 세면도구 등 숙박준비

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	21	1	6	12	2
직무	소 계	19	1	6	12	
	◦ 숲속 자연명상	3		3		
	◦ 지리산 생태	2	1	1		
	◦ 지리산 천왕봉 등산 및 힐링	10		2	8	
	◦ 공직가치 현장체험	4			4	
기타	소 계	2				2
	◦ 등록 및 입교식 ◦ 설문조사 및 수료	2				2

인문소양¹²

테마가 있는 걷기여행길과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
- ▶ 교육기간 : 3일(비합숙)
- ▶ 교육인원 : 30명/기 (1기, 총 30명)
- ▶ 교육일정

1기

10.31~11.2

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 개인적 취미 활성화 및 스트레스 해소를 통한 건전한 조직문화 정착
- ▶ 걷기를 목적으로 하는 여행문화 확산 및 지역관광지 홍보

✓ 교육생 준비사항

- ▶ 교육 및 현장체험에 적합한 간소복 착용

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
합 계		21	3	2	14	2
직무	소 계	19	3	2	14	
	◦ 도내 걷기 여행길 소개	2	2			
	◦ 바르게 걷는 법 및 안전수칙	3	1	2		
	◦ 탐방 활동	14			14	
기타	소 계	2				2
	◦ 등록 및 입교식 ◦ 설문조사 및 수료	2				2

인문소양^⑬

테마가 있는 등산과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
- ▶ 교육기간 : 3일(비합숙)
- ▶ 교육인원 : 30명/기 (2기, 총 60명)
- ▶ 교육일정

1기	2기
3.21~3.23	10.24~10.26

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 개인적 취미 활성화 및 스트레스 해소를 통한 건전한 조직문화 정착
- ▶ 지역경제 활성화 방안과 지역의 여행지 및 명산 홍보

✓ 교육특징

- ▶ 강의와 현장체험 병행 교육

✓ 교육생 준비사항

- ▶ 교육 및 현장체험에 적합한 간소복 착용

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	21	2	3	14	2
직무	소 계	19	2	3	14	
	◦ 등산의 기본지식 및 등산기법	2	1	1		
	◦ 안전한 등산수칙	3	1	2		
	◦ 정상탐방 및 소감만들기	14			14	
기타	소 계	2				2
	◦ 등록 및 입교식 ◦ 설문조사 및 수료	2				2

인문소양^⑭

테마가 있는 약초탐방과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 5급이하 공무원, 공공기관 직원
- ▶ 교육기간 : 3일(비합숙)
- ▶ 교육인원 : 30명/기 (5기, 총 150명)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
3.7~3.9	5.2~5.4	7.11~7.13
4기	5기	
9.19~9.21	11.7~11.9	

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 개인적 취미 활성화 및 스트레스 해소를 통한 건전한 조직문화 정착
- ▶ 경남의 약초를 이용한 건강관리 및 소양지식 함양

✓ 교육특징

- ▶ 약초탐방 및 만들기 체험 활동

✓ 교육생 준비사항

- ▶ 교육 및 현장체험에 적합한 간소복 착용

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
합 계		21	5	3	11	2
직무	소 계	17	4	2	11	
	◦ 알기 쉬운 약초의 이해	2	2			
	◦ 약초 활용 및 현대인의 건강관리	2	2			
	◦ 경남의 약초	2		2		
	◦ 약초탐방 및 약초 만들기	11			11	
시책 소양	소 계	2	1	1		
	◦ 시책 및 소양	2	1	1		
기타	소 계	2				2
	◦ 등록 및 입교식 ◦ 설문조사 및 수료	2				2

2 과정별 세부운영계획



⑦ 기타교육

- 경남 Edu-tour과정
- (교류)가야문화 이해과정
- (교류)동서통합 문화교류과정
- 미래인재 양성과정

기타①

경남 Edu-tour과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 중앙부처, 타 시·도 공무원
- ▶ 교육기간 : 4일(비합숙)
- ▶ 교육인원 : 30명/기 (2기, 총 60명)
- ▶ 교육일정

1기	2기
4.24~4.27	9.4~9.7

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 타 시·도 공무원을 대상으로 우리도의 주력사업 및 역사·문화 홍보

✓ 교육특징

- ▶ 경남의 주요 관광지 및 사업장 방문 위주의 현장 교육 중심

✓ 교육생 준비사항

- ▶ 교육 및 현장체험에 적합한 간소복 착용

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	28	4	4	17	3
직무	소 계	23	3	3	17	
	◦ 국제행사에 대한 이해 및 행사기획 전략	5	3	2		
	◦ 국제행사 탐방 (대장경천년 세계문화축전, 람사르총회, 산청 전통 의약엑스포, 공룡세계엑스포 등)	17			17	
	◦ 자기고장 우수행사 소개	1		1		
시책 소양	소 계	2	1	1		
	◦ 시책 및 소양	2	1	1		
기타	소 계	3				3
	◦ 등록 및 입교식 ◦ 설문조사 및 수료 ◦ Ice-Breaking	3				3

기타②

(교류)가야문화 이해과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 경남·경북 5급이하 공무원
- ▶ 교육기간 : 3일(비합숙)
- ▶ 교육인원 : 20명/기 (4기, 총 80명)
- ▶ 교육일정

1기	2기
3.28~3.30(경남)	4.18~4.20(경북)
3기	4기
8.29~8.31(경남)	10.10~10.12(경북)

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 가야문화의 우수성과 가치에 대한 역사인식 제고
- ▶ 경상남북도 공감대 형성을 통한 경남·경북 공무원 교류의 장 마련

✓ 교육특징

- ▶ 경상북도지방공무원교육원, 경상남도인재개발원 각 2회 운영
- ▶ 경북, 경남 가야문화 유적지 현장체험 교육 중심

✓ 교육생 준비사항

- ▶ 교육 및 현장체험에 적합한 간소복 착용

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	21	1	1	16	3
직무	소 계	18	1	1	16	
	◦ 지역의 가야문화 및 특색	2	1	1		
	◦ 경남의 가야문화 현장탐방 및 역사보기	9			9	
	◦ 경북의 가야문화 현장탐방 및 역사 보기	7			7	
기타	소 계	3				3
	◦ 등록 및 입교식 ◦ 설문조사 및 수료 ◦ Ice-Breaking	3				3

기타③

(교류)동서통합 문화교류과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 경남·광주·전남 5급이하 공무원
- ▶ 교육기간 : 3~4일(비합숙)
- ▶ 교육인원 : 10명/기 (3기, 총 30명)
- ▶ 교육일정

1기(전남)	2기(경남)	3기(광주)
5.1~5.4	6.20~6.22	9.12~9.14

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ 영호남 지역 사회·경제·문화적 유대 강화를 통한 지역적 이해와 갈등 해소
- ▶ 전남·광주 공무원과의 정보 공유 및 인적교류의 장 마련

✓ 교육특징

- ▶ 경남·광주·전남 교육원 각 1기 운영
(기당 시·도별 10명 배정)

✓ 교육생 준비사항

- ▶ 교육 및 현장체험에 적합한 간소복 착용

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	21	2	4	12	3
직무	소 계	16	1	3	12	
	◦ 동서통합을 위한 경남의 문화	2	1	1		
	◦ 동서문화 엮보기(현장탐방)	12			12	
	◦ 동서화합을 위한 방안 토론	2		2		
시책 소양	소 계	2	1	1		
	◦ 시책 및 소양	2	1	1		
기타	소 계	3				3
	◦ 등록 및 입교식 ◦ 설문조사 및 수료 ◦ Ice-Breaking	3				3

기타 ④

미래인재 양성과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도내 무역관련 학과 대학생
- ▶ 교육기간 : 5일(비합숙)
- ▶ 교육인원 : 20명/기 (1기, 총 20명)
- ▶ 교육일정

1기
7.23~7.27

- ▶ 교육평가 : 근태, 만족도 등

✓ 교육목표

- ▶ FTA 무역환경에서 FTA활용능력 및 원산지 관리 전담 인력 양성
- ▶ 원산지 관리업무능력 함양을 통한 일자리 창출

✓ 교육특징

- ▶ 국가원산지정보원 협업과정

✓ 교육생 준비사항

- ▶ 교육 및 현장체험에 적합한 간소복 착용

✓ 교과목 구성

분야	교과목	교육시간 및 방법				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	35	18	3	12	2
	소 계	33	18	3	12	
직무	○ FTA와 수출입					
	- 관세법 개요					
	- 수출입통관의 이해					
	- FTA협정의 이해					
	- FTA관세특례 법령	7	6	1		
직무	○ 품목분류					
	- HS(국제통일상품분류제도)개요					
	- 주요물품 분류원칙	7	6	1		
	○ 원산지결정					
	- 원산지결정 기준의 구조					
직무	- 원산지결정 일반기준	7	6	1		
	- 원산지결정 특례기준					
	○ 원산지관련 현장학습	12			12	
기타	소 계	2				2
	○ 등록 및 입교식					
	○ 설문조사 및 수료	2				2



3 사이버교육



1. 교육훈련개요

2. 연간 운영계획

3. 과정별 세부운영계획

① 직무교육

② 소양교육

③ 시책교육

④ 외국어교육

⑤ 정보화교육

⑥ Gov-MOOC교육

⑦ 민간위탁교육

1 교육훈련개요

●● 교육훈련 운영방향

- 청렴·사회복지 필수 이수과목 및 모바일검용 과정 확대
- '18년 수요조사결과 및 노동조합 단체교섭 요구사항 반영
- 구 콘텐츠 폐지, 신규 콘텐츠('15년~'17년 개발) 개설
- 우수 오프라인 강의를 Gov-MOOC과정으로 상시 개설·운영

●● 교육 개요

- 교육기간 : 2018년 2월~12월
- 접수기간 : 매월 1일~10일(10일간)
- 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
 - ※ 단, 30차시 이상 과정은 30일까지(30일간)
- 교육대상 : 도 및 시·군 공무원
- 운영사이트 : 2개소(공동활용 1, 민간위탁 1)
 - 공동활용 : 국가공무원인재개발원(<http://gsnd.nhi.go.kr>)
 - 민간위탁 : 별도 계획 수립 운영
- 수료기준

구 분	수료기준	가중치	평가방법
평가 있는 과 정	종합점수 60점이상	진도 60% 평가 40%	▶ 진도율 80%이상, 평가점수 40점 이상 ▶ 최저이수학습시간 충족
평가 없는 과 정	종합점수 90점이상	진도 100%	▶ 진도율 90% 이상, ▶ 최저이수학습시간 충족

※ 상시학습 인정 : 2차시당 1시간 인정

- 단, 학습시간이 짧은 일부 모바일 과정은 별도 기준 적용

2 연간 운영계획

가. 교육 운영계획(분야별)

구분	과 정 명	연간계획						비고
		평가 여부	학습 차시	인정 시간	기수	기당 인원	연간 인원	
총 계 (140개)					410		19,000	
공동활용 (138개)					390		14,000	
	소 계 (31개)				89		1,840	
직무	[Mobile겸용]정책추진사례로 배우는 리더십	×	15	8	3	40	120	
	HRD 기본	○	14	7	2	20	40	
	[Mobile겸용]지방예산실무	×	10	5	3	20	60	대체
	[Mobile겸용]지방회계실무	×	12	6	3	20	60	대체
	[Mobile겸용]지방계약실무	○	16	8	3	20	60	대체
	행정업무 운영제도	○	15	8	2	20	40	
	2015_디지털예산회계시스템(국유재산)	×	16	8	2	20	40	
	[Mobile겸용]사례로 배우는 지역문화관광정책	×	15	8	3	20	60	
	[Mobile겸용]재난관리일반	○	15	7	3	20	60	
	[Mobile겸용]재난 및 위기 관리 리더십	×	10	5	3	20	60	대체
	[Mobile겸용]일자리 창출	○	15	8	2	20	40	대체
	[Mobile겸용]개인정보보호법 이해하기	×	7	4	3	20	60	대체
	[Mobile겸용]공무원 복무제도	×	12	2	3	20	60	
	[Mobile겸용]공무원이 알아야 할 기본법령	×	15	4	3	20	60	
	[Mobile겸용]민법기초	×	17	4	3	20	60	
	[Mobile겸용]4차 산업혁명의 이해와 미래대응전략	×	11	6	3	20	60	신설
	[Mobile겸용]공무원이 알아야 할 기본법령Ⅱ	×	13	7	3	20	60	신설
	[Mobile겸용]행정정보 공동이용	○	8	4	3	20	60	신설
	[Mobile겸용]정보공개제도의 이해	×	10	5	3	20	60	신설
	[Mobile겸용]공공용지 보상실무	×	12	6	3	20	60	신설
	[Mobile겸용]유·도선 및 수상레저의 이해	×	4	2	3	20	60	신설
	[Mobile겸용]민원실무	○	10	5	3	20	60	신설
	[Mobile겸용]알기 쉬운 재난현장 표준작전절차Ⅰ	×	15	8	3	20	60	신설
	화생방방호실무과정	×	14	7	3	20	60	신설

구분	과 정 명	연간계획						비고
		평가 여부	학습 차시	인정 시간	기수	기당 인원	연간 인원	
직무	민방위교육훈련실무과정	×	10	5	3	20	60	신설
	지진·지진해일 실무	×	12	6	3	20	60	신설
	정부유권해석실무	×	10	5	3	20	60	신설
	[Mobile겸용]성공적 정책개발의 이해와 방안	×	15	8	3	20	60	신설
	[Mobile겸용]공무원 징계 및 소청 제도의 이해	×	12	6	3	20	60	신설
	[Mobile겸용]공공빅데이터 업무적용 길라잡이	×	12	6	3	20	60	신설
	[Mobile겸용]공무원이 알아야 할 주요판례	×	10	5	3	20	60	신설
소 계 (35개)					127		3,920	
소양	고전에서 배우는 인문학	○	10	5	4	30	120	
	리딩으로 리드하라	○	14	7	4	30	120	
	끌리는 사람은 1%가 다르다	○	20	10	4	30	120	
	무지개원리(변화와 성공을 위한 자기경영 7Principles)	○	21	11	4	30	120	
	변화를 읽는 눈-트렌드 워칭	○	18	9	4	30	120	
	소통의 핵심기술, 경청효과	○	25	13	4	30	120	
	쉽게 배우는 서평 쓰기	×	12	6	3	30	90	신설
	국제경제 금융 특강	×	7	4	3	30	90	
	부동산학개론	○	20	10	4	30	120	
	사례로 배우는 재미있는 특허이야기	×	10	5	4	30	120	
	독도바로알기	○	10	5	3	30	90	
	[Mobile겸용]나의 정보보호능력 향상시키기	×	8	4	3	30	90	
	산약초 재배	○	18	9	4	30	120	
	현대 일본의 이해	×	19	10	4	40	160	
	현대 중국의 이해	×	19	10	4	40	160	
	중양아시아지역의 이해	×	28	14	4	40	160	
	한국의 세계유산	×	12	6	4	30	120	
	[Mobile겸용]유럽의 이해	×	20	10	4	30	120	
	[Mobile겸용]동남아 지역의 이해	×	17	9	5	40	200	
	[Mobile겸용]산림치유의 이해	×	16	8	4	30	120	
	[Mobile겸용]공정심리교실	○	15	7	3	30	90	
	[Mobile겸용]커뮤니케이션 스킬	×	18	3	3	30	90	
	[Mobile겸용] 김인수 기자의 사람이니까 경영이다	×	6	3	3	30	90	신설
	한국의 궁궐 건축	×	12	6	3	30	90	신설

구분	과 정 명	연간계획						비고
		평가 여부	학습 차시	인정 시간	기수	기당 인원	연간 인원	
소양	[Mobile겸용]생활 속 안전 길잡이	○	20	5	3	30	90	
	[Mobile겸용]지진, 지진해일, 화산의 이해	×	20	10	5	30	150	
	자동차 안전관리	○	14	7	2	30	60	
	축성기술로 본 한국의 성곽	×	15	8	4	30	120	
	한국의 자연유산 명승	×	15	8	4	30	120	
	[Mobile겸용]지역문화유산을 중심으로 배우는 역사	×	15	8	4	30	120	
	[Mobile겸용]한국의 자연유산	×	15	8	4	30	120	신설
	[Mobile겸용]속뜻풀이 한자	×	14	7	3	30	90	신설
	[Mobile겸용]국민 중심의 행정용어사용	×	4	2	3	20	60	신설
	[Mobile겸용]공무원 노사관계 이해하기	×	12	6	3	20	60	신설
	[Mobile겸용]공무원의 행복한 미래설계	×	8	4	3	30	90	신설
소 계 (25개)					86		5,160	
시책	[Mobile겸용]사회복지정책 및 사례	○	15	8	4	60	240	
	사회복지정책의 전달체계	○	14	7	3	60	180	
	사회복지실천기법	○	12	6	3	60	180	
	행정과 인권	○	10	5	3	60	180	
	장애인차별금지법의 이해	○	15	8	3	60	180	
	성차별 예방	○	10	5	3	60	180	
	차별예방	○	15	8	2	60	120	
	자원봉사의 이해와 실천	×	15	8	3	60	180	
	성희롱 예방교육	○	5	3	3	60	180	
	인권의 이해	×	15	8	3	60	180	
	[Mobile겸용]저출산 고령화 해법을 위한 인구교육	○	9	5	3	60	180	
	[Mobile겸용]안전한 사회를 위한 폭력 예방교육	×	5	4	3	60	180	
	사회복지 직무 길라잡이	○	14	7	3	60	180	
	[Mobile겸용]사회복지와 인권	×	15	8	3	60	180	신설
	[Mobile겸용]자치단체 저출산, 고령화 대책	×	15	8	3	60	180	신설
	[Mobile겸용]공직자를 위한 신목민심서	×	7	4	3	60	180	
	[Mobile겸용]독립 운동가를 통해 본 나라사랑과 국가관	○	15	5	2	60	120	
	[Mobile겸용]성공조건으로서의 청렴	○	5	3	6	60	360	
	[Mobile겸용]사이버 청렴교육	○	15	8	6	60	360	
	[Mobile겸용]알기 쉬운 공직자 행동강령	○	15	8	6	60	360	

구분	과 정 명	연간계획						비고
		평가 여부	학습 차시	인정 시간	기수	기당 인원	연간 인원	
시책	생활 속의 뇌물죄	○	10	5	3	60	180	
	[Mobile겸용]세상을 바꾸는 힘 공익신고	○	8	4	4	60	240	
	[Mobile겸용]청탁금지법(지방공무원 사례중심)	×	7	4	3	60	180	대체
	[Mobile겸용]이순신장군의 청렴리더십	○	8	4	4	60	240	
	부패앞에 단호해지기	×	8	4	4	60	240	신설
소 계 (7개)					23		1,130	
외국어	[Mobile겸용]공직자 영어	×	15	8	3	50	150	
	[Mobile겸용]공직자 중국어	×	15	8	3	50	150	
	[Mobile겸용]공직자 일본어	×	15	8	3	40	120	신설
	중급영어회화	×	18	9	3	40	120	
	[Mobile겸용]영어 연설 작성 및 기법	×	12	6	3	50	150	대체
	사교영어	×	10	5	4	60	240	
	일본어회화 첫걸음	×	40	20	4	50	200	
소 계 (10개)					35		1,620	
정보화	[Mobile겸용]소셜미디어의 활용방법 및 사례	×	20	10	4	40	160	
	전자정부 EA	×	20	10	4	40	160	
	스마트미디어이해와 활용-안드로이드	○	11	6	3	40	120	
	스마트미디어이해와활용-iOS	○	9	5	3	40	120	
	클라우드 컴퓨팅	×	15	8	3	40	120	
	한글2010	×	20	10	4	60	240	
	[Mobile겸용]엑셀2010	×	20	10	4	50	200	
	[Mobile겸용]빅데이터의 이해	○	10	5	3	50	150	
	[Mobile겸용]한글 · 엑셀 · 파워포인트 활용TIP	×	12	6	4	50	200	신설
	디지털 이미지 편집(포토샵)	×	17	9	3	50	150	신설
Gov- MOOC	소 계(30개)				30		330	
	매력적인 보이스로 사람을 이끄는 스피치 등 30개	×			30		330	신설
민간 위탁	민간위탁(2개)				20		5,000	
	민간위탁(외국어)	○	20	10	10	300	3,000	
	민간위탁(역량강화)	○	20	10	10	200	2,000	

나. 교육 운영계획(일정별)

●● 과정별 교육일정

구분	과 정 명	연간계획						교육기간
		평가 여부	학습 차시	인정 시간	기수	기당 인원	연간 인원	
총 계 (140개)					410		19,000	
공동활동 (138개)					390		14,000	
직무	소 계 (31개)				89		1,840	
	[Mobile겸용]정책추진사례로 배우는 리더십	×	15	8	3	40	120	2월,6월,10월
	HRD 기본	○	14	7	2	20	40	5월,11월
	[Mobile겸용]지방예산실무	×	10	5	3	20	60	2월,6월,10월
	[Mobile겸용]지방회계실무	×	12	6	3	20	60	3월,7월,11월
	[Mobile겸용]지방계약실무	○	16	8	3	20	60	4월,8월,12월
	행정업무 운영제도	○	15	8	2	20	40	5월,9월
	2015_디지털예산회계시스템(국유재산)	×	16	8	2	20	40	6월,11월
	[Mobile겸용]사례로 배우는 지역문화관광정책	×	15	8	3	20	60	2월,6월,10월
	[Mobile겸용]재난관리일반	○	15	7	3	20	60	3월,9월,12월
	[Mobile겸용]재난 및 위기 관리 리더십	×	10	5	3	20	60	2월,5월,9월
	[Mobile겸용]일자리 창출	○	15	8	2	20	40	4월,9월
	[Mobile겸용]개인정보보호법 이해하기	×	7	4	3	20	60	3월,7월,10월
	[Mobile겸용]공무원 복무제도	×	12	2	3	20	60	4월,7월,11월
	[Mobile겸용]공무원이 알아야 할 기본법령	×	15	4	3	20	60	3월,8월,12월
	[Mobile겸용]민법기초	×	17	4	3	20	60	4월,7월,10월
	[Mobile겸용]4차 산업혁명의 이해와 미래대응전략	×	11	6	3	20	60	2월,5월,8월
	[Mobile겸용]공무원이 알아야 할 기본법령Ⅱ	×	13	7	3	20	60	4월,9월,12월
	[Mobile겸용]행정정보 공동이용	○	8	4	3	20	60	3월,7월,11월
	[Mobile겸용]정보공개제도의 이해	×	10	5	3	20	60	2월,6월,10월
	[Mobile겸용]공공용지 보상실무	×	12	6	3	20	60	3월,5월,9월
	[Mobile겸용]유·도선 및 수상레저의 이해	×	4	2	3	20	60	4월,6월,8월
	[Mobile겸용]민원실무	○	10	5	3	20	60	3월,5월,9월
	[Mobile겸용]알기 쉬운 재난현장 표준작전절차Ⅰ	×	15	8	3	20	60	4월,7월,11월
화생방방호실무과정	×	14	7	3	20	60	2월,5월,8월	

구분	과 정 명	연간계획						교육기간
		평가 여부	학습 차시	인정 시간	기수	기당 인원	연간 인원	
직무	민방위교육훈련실무과정	×	10	5	3	20	60	3월,6월,10월
	지진·지진해일 실무	×	12	6	3	20	60	2월,7월,11월
	정부유권해석실무	×	10	5	3	20	60	4월,7월,10월
	[Mobile겸용]성공적 정책개발의 이해와 방안	×	15	8	3	20	60	3월,5월,9월
	[Mobile겸용]공무원 징계 및 소청 제도의 이해	×	12	6	3	20	60	2월,5월,9월
	[Mobile겸용]공공빅데이터 업무적용 길라잡이	×	12	6	3	20	60	2월,4월,11월
	[Mobile겸용]공무원이 알아야 할 주요판례	×	10	5	3	20	60	3월,6월,12월
소 계 (35개)					127		3,920	
소양	고전에서 배우는 인문학	○	10	5	4	30	120	2월,5월,8월,11월
	리딩으로 리드하라	○	14	7	4	30	120	3월,6월,9월,12월
	끌리는 사람은 1%가 다르다	○	20	10	4	30	120	4월,7월,10월,12월
	무지개원리(변화와 성공을 위한 자기경영 7Principles)	○	21	11	4	30	120	2월,5월,8월,11월
	변화를 읽는 눈-트렌드 워칭	○	18	9	4	30	120	3월,6월,9월,12월
	소통의 핵심기술, 경청효과	○	25	13	4	30	120	2월,5월,8월,11월
	쉽게 배우는 서평 쓰기	×	12	6	3	30	90	4월,7월,10월
	국제경제 금융 특강	×	7	4	3	30	90	4월,7월,10월
	부동산학개론	○	20	10	4	30	120	3월,6월,9월,12월
	사례로 배우는 재미있는 특허이야기	×	10	5	4	30	120	3월,6월,9월,12월
	독도바로알기	○	10	5	3	30	90	2월,7월,11월
	[Mobile겸용]나의 정보보호능력 향상시키기	×	8	4	3	30	90	4월,7월,10월
	산악초 재배	○	18	9	4	30	120	2월,5월,9월,11월
	현대 일본의 이해	×	19	10	4	40	160	2월,5월,8월,10월
	현대 중국의 이해	×	19	10	4	40	160	3월,6월,9월,11월
	중앙아시아지역의 이해	×	28	14	4	40	160	4월,7월,10월,12월
	한국의 세계유산	×	12	6	4	30	120	3월,6월,9월,11월
	[Mobile겸용]유럽의 이해	×	20	10	4	30	120	2월,5월,8월,10월
	[Mobile겸용]동남아 지역의 이해	×	17	9	5	40	200	2월,4월,6월,8월,10월
	[Mobile겸용]산림치유의 이해	×	16	8	4	30	120	3월,5월,7월,9월
	[Mobile겸용]긍정심리교실	○	15	7	3	30	90	3월,5월,9월
	[Mobile겸용]커뮤니케이션 스킬	×	18	3	3	30	90	4월,6월,10월
	[Mobile겸용]김인수 기자의 사람이나까 경영이다	×	6	3	3	30	90	2월,5월,11월
	한국의 궁궐 건축	×	12	6	3	30	90	3월,6월,9월

구분	과 정 명	연간계획						교육기간
		평가 여부	학습 차시	인정 시간	기수	기당 인원	연간 인원	
소양	[Mobile겸용]생활 속 안전 길잡이	○	20	5	3	30	90	4월,7월,10월
	[Mobile겸용]지진, 지진해일, 화산의 이해	×	20	10	5	30	150	2월,4월,6월,9월,11월
	자동차 안전관리	○	14	7	2	30	60	4월,7월
	축성기술로 본 한국의 성곽	×	15	8	4	30	120	3월,6월,9월,12월
	한국의 자연유산 명승	×	15	8	4	30	120	2월,5월,8월,11월
	[Mobile겸용]지역문화유산을 중심으로 배우는 역사	×	15	8	4	30	120	4월,6월,9월,10월
	[Mobile겸용]한국의 자연유산	×	15	8	4	30	120	3월,5월,7월,10월
	[Mobile겸용]속뜻풀이 한자	×	14	7	3	30	90	2월,5월,10월
	[Mobile겸용]국민 중심의 행정용어사용	×	4	2	3	20	60	3월,6월,9월
	[Mobile겸용]공무원 노사관계 이해하기	×	12	6	3	20	60	4월,7월,10월
	[Mobile겸용]공무원의 행복한 미래설계	×	8	4	3	30	90	4월,7월,11월
소 계 (25개)					86		5,160	
시책	[Mobile겸용]사회복지정책 및 사례	○	15	8	4	60	240	2월,5월,7월,10월
	사회복지정책의 전달체계	○	14	7	3	60	180	2월,6월,10월
	사회복지실천기법	○	12	6	3	60	180	2월,6월,10월
	행정과 인권	○	10	5	3	60	180	2월,6월,10월
	장애인차별금지법의 이해	○	15	8	3	60	180	3월,7월,11월
	성차별 예방	○	10	5	3	60	180	3월,7월,11월
	차별예방	○	15	8	2	60	120	6월,9월
	자원봉사자의 이해와 실천	×	15	8	3	60	180	3월,7월,11월
	성희롱 예방교육	○	5	3	3	60	180	4월,8월,12월
	인권의 이해	×	15	8	3	60	180	4월,8월,12월
	[Mobile겸용]저출산 고령화 해법을 위한 인구교육	○	9	5	3	60	180	4월,8월,12월
	[Mobile겸용]안전한 사회를 위한 폭력 예방교육	×	5	4	3	60	180	3월,5월,9월
	사회복지 직무 길라잡이	○	14	7	3	60	180	5월,7월,9월
	[Mobile겸용]사회복지와 인권	×	15	8	3	60	180	3월,5월,9월
	[Mobile겸용]자치단체 저출산, 고령화 대책	×	15	8	3	60	180	6월,10월,11월
	[Mobile겸용]공직자를 위한 신목민심서	×	7	4	3	60	180	2월,6월,11월
	[Mobile겸용]독립 운동기를 통해 본 나라사랑과 국가관	○	15	5	2	60	120	4월,8월
	[Mobile겸용]성공조건으로서의 청렴	○	5	3	6	60	360	2월,4월,6월,8월,10월,12월
	[Mobile겸용]사이버 청렴교육	○	15	8	6	60	360	2월,4월,6월,8월,10월,12월
	[Mobile겸용]알기 쉬운 공직자 행동강령	○	15	8	6	60	360	3월,5월,7월,9월,11월,12월

구분	과 정 명	연간계획						교육기간
		평가 여부	학습 차시	인정 시간	기수	기당 인원	연간 인원	
시책	생활 속의 뇌물죄	○	10	5	3	60	180	3월,7월,10월
	[Mobile검용]세상을 바꾸는 힘 공익신고	○	8	4	4	60	240	2월,5월,9월,11월
	[Mobile검용]청탁금지법(지방공무원 사례중심)	×	7	4	3	60	180	4월,9월,11월
	[Mobile검용]이순신장군의 청렴리더십	○	8	4	4	60	240	3월,5월,7월,9월
	부패앞에 단호해지기	×	8	4	4	60	240	2월,5월,10월,12월
소 계 (7개)					23		1,130	
외국어	[Mobile검용]공직자 영어	×	15	8	3	50	150	2월,5월,9월
	[Mobile검용]공직자 중국어	×	15	8	3	50	150	3월,6월,10월
	[Mobile검용]공직자 일본어	×	15	8	3	40	120	4월,7월,11월
	중급영어회화	×	18	9	3	40	120	5월,7월,12월
	[Mobile검용]영어 연설 작성 및 기법	×	12	6	3	50	150	4월,7월,9월
	사교영어	×	10	5	4	60	240	2월,5월,8월,11월
	일본어회화 첫걸음	×	40	20	4	50	200	3월,5월,7월,10월
소 계 (10개)					35		1,620	
정보화	[Mobile검용]소셜미디어의 활용방법 및 사례	×	20	10	4	40	160	2월,4월,6월,9월
	전자정부 EA	×	20	10	4	40	160	3월,6월,9월,12월
	스마트미디어이해와 활용-안드로이드	○	11	6	3	40	120	3월,6월,10월
	스마트미디어이해와활용-iOS	○	9	5	3	40	120	4월,7월,11월
	클라우드 컴퓨팅	×	15	8	3	40	120	2월,5월,10월
	한글2010	×	20	10	4	60	240	2월,5월,9월,12월
	[Mobile검용]엑셀2010	×	20	10	4	50	200	3월,6월,9월,11월
	[Mobile검용]빅데이터의 이해	○	10	5	3	50	150	4월,7월,8월
	[Mobile검용]한글 · 엑셀 · 파워포인트 활용TIP	×	12	6	4	50	200	2월,4월,7월,10월
	디지털 이미지 편집(포토샵)	×	17	9	3	50	150	3월,6월,11월
Gov-MOOC	소 계(30개)				30		330	
	매력적인 보이스로 사람을 이끄는 스피치 등 30개	×			30		330	2월~12월
민간 위탁	민간위탁(2개)				20		5,000	
	민간위탁(외국어)	○	20	10	10	300	3,000	
	민간위탁(역량강화)	○	20	10	10	200	2,000	

● 월별 교육일정

월별	기수	과 정 명	평가	차시	인정 시간	교육 인원	교육신청 기 간	교 육 시작일	교 육 종료일
	소개	37개 과정 (Gov-MOOC 30개 별도)				1,470			
2월	1	[Mobile겸용]정책추진사례로 배우는 리더십	×	15	8	40	2.1~2.10	2.1	2.20
	1	[Mobile겸용]지방예산실무	×	10	5	20			
	1	[Mobile겸용]사례로 배우는 지역문화관광정책	×	15	8	20			
	1	[Mobile겸용]재난 및 위기 관리 리더십	×	10	5	20			
	1	[Mobile겸용]4차 산업혁명의 이해와 미래대응전략	×	11	6	20			
	1	Mobile겸용]정보공개제도의 이해	×	10	5	20			
	1	화생방방호실무과정	×	14	7	20			
	1	지진·지진해일 실무	×	12	6	20			
	1	[Mobile겸용]공무원 징계 및 소청 제도의 이해	×	12	6	20			
	1	[Mobile겸용]공공빅데이터 업무적용 길라잡이	×	12	6	20			
	1	고전에서 배우는 인문학	○	10	5	30			
	1	무지개원리(변화와 성공을 위한 자기경영 7Principles)	○	21	11	30			
	1	소통의 핵심기술, 경청효과	○	25	13	30			
	1	독도바로알기	○	10	5	30			
	1	산약초 재배	○	18	9	30			
	1	현대 일본의 이해	×	19	10	40			
	1	[Mobile겸용]유럽의 이해	×	20	10	30			
	1	[Mobile겸용]동남아 지역의 이해	×	17	9	40			
	1	[Mobile겸용]김인수 기자의 사람이니까 경영이다	×	6	3	30			
	1	[Mobile겸용]지진, 지진해일, 화산의 이해	×	20	10	30			
	1	한국의 자연유산 명승	×	15	8	30			
	1	[Mobile겸용]속뜻풀이 한자	×	14	7	30			
	1	[Mobile겸용]사회복지정책 및 사례	○	15	8	60			
	1	사회복지정책의 전달체계	○	14	7	60			
	1	사회복지실천기법	○	12	6	60			
	1	행정과 인권	○	10	5	60			
	1	[Mobile겸용]공직자를 위한 신목민심서	×	7	4	60			
	1	[Mobile겸용]성공조건으로서의 청렴	○	5	3	60			
	1	[Mobile겸용]사이버 청렴교육	○	15	8	60			
	1	[Mobile겸용]세상을 바꾸는 힘 공익신고	○	8	4	60			
	1	부패앞에 단호해지기	×	8	4	60			
	1	[Mobile겸용]공직자 영어	×	15	8	50			
	1	사교영어	×	10	5	60			
	1	[Mobile겸용]소셜미디어의 활용방법 및 사례	×	20	10	40			
	1	클라우드 컴퓨팅	×	15	8	40			
	1	한글2010	×	20	10	60			
	1	[Mobile겸용]한글·엑셀·파워포인트 활용TIP	×	12	6	50			
	1	Gov-MOOC 30개 과정	×	과정별 확인		30	2.1~2.10	2.1	12.20

월별	기수	과 정 명	평가	차시	인정 시간	교육 인원	교육신청 기 간	교 육 시작일	교 육 종료일
3월	소계	38개 과정 (Gov-MOOC 30개 별도)				1,850			
	1	[Mobile겸용]지방회계실무	×	12	6	20	3.1~3.10	3.1	3.20
	1	[Mobile겸용]재난관리일반	○	15	7	20			
	1	[Mobile겸용]개인정보보호법 이해하기	×	7	4	20			
	1	[Mobile겸용]공무원이 알아야 할 기본법령	×	15	4	20			
	1	[Mobile겸용]행정정보 공동이용	○	8	4	20			
	1	[Mobile겸용]공공용지 보상실무	×	12	6	20			
	1	[Mobile겸용]민원실무	○	10	5	20			
	1	민방위교육훈련실무과정	×	10	5	20			
	1	[Mobile겸용]성공적 정책개발의 이해와 방안	×	15	8	20			
	1	[Mobile겸용]공무원이 알아야 할 주요판례	×	10	5	20			
	1	리딩으로 리드하라	○	14	7	30			
	1	변화를 읽는 눈-트렌드 워칭	○	18	9	30			
	1	부동산학개론	○	20	10	30			
	1	사례로 배우는 재미있는 특허이야기	×	10	5	30			
	1	현대 중국의 이해	×	19	10	40			
	1	한국의 세계유산	×	12	6	30			
	1	[Mobile겸용]산림치유의 이해	×	16	8	30			
	1	[Mobile겸용]긍정심리교실	○	15	7	30			
	1	한국의 궁궐 건축	×	12	6	30			
	1	축성기술로 본 한국의 성곽	×	15	8	30			
	1	[Mobile겸용]한국의 자연유산	×	15	8	30			
	1	[Mobile겸용]국민 중심의 행정용어사용	×	4	2	20			
	1	장애인차별금지법의 이해	○	15	8	60			
	1	성차별 예방	○	10	5	60			
	1	자원봉사의 이해와 실천	×	15	8	60			
	1	[Mobile겸용]안전한 사회를 위한 폭력 예방교육	×	5	4	60			
	1	[Mobile겸용]사회복지와 인권	×	15	8	60			
	1	[Mobile겸용]알기 쉬운 공직자 행동강령	○	15	8	60			
	1	생활 속의 뇌물죄	○	10	5	60			
	1	[Mobile겸용]이순신장군의 청렴리더십	○	8	4	60			
	1	[Mobile겸용]공직자 중국어	×	15	8	50			
	1	전자정부 EA	×	20	10	40			
	1	스마트미디어이해와 활용-안드로이드	○	11	6	40			
	1	[Mobile겸용]엑셀2010	×	20	10	50			
	1	디지털 이미지 편집(포토샵)	×	17	9	50			
	1	일본어회화 첫걸음	×	40	20	50			3.30
	1	Gov-MOOC 30개 과정	×	과정별 확인	30	2,1~12,20	2.1	12,20	
	1	민간위탁(외국어)	○	20	10	200	2,10~2,24	3.1	3,30
	1	민간위탁(역량강화)	○	20	10	300			

월별	기수	과 정 명	평가	차시	인정 시간	교육 인원	교육신청 기 간	교 육 시작일	교 육 종료일
	소계	37개 과정 (Gov-MOOC 30개 별도)				1,800			
	1	[Mobile검용]지방계약실무	○	16	8	20	4.1~4.10	4.1	4.20
	1	[Mobile검용]일자리 창출	○	15	8	20			
	1	[Mobile검용]공무원 복무제도	×	12	2	20			
	1	[Mobile검용]민법기초		17	4	20			
	1	[Mobile검용]공무원이 알아야 할 기본법령 II	×	13	7	20			
	1	[Mobile검용]유·도선 및 수상레저의 이해	×	4	2	20			
	1	[Mobile검용]알기 쉬운 재난현장 표준작전절차 I	×	15	8	20			
	1	정부유권해석실무	×	10	5	20			
	2	[Mobile검용]공공빅데이터 업무적용 길라잡이	×	12	6	20			
	1	끌리는 사람은 1%가 다르다	○	20	10	30			
	1	쉽게 배우는 서평 쓰기	×	12	6	30			
	1	국제경제 금융 특강	×	7	4	30			
	1	[Mobile검용]나의 정보보호능력 향상시키기	×	8	4	30			
	1	중앙아시아지역의 이해	×	28	14	40			
	2	[Mobile검용]동남아 지역의 이해	×	17	9	40			
	1	[Mobile검용]커뮤니케이션 스킬	×	18	3	30			
	1	[Mobile검용]생활 속 안전 길잡이	○	20	5	30			
	2	[Mobile검용]지진, 지진해일, 화산의 이해	×	20	10	30			
4월	1	자동차 안전관리	○	14	7	30			
	1	[Mobile검용]지역문화유산을 중심으로 배우는 역사	×	15	8	30			
	1	[Mobile검용]공무원 노사관계 이해하기	×	12	6	20			
	1	[Mobile검용]공무원의 행복한 미래설계	×	8	4	30			
	1	성희롱 예방교육	○	5	3	60			
	1	인권의 이해	×	15	8	60			
	1	[Mobile검용]저출산 고령화 해법을 위한 인구교육	○	9	5	60			
	1	[Mobile검용]독립 운동가를 통해 본 나라사랑과 국가관	○	15	5	60			
	2	[Mobile검용]성공조건으로서의 청렴	○	5	3	60			
	2	[Mobile검용]사이버 청렴교육	○	15	8	60			
	1	[Mobile검용]청탁금지법(지방공무원 사례중심)	×	7	4	60			
	1	[Mobile검용]영어 연설 작성 및 기법	×	12	6	50			
	2	[Mobile검용]소셜미디어의 활용방법 및 사례	×	20	10	40			
	1	스마트미디어이해와활용-iOS	○	9	5	40			
	1	[Mobile검용]빅데이터의 이해	○	10	5	50			
	2	[Mobile검용]한글·엑셀·파워포인트 활용TIP	×	12	6	50			
	1	[Mobile검용]공직자 일본어	×	15	8	40			
	1	Gov-MOOC 30개 과정	×	과정별 확인		30	2.1~12.20	2.1	12.20
	2	민간위탁(외국어)	○	20	10	200	3.10~3.24	4.1	4.30
	2	민간위탁(역량강화)	○	20	10	300			

월별	기수	과 정 명	평가	차시	인정 시간	교육 인원	교육신청 기 간	교 육 시작일	교 육 종료일
5월	소계	37개 과정 (Gov-MOOC 30개 별도)				1,860			
	1	HRD 기본	○	14	7	20	5.1~5.10	5.1	5.20
	1	행정업무 운영제도	○	15	8	20			
	2	[Mobile겸용]재난 및 위기 관리 리더십	×	10	5	20			
	2	[Mobile겸용]4차 산업혁명의 이해와 미래대응전략	×	11	6	20			
	2	[Mobile겸용]공공용지 보상실무	×	12	6	20			
	2	[Mobile겸용]민원실무	○	10	5	20			
	2	화생방방호실무과정	×	14	7	20			
	2	[Mobile겸용]성공적 정책개발의 이해와 방안	×	15	8	20			
	2	[Mobile겸용]공무원 징계 및 소청 제도의 이해	×	12	6	20			
	2	고전에서 배우는 인문학	○	10	5	30			
	2	무지개원리(변화와 성공을 위한 자기경영 7Principles)	○	21	11	30			
	2	소통의 핵심기술, 경청효과	○	25	13	30			
	2	산약초 재배	○	18	9	30			
	2	현대 일본의 이해	×	19	10	40			
	2	[Mobile겸용]유럽의 이해	×	20	10	30			
	2	[Mobile겸용]산림치유의 이해	×	16	8	30			
	2	[Mobile겸용]공정심리교실	○	15	7	30			
	2	[Mobile겸용]김인수 기자의 사람이니까 경영이다	×	6	3	30			
	2	한국의 자연유산 명승	×	15	8	30			
	2	[Mobile겸용]한국의 자연유산	×	15	8	30			
	2	[Mobile겸용]속뜻풀이 한자	×	14	7	30			
	2	[Mobile겸용]사회복지정책 및 사례	○	15	8	60			
	2	[Mobile겸용]안전한 사회를 위한 폭력 예방교육	×	5	4	60			
	1	사회복지 직무 길라잡이	○	14	7	60			
	2	[Mobile겸용]사회복지와 인권	×	15	8	60			
	2	[Mobile겸용]알기 쉬운 공직자 행동강령	○	15	8	60			
	2	[Mobile겸용]세상을 바꾸는 힘 공익신고	○	8	4	60			
	2	[Mobile겸용]이순신장군의 청렴리더십	○	8	4	60			
	2	부패앞에 단호해지기	×	8	4	60			
	2	[Mobile겸용]공직자 영어	×	15	8	50			
	1	중급영어회화	×	18	9	40			
	2	사교영어	×	10	5	60			
	2	클라우드 컴퓨팅	×	15	8	40			
	2	한글2010	×	20	10	60			
2	일본어회화 첫걸음	×	40	20	50			5.30	
1	Gov-MOOC 30개 과정	×	과정별 확인	30	2.1~12.20	2.1	12.20		
3	민간위탁(외국어)	○	20	10	200	4.10~4.24	5.1	5.30	
3	민간위탁(역량강화)	○	20	10	300				

월별	기수	과 정 명	평가	차시	인정 시간	교육 인원	교육신청 기 간	교 육 시작일	교 육 종료일
	소계	37개 과정 (Gov-MOOC 30개 별도)				1,860			
	2	[Mobile검용]정책추진사례로 배우는 리더십	×	15	8	40			
	2	[Mobile검용]지방예산실무	×	10	5	20			
	1	2015_디지털예산회계시스템(국유재산)	×	16	8	20			
	2	[Mobile검용]사례로 배우는 지역문화관광정책	×	15	8	20			
	2	정보공개제도의 이해	×	10	5	20			
	2	[Mobile검용]유·도선 및 수상레저의 이해	×	4	2	20			
	2	민방위교육훈련실무과정	×	10	5	20			
	2	[Mobile검용]공무원이 알아야 할 주요판례	×	10	5	20			
	2	리딩으로 리드하라	○	14	7	30			
	2	변화를 읽는 눈-트렌드 워칭	○	18	9	30			
	2	부동산학개론	○	20	10	30			
	2	사례로 배우는 재미있는 특허이야기	×	10	5	30			
	2	현대 중국의 이해	×	19	10	40			
	2	한국의 세계유산	×	12	6	30			
	3	[Mobile검용]동남아 지역의 이해	×	17	9	40			
	2	[Mobile검용]커뮤니케이션 스킬	×	18	3	30			
	2	한국의 궁궐 건축	×	12	6	30			
	3	[Mobile검용]지진, 지진해일, 화산의 이해	×	20	10	30	6.1~6.10	6.1	6.20
6월	2	축성기술로 본 한국의 성곽	×	15	8	30			
	2	[Mobile검용]지역문화유산을 중심으로 배우는 역사	×	15	8	30			
	2	[Mobile검용]국민 중심의 행정용어사용	×	4	2	20			
	2	사회복지정책의 전달체계	○	14	7	60			
	2	사회복지실천기법	○	12	6	60			
	2	행정과 인권	○	10	5	60			
	1	차별예방	○	15	8	60			
	1	[Mobile검용]자치단체 저출산, 고령화 대책	×	15	8	60			
	3	[Mobile검용]공직자를 위한 신목민심서	×	7	4	60			
	3	[Mobile검용]성공조건으로서의 청렴	○	5	3	60			
	3	[Mobile검용]사이버 청렴교육	○	15	8	60			
	2	[Mobile검용]공직자 중국어	×	15	8	50			
	3	[Mobile검용]소셜미디어의 활용방법 및 사례	×	20	10	40			
	2	전자정부 EA	×	20	10	40			
	2	스마트미디어이해와 활용-안드로이드	○	11	6	40			
	2	[Mobile검용]엑셀2010	×	20	10	50			
	2	디지털 이미지 편집(포토샵)	×	17	9	50			
	1	Gov-MOOC 30개 과정	×	과정별 확인		30	2.1~12.20	2.1	12.20
	4	민간위탁(외국어)	○	20	10	200	5.10~5.24	6.1	6.30
	4	민간위탁(역량강화)	○	20	10	300			

월별	기수	과 정 명	평가	차시	인정 시간	교육 인원	교육신청 기 간	교 육 시작일	교 육 종료일
	소계	37개 과정 (Gov-MOOC 30개 별도)				1,850			
	2	[Mobile검용]지방회계실무	×	12	6	20	7.1~7.10	7.1	7.20
	2	[Mobile검용]개인정보보호법 이해하기	×	7	4	20			
	2	[Mobile검용]공무원 복무제도	×	12	2	20			
	2	[Mobile검용]민법기초		17	4	20			
	2	[Mobile검용]행정정보 공동이용	○	8	4	20			
	2	[Mobile검용]알기 쉬운 재난현장 표준작전절차 I	×	15	8	20			
	2	지진·지진해일 실무	×	12	6	20			
	2	정부유권해석실무	×	10	5	20			
	2	끌리는 사람은 1%가 다르다	○	20	10	30			
	2	쉽게 배우는 서평 쓰기	×	12	6	30			
	2	국제경제 금융 특강	×	7	4	30			
	2	독도바로알기	○	10	5	30			
	2	[Mobile검용]나의 정보보호능력 향상시키기	×	8	4	30			
	2	중앙아시아지역의 이해	×	28	14	40			
	3	[Mobile검용]산림치유의 이해	×	16	8	30			
	2	[Mobile검용]생활 속 안전 길잡이	○	20	5	30			
	2	자동차 안전관리	○	14	7	30			
	3	[Mobile검용]한국의 자연유산	×	15	8	30			
7월	2	[Mobile검용]공무원 노사관계 이해하기	×	12	6	20			
	2	[Mobile검용]공무원의 행복한 미래설계	×	8	4	30			
	3	[Mobile검용]사회복지정책 및 사례	○	15	8	60			
	2	장애인차별금지법의 이해	○	15	8	60			
	2	성차별 예방	○	10	5	60			
	2	자원봉사의 이해와 실천	×	15	8	60			
	2	사회복지 직무 길라잡이	○	14	7	60			
	3	[Mobile검용]알기 쉬운 공직자 행동강령	○	15	8	60			
	2	생활 속의 뇌물죄	○	10	5	60			
	3	[Mobile검용]이순신장군의 청렴리더십	○	8	4	60			
	2	[Mobile검용]공직자 일본어	×	15	8	40			
	2	중급영어회화	×	18	9	40			
	2	[Mobile검용]영어 연설 작성 및 기법	×	12	6	50			
	2	스마트미디어이해와활용-iOS	○	9	5	40			
	2	[Mobile검용]빅데이터의 이해	○	10	5	50			
	3	[Mobile검용]한글·엑셀·파워포인트 활용TIP	×	12	6	50			
	3	일본어회화 첫걸음	×	40	20	50			7.30
	1	Gov-MOOC 30개 과정	×	과정별 확인		30	2.1~12.20	2.1	12.20
	5	민간위탁(외국어)	○	20	10	200	6.10~6.24	7.1	7.30
	5	민간위탁(역량강화)	○	20	10	300			

월별	기수	과 정 명	평가	차시	인정 시간	교육 인원	교육신청 기 간	교 육 시작일	교 육 종료일
	소개	22개 과정 (Gov-MOOC 30개 별도)				1,330			
8월	2	[Mobile검용]지방계약실무	○	16	8	20	8.1~8.10	8.1	8.20
	2	[Mobile검용]공무원이 알아야 할 기본법령	×	15	4	20			
	3	[Mobile검용]4차 산업혁명의 이해와 미래대응전략	×	11	6	20			
	3	[Mobile검용]유·도선 및 수상레저의 이해	×	4	2	20			
	3	화생방방호실무과정	×	14	7	20			
	3	고전에서 배우는 인문학	○	10	5	30			
	3	무지개원리(변화와 성공을 위한 자기경영 7Principles)	○	21	11	30			
	3	소통의 핵심기술, 경청효과	○	25	13	30			
	3	현대 일본의 이해	×	19	10	40			
	3	[Mobile검용]유럽의 이해	×	20	10	30			
	4	[Mobile검용]동남아 지역의 이해	×	17	9	40			
	3	한국의 자연유산 명승	×	15	8	30			
	2	성희롱 예방교육	○	5	3	60			
	2	인권의 이해	×	15	8	60			
	2	[Mobile검용]저출산 고령화 해법을 위한 인구교육	○	9	5	60			
	2	[Mobile검용]독립 운동가를 통해 본 나라사랑과 국가관	○	15	5	60			
	4	[Mobile검용]성공조건으로서의 청렴	○	5	3	60			
	4	[Mobile검용]사이버 청렴교육	○	15	8	60			
	3	사교영어	×	10	5	60			
	3	[Mobile검용]빅데이터의 이해	○	10	5	50			
	1	Gov-MOOC 30개 과정	×	과정별 확인		30	2.1~12.20	2.1	12.20
	6	민간위탁(외국어)	○	20	10	200	7.10~7.24	8.1	8.30
	6	민간위탁(역량강화)	○	20	10	300			

월별	기수	과 정 명	평가	차시	인정 시간	교육 인원	교육신청 기 간	교 육 시작일	교 육 종료일
9월	소계	39개 과정 (Gov-MOOC 30개 별도)				1,900			
	2	행정업무 운영제도	○	15	8	20	9.1~9.10	9.1	9.20
	2	[Mobile검용]재난관리일반	○	15	7	20			
	3	[Mobile검용]재난 및 위기 관리 리더십	×	10	5	20			
	2	[Mobile검용]일자리 창출	○	15	8	20			
	2	[Mobile검용]공무원이 알아야 할 기본법령 Ⅱ	×	13	7	20			
	3	[Mobile검용]공공용지 보상실무	×	12	6	20			
	3	[Mobile검용]민원실무	○	10	5	20			
	3	[Mobile검용]성공적 정책개발의 이해와 방안	×	15	8	20			
	3	[Mobile검용]공무원 징계 및 소청 제도의 이해	×	12	6	20			
	3	리딩으로 리드하라	○	14	7	30			
	3	변화를 읽는 눈-트렌드 워칭	○	18	9	30			
	3	부동산학개론	○	20	10	30			
	3	사례로 배우는 재미있는 특허이야기	×	10	5	30			
	3	산약초 재배	○	18	9	30			
	3	현대 중국의 이해	×	19	10	40			
	3	한국의 세계유산	×	12	6	30			
	4	[Mobile검용]산림치유의 이해	×	16	8	30			
	3	[Mobile검용]궁정심리교실	○	15	7	30			
	3	한국의 궁궐 건축	×	12	6	30			
	4	[Mobile검용]지진, 지진해일, 화산의 이해	×	20	10	30			
	3	축성기술로 본 한국의 성곽	×	15	8	30			
	3	[Mobile검용]지역문화유산의 중심으로 배우는 역사	×	15	8	30			
	3	[Mobile검용]국민 중심의 행정용어사용	×	4	2	20			
	2	차별예방	○	15	8	60			
	3	[Mobile검용]안전한 사회를 위한 폭력 예방교육	×	5	4	60			
	3	사회복지 직무 길라잡이	○	14	7	60			
	3	[Mobile검용]사회복지와 인권	×	15	8	60			
	4	[Mobile검용]알기 쉬운 공직자 행동강령	○	15	8	60			
	3	[Mobile검용]세상을 바꾸는 힘 공익신고	○	8	4	60			
	2	[Mobile검용]청탁금지법(지방공무원 사례중심)	×	7	4	60			
	4	[Mobile검용]이순신장군의 청렴리더십	○	8	4	60			
	3	[Mobile검용]공직자 영어	×	15	8	50			
	3	[Mobile검용]영어 연설 작성 및 기법	×	12	6	50			
	4	[Mobile검용]소셜미디어의 활용방법 및 사례	×	20	10	40			
	3	전자정부 EA	×	20	10	40			
	3	한글2010	×	20	10	60			
	3	[Mobile검용]엑셀2010	×	20	10	50			
	1	Gov-MOOC 30개 과정	×	과정별 확인		30	2.1~12.20	2.1	12.20
	7	민간위탁(외국어)	○	20	10	200	8.10~8.24	9.1	9.30
	7	민간위탁(역량강화)	○	20	10	300			

월별	기수	과 정 명	평가	차시	인정 시간	교육 인원	교육신청 기 간	교 육 시작일	교 육 종료일
10월	소계	38개 과정 (Gov-MOOC 30개 별도)				1,920			
	3	[Mobile검용]정책추진사례로 배우는 리더십	×	15	8	40	10.1~10.10	10.1	10.20
	3	[Mobile검용]지방예산실무	×	10	5	20			
	3	[Mobile검용]사례로 배우는 지역문화관광정책	×	15	8	20			
	3	[Mobile검용]개인정보보호법 이해하기	×	7	4	20			
	3	[Mobile검용]민법기초		17	4	20			
	3	정보공개제도의 이해	×	10	5	20			
	3	민방위교육훈련실무과정	×	10	5	20			
	3	정부유권해석실무	×	10	5	20			
	3	끌리는 사람은 1%가 다르다	○	20	10	30			
	3	쉽게 배우는 서평 쓰기	×	12	6	30			
	3	국제경제 금융 특강	×	7	4	30			
	3	[Mobile검용]나의 정보보호능력 향상시키기	×	8	4	30			
	4	현대 일본의 이해	×	19	10	40			
	3	중앙아시아지역의 이해	×	28	14	40			
	4	[Mobile검용]유럽의 이해	×	20	10	30			
	5	[Mobile검용]동남아 지역의 이해	×	17	9	40			
	3	[Mobile검용]커뮤니케이션 스킬	×	18	3	30			
	3	[Mobile검용]생활 속 안전 길잡이	○	20	5	30			
	4	[Mobile검용]지역문화유산을 중심으로 배우는 역사	×	15	8	30			
	4	[Mobile검용]한국의 자연유산	×	15	8	30			
	3	[Mobile검용]속뜻풀이 한자	×	14	7	30			
	3	[Mobile검용]공무원 노사관계 이해하기	×	12	6	20			
	4	[Mobile검용]사회복지정책 및 사례	○	15	8	60			
	3	사회복지정책의 전달체계	○	14	7	60			
	3	사회복지실천기법	○	12	6	60			
	3	행정과 인권	○	10	5	60			
	2	[Mobile검용]자치단체 저출산, 고령화 대책	×	15	8	60			
	5	[Mobile검용]성공조건으로서의 청렴	○	5	3	60			
	5	[Mobile검용]사이버 청렴교육	○	15	8	60			
	3	생활 속의 뇌물죄	○	10	5	60			
	3	부패앞에 단호해지기	×	8	4	60			
	3	[Mobile검용]공직자 중국어	×	15	8	50			
	3	스마트미디어이해와 활용-안드로이드	○	11	6	40			
	3	클라우드 컴퓨팅	×	15	8	40			
	4	[Mobile검용]한글·엑셀·파워포인트 활용TIP	×	12	6	50			
	4	일본어회화 첫걸음	×	40	20	50			10.30
	1	Gov-MOOC 30개 과정	×	과정별 확인		30	2.1~12.20	2.1	12.20
	8	민간위탁(외국어)	○	20	10	200	9.10~9.24	10.1	10.30
	8	민간위탁(역량강화)	○	20	10	300			

월별	기수	과 정 명		평가	차시	인정 시간	교육 인원	교육신청 기 간	교 육 시작일	교 육 종료일	
11월	소계	34개 과정 (Gov-MOOC 30개 별도)					1,750				
	2	HRD 기본			○	14	7	20	11.1~11.10	11.1	11.20
	3	[Mobile겸용]지방회계실무			×	12	6	20			
	2	2015_디지털예산회계시스템(국유재산)			×	16	8	20			
	3	[Mobile겸용]공무원 복무제도			×	12	2	20			
	3	[Mobile겸용]행정정보 공동이용			○	8	4	20			
	3	[Mobile겸용]알기 쉬운 재난현장 표준작전절차 I			×	15	8	20			
	3	지진·지진해일 실무			×	12	6	20			
	3	[Mobile겸용]공공빅데이터 업무적용 길라잡이			×	12	6	20			
	4	고전에서 배우는 인문학			○	10	5	30			
	4	무지개원리(변화와 성공을 위한 자기경영 7Principles)			○	21	11	30			
	4	소통의 핵심기술, 경청효과			○	25	13	30			
	3	독도바로알기			○	10	5	30			
	4	산약초 재배			○	18	9	30			
	4	현대 중국의 이해			×	19	10	40			
	4	한국의 세계유산			×	12	6	30			
	3	[Mobile겸용]김인수 기자의 사람이니까 경영이다			×	6	3	30			
	5	[Mobile겸용]지진, 지진해일, 화산의 이해			×	20	10	30			
	4	한국의 자연유산 명승			×	15	8	30			
	3	[Mobile겸용]공무원의 행복한 미래설계			×	8	4	30			
	3	장애인차별금지법의 이해			○	15	8	60			
	3	성차별 예방			○	10	5	60			
	3	자원봉사의 이해와 실천			×	15	8	60			
	3	[Mobile겸용]자치단체 저출산, 고령화 대책			×	15	8	60			
	3	[Mobile겸용]공직자를 위한 신목민심서			×	7	4	60			
	5	[Mobile겸용]알기 쉬운 공직자 행동강령			○	15	8	60			
	4	[Mobile겸용]세상을 바꾸는 힘 공익신고			○	8	4	60			
	3	[Mobile겸용]청탁금지법(지방공무원 사례중심)			×	7	4	60			
	3	[Mobile겸용]공직자 일본어			×	15	8	40			
	4	사교영어			×	10	5	60			
	3	스마트미디어이해와활용-iOS			○	9	5	40			
	4	[Mobile겸용]엑셀2010			×	20	10	50			
	3	디지털 이미지 편집(포토샵)			×	17	9	50			
	1	Gov-MOOC 30개 과정			×	과정별 확인		30	2.1~12.20	2.1	12.20
	9	민간위탁(외국어)			○	20	10	200	10.10~10.24	11.1	11.30
	9	민간위탁(역량강화)			○	20	10	300			

월별	기수	과 정 명	평가	차시	인정 시간	교육 인원	교육신청 기 간	교 육 시작일	교 육 종료일
	소개	24개 과정 (Gov-MOOC 30개 별도)				1,410			
12월	3	[Mobile검용]지방계약실무	○	16	8	20	12.1~12.10	12.1	12.20
	3	[Mobile검용]재난관리일반	○	15	7	20			
	3	[Mobile검용]공무원이 알아야 할 기본법령	×	15	4	20			
	3	[Mobile검용]공무원이 알아야 할 기본법령Ⅱ	×	13	7	20			
	3	[Mobile검용]공무원이 알아야 할 주요판례	×	10	5	20			
	4	리딩으로 리드하라	○	14	7	30			
	4	끌리는 사람은 1%가 다르다	○	20	10	30			
	4	변화를 읽는 눈-트렌드 워칭	○	18	9	30			
	4	부동산학개론	○	20	10	30			
	4	사례로 배우는 재미있는 특허이야기	×	10	5	30			
	4	중양아시아지역의 이해	×	28	14	40			
	4	축성기술로 본 한국의 성곽	×	15	8	30			
	3	성희롱 예방교육	○	5	3	60			
	3	인권의 이해	×	15	8	60			
	3	[Mobile검용]저출산 고령화 해법을 위한 인구교육	○	9	5	60			
	6	[Mobile검용]성공조건으로서의 청렴	○	5	3	60			
	6	[Mobile검용]사이버 청렴교육	○	15	8	60			
	6	[Mobile검용]알기 쉬운 공직자 행동강령	○	15	8	60			
	4	부패앞에 단호해지기	×	8	4	60			
	3	중급영어회화	×	18	9	40			
	4	전자정부 EA	×	20	10	40			
	4	한글2010	×	20	10	60			
	1	Gov-MOOC 30개 과정	×	과정별 확인		30	2.1~12.20	2.1	12.20
	10	민간위탁(외국어)	○	20	10	200	11.10~11.24	12.1	12.30
	10	민간위탁(역량강화)	○	20	10	300			

3 과정별 세부운영계획



① 직무교육

- [Mobile겸용]정책추진사례로 배우는 리더십과정
- HRD 기본과정
- (Mobile겸용)지방예산실무과정
- (Mobile겸용)지방회계실무과정
- (Mobile겸용)지방계약실무과정
- 행정업무 운영제도과정
- 디지털예산회계시스템(국유재산)과정
- (Mobile겸용)사례로 배우는 지역문화관광정책과정
- (Mobile겸용)재난관리일반과정
- (Mobile겸용)재난 및 위기관리 리더십과정
- (Mobile겸용)일자리창출과정
- (Mobile겸용)개인정보보호법 이해하기과정
- (Mobile겸용)공무원 복무제도과정
- (Mobile겸용)공무원이 알아야 할 기본법령과정
- (Mobile겸용)민법기초과정
- (Mobile겸용)4차 산업혁명의 이해와 미래대응전략과정
- (Mobile겸용)공무원이 알아야 할 기본법령 II 과정
- (Mobile겸용)행정정보 공동이용과정
- (Mobile겸용)정보공개제도의 이해과정
- (Mobile겸용)공공용지 보상실무과정
- (Mobile겸용)유·도선 및 수상레저의 이해과정
- (Mobile겸용)민원실무과정
- (Mobile겸용)알기 쉬운 재난현장 표준작전절차 I 과정
- 화생방방호실무과정
- 민방위교육훈련실무과정
- 지진·지진해일 실무과정
- 정부유권해석실무과정
- (Mobile겸용)성공적 정책개발의 이해와 방안과정
- (Mobile겸용)공무원 징계 및 소청 제도의 이해과정
- (Mobile겸용)공공빅데이터 업무적용 길라잡이과정
- (Mobile겸용)공무원이 알아야 할 주요판례과정

직무①

(Mobile검용)정책추진사례로 배우는 리더십과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 40명(3기, 총 120명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
2월	6월	10월

✓ 교육목표

- ▶ 정책갈등을 이해하고 지방자치시대의 갈등관리 방안에 대해 학습

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과목명	차시	과목명
차시별 구성	1	지방자치와 갈등관리	2	정책갈등의 원인과 유형
	3	지역간 갈등 실태 1 - 정책갈등의 전개	4	지역간 갈등 실태 2 - 지역간 갈등 대응 전략
	5	지방자치시대 갈등관리방안 - 갈등과 관련한 리더십 역량(1)	6	지방자치시대 갈등관리방안 - 갈등과 관련한 리더십 역량(2)
	7	지방자치시대 갈등관리방안 - 갈등과 관련한 리더십 역량(3)	8	갈등-협력사례(1) : 기초자치단체간 갈등 및 협력사례
	9	갈등-협력사례(2) : 기초자치단체간 갈등 및 협력사례	10	갈등-협력사례(3) : 기초자치단체간 갈등 및 협력사례
	11	협력기구의 설치 운영 방안	12	정부 3.0의 등장과 협업행정
	13	협업행정 1 - 협업행정의 개념 및 해외사례	14	협업행정 2 - 협업행정의 유형 및 추진절차
	15	협업행정 3 - 협업행정의 분류 및 단계별 중요점		
구분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		15차시	
			인정시간	
			8시간	

직무②

HRD 기본과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 20명(2기, 총 40명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기
5월	11월

✓ 교육목표

- ▶ HRD이해, 패러다임, HRD 담당자의 역할, 역량 모델링, 교육체계 수립, 기획, 설계, 개발, 평가

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

차시별 구 성	주 요 교 육 내 용				
	차시	과 목 명	차시	과 목 명	
	1	HRD란 무엇인가	2	HRD는 어떻게 변화되고 있는가	
	3	HRD 담당자의 역할은 무엇인가	4	퍼실리테이터는 누구인가	
	5	경력개발과 조직개발은 어떻게 이루어 지는가	6	역량 모델링이란 무엇인가	
	7	교육체계 수립은 어떻게 하는가	8	교육프로그램 기획하기	
	9	프로그램 설계하기	10	프로그램 개발하기	
	11	프로그램 실행하기	12	프로그램 평가하기	
	13	교육방법의 활용(1)	14	교육방법의 활용(2)	
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시		인정시간
	2차시		14차시		7시간

직무③

(Mobile검용)지방예산실무과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 20명(3기, 총 60명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
2월	6월	10월

✓ 교육목표

- ▶ 지방 예산제도에 대한 기본지식 이해

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과목명	차시	과목명
차시별 구 성	1	지방예산의 의의	2	지방예산 제도
	3	지방예산의 종류	4	지방예산의 편성 및 심의·의결
	5	예산의 집행·변경과 결산	6	예산과목 구조(1)-세입예산 구조
	7	예산과목 구조(2)-세출예산 구조	8	지방재정 관리제도(1)
	9	지방재정 관리제도(2)	10	예산편성운영기준 및 성인지예산제도
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		10차시	
			인정시간	
			5시간	

직무④

(Mobile검용)지방회계실무과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 20명(3기, 총 60명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
3월	7월	11월

✓ 교육목표

- ▶ 지방 회계제도와 절차에 대한 기본지식 이해

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

차시별 구 성	주 요 교 육 내 용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
	1	지방회계제도의 의의와 종류	2	회계관계공무원의 관직 지정 및 책임·재정보증
	3	예산집행 품의 및 지출원인행위	4	세출예산 집행(지출 절차 및 지급명령)
	5	지출의 특례	6	세입세출외 현금 관리 및 회계장부 관리
	7	세출예산 집행 - 인건비, 일반운영비	8	세출예산 집행 - 여비
	9	세출예산 집행 - 업무추진비	10	세출예산 집행 - 직무수행경비, 의회비, 일반보상금
	11	세출예산 집행 - 지방보조금, 민간위탁금, 시설비 및 부대비	12	결산서 작성의 의의와 절차
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		12차시	
			인정시간	
			6시간	

직무⑤

(Mobile점용)지방계약실무과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 20명(3기, 총 60명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
4월	8월	12월

✓ 교육목표

- ▶ 계약관련 법규 소개 및 계약업무 전반에 대한 이해를 돕기 위한 학습

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

차시별 구 성	주 요 교 육 내 용				
	차시	과 목 명	차시	과 목 명	
	1	계약의 의의와 계약관련 법규	2	계약의 종류	
	3	원가계산및 예정가격과 추정가격의 작성	4	세출의 원인이 되는 계약의 입찰 절차	
	5	입찰공고 요령	6	일반입찰(Ⅰ)	
	7	일반입찰(Ⅱ)	8	일반입찰(Ⅲ)	
	9	수의계약(Ⅰ)	10	수의계약(Ⅱ)	
	11	공동계약	12	계약체결이행 및 대가지급	
	13	계약관련 보증제도	14	설계변경에 의한 계약금액 조정	
	15	물가변동에 의한 계약금액 조정	16	대형공사계약 및 국제입찰	
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시		인정시간
	3차시		16차시		8시간

직무⑥

행정업무 운영제도과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 20명(2기, 총 40명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기
5월	9월

✓ 교육목표

- ▶ 사무관리의 이해, 문서의 구성 체제, 기안의 일반 사항 등 이해

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

차시별 구 성	주 요 교 육 내 용				
	차시	과 목 명	차시	과 목 명	
	1	행정업무 운영실무 개요	2	공문서 작성 개설	
	3	공문서 작성의 일반사항	4	문서의 구성	
	5	문서의 기안	6	기안문의 검토 및 협조	
	7	결재	8	문서의 등록 및 시행	
	9	문서의 접수 및 처리	10	관인관리	
	11	서식관리	12	업무의 협조	
	13	정책연구의 관리(1)	14	정책연구의 관리(2)	
	15	행정업무의 관리			
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시		인정시간
	2차시		15차시		8시간

직무⑦

디지털예산회계시스템(국유재산)과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 20명(2기, 총 40명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기
6월	11월

✓ 교육목표

- ▶ dBrain입문 및 국유재산 업무에 대한 디지털 예산회계 시스템 이해

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

차시별 구 성	주 요 교 육 내 용				
	차시	과 목 명	차시	과 목 명	
	1	dBrain 개요	2	사업배정	
	3	물품 및 조달(계약)의 이해	4	물품구매	
	5	교환	6	관리전환	
	7	할당출급/출급, 사용전환/임시반납절차	8	대부, 징수요청(보험금)	
	9	수리/부대비	10	불용/매각	
	11	양여/손망실/폐기	12	대장관리/부가정보등록/기준정보	
	13	자산증감	14	마감/재물조사	
	15	등록면허세 중 면허관련 세제	16	조달(계약)의 반납 및 재지출	
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시		인정시간
	3차시		16차시		8시간

직무⑧

(Mobile점용)사례로 배우는 지역 문화관광정책과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 20명(3기, 총 60명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
2월	6월	10월

✓ 교육목표

- ▶ 지역문화관광정책의 특성과 변화추이, 유형, 주요 개발 사례와 성공요인 분석

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과목명	차시	과목명
차시별 구 성	1	지역관광정책 개관	2	관광지 개발
	3	관광단지 개발	4	문화 및 생태녹색 관광자원 개발
	5	문화관광축제	6	섬관광 활성화
	7	문화재를 활용한 관광자원화	8	한옥체험업과 전통한옥 체험숙박시설 운영 지원
	9	슬로시티 관광자원화	10	도시관광 정책(올해의 관광도시)
	11	산업관광 육성	12	유휴자원의 문화관광자원 개발
	13	관광두레 사업	14	문화관광시설 운영관리
	15	권역별 관광개발계획 수립		
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		15차시	
			인정시간	
			8시간	

직무⑨

(Mobile점용)재난관리일반과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 20명(3기, 총 60명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
3월	9월	12월

✓ 교육목표

- ▶ 재난분야 국가위기관리 수행을 위한 재난관리체계와 매뉴얼 운영의 이해

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

차시별 구 성	주 요 교 육 내 용				
	차시	과 목 명	차시	과 목 명	
	1	국가위기관리 체계의 이해	2	재난 및 안전관리 기본법의 이해 I	
	3	재난 및 안전관리 기본법의 이해 II	4	국가재난관리 체계의 이해	
	5	위기관리 매뉴얼 체계의 이해	6	중앙재난안전대책본부 운영	
	7	중수본, 지대본 및 통합지휘소 운영	8	국가위기관리 커뮤니케이션	
	9	재난상황의 홍보	10	매뉴얼 작성실무 I (표준매뉴얼)	
	11	매뉴얼 작성실무 II (실무매뉴얼 및 행동매뉴얼)	12	사례로 배우는 재난대응 I (자연재난)	
	13	사례로 배우는 재난대응 II (사회재난1)	14	사례로 배우는 재난대응 II (사회재난2)	
	15	재난관리에 있어서 공직자의 책임과 자세			
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시		인정시간
	2차시		15차시		7시간

직무⑩

(Mobile점용)재난 및 위기관리 리더십과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 20명(3기, 총 60명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
2월	5월	9월

✓ 교육목표

- ▶ 다양한 조직의 위기 극복 사례를 통해 실제 위기 상황에 따른 과제를 해결

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과목명	차시	과목명
차시별 구 성	1	리더와 리더십 개요	2	재난관리 리더와 리더십이란?
	3	재난관리 리더의 임무와 역할	4	재난관리 리더의 역량
	5	재난관리 현장 대응 리더십	6	재난관리 프로세스
	7	재난 안전관리자 유형	8	재난상황관리자 임무와 역할
	9	재난관리 리더의 사례	10	재난안전관리자 역량강화훈련(실습)
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		10차시	
			인정시간	
			5시간	

직무⑪

(Mobile점용)일자리 창출과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 20명(2기, 총 40명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기
4월	9월

✓ 교육목표

- ▶ 주요국의 일자리 창출 사례 및 우리나라 일자리 창출 정책 이해를 통해 효율적이고 체계적인 일자리 창출 직무 수행능력 배양

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과목명	차시	과목명
차시별 구 성	1	국내 일자리창출정책의 배경 및 기초지식	2	국내일자리창출정책의 추진과정 및 효과
	3	국내 일자리창출정책의 개선방향	4	중앙부처별 일자리 창출정책 사례(1) - 행정안전부
	5	중앙부처별 일자리 창출정책 사례(2) - 고용노동부 등	6	주요국별 일자리창출정책 기초지식
	7	EU 일자리창출 정책의 추진 및 변화과정	8	일본 일자리창출정책의 추진 및 변화과정
	9	미국의 일자리창출정책의 추진 및 변화과정	10	EU와 캐나다의 일자리창출정책의 효과
	11	미국의 일자리 창출정책의 효과	12	주요국 일자리 창출정책의 사례
	13	한국형 고용모델 진단	14	한국형 일자리창출의 교육시스템방향
	15	청년실업의 일자리창출 모델구축전략		
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		15차시	
			인정시간	
			8시간	

직무¹²

(Mobile검용)개인정보보호법 이해하기과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 20명(3기, 총 60명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
3월	7월	10월

✓ 교육목표

- ▶ 개인정보보호법 의무사항, 개인정보 보호조치 습득 등을 통한 개인정보 업무담당자의 직무수행 능력 향상

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

구분	주요 교육내용			
	차시	과목명	차시	과목명
	차시별 구성			
	1	개인정보보호 왜 필요한가?	2	개인정보보호 법률로 이해하기
	3	개인정보의 라이프 사이클	4	개인정보의 안전성 확보조치 - 관리적 · 물리적 보호조치
	5	개인정보의 안전성 확보조치 - 기술적 보호조치	6	개인정보 보호방안 적용하기
	7	개인정보보호 체계 적용하기		
구분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		7차시	
			인정시간	
			4시간	

직무^⑬

(Mobile겸용)공무원 복무제도과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 20명(3기, 총 60명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
4월	7월	11월

✓ 교육목표

- ▶ 공무원의 의무와 책임, 근무상황 및 출장, 당직 및 비상근무 등 복무 전반 지식 학습

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	공무원의 의무와 책임	2	근무사항 및 공무원의 복장
	3	근무일과 공휴일	4	유연근무제
	5	출장	6	공무국외여행
	7	휴가제도	8	영리업무금지 및 겸직허가
	9	외부강의	10	당직 및 비상근무
	11	징계제도 I	12	징계제도 II
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		12차시	
			인정시간	
			2시간	

직무^⑭

(Mobile점용)공무원이 알아야 할 기본법령과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 20명(3기, 총 60명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
3월	8월	12월

✓ 교육목표

- ▶ 행정업무의 기본이 되는 주요 법령 등 사례를 통해 체계적인 내용파악 및 이해

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

구분	주요 교육 내용			
	차시	과목명	차시	과목명
	차시별 구성			
	1	행정부의 기본개념과 일반원칙의 이해	2	행정절차의 기본사항 이해
	3	불이억처분의 사전의견 청취방법	4	처분고지 및 절차상 하자
	5	질서위반행위의 개념 및 적용	6	과태료의 성립 및 면제, 감경
	7	과태료처분의 사전절차 및 부과	8	과태료 재판·집행 및 부칙의 의미
	9	민원사무의 개념 및 민원의 신청·접수·교부	10	민원사무의 처리방법
	11	민원처리 결과와 이의신청 등	12	민원행정제도의 개선
	13	공공기관의 정보공개	14	비공개대상정보와 정보공개 절차
	15	정보공개 청구의 불복절차 등		
구분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		15차시	
			인정시간	
			4시간	

직무⑮

(Mobile검용)민법기초과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 30명(2기, 총 60명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
4월	7월	10월

✓ 교육목표

- ▶ 민법의 의의와 권리의 행사, 의무의 이행, 자연인으로서의 권리, 행위능력, 법인, 권리의 객체 등에 대한 이해를 통해 모든 법의 토대가 되는 기본법에 관한 폭넓은 법 지식 학습

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과목명	차시	과목명
차시별 구 성	1	민법의 의의	2	민법의 법원
	3	민법의 기본원리	4	민법의 해석 및 효력
	5	법률관계와 권리, 의무	6	권리의 행사와 의무의 이행
	7	권리의 보호, 권리의 주체	8	자연인의 권리능력
	9	행위능력(Ⅰ)	10	행위능력(Ⅱ)
	11	법인(Ⅰ)	12	법인(Ⅱ)
	13	권리의 객체(물건-Ⅰ)	14	권리의 객체(물건-Ⅱ)
	15	기간	16	소멸시효(Ⅰ)
	17	소멸시효(Ⅱ)		
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	3차시		17차시	
			인정시간	
			4시간	

직무①⑥

(Mobile점용)4차 산업혁명의 이해와 미래대응전략과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 20명(3기, 총 60명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
2월	5월	8월

✓ 교육목표

- ▶ 4차 산업혁명에 대한 개념과 사례를 통한 대응방안 모색

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

차시별 구 성	주 요 교 육 내 용				
	차시	과 목 명	차시	과 목 명	
	1	산업혁명의 역사 및 시사점	2	4차 산업혁명의 역사와 국가별 추진 현황	
	3	빅데이터의 이해	4	사물 인터넷의 이해	
	5	인공지능의 이해	6	자율 주행머신의 이해	
	7	4차 산업혁명의 이해 (1)개념	8	4차 산업혁명의 이해 (2)사례	
	9	4차 산업혁명에 따른 주요 예상 이슈	10	4차 산업혁명에 따른 직업 변화	
	11	4차 산업혁명에 따른 대응 방안			
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시		인정시간
	2차시		11차시		

직무⑰

(Mobile겸용)공무원이 알아야 할 기본법령Ⅱ과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 20명(3기, 총 60명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
4월	9월	12월

✓ 교육목표

- ▶ 행정업무의 기본이 되는 주요 법령 등 사례를 통해 체계적인 내용파악 및 이해

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

차시별 구 성	주 요 교 육 내 용				
	차시	과 목 명	차시	과 목 명	
	1	법령의 체계와 행정법의 일반 원칙	2	정부조직의 개념과 근거	
	3	행정기관	4	행정청의 권한 및 그 대리	
	5	권한의 위임 및 민간위탁	6	지방자치 개관 및 지방자치단체의 사무	
	7	지방자치단체의 자치입법권	8	주민참여제도(1)	
	9	주민참여제도(2)	10	개인정보 보호 개요	
	11	개인정보의 처리	12	개인정보의 관리 및 정보주체의 권리보장	
	13	개인정보 피해 구제			
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시		인정시간
	2차시		13차시		7시간

직무¹⁸

(Mobile검용)행정정보 공동이용과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 20명(3기, 총 60명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
3월	7월	11월

✓ 교육목표

- ▶ 행정정보 공동이용관련 제도 및 담당자별 업무권한 숙지로 업무효율성 향상

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

구분	주요 교육 내용			
	차시	과목명	차시	과목명
	차시별 구성			
	1	행정정보 공동이용 개요	2	관련 법령 및 제도
	3	정보조회 및 유통 서비스	4	사전준비 사항
	5	관리자 임무 및 주요업무	6	업무처리담당자 열람권한 신청
	7	정보주체의 열람청구 및 결과통보	8	개인정보 보호
구분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		8차시	
			인정시간	
			4시간	

직무^①

(Mobile검용)정보공개제도의 이해과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 20명(3기, 총 60명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
2월	6월	10월

✓ 교육목표

- ▶ 정보공개 청구 및 이의신청 처리방법, 비공개 대상 정보에 대한 세부기준, 정보공개 처리사례 및 판례 해설로 정보공개 담당자 업무능력 제고

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

차시별 구 성	주 요 교 육 내 용				
	차시	과 목 명	차시	과 목 명	
	1	정보공개 제도에 대한 소개 (1)	2	정보공개 제도에 대한 소개 (2)	
	3	정보공개청구 처리 절차 및 방법 (1)	4	정보공개청구 처리 절차 및 방법 (2)	
	5	정보공개 사례 및 판례 해설 (1)	6	정보공개 사례 및 판례 해설 (2)	
	7	정보공개 사례 및 판례 해설 (3)	8	정보공개 사례 및 판례 해설 (4)	
	9	정보공개시스템의 사용 방법 (1)	10	정보공개시스템의 사용 방법 (2)	
	구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
2차시		10차시		5시간	

직무②

(Mobile점용)공공용지 보상실무과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 20명(3기, 총 60명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
3월	5월	9월

✓ 교육목표

- ▶ 공공용지 보상업무 단계별 처리절차 학습

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과목명	차시	과목명
차시별 구 성	1	손실보상의 개요	2	기본조사 준비 및 토지조사(1)
	3	토지조사(2)	4	물건조사(1)
	5	물건조사(2)	6	보상계획공고, 보상협의회
	7	감정평가	8	협의·소유권이전등기 및 보상금지급
	9	사업인정	10	수용재결
	11	손실보상(1)	12	손실보상(2)
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		12차시	
			인정시간	
			6시간	

직무②

(Mobile검용)유·도선 및 수상레저의 이해과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 20명(3기, 총 60명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
4월	6월	8월

✓ 교육목표

- ▶ 유도선 사업의 개념과 수상레저 안전규정 숙지로 안전한 구조활동 실시

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

차시별 구 성	주 요 교 육 내 용				
	차시	과 목 명	차시	과 목 명	
	1	유선 및 도선사업별 총칙 (사업의 면허 및 신고)	2	유·도선 안전운항과 운항규칙	
	3	수상레저안전법의 이해	4	수상레저 안전관리	
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시		인정시간
	2차시		4차시		2시간

직무②

(Mobile검용)민원실무과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 20명(3기, 총 60명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
3월	5월	9월

✓ 교육목표

- ▶ 민원의 종류, 처리기간, 처분기준을 학습하여 신속한 민원업무 처리 및 민원해결능력 제고

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과목명	차시	과목명
차시별 구분	1	민원행정의 개념과 특징	2	민원의 신청·접수
	3	민원의 처리	4	민원의 처리기간 및 처분기준
	5	이의신청 및 사전심사 청구절차	6	민원 1회 방문 처리제
	7	민원 처리결과 통지 및 확인·점검·평가	8	공직자 민원응대매뉴얼
	9	어디서나 민원처리제	10	통합전자민원창구 운영
구분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		10차시	
			인정시간	
			5시간	

직무②③

(Mobile점용)알기 쉬운 재난현장 표준작전절차 I 과정

✓ **운영계획**

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 20명(3기, 총 60명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
4월	7월	11월

✓ **교육목표**

- ▶ 건축물, 항공기, 차량, 산악구조 등 장소별 대응절차 학습

✓ **교육평가**

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ **교과목 구성**

	주요 교육 내용			
	차시	과목명	차시	과목명
차시별 구 성	1	재난현장 표준작전절차의 개요	2	현장지휘절차
	3	화재시 임무별 표준작전절차	4	화재시 특수현상 대응 절차
	5	일반 건축물 및 지하층 화재 대응절차	6	지하 압기공사장 및 금속, 고층건물 화재 대응절차
	7	임야, 차량, 구조물, 선박, 목조문화재 화재 대응절차	8	전기/기계, 건축물 붕괴사고시 대응절차
	9	차량 및 철도 사고시 대응절차	10	항공기 사고시 대응절차
	11	유해화학물질 및 폭발물사고시 대응절차	12	수난사고 구조 활동 대응절차
	13	산악사고 구조 활동 대응절차	14	매몰사고 구조 활동 대응절차
	15	벌집제거, 동물포획 및 위험시설물 안전조치		
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		15차시	
			인정시간	
			8시간	

직무²⁴

화생방방호실무과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 20명(3기, 총 60명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
2월	5월	8월

✓ 교육목표

- ▶ 화학무기 운용사례, 화학무기 공격에 대한 행동요령 습득 및 분야별 탐지방법 습득

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상, 최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

차시별 구 성	주 요 교 육 내 용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
	1	화학무기 개요	2	화학작용제 종류 및 특성
	3	화학무기 공격에 대한 행동요령	4	생물학무기 개요
	5	생물학작용제의 종류 및 특성	6	생물학무기 공격에 대한 방호
	7	핵 및 방사능무기	8	핵 및 방사능무기 방호
	9	화생방통제	10	화생방정찰
	11	화생방보호	12	화생방 치료 및 제독
	13	화생방 테러 및 재난 시 대응	14	화생방공격 시 민방위대 임무수행
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	인정시간
	2차시		14차시	7시간

직무②5

민방위교육훈련실무과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 20명(3기, 총 60명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
3월	6월	10월

✓ 교육목표

- ▶ 지역·직장민방위대 편성 및 운영요령, 교육운영, 대피 및 재난훈련 실시요령 학습

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상, 최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

차시별 구 성	주 요 교 육 내 용					
	차시	과 목 명		차시	과 목 명	
	1	민방위법령 해설(1)		2	민방위법령 해설(2)	
	3	민방위대 편성운영(1)		4	민방위대 편성운영(2)	
	5	민방위대 편성운영(3)		6	민방위대 교육운영(1)	
	7	민방위대 교육운영(2)		8	민방위대 교육운영(3)	
	9	민방위훈련 운영(1)		10	민방위훈련 운영(2)	
	구 분	1일 학습차시		전체 학습차시		인정시간
2차시		10차시		5시간		

직무②⑥

지진 · 지진해일 실무과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 20명(3기, 총 60명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
2월	7월	11월

✓ 교육목표

- ▶ 지진종류, 발생원인, 지진관측 학습 및 지진 · 지진해일시 대처요령 및 대응체계 학습

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	지진일반 I	2	지진일반 II
	3	지진관측 및 통보 I	4	지진관측 및 통보 II
	5	지진해일 일반	6	우리나라 지진해일 방재대책
	7	내진설계 일반	8	시설물의 내진설계
	9	시설물의 내진보수 보강 I	10	시설물의 내진보수 보강 II
	11	지진발생시 대처방안	12	지진 · 화산재해대책법 해설
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		12차시	
			인정시간	
			6시간	

직무②7

정부유권해석실무과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 20명(3기, 총 60명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
4월	7월	10월

✓ 교육목표

- ▶ 법령해석 방법 및 사례를 통한 업무능력 향상

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

차시별 구 성	주 요 교 육 내 용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
	1	법령해석의 의의	2	법령해석의 과정
	3	법령해석의 방법	4	정부유권해석제도의 이해
	5	정부유권해석의 실제	6	법령해석 관련 유의사항
	7	자치법규 의견제시 제도	8	법령해석 사례1
	9	법령해석 사례2	10	의견제시사례
	1일 학습차시		전체 학습차시	
구 분	2차시		10차시	
			5시간	

직무②

(Mobile점용)성공적 정책개발의 이해와 방안과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 20명(3기, 총 60명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
3월	5월	9월

✓ 교육목표

- ▶ 올바른 정책개발 습득으로 사회문제 해결

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

차시별 구 성	주 요 교 육 내 용				
	차시	과 목 명	차시	과 목 명	
	1	정책개발의 기초1 : 정책의 필요성과 범위	2	정책개발의 기초2 : 정책의 의의와 유형	
	3	정책개발의 기초3 : 정책개발의 과정과 참여자	4	정책개발의 과정1 : 정책의제 설정	
	5	정책개발의 과정2 : 정책문제 정의와 정책목표 설정	6	정책개발의 과정3 : 정책대안 탐색 및 결과 예측	
	7	정책개발의 과정4 : 정책대안 비교 및 선택	8	정책개발의 기법1 : SWOT & AHP	
	9	정책개발의 기법2 : Brainstorming & Policy Delphi	10	정책개발의 기법3 : FORECASTING & B/C	
	11	정책개발의 기법4 : BIG DATA	12	정책개발의 사례1 : 실패사례 분석 I	
	13	정책개발의 사례2 : 실패사례 분석 II	14	정책개발의 사례3 : 성공사례 분석 I	
	15	정책개발의 사례4 : 성공사례 분석 II			
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시		인정시간
	2차시		15차시		8시간

직무²⁹

(Mobile겸용)공무원 징계 및 소청제도의 이해과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 20명(3기, 총 60명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
2월	5월	9월

✓ 교육목표

- ▶ 현행 징계제도(2015년 개정내용 중심) 및 징계사례 · 판례 등 학습

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	징계제도 개요	2	징계 사유(I)
	3	징계 사유(II)	4	공무원 금품관련 비위사건 처리와 징계부 가금, 징계 시효
	5	징계위원회의 설치 및 구성, 징계의결요구	6	징계위원회의 심의, 의결
	7	징계등 집행, 불복제도	8	징계제도 기타
	9	소청심사제도 개관	10	소청심사 결정사례(1)
	11	소청심사 결정사례(2)	12	소청심사 결정사례(3)
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		12차시	
			인정시간	
			6시간	

직무③

(Mobile검용)공공빅데이터 업무적용 길라잡이과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 20명(3기, 총 60명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
2월	4월	11월

✓ 교육목표

- ▶ 공공빅데이터 활용 시 추진 프로세스 학습

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과목명	차시	과목명
차시별 구 성	1	공공 빅데이터개념 및 의의	2	공공 빅데이터 활용 사례
	3	공공 빅데이터 추진 프로세스 개요 및 과제 발굴	4	[사전준비] 데이터 확보 방안 검토
	5	[사전준비] 분석과제 선정 및 활용·추진 계획 수립	6	[사업추진] 사업추진 방법 및 비용 산정
	7	[사업추진] 빅데이터 사업 추진 절차와 요건정의	8	[사업추진] 데이터 수집, 전처리, 분석모델링
	9	[사업추진] 분석모델링, 모델 구현, 시각화, 검증 및 안정화	10	[활용] 업무 적용, 효과검증, 유지관리 및 분석모델 고도화
	11	실제 분석 사례를 통한 공공 빅데이터 업무적용 이해하기 1	12	실제 분석 사례를 통한 공공 빅데이터 업무적용 이해하기 2
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		12차시	
			인정시간	
			6시간	

직무^③

(Mobile점용)공무원이 알아야 할 주요판례과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 20명(3기, 총 60명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
3월	6월	12월

✓ 교육목표

- ▶ 행정법의 일반원칙과 적용법령, 위반행위에 대한 제재 처분, 행정행위 효력, 행정구제 학습

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과목명	차시	과목명
차시별 구 성	1	행정부의 일반원칙	2	행정행위와 적용법령
	3	법규명령과 행정규칙	4	행정행위의 종류
	5	행정행위의 내용과 효력	6	기타 행정행위 판례
	7	행정절차법	8	행정상 의무이행을 위한 실효성 확보수단
	9	행정구제	10	기타 행정법상의 판례
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		10차시	
			인정시간	
			5시간	

3 과정별 세부운영계획



② 소양교육

- 고전에서 배우는 인문학과정
- 리딩으로 리드하라과정
- 끌리는 사람은 1%가 다르다과정
- 무지개원리
(변화와 성공을 위한 자기경영 7Principles)과정
- 변화를 읽는 눈-트렌드 워칭과정
- 소통의 핵심기술, 경청효과과정
- 쉽게 배우는 서평쓰기과정
- 국제경제 금융 특강과정
- 부동산학개론과정
- 사례로 배우는 재미있는 특허이야기과정
- 독도바로알기과정
- (Mobile겸용)나의 정보보호능력 향상시키기과정
- 산악초 재배과정
- 현대 일본의 이해과정
- 현대 중국의 이해과정
- 중앙아시아지역의 이해과정
- 한국의 세계유산과정
- (Mobile겸용)유럽의 이해과정
- (Mobile겸용)동남아 지역의 이해과정
- (Mobile겸용)산림치유의 이해과정
- (Mobile겸용)긍정심리교실과정
- (Mobile겸용)커뮤니케이션 스킬과정
- (Mobile겸용)김인수 기자의 사람이니까 경영이다과정
- 한국의 궁궐 건축과정
- (Mobile겸용)생활 속 안전 길잡이과정
- (Mobile겸용)지진·지진해일·화산의 이해과정
- 자동차 안전관리과정
- 축성기술로 본 한국의 성곽과정
- 한국의 자연유산 명승과정
- (Mobile겸용)지역문화유산을 중심으로 배우는 역사과정
- (Mobile겸용)한국의 자연유산과정
- (Mobile겸용)속뜻풀이 한자과정
- (Mobile겸용)국민 중심의 행정용어사용과정
- (Mobile겸용)공무원 노사관계 이해하기과정
- (Mobile겸용)공무원의 행복한 미래설계과정

소양①

고전에서 배우는 인문학과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 30명(4기, 총 120명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기	4기
2월	5월	8월	11월

✓ 교육목표

- ▶ 고전 인문학사상을 정립한 대표 10인에 대한 인물 및 저서 소개, 그들의 정립된 사상등에 대한 교육

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

차시별 구 성	주 요 교 육 내 용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
	1	인격의 완성과 이상적인 사회 실현 : 공자의 「논어」	2	선한 마음을 바탕으로 한 정치 : 맹자의 「맹자(孟子)」
	3	지혜를 통한 정의의 구현 : 플라톤의 「국가(Politeia)」	4	현실 정치가 만드는 강력한 국가 : 마키아벨리의 「군주론」
	5	자기보존을 위한 평화와 국가 : 토마스 홉스의 「리바이어던」	6	민주주의를 이해하고 강화시키는 몇가지 키워드 : 로크의 「통치론」
	7	자유와 평등의 회복을 위한 계약 : 루소의 「사회계약론」	8	공정으로서의 정의를 향한 여정 : 롤즈의 「정의론」
	9	율곡 이이의 「성학집요」 내성외왕	10	다산 정약용의 인간관 및 사회사상
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		10차시	
			인정시간	
			5시간	

소양②

리딩으로 리드하라과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 30명(4기, 총 120명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기	4기
3월	6월	9월	12월

✓ 교육목표

- ▶ 개인, 가문, 나라의 운명까지도 바꾸는 인문고전 독서의 힘과 그에 따른 올바른 독서법 등 학습

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

차시별 구 성	주 요 교 육 내 용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
	1	개인, 가문, 나라의 운명을 바꾸는 인문고전 독서의 힘	2	나라의 운명을 바꾸는 인문고전 독서의 힘
	3	카를 비테식 다른 교육	4	천재를 살리는 물음표 교육
	5	최고의 투자가가 된 최초의 철학자	6	전 세계 0.1% 부자들이 사랑한 인문고전
	7	세계 최고의 경영인들을 매혹한 소크라테스식 대화법	8	인문고전 독서를 통한 인생경영
	9	나와 너 우리를 위한 인문고전 독서	10	당신이 인문고전에 대해 오해하는 것들
	11	세상을 지배하는 0.1% 천재들의 인문고전 독서법1	12	세상을 지배하는 0.1% 천재들의 인문고전 독서법2
	13	세상을 지배하는 0.1% 천재들의 인문고전 독서법3	14	깨달음이 있는 천재들의 독서
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	인정시간
	2차시		14차시	7시간

소양③

끌리는 사람은 1%가 다르다과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 30명(4기, 총 120명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기	4기
4월	7월	10월	12월

✓ 교육목표

- ▶ 원만한 대인관계를 위한 다양한 조언과 해결책을 사례를 통해 이해함

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과목명	차시	과목명
차시별 구 성	1	신은 마음을, 사람은 겉모습을 먼저 본다	2	좋아하면 판단할 필요가 없다
	3	초록은 동색, 가재는 게편	4	칭찬 방법을 바꾸면 관계가 달라진다
	5	바디랭귀지를 놓치면 사람을 잃는다	6	나는 왜 나를 사랑해야 하는가
	7	다름을 인정하면 공감이 쉬워진다	8	작은 빈틈이 마음을 열게 한다
	9	사람을 움직이는 가장 간단한 법칙 1:2:3	10	뒷담화, 만족은 짧고 후회는 길다
	11	나는 당신이 좋아요	12	관계를 알고 싶은 사람이 되라
	13	뜻밖의 작은 배려가 친밀감을 더해준다	14	콤플렉스를 건드리면 돌부처도 돌아선다
	15	위대한 사람에겐 그를 믿어준 사람이 있다	16	너무 멀지도 않게 너무 가깝지도 않게
	17	사과 먼저, 변명은 나중에	18	당연한 일에서도 감사할 일을 찾아보라
	19	퍼주고 망한 장사 없다	20	끝은 언제나 또 다른 시작이다
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	3차시		20차시	
			인정시간	
			10시간	

소양④

무지개원리(변화와 성공을 위한 자기경영 7Principles)과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 30명(4기, 총 120명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기	4기
2월	5월	8월	11월

✓ 교육목표

- ▶ 개인이나 조직의 성공을 위해 무엇보다 자기관리, 자기경영이 중요한 이유를 이해하고 자기 개발 계획 수립

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과목명	차시	과목명
차시별 구 성	1	전인적 자기개발 원리의 필요성	2	팔자타령은 하지 마라
	3	뇌 속에 성공의 매커니즘이 있다	4	좌뇌에 숨은 블루오션을 찾으라
	5	긍정적으로 생각하라	6	지혜의 씨앗을 뿌리라
	7	우뇌에 숨은 블루오션을 찾으라	8	꿈을 품으라
	9	성취를 믿으라	10	뇌량에 숨은 블루오션을 찾으라
	11	말을 다스리라	12	습관을 길들이라
	13	상처극복	14	관계회복
	15	자아성장	16	생의 목적을 추구하라
	17	절대로 포기하지 말라	18	축복을 유통시키라
	19	지금 행복하라	20	무슨 일이든 감사하라
	21	무지개 원리		
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	3차시		21차시	
			인정시간	
			11시간	

소양⑤

변화를 읽는 눈-트렌드워킹과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 30명(4기, 총 120명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기	4기
3월	6월	9월	12월

✓ 교육목표

- ▶ 미래예측의 중요성과 트렌드 워킹의 기초를 이해하고 미래 트렌드의 방향성을 예측하는 기술 습득

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과목명	차시	과목명
차시별 구 성	1	트렌드, 왜 알아야 할까?	2	트렌드, 화장발에 속지 마라
	3	트렌드로서의 필연성을 찾아라	4	욕구는 트렌드가 필연성을 낳는다
	5	트렌드 생태계에 주목하라	6	트렌드 성장의 법칙을 이해하라
	7	징후를 포착하라	8	소비자가 아닌 인간을 관찰하라
	9	고령화 시대와 청춘 비즈니스	10	자극의 시대와 체험 비즈니스
	11	공포조장의 시대와 위로 비즈니스	12	미래정보가 아니라 미래지식을 추구하라(1)
	13	미래정보가 아니라 미래지식을 추구하라(2)	14	시간의 수레바퀴를 추적하라
	15	새로운 감각의 영역	16	공공적 가치의 영역
	17	편의와 안락의 영역	18	트렌드 VS 트렌드의 관계를 포착하라
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	3차시		18차시	
			인정시간	
			9시간	

소양⑥

소통의 핵심기술, 경청효과과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 30명(4기, 총 120명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기	4기
2월	5월	8월	11월

✓ 교육목표

- ▶ 성원들의 응집력을 높이고, 조직 가치의 극대화를 가능하게 하는 효율적인 커뮤니케이션의 방법을 학습

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과목명	차시	과목명
차시별 구 성	1	선택의 문제	2	새로운 출발과 살아온 날들
	3	시베리아	4	가장 뛰어난 예술
	5	넘어야 할 벽	6	열 개의 눈과 하나의 마음 1
	7	열 개의 눈과 하나의 마음 2	8	소통의 힘
	9	영혼의 귀정서	10	치악산의 보물
	11	나무의 소리	12	내 안의 사운드 박스
	13	마음의 소리	14	사고의 전환
	15	놀라운 선물	16	진정한 이해
	17	아름다운 마법	18	경청의 힘 1
	19	경청의 힘 2	20	마음을 얻는 지혜
	21	'아' '다르고' '어' 다르다	22	신뢰의 구축
	23	winwin의사결정	24	긍정적 갈등관리
	25	직원을 성장시키는 피드백		
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	3차시		25차시	
			인정시간	
			13시간	

소양⑦

쉽게 배우는 서평 쓰기과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 30명(3기, 총 90명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
4월	7월	10월

✓ 교육목표

- ▶ 다양한 종류의 서평쓰기 학습을 통해 전달력 높은 홍보 및 보도자료 작성능력 향상

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과목명	차시	과목명
차시별 구 성	1	글쓰기의 법칙	2	서평의 이해
	3	책읽기의 기술	4	서평의 구조 분석
	5	단계별 서평쓰기	6	서평작성 프로세스
	7	문학 서평쓰기	8	에세이 서평쓰기
	9	경제경영 서평쓰기	10	반하는 서두쓰기
	11	화룡점정 결말쓰기	12	책 활용법 - 창의적 인재 만들기
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		12차시	
			인정시간	
			6시간	

소양⑧

국제경제 금융특강과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 30명(3기, 총 90명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
4월	7월	10월

✓ 교육목표

- ▶ 국제경제 및 금융 시스템에 대한 전반적 이해

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

차시별 구 성	주 요 교 육 내 용				
	차시	과 목 명	차시	과 목 명	
	1	들어가기	2	중국경제	
	3	국제통화 체제와 세계경제전망	4	상품거래	
	5	경쟁법	6	프로젝트 파이낸싱	
	7	석유와 에너지			
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시		인정시간
	2차시		7차시		4시간

소양⑨

부동산학개론과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 30명(4기, 총 120명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기	4기
3월	6월	9월	12월

✓ 교육목표

- ▶ 부동산학의 이해, 경영과 마케팅, 부동산 중개 및 권리분석 등 부동산학에 대한 전반적인 학습을 통한 직무능력 향상

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

	주요 교육내용			
	차시	과목명	차시	과목명
차시별 구 성	1	부동산학의 이해	2	부동산학과 부동산
	3	부동산의 특성과 부동산현상	4	부동산학개론
	5	부동산시장의 기능과 개념	6	부동산경영과 마케팅
	7	부동산 중개 및 권리분석론 I	8	부동산권리분석론 II, 부동산입지론 I
	9	부동산입지론 II	10	부동산 투자론
	11	부동산 금융론	12	부동산 이용론
	13	부동산 개발론 I	14	부동산 개발론 II
	15	부동산 정책론	16	부동산 감정평가론 I
	17	부동산 감정평가론 II	18	부동산 감정평가론 III
	19	부동산 감정평가론 IV	20	부동산 감정평가론 V
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	3차시		20차시	
			인정시간	
			10시간	

소양⑩

사례로 배우는 재미있는 특허이야기과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 30명(4기, 총 120명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기	4기
3월	6월	9월	12월

✓ 교육목표

- ▶ 특허제도에 대한 기본원리를 사례중심으로 이해하기 쉽게 안내

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

차시별 구 성	주 요 교 육 내 용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
	1	나의 창작물, 발명 맞나요?	2	어떤 요건을 만족해야 특허 받을 수 있나요?
	3	특허검색, 꼭 해야 하나요?	4	명세서를 어떻게 작성해야 하나요?
	5	출원 이후에는 어떤 절차가 진행되나요?	6	해외 출원 시 유의사항은 무엇인가요?
	7	무상으로 배포한 것도 특허 발명을 실시한 건가요?	8	특허권 공유자의 동의 없이 특허발명을 실시할 수 있나요?
	9	특허발명의 청구범위는 어떻게 해석하나요?	10	특허침해 여부를 어떻게 알 수 있나요?
	구 분	1일 학습차시		전체 학습차시
2차시		10차시		
			인정시간	
			5시간	

소양¹¹

독도바로알기과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 30명(3기, 총 90명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
2월	7월	11월

✓ 교육목표

- ▶ 독도의 일반 현황 및 역사적인 배경을 이해함으로써 독도에 대한 바른 역사 인식을 돕고자 함

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

차시별 구 성	주 요 교 육 내 용				
	차시	과 목 명	차시	과 목 명	
	1	독도 개관, 독도와 동해	2	이사부, 나무사자가 불을 뿜다.	
	3	세종실록지리지, 오십페이지셋째줄	4	너희가 감히 그곳에 가느냐, 안용복과 수토제	
	5	독도가 조선의 영토임을 보여주는 지도들	6	하지에몽, 울릉도에 갔다가 사형당하다	
	7	검찰사 이규원, 성인봉에오르다.	8	연합국사령부, 일본에게 독도권리를 포기시키다.	
	9	일본의 전략과 국제법	10	이사부의 환생, 동해와 독도를 수호하자.	
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시		인정시간
	2차시		10차시		5시간

소양¹²

(Mobile접용)나의 정보보호능력 향상시키기과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 30명(3기, 총 90명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
4월	7월	10월

✓ 교육목표

- ▶ 정보보호 개념 이해 및 스마트 폰, SNS 등 생활 속 보안위협 및 보호방안에 대한 설명

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과목명	차시	과목명
차시별 구 성	1	정보보안 왜 필요한가?	2	나의 PC 보호하기
	3	이메일 안전하게 주고받기	4	악성코드 감염 예방하기
	5	문서, 안전하게 관리하기	6	개인정보 소중하게 사용하기
	7	스마트폰, 스마트하게 사용하기	8	SNS 보안의 이해
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		8차시	
			인정시간	
			4시간	

소양¹³

산약초 재배과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 30명(4기, 총 120명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기	3기
2월	5월	9월	11월

✓ 교육목표

- ▶ 산약초 효능 등 종류별 산약초에 대해 학습

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

차시별 구 성	주 요 교 육 내 용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
	1	산약초 개론(1)	2	산약초 개론(2)
	3	산약초 효능(1)	4	산약초 효능(2)
	5	산양삼 재배(1)	6	산양삼 재배(2)
	7	산양삼 재배(3)	8	산더덕 재배
	9	산도라지 재배	10	산마늘 재배
	11	천궁 재배	12	당귀 재배
	13	작약 재배	14	백화사설초 재배(1)
	15	백화사설초 재배(2)	16	산약초 가공(1)
	17	산약초 가공(2)	18	임산물 마케팅 성공사례
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	3차시		18차시	
			인정시간	
			9시간	

소양¹⁴

현대 일본의 이해과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 40명(4기, 총 160명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기	4기
2월	5월	8월	10월

✓ 교육목표

- ▶ 현대 일본에 대한 전반적 이해

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

차시별 구 성	주 요 교 육 내 용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
	1	오리엔테이션	2	일본에 대한 이해와 오해
	3	전후 체제의 성립	4	55년 체제하의 성장과 안정
	5	1990년대의 전환-경제 불황과 정치적 불안정	6	정권 교체 및 자민당 중심 체제의 복원
	7	일본의 내각제도와 입법과정	8	일본의 주요 정당과 파벌
	9	일본의 주요 언론과 기자회견제도	10	일본의 시민사회와 우경화
	11	일본의 발전전략과 정부-기업관계	12	일본의 국제통상의 주요 현안과 과제
	13	국가재정과 예산	14	고령화, 소자화 시대의 일본경제
	15	일본의 안보정책: 평화헌법과 미일동맹의 교차점	16	일본의 동아시아 외교
	17	영토 및 역사 인식의 정치	18	일본ODA와 글로벌 이슈에 대한 대응
	19	한일관계와 한반도정책		
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	3차시		19차시	
			인정시간	
			10시간	

소양¹⁵

현대 중국의 이해과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 40명(4기, 총 160명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기	4기
3월	6월	9월	11월

✓ 교육목표

- ▶ 현대 중국에 대한 전반적 이해

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과목명	차시	과목명
차시별 구 성	1	오리엔테이션	2	현대 중국의 등장과 역사적 배경
	3	마오쩌둥 시대1	4	마오쩌둥 시대2
	5	개혁개방의 정치경제1	6	개혁개방의 정치경제2
	7	중국의 정치체제(당국가체제)	8	공산당의 조직 원리와 운영
	9	중국의 정치개혁과 정치발전	10	정치엘리트 변화와 지도부 교체의 합리
	11	중국의 경제적 부상	12	중국의 경제전략
	13	자본시장의 개방, 위안화의 국제화와 환율	14	중국문화에 대한 이해
	15	개혁개방과 중국 문화의식의 변화	16	현대 중국문화으로 본 중국사회
	17	변화하는 중국의 대외관계	18	한중 경제관계의 변화
	19	중국의 부상과 한반도의 미래		
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	3차시		19차시	
			인정시간	
			10시간	

소양⑬

중앙아시아지역의 이해과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 40명(4기, 총 160명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기	4기
4월	7월	10월	12월

✓ 교육목표

- ▶ 중앙아시아 지역에 대한 전반적 이해

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

차시별 구 성	주 요 교 육 내 용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
	1	오리엔테이션	2	중앙아시아의 범위 설정과 지리적 환경
	3	중앙아시아의 전통사회 이해 : 유목과 정주	4	중앙아시아의 투르크 민족
	5	중앙아시아 투르크 민족의 문화 근원	6	중앙아시아 종교의 역사
	7	현대 중앙아시아의 이슬람	8	중앙아시아 고대-중세사
	9	중앙아시아 근세-근대사	10	중앙아시아 민족의 풍습
	11	중앙아시아 문학사	12	중앙아시아 예술사
	13	중앙아시아 고려인의 역사	14	중앙아시아의 정치
	15	중앙아시아의 국제관계	16	중앙아시아의 경제
	17	카자흐스탄의 이해1	18	카자흐스탄의 이해2
	19	우즈베키스탄의 이해1	20	우즈베키스탄의 이해2
	21	타지키스탄의 이해1	22	타지키스탄의 이해2
	23	키르기스스탄의 이해1	24	키르기스스탄의 이해2
	25	투르크메니스탄의 이해1	26	투르크메니스탄의 이해2
	27	몽골의 이해1	28	몽골의 이해2
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	3차시		28차시	
			인정시간	
			14시간	

소양⑰

한국의 세계유산과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 30명(4기, 총 120명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기	4기
3월	6월	9월	11월

✓ 교육목표

- ▶ 세계유산의 등재절차 및 우리나라의 세계유산에 대해 학습

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

차시별 구 성	주 요 교 육 내 용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
	1	개관	2	세계유산의 정의와 세계기록유산
	3	인류의 무형유산	4	세계유산에의 관심과 세계유산제도의 운영
	5	세계유산의 등재절차	6	세계유산 등재기준
	7	우리나라의 세계유산(1)	8	우리나라의 세계유산(2)
	9	세계유산의 보존관리	10	세계유산 잠정목록 등재유산
	11	북한 및 중국소재 우리나라 세계유산	12	한국 5천년 역사와 세계유산
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		12차시	
			인정시간	
			6시간	

소양¹⁸

유럽의 이해과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 30명(4기, 총 120명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기	4기
2월	5월	8월	10월

✓ 교육목표

- ▶ 역사, 정치, 외교안보, 문화와 예술 등을 통해 유럽의 이해 도모

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

	주요 교육내용			
	차시	과목명	차시	과목명
차시별 구 성	1	유럽 통합의 역사	2	유럽 연합의 제도와 기구
	3	유럽의 외교안보	4	유럽의 정치
	5	유럽의 다문화	6	수상과 대통령의 경제학
	7	유럽 주요국 경제체제 비교	8	유럽 경제성장의 주역 : 글로벌기업, 명품기업, 장수기업, 사회적기업
	9	유럽 재정위기와 세계 경제	10	유로와 유럽 금융시장
	11	동유럽 들여다보기	12	동유럽 역사와 문화 I
	13	동유럽 역사와 문화 II	14	동유럽 역사와 문화 III
	15	동유럽 역사와 문화 IV	16	이탈리아 문화와 예술
	17	스페인의 문화와 예술	18	프랑스의 문화와 예술
	19	독일의 문화와 예술	20	독일의 문화와 예술
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	3차시		20차시	
			인정시간	
			10시간	

소양¹⁹

동남아 지역의 이해과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 40명(5기, 총 200명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기	4기	5기
2월	4월	6월	8월	10월

✓ 교육목표

- ▶ 동남아 지역의 사회문화와 우리나라와의 관계를 통한 국제관계 이해 도모

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	동남아 지역개관	2	아세안과 동남아 지역주의
	3	한·아세안 관계와 한국의 대 동남아 정책	4	동남아의 경제Ⅰ 현황과 특징
	5	동남아의 경제Ⅱ 환경변화와 미래 전망	6	동남아의 경제Ⅲ 한국-동남아 경제협력
	7	동남아의 역사Ⅰ 전통시대 동남아	8	동남아의 역사Ⅱ 식민시대 동남아
	9	동남아의 사회문화	10	주요국 탐구Ⅰ-인도네시아
	11	주요국 탐구Ⅱ-미얀마	12	주요국 탐구Ⅲ-싱가포르
	13	주요국 탐구Ⅳ-태국	14	주요국 탐구Ⅴ-베트남
	15	인도 경제 현황과 전망	16	인도 대외무역과 투자 현황
	17	인도 산업의 현황과 전망		
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	3차시		17차시	
			인정시간	
			9시간	

소양②

(Mobile)산림치유의 이해과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 30명(4기, 총 120명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기	4기
3월	5월	7월	9월

✓ 교육목표

- ▶ 국내외 사례 및 각종 프로그램을 통해 산림치유에 대한 이해 도모

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

차시별 구 성	주 요 교 육 내 용				
	차시	과 목 명	차시	과 목 명	
	1	산림치유의 이해	2	산림환경과 건강심리	
	3	산림치유 환경 요소	4	건강증진	
	5	스트레스와 치유	6	산림치유 효과 1	
	7	산림치유 효과 2	8	국내 사례(유사시설)	
	9	국외 사례	10	법과 제도, 치유 지도사	
	11	산림치유 인프라(시설)	12	치유의 숲 프로그램 1	
	13	치유의 숲 프로그램 2	14	산림치유와 한의학 1	
	15	산림치유와 한의학 2	16	생활 속의 산림치유	
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시		인정시간
	3차시		16차시		8시간

소양²¹

(Mobile)긍정심리교실과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 30명(3기, 총 90명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
3월	5월	9월

✓ 교육목표

- ▶ 현대사회의 공직리더가 반드시 갖추어야 할 ‘긍정의 리더십’ 함양의 필요성 파악 및 이해

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과목명	차시	과목명
차시별 구 성	1	행복의 심리학	2	행복과 성공적인 삶
	3	행복의 조건	4	긍정심리학
	5	행복교양	6	성공적 삶을 위한 적응기제
	7	긍정적 정신건강으로서의 행복	8	멘탈히트니스 긍정심리 프로그램
	9	스트레스관리의 심리학	10	낙관성의 심리학
	11	심테크	12	사랑의 기술
	13	행복한 일터 만들기	14	긍정조직 만들기
	15	한국사회의 정신건강 문제		
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		15차시	
			인정시간	
			7시간	

소양²²

(Mobile)커뮤니케이션 스킬과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 30명(3기, 총 90명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
4월	6월	10월

✓ 교육목표

- ▶ 다양한 현실에 효과적으로 응용할 수 있는 스피치 커뮤니케이션 능력 배양

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과목명	차시	과목명
차시별 구 성	1	커뮤니케이션의 의미와 특성	2	커뮤니케이션의 목적과 필요성
	3	커뮤니케이션과 지각	4	커뮤니케이션과 자아노출
	5	전문성을 향상시키는 커뮤니케이션 전략	6	신뢰성을 향상시키는 커뮤니케이션 전략
	7	호감도와 열정을 향상시키는 커뮤니케이션 전략	8	타인의 문화적 특성에 대한 이해와 적응
	9	타인의 체면을 살려주는 커뮤니케이션 전략	10	성격유형에 대한 이해 : 두가지 중심축과 네가지 스타일
	11	주도적 스타일에 적응하는 커뮤니케이션 전략	12	사교적 스타일에 적응하는 커뮤니케이션 전략
	13	온순한 스타일에 적응하는 커뮤니케이션 전략	14	신중한 스타일에 적응하는 커뮤니케이션 전략
	15	정중하면서도 단호하게 주장하는 기술	16	타인을 배려하고 인정해 주는 듣기 기술
	17	말 한마디로 기를 살리는 칭찬 기술	18	사람을 움직이게 하는 피드백 기술
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	3차시		18차시	
			인정시간	
			3시간	

소양²³

(Mobile점용)김인수 기자의 사람이니까 경영이다

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 30명(3기, 총 90명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
2월	5월	11월

✓ 교육목표

- ▶ 조직구성원 통찰을 통한 자기관리

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과목명	차시	과목명
차시별 구 성	1	최고의 직원을 최악의 직원으로 만들어 버리는 상사	2	보스의 뇌 안에 사는 사나운 개
	3	팔소 빠진 찌뽕이 혁신의 비결	4	자신감이 낮은 사람이 성공한다
	5	직관은 훈련된 기술이다: 1만 시간의 법칙	6	다양성이 능력을 이긴다: 조직 구성의 원칙
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		6차시	
			인정시간	
			3시간	

소양²⁴

한국의 궁궐 건축과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 30명(3기, 총 90명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
3월	6월	9월

✓ 교육목표

- ▶ 궁궐의 역사와 건축의 특징 살펴보기

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과목명	차시	과목명
차시별 구 성	1	궁궐의 역사와 조선의 궁궐 건축	2	고구려 사찰 건축
	3	경복궁	4	창덕궁과 창경궁
	5	창덕궁 후원	6	경희궁
	7	덕수궁	8	남한행궁과 북한행궁
	9	화성행궁과 온양행궁	10	궁궐의례와 건축공간
	11	궁궐의 상징요소와 장식, 실내구성	12	궁궐의 수리와 복원
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		12차시	
			인정시간	
			6시간	

소양²⁵

(Mobile검용)생활 속 안전 길잡이과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 30명(3기, 총 90명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
4월	7월	10월

✓ 교육목표

- ▶ 안전생활 기본상식, 응급처리 요령 및 자연재해 등 안전교육

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과목명	차시	과목명
차시별 구 성	1	안전 기본원리	2	교통안전(1)
	3	교통안전(2)	4	화재안전
	5	산불안전	6	가정내 사고
	7	어린이안전	8	놀이터안전
	9	직업안전(1)	10	직업안전(2)
	11	스포츠안전	12	물놀이안전
	13	공공장소안전	14	폭력
	15	어린이 성폭력 예방	16	자연재난 안전(1)
	17	자연재난 안전(2)	18	전쟁과 테러
	19	응급처치	20	외상의 응급처치
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	3차시		20차시	
			인정시간	
			5시간	

소양②⑥

(Mobile겸용)지진·지진해일·화산의 이해과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 30명(5기, 총 150명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기	4기	5기
2월	4월	6월	9월	11월

✓ 교육목표

- ▶ 지진, 지진해일, 화산 발생시 대처방안 및 지진에 대한 전반적인 내용 학습

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

차시별 구 성	주 요 교 육 내 용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
	1	기상청 지진·지진해일·화산업무 소개	2	지구의 내부와 판구조론
	3	탄성 반발설과 단층운동	4	파동
	5	지진파의 기본특성	6	지진파의 전파
	7	지진파 신호처리: 시간 영역	8	지진파 신호처리: 주파수 영역
	9	계기응답함수	10	지진기록계
	11	계기응답함수	12	진원 결정
	13	지진 규모 결정	14	단층면해
	15	지진조기경보	16	지진 재해 종류와 특징
	17	국내외 주요 지진 사례	18	지진해일 특성 및 사례
	19	화산활동 특성 및 사례	20	지진/지진해일 대처 요령
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	인정시간
	3차시		20차시	10시간

소양②⑦

자동차 안전관리과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 30명(2기, 총 60명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기
4월	7월

✓ 교육목표

- ▶ 자동차 안전기준이 개념 소개, 운전자 보호를 위한 개선방안 제시

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

차시별 구 성	주 요 교 육 내 용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
	1	자동차 안전기준 소개	2	국내 안전기준 및 운영현황
	3	자동차의 구조 및 장치 1	4	자동차 구조 및 장치 2
	5	외국의 자동차 안전기준 1	6	외국의 자동차 안전기준 2
	7	안전기준 국제조화 추진현황	8	신차안전도 평가제도
	9	신차안전도 평가기준 및 결과 1	10	신차안전도 평가기준 및 결과 2
	11	신차안전도 평가결과 사례	12	안전도 평가결과분석 및 금년계획 소개
	13	첨단 안전장치 소개	14	자동차 안전기술동향과 발전방향
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		14차시	
			인정시간	
			7시간	

소양²⁸

축성기술로 본 한국의 성곽과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 30명(4기, 총 120명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기	4기
3월	6월	9월	12월

✓ 교육목표

- ▶ 한국 사찰 건축의 흐름을 이해하고 사찰의 건축적 특징을 파악, 거시적 전문능력과 통찰력 향상

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과목명	차시	과목명
차시별 구 성	1	성곽의 의미와 기능	2	성곽과 토목기술
	3	고구려성곽	4	남한의 고구려성곽
	5	한성시기의 백제성곽	6	웅진사비시기의 백제성곽
	7	고신라시기의 성곽	8	5-7세기의 신라성곽
	9	통일신라의 성곽	10	고려시대의 성곽
	11	한양도성	12	읍성과 조선전기의 성곽
	13	남한산성과 조선중기의 성곽	14	북한산성과 조선후기의 성곽
	15	세계문화유산 화성		
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		15차시	
			인정시간	
			8시간	

소양²⁹

한국의 자연유산 명승과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 30명(4기, 총 120명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기	4기
2월	5월	8월	11월

✓ 교육목표

- ▶ 한국의 자연유산 명승의 보존 및 관리, 명승제도의 발전방향에 대한 이해

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

차시별 구 성	주 요 교 육 내 용				
	차시	과 목 명	차시	과 목 명	
	1	명승의 정의와 개념	2	명승 제도의 도입과 발전	
	3	명승의 보존 및 관리	4	고정원(古庭園), 별서원림	
	5	누원(樓院)과 대(臺)	6	팔경구곡	
	7	옛길	8	전통산업 · 문화경관	
	9	역사 · 문화명소	10	명산	
	11	계곡지형	12	해안	
	13	도서	14	하천	
	15	폭포			
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시		인정시간
	2차시		15차시		8시간

소양³⁰

(Mobile점용)지역문화유산을 중심으로 배우는 역사과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 30명(4기, 총 120명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기	4기
4월	6월	9월	10월

✓ 교육목표

- ▶ 지역문화유산 중심으로 우리의 역사를 지역별로 학습

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과목명	차시	과목명
차시별 구 성	1	개관	2	서울특별시
	3	경주시	4	공주시
	5	부여	6	익산
	7	경기도	8	인천광역시
	9	강원도	10	충청남북도의 대전광역시
	11	전라북도	12	전라남도과 광주광역시
	13	경상북도와 대구광역시	14	경상남도과 부산광역시
	15	제주특별자치도		
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		15차시	
			인정시간	
			8시간	

소양³¹

한국의 자연유산과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 30명(4기, 총 120명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기	4기
3월	5월	7월	10월

✓ 교육목표

- ▶ 한국의 천연기념물의 기능과 가치를 파악하고, 자연유산의 보존 및 관리, 발전방향에 대한 이해

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

차시별 구 성	주 요 교 육 내 용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
	1	천연기념물의 개요	2	천연기념물 동물의 개요
	3	천연기념물 동물의 생태 이야기 1 － 습지의 동물	4	천연기념물 동물의 생태 이야기 2 － 산림의 동물
	5	천연기념물 동물과 민속 문화	6	천연기념물 식물 개요
	7	천연기념물 식물의 지정 현황	8	특기할만한 천연기념물 식물
	9	천연기념물 식물 관리상의 문제와 대책	10	지질과 자연유산
	11	지질유산으로서의 동굴과 암석	12	지질유산으로서의 화석
	13	지질유산으로서의 지질·지형 일반	14	산지 천연보호구역
	15	섬 및 습지 천연보호구역		
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		15차시	
			인정시간	
			8시간	

소양³²

(Mobile검용)속뜻풀이 한자과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 30명(3기, 총 90명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
2월	5월	10월

✓ 교육목표

- ▶ 한자에 대한 올바른 이해와 학습으로 한자지식 향상

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과목명	차시	과목명
차시별 구 성	1	한자에 대한 올바른 이해(1)	2	한자에 대한 올바른 이해(2)
	3	한자학의 기초: 한자의 3대 성질	4	한자 학습의 지름길(1)
	5	한자 학습의 지름길(2)	6	한자 학습의 지름길(3)
	7	한자 학습의 지름길(4)	8	한자 학습의 지름길(5)
	9	한자학 기본 이론: 육서론 I	10	한자학 기본 이론: 육서론 II
	11	한자 지식의 응용 I	12	한자 지식의 응용 II
	13	한자 지식의 응용 III	14	한자 교육에 관한 종합 토론
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		14차시	
			인정시간	
			7시간	

소양³³

(Mobile점용)국민중심의 행정용어사용과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 20명(3기, 총 60명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
3월	6월	9월

✓ 교육목표

- ▶ 국민 중심의 행정용어 사용의 필요성 확인 및 공공 서비스에 적용방안 모색

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

차시별 구 성	주 요 교 육 내 용				
	차시	과 목 명	차시	과 목 명	
	1	공급자 중심의 행정용어 현황	2	국민 중심의 행정용어 사용의 필요성	
	3	국민 중심의 행정용어로 바꿔보기	4	국민의 입장이 되어 공공서비스를 경험해 보기	
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시		인정시간
	2차시		4차시		2시간

소양³⁴

(Mobile검용)공무원 노사관계 이해하기과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 20명(3기, 총 60명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
4월	7월	10월

✓ 교육목표

- ▶ 공무원 노조법 주요내용, 노동조합 활동, 단체 교섭의 대상과 절차를 학습하여 밝은 노사관계 발전방향 모색

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

차시별 구 성	주 요 교 육 내 용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
	1	공무원 노사관계 개요	2	공무원 노동조합 허용배경 및 외국의 노사관계
	3	공무원 노조법 주요내용	4	공무원노동조합의 설립·운영 및 현황
	5	공무원 노동조합의 활동	6	부당노동행위(1)
	7	부당노동행위(2)	8	공무원 단체교섭의 절차
	9	공무원 단체교섭의 대상	10	공무원 단체협약의 체결과 이행
	11	공무원 노사분쟁의 해결	12	공무원 노사관계의 발전방향
	구 분	1일 학습차시		전체 학습차시
2차시		12차시	6시간	

소양³⁵

(Mobile겸용)공무원의 행복한 미래설계과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 30명(3기, 총 90명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
4월	7월	11월

✓ 교육목표

- ▶ 공무원 재직 중에 장기적인 관점에서 생애설계를 통해 퇴직이후 생활의 변화에 적절히 대응할 수 있는 퇴직준비 학습

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과목명	차시	과목명
차시별 구 성	1	100세 시대, 멋지게 나이들기	2	은퇴 후 사회적 관계
	3	헬스테크로 건강한 미래설계하기	4	인생 후반기 자산관리 전략
	5	인생 후반기 새로운 일의 출발	6	즐거운 백세시대를 위한 여가활동
	7	퇴직 후 자원봉사활동	8	퇴직 후 시간관리
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		8차시	
			인정시간	
			4시간	

③ 과정별 세부운영계획



③ 시책교육

- (Mobile겸용)사회복지정책 및 사례과정
- 사회복지정책과 전달체계과정
- 사회복지실천기법과정
- 행정과 인권과정
- 장애인차별금지법의 이해과정
- 성차별 예방과정
- 차별예방과정
- 자원봉사의 이해와 실천과정
- 성희롱 예방교육과정
- 인권의 이해과정
- (Mobile겸용)저출산 고령화 해법을 위한 인구교육과정
- (Mobile겸용)안전한 사회를 위한 폭력 예방 교육과정
- 사회복지 직무 길라잡이과정
- (Mobile겸용)사회복지와 인권과정
- (Mobile겸용)자치단체 저출산, 고령화 대책과정
- (Mobile겸용)공직자를 위한 신목민심서과정
- (Mobile겸용)독립 운동가를 통해 본 나라사랑과 국가관과정
- (Mobile겸용)성공조건으로서의 청렴과정
- (Mobile겸용)사이버 청렴교육과정
- (Mobile겸용)알기 쉬운 공직자 행동강령과정
- 생활 속의 뇌물죄과정
- (Mobile겸용)세상을 바꾸는 힘 공익신고과정
- (Mobile겸용)청탁금지법(지방공무원 사례중심)과정
- (Mobile겸용)이순신장군의 청렴리더십과정
- 부패앞에 단호해지기과정

시책①

(Mobile점용)사회복지정책 및 사례과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 60명(4기, 총 240명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기	4기
2월	5월	7월	10월

✓ 교육목표

- ▶ 사회복지정책 전반을 복지 부문의 주요 제도를 중심으로 이해하고, 복지행정의 집행사례를 실무 위주로 소개하여 실무능력향상을 돕고자 함

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

차시별 구 성	주 요 교 육 내 용				
	차시	과 목 명	차시	과 목 명	
	1	사회복지, 사회보장의 개념과 범위	2	사회복지정책의 영역과 분석틀	
	3	주요 사회복지 문제와 한국의 실태	4	공공부조 정책	
	5	근로연계 복지정책 : 자활산업과 근로 장려세제를 중심으로	6	5대 사회보험제도	
	7	아동복지 정책	8	보육정책	
	9	가족복지 정책	10	노인복지 정책	
	11	장애인복지 정책	12	사회서비스 정책	
	13	사회서비스 공급체계	14	사회복지 전달체계와 한국의 전달체계 개선정책	
	15	공공복지 전달체계의 문제점과 개선 과제			
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시		인정시간
	2차시		15차시		8시간

시책②

사회복지정책과 전달체계과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 60명(3기, 총 180명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
2월	6월	10월

✓ 교육목표

- ▶ 사회복지정책과 사회문제를 살펴보고, 우리나라를 비롯한 선진 사회복지제도에 대해 이해함

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

차시별 구 성	주 요 교 육 내 용				
	차시	과 목 명	차시	과 목 명	
	1	사회복지정책과 사회문제	2	복지국가의 변화와 대응	
	3	지방자치와 사회복지	4	빈곤문제 해소대책	
	5	사회복지 전달체계	6	사회복지재원의 조달	
	7	사회보장제도의 구성체계	8	한국의 사회보험제도	
	9	한국의 공공부조와 사회복지서비스	10	국민기초생활보장제도	
	11	미국의 사회복지제도	12	영국의 사회복지제도	
	13	일본의 사회복지제도	14	복지정책의 새로운 패러다임	
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시		인정시간
	2차시		14차시		

시책③

사회복지실천기법과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 60명(3기, 총 180명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
2월	6월	10월

✓ 교육목표

- ▶ 사회복지정책 전반을 복지부문의 주요제도를 중심으로 이해하고, 복지행정의 집행사례를 실무 위주로 소개하여 실무능력향상을 돕고자 함

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	상담기법 상담에 대한 이해	2	전문가의 윤리와 상담관계
	3	상담단계 및 기술	4	상담기술 수준
	5	사례관리의 개념과 이론적 배경	6	사례관리의 발달과 구성
	7	사례관리의 기능과 과정	8	사례관리의 모형과 실무원칙
	9	사회복지사업 개요	10	사회복지시설의 지도 감독(총괄)
	11	사회복지시설의 사업평가분야 지도감독	12	재무, 회계 및 안전관리분야 지도감독
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		12차시	
			인정시간	
			6시간	

시책④

행정과 인권과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 60명(3기, 총 180명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
2월	6월	10월

✓ 교육목표

- ▶ 분야별 인권에 대해 이해하고, 인권을 위한 행정 사항을 연구함

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

차시별 구 성	주 요 교 육 내 용					
	차시	과 목 명		차시	과 목 명	
	1	인권의 이해		2	정책집행과 인권	
	3	노동정책과 인권		4	사회복지와 인권	
	5	정신보건과 인권		6	아동청소년과 인권	
	7	여성과 인권		8	교육(학교)과 인권	
	9	다문화 정책과 인권		10	정보정책과 인권	
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시		인정시간	
	2차시		10차시		5시간	

시책⑤

장애인차별금지법의 이해과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 60명(3기, 총 180명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
3월	7월	11월

✓ 교육목표

- ▶ 장애인 차별 사례와 제도를 통해 장애인차별금지법을 이해하고 의무사항 숙지

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

차시별 구 성	주 요 교 육 내 용				
	차시	과 목 명	차시	과 목 명	
	1	장애인 차별의 실태와 장애인차별금지법의 국제동향	2	장애인차별금지법	
	3	고용차별금지	4	고용에서의 정당한 편의제공 의무	
	5	교육 차별금지	6	교육에서의 정당한 편의제공 의무	
	7	시설물, 이동 및 교통수단의 이용에 있어서의 차별금지	8	문화, 예술, 체육활동에 있어서의 차별금지	
	9	재화와 용역의 제공 및 이용	10	사법, 행정절차 및 참정권	
	11	모·부성권/성에서의 차별	12	장애인에 대한 차별사례	
	13	장애여성 및 아동·정신적 장애인에 대한 차별금지	14	장애인 차별에 대한 권리구제	
	15	장애인차별금지법과 국가인권위원회			
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시		인정시간
	2차시		15차시		8시간

시책⑥

성차별예방과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 60명(3기, 총 180명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
3월	7월	11월

✓ 교육목표

- ▶ 남녀평등의 의미, 고용상의 성차별, 성차별에 관한 권리구제 제도 등을 통해 성차별 사전 예방

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과목명	차시	과목명
차시별 구 성	1	남녀평등과 성차별의 의미와 형태	2	고용상의 성차별 I
	3	고용상의 성차별 II	4	성차별과 모성보호, 육아휴직의 관계
	5	성차별과 여성우대조치와의 관계	6	성차별과 성희롱, 성폭력, 가정폭력, 성매매와의 관계와 법적 규제
	7	성차별에 대한 국제적 대응	8	유엔여성차별철폐협약
	9	성차별에 관한 우리나라의 법적 대응	10	성차별에 관한 권리구제제도
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		10차시	
			인정시간	
			5시간	

시책⑦

차별예방과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 60명(2기, 총 120명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기
6월	9월

✓ 교육목표

- ▶ 차별 및 차별 유형에 대한 이해

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

차시별 구 성	주 요 교 육 내 용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
	1	차별의 이해와 유형	2	차별의 메커니즘
	3	차별금지에 관한 국제법과 외국법 동향	4	차별금지에 관한 국내 법령과 제도
	5	차별유형 1 인종, 피부색/출신지역/ 출신민족/출신국가를 이유로 한 차별	6	차별유형 2 사상, 정치적인견/ 종교를 이유로 한 차별
	7	차별유형 3 성별/혼인여부/ 임신,출산/가족상황	8	차별유형 4 성희롱
	9	차별유형 5 성적 지향을 이유로 한 차별	10	차별유형 6 장애/병력/ 신체조건을 이유로 한 차별
	11	차별유형 7 사회적 신분/나이/ 학력/전과를 이유로 한 차별	12	차별영역(1)-교육영역에서의 차별
	13	차별영역(2)-고용영역에서 차별	14	차별영역(3)-재화,용역 등의 공급,이용 영역에서 차별
	15	권리구제제도		
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		15차시	
			인정시간	
			8시간	

시책⑧

자원봉사의 이해와 실천과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 60명(3기, 총 180명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
3월	7월	11월

✓ 교육목표

- ▶ 자원봉사에 대한 이해(법, 제도)와 실제 등을 학습하여 성공적인 자원봉사 활동 유도

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

	주요 교육내용			
	차시	과목명	차시	과목명
차시별 구 성	1	자원봉사의 이해	2	자원봉사자의 역할과 기본자세
	3	자원봉사의 유형과 영역	4	아동, 청소년, 노인 자원봉사
	5	장애인 자원봉사	6	다문화 자원봉사
	7	환경, 지역사회 자원봉사	8	전문 자원봉사란?
	9	1365 자원봉사 포털	10	자원봉사활동 기본법 이해하기
	11	자원봉사센터 역량강화지침 이해하기(1)	12	자원봉사센터 역량강화지침 이해하기(2)
	13	자원봉사센터 역량강화지침 이해하기(3)	14	지역 사회속에서의 자원봉사센터의 역할
	15	자원봉사센터의 우수 자원봉사 프로그램		
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		15차시	
			인정시간	
			8시간	

시책⑨

성희롱 예방교육과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 60명(3기, 총 180명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
4월	8월	12월

✓ 교육목표

- ▶ 성희롱의 개념이해와 성희롱예방을 위한 올바른 관계정립을 위한 가이드라인 제시

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

차시별 구 성	주 요 교 육 내 용				
	차시	과 목 명	차시	과 목 명	
	1	성희롱이란 무엇인가?	2	성희롱과 인권 그리고 성평등	
	3	성희롱과 성역할의 변화	4	성희롱예방을 위한 올바른 관계맺기	
	5	성희롱피해자와 지원 체계			
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시		인정시간
	2차시		5차시		3시간

시책⑩

인권의 이해과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 60명(3기, 총 180명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
4월	8월	12월

✓ 교육목표

- ▶ 인권의 개념을 이해하고, 국가·법·사회복지와 인권과의 관계 정립

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과목명	차시	과목명
차시별 구 성	1	인권의 기원	2	인권의 개념
	3	인권의 역사	4	인권의 역할
	5	인권의 과제	6	자유권
	7	사회권	8	평등권과 소수권의 인권
	9	유엔인권선언	10	유엔인권레짐
	11	국제인권협약	12	국가인권기구의 기원과 발전
	13	국가와 인권	14	법과 인권
	15	사회복지와 인권		
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		15차시	
			인정시간	
			8시간	

시책⑪

(Mobile점용)저출산 고령화 해법을 위한 인구교육과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 60명(3기, 총 180명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
4월	8월	12월

✓ 교육목표

- ▶ 인구현상을 사회의 변동과 연계한 인과관계를 분석, 인구문제에 대한 해결책 탐색

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

차시별 구 성	주 요 교 육 내 용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
	1	인구현상과 인구변동의 이해	2	생애설계의 필요성
	3	생명존엄성과 세대평등	4	다양한 가족 유형 및 반편견 교육
	5	부모됨과 일·가정 양립	6	저출산·고령사회 기본계획의 이해와 평가
	7	인구교육 내용체계의 이해	8	인구교육 교재(전자책)의 활용
	9	한국 인구교육의 실태와 우수사례		
	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		9차시	
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		9차시	
			인정시간	
			5시간	

시책¹²

(Mobile점용)안전한 사회를 위한 폭력 예방교육과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 60명(3기, 총 180명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
3월	5월	9월

✓ 교육목표

- ▶ 우리 사회의 성문화에 대한 이해력 함양과 성문화, 성폭력, 가정폭력에 대한 이해도 제고

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

구 분	주 요 교 육 내 용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
	차시별 구 성			
	1	우리 사회의 성문화와 성폭력	2	성희롱 없는 공직문화 만들기
	3	성매매 방지의 필요성	4	성폭력에 대한 이해와 예방교육
	5	가정폭력에 대한 이해와 예방교육		
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		5차시	
			인정시간	
			4시간	

시책⑬

사회복지 직무 길라잡이과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 60명(3기, 총 180명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
5월	7월	9월

✓ 교육목표

- ▶ 사회복지의 개념 이해와, 노인·장애인·아동복지 직무에 대한 기본 가이드라인 제시

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

차시별 구 성	주 요 교 육 내 용							
	차시		과 목 명		차시		과 목 명	
	1		사회복지의 이념		2		사회복지의 가치	
	3		사회복지의 이해 1		4		사회복지의 이해 2	
	5		사회보장의 이해 1		6		사회보장의 이해 2	
	7		빈곤과 공공부조 1		8		빈곤과 공공부조 2	
	9		노인복지 1		10		노인복지 2	
	11		장애인복지 1		12		장애인복지 2	
	13		아동복지 1		14		아동복지 2	
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시		인정시간			
	2차시		14차시		7시간			

시책¹⁴

(Mobile검용)사회복지와 인권과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 60명(3기, 총 180명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
3월	5월	9월

✓ 교육목표

- ▶ 인권의 개념을 이해하고, 각 계층별 인권현황 실태를 파악하여 인권관점에 기반한 사회복지실천

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

차시별 구 성	주 요 교 육 내 용				
	차시	과 목 명	차시	과 목 명	
	1	인권의 개념 이해	2	인권의 발달과 국내외 관련법과 기구	
	3	인권과 사회복지	4	인권과 사회복지전문직	
	5	사회복지 전문직의 인권문제	6	인권관점에 기반한 사회복지실천	
	7	인권관점에 기반한 사회복지실천 모델	8	인권기반 아동청소년 복지	
	9	인권기반 노인 복지	10	인권기반 장애인 복지	
	11	인권기반 정신 장애인 복지	12	인권기반 여성 복지	
	13	인권기반 이주민 복지	14	인권기반 노숙인 복지	
	15	인권과 사회복지 전망			
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시		인정시간
	2차시		15차시		8시간

시책¹⁵

(Mobile점용)자치단체 저출산·고령화 대책과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 60명(3기, 총 180명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
6월	10월	11월

✓ 교육목표

- ▶ 저출산에 대한 문제점 파악 및 주요 나라의 저출산 대책을 알아보고 우리나라 저출산 대책 수립

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

	주요 교육내용			
	차시	과목명	차시	과목명
차시별 구 성	1	인구의 이해	2	인구의 성장과 변천
	3	우리나라 가족과 가구	4	우리나라 저출산 현상
	5	저출산의 원인과 영향	6	주요국의 저출산 대책
	7	우리나라 저출산 대책	8	자치단체 인구 전망과 현황
	9	저출산 대응을 위한 지방자치단체의 역할	10	우리나라 고령화 현황과 전망
	11	우리나라 고령자 실태	12	일본의 고령화 대책
	13	우리나라 고령화 대책	14	자치단체 고령화 실태
	15	자치단체 고령화 대책		
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		15차시	
			인정시간	
			8시간	

시책⑩

(Mobile겸용)공직자를 위한 신목민심서과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 60명(3기, 총 180명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
2월	6월	11월

✓ 교육목표

- ▶ 다산 정약옹의 목민심서를 통한 공직자의 자세 이해

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

차시별 구 성	주 요 교 육 내 용				
	차시	과 목 명	차시	과 목 명	
	1	다산의 생애 그리고 목민심서	2	부임6조 공직에 임하며	
	3	율기6조 청심, 청렴한 마음을 갖다	4	율기6조 병객, 청탁을 물리치다	
	5	율기6조 절용, 예산 절약 이야기	6	율기6조 칙궁, 공직자의 몸가짐	
	7	봉공6조 요역, 술선수범 : 공직자로서의 자세			
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시		인정시간
	3차시		7차시		4시간

시책⑰

(Mobile점용)독립운동가를 통해 본 나라사랑과 국가관과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 60명(2기, 총 120명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기
4월	8월

✓ 교육목표

- ▶ 15명의 독립운동가의 업적 및 국가관에 관한 일대기 및 활약상을 사례중심으로 전달, 공직자로서 가져야 할 올바른 나라사랑과 국가관을 확립

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

차시별 구 성	주 요 교 육 내 용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
	1	신돌석-일원산 호랑이	2	안중근-만주땅에 올려쳐진 애국의 총소리
	3	주시경-국어교육, 한글운동의 선구자	4	신채호-민족주의 사학자이자 독립운동가
	5	이회영-자유를 위해 투쟁한 아나키스트	6	이승만-대한민국 건국의 주역
	7	안창호-우리민족의 지도자	8	김구-민족의 큰스승
	9	이승훈-기독교 민족운동의 영원한 지도자	10	조만식-민중과 함께 한 조선의 간디
	11	조신성-서북을 호령한 여성독립운동가	12	최용산-농촌계몽운동에 청춘을 불사른 독립운동가
	13	이태준-신이라 불린 독립지사	14	유일한-역대 가장 윤리적인 기업가이자 독립운동가
	15	손기정-세계를 제패한 마라토너		
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		15차시	
			인정시간	
			5시간	

시책⑱

(Mobile검용)성공조건으로서의 청렴과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 60명(6기, 총 360명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기	4기	5기	6기
2월	4월	6월	8월	10월	12월

✓ 교육목표

- ▶ 성공한 공직자가 되기 위해 청렴이 필수조건임을 이해

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과목명	차시	과목명
차시별 구 성	1	나는 청렴한가	2	왜 청렴해야 하는가?
	3	청렴은 성공과 실패를 좌우한다	4	청렴한 조직과 청렴실천
	5	청렴은 사회적 신뢰를 만든다		
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		5차시	
			인정시간	
			3시간	

시책⑱

(Mobile검용)사이버청렴교육과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 60명(6기, 총 360명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기	4기	5기	6기
2월	4월	6월	8월	10월	12월

✓ 교육목표

- ▶ 공직윤리에 대한 개념 이해

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

차시별 구 성	주 요 교 육 내 용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
	1	청렴, 미래를 위한 약속	2	반부패, 청렴과 국가발전
	3	공공기관 청렴도 측정	4	부패방지 시책평가
	5	공직자 행동강령 I	6	공직자 행동강령 II
	7	공직자 행동강령 III	8	부패행위 신고제도
	9	공익신고자 보호 및 보상 I	10	공익신고자 보호 및 보상 II
	11	부패영향 평가제도 I	12	부패영향 평가제도 II
	13	부패방지 제도개선	14	윤리경영과 사회적 책임
	15	청렴, 선진국으로 가는 길		
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	인정시간
	2차시		15차시	8시간

시책②

(Mobile점용)알기 쉬운 공직자 행동강령과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 60명(6기, 총 360명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기	4기	5기	6기
3월	5월	7월	9월	11월	12월

✓ 교육목표

- ▶ 공정하게 업무를 처리하는 기준과 건전한 공직풍토를 조성하는데 알아야 될 사항 등을 사례를 통해서 알려 줌으로써 공직자들의 청렴의식 제고

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

차시별 구 성	주 요 교 육 내 용				
	차시	과 목 명	차시	과 목 명	
	1	행동강령의 개요 및 적용 I	2	행동강령의 개요 및 적용 II	
	3	공정한 직무수행 I	4	공정한 직무수행 II	
	5	공정한 직무수행 III	6	부당이익의 수수 금지 등 I	
	7	부당이익의 수수 금지 등 II	8	부당이익의 수수 금지 등 III	
	9	건전한 풍토의 조성 I	10	건전한 풍토의 조성 II	
	11	건전한 풍토의 조성 III	12	행동강령의 운영 및 이해 I	
	13	행동강령의 운영 및 이해 II	14	지방의회 행동강령	
	15	청렴교육 시네마, 영상물			
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시		인정시간
	2차시		15차시		8시간

시책②①

생활 속의 뇌물죄과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 60명(3기, 총 180명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
3월	7월	10월

✓ 교육목표

- ▶ 생활속의 뇌물죄와 관련된 형법교육으로 공무원이 지켜야 할 청렴의식 등에 대한 사례와 규정 등 학습

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	뇌물죄 너는 누구냐?	2	직무와 뇌물은 무슨 관계냐?
	3	뇌물의 요건은 무엇이나?	4	선물과 뇌물을 구별하라!
	5	당신을 위협하는 다양한 뇌물죄!	6	그 돈이 뇌물이었나요?
	7	뇌물죄와 뇌물죄와 뇌물죄들!	8	뇌물을 소개합니다.
	9	이거 내가 주는 돈은 아니야	10	잃어버린 내 재산!!
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		10차시	
			인정시간	
			5시간	

시책②

(Mobile점용)세상을 바꾸는 힘 공익신고과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 60명(4기, 총 240명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기	4기
2월	5월	9월	11월

✓ 교육목표

- ▶ 신고자 보호제도, 공익신고 처리 절차 등을 통해 공익신고에 대한 이해 도모

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과목명	차시	과목명
차시별 구 성	1	당신은 어떻게 생각하십니까?(1)	2	당신은 어떻게 생각하십니까?(2)
	3	이제는 실천할 때	4	부패행위 신고자 보호제도
	5	이제 공익침해행위 신고도 보호	6	공익신고자보호, 그리고.....(1)
	7	공익신고자보호, 그리고.....(2)	8	공익신고 처리는 이렇게
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		8차시	
			인정시간	
			4시간	

시책②③

(Mobile검용)청탁금지법(지방공무원 사례중심)과정

✓ **운영계획**

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 60명(3기, 총 180명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
4월	9월	11월

✓ **교육목표**

- ▶ 청탁금지법의 금지행위, 예외사유, 처리절차, 위반시 제재 내용에 대한 이해

✓ **교육평가**

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ **교과목 구성**

차시별 구 성	주 요 교 육 내 용				
	차시	과 목 명	차시	과 목 명	
	1	청탁금지법 제정배경과 적용대상	2	부정청탁 금지 (1)	
	3	부정청탁 금지 (2)	4	금품 등 수수 금지 (1)	
	5	금품 등 수수 금지 (2)	6	금품 등 수수 금지 (3)	
	7	청탁금지법 체크리스트			
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시		인정시간
	2차시		7차시		4시간

시책②

(Mobile검용)이순신장군의 청렴리더십과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 60명(4기, 총 240명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기	4기
3월	5월	7월	9월

✓ 교육목표

- ▶ 선배 공직자였던 이순신장군의 청렴함과 공직인생을 돌아봄으로써 이순신 청렴리더십 실천

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

	주요 교육내용			
	차시	과목명	차시	과목명
차시별 구 성	1	선배 공직자 이순신	2	옳은 것이 강한 것을 이긴다
	3	용기는 두려움을 이긴다	4	정성은 고난을 이긴다
	5	한신은 기적을 이룬다	6	공감은 열정을 키운다
	7	올바른 신념은 세월을 뛰어넘는다	8	진심을 다하면 기회가 온다
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		8차시	
			인정시간	
			4시간	

시책②

부패앞에 단호해지기과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 60명(4기, 총 240명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기	4기
2월	5월	10월	12월

✓ 교육목표

- ▶ 부패를 예방하는 의사소통방식을 습득하여 청렴한 공직생활 수행

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과목명	차시	과목명
차시별 구 성	1	부패와 의사소통	2	부패를 예방하는 Key-communication
	3	부패 앞에 단호해지기 - 사고편	4	부패 앞에 단호해지기 - 행동편
	5	청렴수행력 향상 비법 1 : 부패를 No! 로고 응답하라	6	청렴수행력 향상 비법 2 : 비판에 넘어지지 말라
	7	청렴수행력 향상 비법 3 : 칭찬에 답이 있다	8	대한민국의 반부패 관련법
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		8차시	
			인정시간	
			4시간	

③ 과정별 세부운영계획



④ 외국어교육

- (Mobile겸용)공직자 영어과정
- (Mobile겸용)공직자 중국어과정
- (Mobile겸용)공직자 일본어과정
- 중급영어회화과정
- (Mobile겸용)영어 연설 작성 및 기법과정
- 사교영어과정
- 일본어회화 첫걸음과정

외국어①

(Mobile점용)공직자 영어과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 50명(3기, 총 150명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
2월	5월	9월

✓ 교육목표

- ▶ 공직자에게 필요한 영어표현 학습

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과목명	차시	과목명
차시별 구 성	1	I need a copy of Certificate of Alien Registration.	2	You should come to the community center.
	3	Should I wait for a long time?	4	I'm looking for someone to handle these problems.
	5	We're going to call you when it's done.	6	I just want to look around.
	7	I'll call and make a reservation.	8	How long will you be here?
	9	Is there any ATM around here?	10	Please recommend me some interesting places to visit.
	11	What time is your flight?	12	What's the purpose of your visit?
	13	Do you have anything to declare?	14	How much is it to get downtown?
	15	Does it rain a lot there?		
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		15차시	
			인정시간	
			8시간	

외국어②

(Mobile점용)공직자 중국어과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 50명(3기, 총 150명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
3월	6월	10월

✓ 교육목표

- ▶ 공직자에게 필요한 중국어표현 학습

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과목명	차시	과목명
차시별 구 성	1	제 명함입니다.	2	여기 얼마나 계실 겁니까?
	3	중국어를 정말 잘하시네요	4	여기는 영등포동 주민센터입니다.
	5	초청장을 제시해 주십시오.	6	공항환승 관광객을 위한 무비자 입국 제도
	7	수수료는 얼마입니까?	8	인감증명서를 발급 받으려 합니다.
	9	외국어 등록증 좀 보여주세요.	10	비자 종류는 어떻게 되나요?
	11	제가 모셔다 드리겠습니다.	12	얼마나 기다려야 하나요?
	13	일정을 좀 변경할 수 있을까요?	14	저희가 당연히 해야 하는 일인걸요.
	15	친절한 응대에 진심으로 감사드립니다.		
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		15차시	
			인정시간	
			8시간	

외국어③

(Mobile검용)공직자 일본어과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 40명(3기, 총 120명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
4월	7월	11월

✓ 교육목표

- ▶ 공직자에게 필요한 일본어표현 학습

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

차시별 구 성	주 요 교 육 내 용				
	차시	과 목 명	차시	과 목 명	
	1	외국인등록증 발급	2	인감증명서 발급	
	3	체류기간 연장	4	서류발급	
	5	외국인 내방 안내	6	위치 물어보기	
	7	존재의 표현과 사람 세기	8	상태 표현	
	9	인감등록	10	신체의 증상	
	11	운전면허 취득	12	한국의 명소 소개	
	13	첫 만남	14	요일, 날짜	
	15	배웅			
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시		인정시간
	2차시		15차시		8시간

외국어④

중급영어회화과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 40명(3기, 총 120명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
5월	7월	12월

✓ 교육목표

- ▶ 중급수준의 일상생활 영어 회화

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
차시별 구 성	1	Introducing Yourself	2	Exchange Name Cards
	3	Getting to Know Each other 1	4	Getting to Know Each other 2
	5	Starting a Conversation	6	Asking Questions
	7	Requesting	8	Interrupting
	9	Making a Phone Call 1	10	Making a Phone Call 2
	11	Making a Phone Call 3	12	Making and Breaking Appointment
	13	Making and Confirming Reservations	14	At the Airport
	15	Checking In	16	Using Transportation
	17	Preparing for a Meeting	18	Bidding Farewell
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	3차시		18차시	
			인정시간	
			9시간	

외국어⑤

(Mobile점용)영어 연설 작성 및 기법과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 50명(3기, 총 150명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
4월	7월	9월

✓ 교육목표

- ▶ 연설문 실제 및 요령 숙지로 영어 연설 작성 및 기법 숙지

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

차시별 구 성	주 요 교 육 내 용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
	1	신뢰, 공감대, 논리(Ethos, Pathos, Logos)	2	반복의 수사학(Anaphora, Mesodiplosis, Epistrophe, Anadiplosis)
	3	대조와 교차 뱃구(Antithesis와 Chiasmus)	4	점층과 점강(Climax와 Declimax)
	5	3의 법칙-역동적 동사, 시각적 표현	6	수사학의 활용
	7	테마가 있는 영작문(1)-바다 관련 표현	8	테마가 있는 영작문(2)-불 관련 표현
	9	글로벌 프리젠티 영어연설요령 I	10	글로벌 프리젠티 영어연설요령 II
	11	글로벌 프리젠티 영어연설요령 III	12	글로벌 프리젠티 영어연설요령 IV
	구 분	1일 학습차시		전체 학습차시
2차시		12차시	6시간	

외국어⑥

사교영어과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 60명(4기, 총 240명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기	4기
2월	5월	8월	11월

✓ 교육목표

- ▶ 실제 대인관계에 필요한 사교영어 활용

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

차시별 구 성	주 요 교 육 내 용					
	차시	과 목 명		차시	과 목 명	
	1	5Rs of Socializing		2	Tips for Effective Socializing	
	3	Small Talk		4	Small Talk	
	5	Effective Question and Answer Techniques		6	Ending Conversations and Maintaining Contact	
	7	Invitations		8	A Night on the Town	
	9	Visiting Someone's Home		10	Effective Networking	
	구 분	1일 학습차시		전체 학습차시		인정시간
2차시		10차시		5시간		

외국어⑦

일본어회화 첫걸음과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 50명(4기, 총 200명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~30일(30일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기	4기
3월	5월	7월	10월

✓ 교육목표

- ▶ 일본어 회화 초급자에 적용되는 회화

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

차시별 구 성	주 요 교 육 내 용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
	1	처음 뵙겠습니다	2	한국분이세요
	3	잘 오셨습니다	4	실례합니다
	5	안녕하세요	6	고대하고 있었습니다
	7	축하합니다	8	이것은 무엇입니까
	9	맛은 어때요?	10	회의실은 어디입니까
	11	약속을 했는데요	12	어디서 오셨습니까
	13	이쪽으로 오십시오	14	한국관계의 자료는 이쪽입니다
	15	이것은 일본의 다다미이군요	16	아주 예쁜 곳이군요
	17	그것은 일본어 사전입니다	18	아주 좋아합니다
	19	연세가 몇이신가요	20	키무라씨의 제일 큰 따님이예요
	21	이것을 보세요	22	그거 안타깝게 됐군요
	23	어디까지 가십니까	24	호텔예약도 가능합니다
	25	출발은 언제나 되시나요?	26	지금, 예약하시겠습니까?
	27	일주일 전까지는 부탁드립니다	28	오사카에 갑니다
	29	형제는 몇이세요?	30	오사카에는 언제 가세요?
	31	얼마나 걸리나요?	32	도쿄역에 간 적이 있으세요?
	33	날씨는 어떨까요?	34	전차가 왔습니다
	35	뭔가 먹을까요?	36	식권을 사십시오
	37	입에 맞습니까?	38	커피는 제가 살게요
	39	도시락에 차는 어떠십니까?	40	도착할 시간이 다 됐네요
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	4차시		40차시	
			인정시간	
			20시간	

3 과정별 세부운영계획



⑤ 정보화교육

- (Mobile검용)소셜미디어의 활용방법 및 사례과정
- 전자정부 EA과정
- 스마트미디어이해와활용-안드로이드과정
- 스마트미디어이해와활용-ios과정
- 클라우드 컴퓨팅과정
- 한글2010과정
- (Mobile검용)엑셀2010과정
- (Mobile검용)빅데이터의 이해과정
- (Mobile검용)한글·엑셀·파워포인트 활용TIP과정
- 디지털 이미지 편집(포토샵)과정

정보와①

(Mobile검용)소셜미디어의 활용방법 및 사례과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 40명(4기, 총 160명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기	4기
2월	4월	6월	9월

✓ 교육목표

- ▶ 소셜미디어(SNS 등)를 활용한 행정 업무의 효율성 증대 및 정보화 능력 향상

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과목명	차시	과목명
차시별 구 성	1	소셜 미디어(Social Media) 의 이해	2	소셜 미디어(Social Media)의 종류와 소개
	3	소셜 미디어 활용을 위한 시스템 환경구축 I	4	소셜 미디어 활용을 위한 시스템 환경구축 II
	5	PC 기반에서의 트위터 활용 I	6	PC 기반에서의 트위터 활용 II
	7	PC 기반에서의 트위터 활용 III	8	안드로이드 스마트 기반의 트위터 활용 I
	9	안드로이드 스마트 기반의 트위터 활용 II	10	iOS 기반의 트위터 활용 I
	11	iOS 기반의 트위터 활용 II	12	PC 기반에서의 페이스북 활용 I
	13	PC 기반에서의 페이스북 활용 II	14	PC 기반에서의 페이스북 활용 III
	15	안드로이드 스마트 기반의 페이스북 활용 I	16	안드로이드 스마트 기반의 페이스북 활용 II
	17	iOS 기반 페이스북 공식 앱 활용 I	18	iOS 기반 페이스북 공식 앱 활용 II
	19	트위터 운영 전략 및 운영 기법 활용	20	페이스북 운영 전략 및 페이지 인사이트 분석
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	3차시		20차시	
			인정시간	
			10시간	

정보와②

전자정부 EA과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 40명(4기, 총 160명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기	4기
3월	6월	9월	12월

✓ 교육목표

- ▶ EA 가치, 방법론 등 환경분석 등 이해

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과목명	차시	과목명
차시별 구 성	1	EA 개념	2	범정부 EA 추진현황
	3	범정부 EA 기준	4	EA 방법론
	5	EA 준비	6	EA 현황분석
	7	EA 비전 및 원칙수립	8	EA 프레임워크 수립
	9	EA 참조모형	10	업무 아키텍처 수립
	11	데이터 아키텍처 수립	12	응용 아키텍처 수립
	13	기술 아키텍처 수립	14	보안 아키텍처 수립
	15	이행계획 수립	16	EA 관리시스템 구축
	17	EA 관리체계 구축	18	EA 변화관리
	19	EA 활용	20	EA 사례 및 발전
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	3차시		20차시	
			인정시간	
			10시간	

정보와③

스마트미디어이해와활용-안드로이드과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 40명(3기, 총 120명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
3월	6월	10월

✓ 교육목표

- ▶ 안드로이드폰에 대한 스마트 미디어 이해 및 스마트폰 활용법

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 80% 이상,
평가 40점 이상, 최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과목명	차시	과목명
차시별 구 성	1	스마트폰의 이해	2	스마트폰 홈화면 설정
	3	스마트폰 환경설정	4	마켓 이용하기
	5	멀티미디어 기능 활용	6	생활 밀착 앱 활용
	7	업무관련 앱	8	클라우드&map 서비스
	9	커뮤니케이션 및 SNS	10	자료 백업 및 보안
	11	홈 무선 네트워크 구축		
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		11차시	
			인정시간	
			6시간	

정보와④

스마트미디어이해와활용-iOS과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 40명(3기, 총 120명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
4월	7월	11월

✓ 교육목표

- ▶ 아이폰에 대한 스마트 미디어 이해 및 스마트폰 활용법

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

차시별 구 성	주 요 교 육 내 용				
	차시	과 목 명	차시	과 목 명	
	1	스마트폰의 이해	2	아이폰 화면구성 및 환경설정	
	3	앱 스토어 이용하기	4	멀티미디어 기능 활용	
	5	생활 밀착 앱 활용	6	업무관련 앱	
	7	클라우드&map 서비스	8	커뮤니케이션 및 SNS	
	9	홈 무선 네트워크 구축			
	구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
2차시		9차시		5시간	

정보와⑤

클라우드 컴퓨팅과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 40명(3기, 총 120명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
2월	5월	10월

✓ 교육목표

- ▶ 최근 등장하고 있는 클라우드 컴퓨팅에 대한 이해와 클라우드 컴퓨터 도입전략 및 구축사례 소개

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

차시별 구 성	주 요 교 육 내 용				
	차시	과 목 명	차시	과 목 명	
	1	클라우드 컴퓨팅 개요	2	클라우드 기반 기업 모델	
	3	클라우드 컴퓨팅 서비스 1	4	클라우드 컴퓨팅 서비스 2	
	5	클라우드 컴퓨팅(IaaS)	6	클라우드 컴퓨팅(PaaS)	
	7	클라우드 컴퓨팅(SaaS)	8	클라우드 컴퓨팅(도입전략)	
	9	클라우드 컴퓨팅(가상화 개념)	10	서버 가상화	
	11	스토리지 가상화	12	가상화 엔진	
	13	사업자 동향	14	클라우드 오해	
	15	공공 클라우드			
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시		인정시간
	2차시		15차시		8시간

정보와⑥

한글2010과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 60명(4기, 총 240명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기	4기
2월	5월	9월	12월

✓ 교육목표

- ▶ 한글2010 기능 습득 및 활용

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과목명	차시	과목명
차시별 구 성	1	한글 2010 시작하기	2	기본 문서 만들기
	3	세련된 글자 모양 꾸미기	4	정돈된 문단 모양 꾸미기
	5	모양 복사로 빠르게 정리하기	6	스타일 문서 만들기
	7	스타일 활용하기	8	조판 부호 관리하기
	9	보고서 목차 만들기	10	쉽게 이동하는 책갈피와 하이퍼링크 설정하기
	11	표 보기 좋게 꾸미기	12	실무에 활용되는 표 다루기
	13	한 번에 끝나는 표 계산식 사용하기	14	그리기 개체 삽입하기
	15	문서 모양 디자인하기	16	유용한 기타 기능
	17	메일 머지 만들기	18	OLE 활용하기
	19	개인정보보호와 문서 정보관리	20	보고서 배포하기
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	3차시		20차시	
			인정시간	
			10시간	

정보와 ⑦

(Mobile검용)엑셀2010과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 50명(4기, 총 200명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기	4기
3월	6월	9월	11월

✓ 교육목표

- ▶ 엑셀2010 기능 습득 및 활용

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과목명	차시	과목명
차시별 구 성	1	엑셀 2010의 새로운 기능	2	엑셀 2010 시작하기
	3	범위 설정과 데이터 입력하기	4	데이터 편집과 워크시트 관리하기
	5	셀 서식과 표 서식 지정하기	6	사용자 지정 서식과 조건부 서식 지정하기
	7	수식과 기본 함수 익히기	8	데이터 집계를 내는 함수 익히기
	9	조건 함수 익히기	10	문자/날짜함수 익히기
	11	찾기 및 참조함수 익히기	12	데이터 정렬 및 부분합 익히기
	13	자동필터와 고급필터 익히기	14	피벗테이블 기본 익히기
	15	피벗테이블 활용하기	16	통합과 가상 분석 기능 익히기
	17	기본 차트 작성 및 편집하기	18	다양한 차트 활용하기
	19	문서 보호와 인쇄 기능 익히기	20	자동화 기능 매크로 익히기
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	3차시		20차시	
			인정시간	
			10시간	

정보와⑧

(Mobile검용)빅데이터의 이해과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 50명(3기, 총 150명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
4월	7월	8월

✓ 교육목표

- ▶ 빅데이터의 주요 개념 및 관련 기술을 통한 빅데이터 전반의 이해 교육

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

구분	주요 교육 내용			
	차시	과목명	차시	과목명
	차시별 구성			
	1	빅데이터의 개념	2	해외 빅데이터의 정책
	3	국내 빅데이터의 정책	4	해외 빅데이터의 사례
	5	국내 빅데이터의 사례	6	빅데이터 기술 이해
	7	국내외 빅데이터 기술 현황	8	빅데이터 분석플랫폼 구축 방법
	9	빅데이터 분석 기법	10	재미있는 소셜분석 따라해보기
구분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		10차시	
			인정시간	
			5시간	

정보와⑨

(Mobile검용)한글·엑셀·파워포인트 활용TIP과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 50명(4기, 총 200명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기	4기
2월	4월	7월	10월

✓ 교육목표

- ▶ 보고서, 발표, 홍보자료 작성에 따른 한글, 엑셀 등 업무용 프로그램 활용팁 소개로 정보활용능력 향상

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

	주요 교육 내용			
	차시	과목명	차시	과목명
차시별 구 성	1	내용이 돋보이는 운영계획 보고서 제작	2	한글에서 엑셀처럼 통계표 작성하기
	3	공공기관 보고서 작성 스타일로 완벽 마스터하기	4	한 장으로 만드는 홍보자료
	5	비용과 시간을 아껴주는 기관 소개 발표자료	6	이미지를 활용한 세련된 인포그래픽 제작
	7	마스터 정복으로 파워포인트 고수되기	8	실무에 바로 통하는 유형별 도해 작성
	9	업무 효율을 높이는 데이터 입력 및 시각화	10	인사 정보 관리를 위한 엑셀 함수 활용
	11	업무에 자주 사용하는 함수	12	한 눈에 시선을 사로잡는 차트 및 메일 머지
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시	
	2차시		12차시	
			인정시간	
			6시간	

정보와⑩

디지털 이미지 편집(포토샵)과정

✓ 운영계획

- ▶ 교육대상 : 도 및 시군 공무원
- ▶ 교육인원 : 50명(3기, 총 150명)
- ▶ 교육기간 : 매월 1일~20일(20일간)
- ▶ 교육일정

1기	2기	3기
3월	6월	11월

✓ 교육목표

- ▶ 포토샵 CS5의 기본메뉴 및 응용법 습득으로 다양하고 효과적 이미지 활용으로 정보전달능력 향상

✓ 교육평가

- ▶ 수료기준 : 진도율 90% 이상,
최저이수학습시간 충족

✓ 교과목 구성

차시별 구 성	주 요 교 육 내 용				
	차시	과 목 명	차시	과 목 명	
	1	이미지 편집이란?	2	포토샵 인터페이스	
	3	워킹업~기본기 다지기	4	사진의 크기를 내 맘대로 조절하기	
	5	이것이 레이어대!	6	이미지의 원하는 부분만 선택하고 편집하기	
	7	이미지 모양을 자유롭게 변형하기	8	지저분한 것을 없애 깔끔한 이미지 만들기	
	9	브러시로 그림 그리기	10	어둡게 나온 사진 보정하기	
	11	흑백 사진 및 듀오톤 이미지 만들기	12	사진에 텍스트입력 및 도형효과 설정하기	
	13	자연스러운 하늘 합성사진 만들기	14	애니메이션 만들기	
	15	필터를 활용한 사진 효과 설정하기	16	포토샵으로 3차원 효과내기	
	17	파노라마 사진 만들기			
구 분	1일 학습차시		전체 학습차시		인정시간
	3차시		17차시		

3 과정별 세부운영계획



⑥ Gov-MOOC교육

- Ten Sentences to Use When Dining with Foreign Government Officials
- Useful Language for International Conferences
- 조직변화의 핵심(존 코터, 하버드대 경영대학원 명예교수)
- 구글이 아이디어를 실현하는법, SPRINT
- [끝내주는 보고서] PREP을 통한 보고기법
- [끝내주는 보고서] 효과적인 보고기법
- [끝내주는 보고서] 표가 있는 보고서 제대로 작성하기
- [끝내주는 보고서] 상용구 및 표 계산식으로 업무속도 높이기
- [끝내주는 보고서] 모양복사 및 탭을 활용한 목차가 있는 보고서
- [끝내주는 보고서] 업무 보고를 위한 기본 문서 작성
- [끝내주는 보고서] 훌륭한 보고서 작성기법
- [끝내주는 파워포인트] 신뢰감을 주는 자연스러운 스피치
- [끝내주는 파워포인트] 자신감을 갖게 하는 효과적인 발표 기법
- [끝내주는 파워포인트] 작업속도를 높여주는 기법
- [끝내주는 파워포인트] 이미지와 편집 기능을 활용한 디자인 스킬 UP
- [끝내주는 파워포인트] 프로처럼 활용하기

- [끝내주는 파워포인트] 마스터를 활용한 제작 시간 축소법
- [끝내주는 파워포인트] 청중을 사로잡는 파워포인트 문서 제작
- 플랫폼 시대, 어떻게 살아남을 것인가_김인숙
- 트럼프 정부 통상정책 기초의 이해와 대응방향_이시욱
- 디지털 산업혁명, 사람이 답이다_이경상
- 시진핑 시대의 중국과 한중관계 (삼성경제연구소 고문 이규형)
- 사막에서 길을 묻다(오지 레이스 김경수)
- Global Etiquette and Culture (국립외교원 전임강사 Danton Ford)
- 피부노화와 대머리 1(에스더클리닉 원장 함익병)
- 피부노화와 대머리 2(에스더클리닉 원장 함익병)
- 수사는 과학이다(전 국과수 원장 정희선)
- 매력적인 보이스로 사람을 이끄는 스피치(아나운서 오인화)
- 독화법을 통해서 본 선조들의 지혜(한남대 교수 조용진)
- 관점을 디자인하라 (관점디자이너, 전 카카오톡 전략고문 박용후)

✓ Gov-MOOC교육

- Ten Sentences to Use When Dining with Foreign Government Officials
- Useful Language for International Conferences
- 조직변화의 핵심(존 코터, 하버드대 경영대학원 명예교수)
- 구글이 아이디어를 실현하는법, SPRINT
- [끝내주는 보고서] PREP을 통한 보고기법
- [끝내주는 보고서] 효과적인 보고기법
- [끝내주는 보고서] 표가 있는 보고서 제대로 작성하기
- [끝내주는 보고서] 상용구 및 표 계산식으로 업무속도 높이기
- [끝내주는 보고서] 모양복사 및 탭을 활용한 목차가 있는 보고서
- [끝내주는 보고서] 업무 보고를 위한 기본 문서 작성
- [끝내주는 보고서] 훌륭한 보고서 작성기법
- [끝내주는 파워포인트] 신뢰감을 주는 자연스러운 스피치
- [끝내주는 파워포인트] 자신감을 갖게 하는 효과적인 발표 기법
- [끝내주는 파워포인트] 작업속도를 높여주는 기법
- [끝내주는 파워포인트] 이미지와 편집 기능을 활용한 디자인 스킬 UP
- [끝내주는 파워포인트] 프로처럼 활용하기
- [끝내주는 파워포인트] 마스터를 활용한 제작 시간 축소법
- [끝내주는 파워포인트] 청중을 사로잡는 파워포인트 문서 제작
- 플랫폼 시대, 어떻게 살아남을 것인가 _ 김인숙
- 트럼프 정부 통상정책 기초의 이해와 대응방향 _ 이시욱
- 디지털 산업혁명, 사람이 답이다 _ 이경상
- 시진핑 시대의 중국과 한중관계 (삼성경제연구소 고문 이규형)
- 사막에서 길을 묻다 (오지 레이스 김경수)
- Global Etiquette and Culture (국립외교원 전임강사 Danton Ford)
- 피부노화와 대머리 1 (에스더클리닉 원장 함익병)
- 피부노화와 대머리 2 (에스더클리닉 원장 함익병)
- 수사는 과학이다 (전 국과수 원장 정희선)
- 매력적인 보이스로 사람을 이끄는 스피치 (아나운서 오인화)
- 독화법을 통해서 본 선조들의 지혜 (한남대 교수 조용진)
- 관점을 디자인하라 (관점디자이너, 전 카카오톡 전략고문 박용후)

3 과정별 세부운영계획



⑦ 민간위탁 교육

- 외국어과정
- 역량강화과정

민간위탁① 외국어과정

✓ 교육목표

- 스마트 글로벌 시대에 부응하는 외국어 능력 배양

✓ 운영계획

- 교육인원 : 200명/기 (10기, 총 2,000명)
- 교육평가

평가방법	진도 60%, 평가 40%	수료기준	진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수학습시간 충족
------	----------------	------	------------------------------------

- 교육일정

구분	교육신청	교육기간
제1기	2018.2.10~2.24	2018.3.1~3.30
제2기	2018.3.10~3.24	2018.4.1~4.30
제3기	2018.4.10~4.24	2018.5.1~5.30
제4기	2018.5.10~5.24	2018.6.1~6.30
제5기	2018.6.10~6.24	2018.7.1~7.30
제6기	2018.7.10~7.24	2018.8.1~8.30
제7기	2018.8.10~8.24	2018.9.1~9.30
제8기	2018.9.10~9.24	2018.10.1~10.30
제9기	2018.10.10~10.24	2018.11.1~11.30
제10기	2018.11.10~11.24	2018.12.1~12.30

✓ 교육 내용

차시별 구 성	주 요 교 육 내 용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
	○ 외국어과정 : 영어, 일본어, 중국어 등 10개 분야 ※ 세부 교육계획안 별도 작성			

민간위탁② 역량강화과정

✓ 교육목표

- 창의·감성·빅데이터 시대에 자기개발가치 강화

✓ 운영계획

- 교육인원 : 300명/기 (10기, 총 3,000명)
- 교육평가

평가방법	진도 60%, 평가 40%	수료기준	진도율 80% 이상, 평가 40점 이상, 최저이수학습시간 충족
------	----------------	------	------------------------------------

- 교육일정

구분	교육신청	교육기간
제1기	2018.2.10~2.24	2018.3.1~3.30
제2기	2018.3.10~3.24	2018.4.1~4.30
제3기	2018.4.10~4.24	2018.5.1~5.30
제4기	2018.5.10~5.24	2018.6.1~6.30
제5기	2018.6.10~6.24	2018.7.1~7.30
제6기	2018.7.10~7.24	2018.8.1~8.30
제7기	2018.8.10~8.24	2018.9.1~9.30
제8기	2018.9.10~9.24	2018.10.1~10.30
제9기	2018.10.10~10.24	2018.11.1~11.30
제10기	2018.11.10~11.24	2018.12.1~12.30

✓ 교육 내용

차시별 구 성	주 요 교 육 내 용			
	차시	과 목 명	차시	과 목 명
	○ 역량강화과정 : 리더십, 자기개발, 경제, 건강 등 12개 분야 ※ 세부 교육계획안 별도 작성			

IV

행정사항



1 교육훈련 대상자 선발

●● 교육생 선발

- 근거 : 「지방공무원 교육훈련법 시행령」 제11조
- 선발인원 : 교육훈련계획 과정별 교육인원 ※ 기본계획인원 : 시 2명, 군 1명
- 선발대상 : 교육훈련계획 과정별 대상요건에 적합한 대상자 선발
 - － 기본교육은 대상요건 준수 ※ 장기교육은 별도 수립 시행(도 인사과)
 - － 직무전문은 관련 업무분야 담당자 우선 선발, 그 외 교육은 희망자 선발
- 선발절차



●● 교육생 선발시 유의사항

- 기관별 교육생 기본인원을 준수하되 부득이한 사유로 추가 선발 또는 취소하고자 할 때는 인재개발원과 사전협의 후 조치
- 교육대상자 취소 및 교체시 교육개시 5일전까지 취소 및 교체자 통보
- 가사사정, 건강 등 개인사정을 충분히 고려하여 미등록 또는 교육 중 퇴교하는 사례가 발생하지 않도록 선발
- 모든 공무원에게 균등한 교육기회가 부여될 수 있도록 고려

●● 교육대상자 명단제출

- 해당 교육과정 개시 10일전까지 다음 서식에 따라 명단 제출

기수	과정명	기관명 (소속)	부서	직렬/ 직급	직류	성명	생년 월일	성별	최초 임용일	입교 일자	수료 일자	연락처 (휴대폰)	개인정보제공 동의란

●● 불참자 및 교체자 처리

- 교육과정 불참시는 정당한 사유가 있는 경우에 한해 인정되며, 불참사유와 교체자 명단을 동시에 제출

2 입교 및 등록

●● 입교 사전안내

- 인재개발원 위치, 등록시간, 준비물, 개인 과제물 제출 등에 대한 안내는 홈페이지 게시물 참조
- 정당한 사유 없이 등록을 기피한 자는 소속기관장에게 통보하고 소속기관장은 인사위원회 징계의결 요구 할 수 있음을 사전 안내
 - ※ 「지방공무원 교육훈련법 시행령」 제22조 2항

●● 교육생등록

- 등록시간 : 입교당일 08:50한 (* 10시 개강 과정은 09:50분)
- 등록장소 : 경상남도인재개발원(해당 강의실) / 경상남도 서부청사 4·5·6층
- 준비사항 : 공무원증, 학습도구, 간소한 복장 등
 - ※ 합숙준비 : 세면도구, 생활용품, 운동복, 운동화 등

●● 입 · 수료식

- 대상과정 : 신입인재양성과정, 중견리더과정
- 3주 미만의 교육과정은 과정장 주관 하에 실시 원칙
 - ※ 원장이 필요하다고 인정시 별도 계획수립 실시
 - ※ 3주 미만의 교육과정은 수료통보로 수료증 갈음

3 평가 및 시상

●● 평 가

- 평가대상 : 신입인재양성과정, 중견리더과정
 - ※ 교육기간 3주 미만의 과정은 근태로만 평가
- 평가방법 : 학습평가, 근태평가, 참여식 평가(분임토의, 정책과제, 현장학습 등)
 - ※ 평가과목 지정 및 방법은 교육과정별로 별도 계획 수립 운영

●● 시 상

- 교육성적 우수자
 - 대상과정 : 3주 이상 평가 실시 교육과정
 - 훈 격 : 장관 또는 도지사(성적 1위), 원장
 - 시 상 품 : 10~30매의 온누리상품권(1만원 상당)
- 자치회 운영 공로자
 - 대상과정 : 2일 이상 과정별 자치활동 유공자(학생장, 총무)
 - 시 상 품 : 2~10매의 온누리상품권(1만원 상당)

4 수료

○ 수료기준

- 평가실시과정 : 평가점수 평균 60점 이상(단, 학습평가의 성적은 과목별 40점 이상)
- 평가 미실시과정 : 근태점수 60점 이상(출석 80%이상)

○ 교육훈련 인정시간 : 실질적으로 교육에 참여한 시간

○ 교육훈련결과는 과정 수료 후 10일 이내 소속기관장에게 통보

- ※ 3주 이상 과정은 수료증 수여, 그 외 과정 수료증은 교육이수 통보로 같음

5 교육훈련경비 및 여비

○ 교육훈련경비 부담

- 근거 : 「지방공무원 교육훈련법」 제17조 및 같은 법 시행령 제13조
- 부담기관 : 교육생 소속 기관
- 부담범위 : 강사수당, 교재비, 현장견학비, 위탁교육비 등

○ 교육훈련여비 지급

- 근거 : 「지방공무원 교육훈련법 시행령」 제13조
- 부담기관 : 교육생 소속 기관
- * 인재개발원 이용시설 단가 : 구내식당 3,000원/1식
 숙소(1~2인) 10,000원/1일, 숙소(4인실) 7,000원/1일

인재개발원 오시는 길

▶ 경상남도 진주시 월아산로 206, 경상남도서부청사 경남인재개발원



▶ 교 통 편

구분	내 용
시내버스	※ 진주시 버스정보관리시스템 (bis.jinju.go.kr) - 노선번호 : 160, 161, 250, 253, 260, 261, 352, 360, 361, 362, 363, 373, 374, 375, 376, 377 - “경상남도청 서부청사” 정류장 하차
시외버스	※ 전국시외버스통합예매 (www.busterminal.or.kr) - 진주시외버스터미널 도착 후 버스 약 25분 소요 - 노선번호 : 260, 261, 360, 361, 362, 363, 373, 374, 375, 376, 377 - 택시 약 20분 소요
고속버스	※ 고속버스통합예매 (www.kobus.co.kr) - 진주고속버스터미널 도착 후 버스 약 40분 소요 - 노선번호 : 250, 252, 253 - 택시 약 30분 소요
기 차	※ 기차예매 (www.letskorail.com) - 진주역 하차 후 시내버스 1회 환승 후 “경남도청 서부청사” 정류장 하차 - 노선번호 100, 122, 124, 131, 150, 151, 200 개양오거리(진주성방면)환승 → 160, 161 - 노선번호 122, 124 공단광장(공단광장방면)환승 → 261, 361, 362, 363, 373, 374, 375, 376, 377 - 노선번호 122, 124 진주시청입구(남강초교방면)환승 → 253 - 택시 약 30분 소요

2018년도 교육훈련계획 일정표 (1)

과 정 명 (★신규)			교육 기간	기수	연인원	1월			2월				3월				4월				5월					6월				7월				8월					9월				10월					11월				12월		
						15 19	22 26	29 2	5 9	12 16	19 23	26 2	5 9	12 16	19 23	26 30	2 6	9 13	16 20	23 27	30 4	7 11	14 18	21 25	28 1	4 8	11 15	18 22	25 29	2 6	9 13	16 20	23 27	30 3	6 10	13 17	20 24	27 31	3 7	10 14	17 21	24 28	1 5	8 12	15 19	22 26	29 2	5 9	12 16	19 23	26 30	3 7	10 14	
총 계 (74)				188	13,510	1	2	2	1		8	2	7	6	8	7	7	7	8	7	7	6	5	6	5	1	1	7	6	5	6	6	2	2	1	1	1	7	7	7	6	1	1	5	8	6	5	6	5	5	5	5	4	
기 본 역 량 (19)				75	10,220																																																	
1. 기 본·장 기 (5)				19	1,360	1	2	2	1		2	2	3	2	3	2	3	3	3	2	2	2	1	1	1	1	1	2	2	3	2	3	2	2	1	1	1	2	2	2	1	1	2	2	3	3	3	2	3	2	2			
1-①	신임인재양성과정	3주	15	1,200	1	1	1			3	3	3		5	5	5		7	7	7							8	8	8		10	10	10					11	11	11				12	12	12		14	14	14				
	신규·임기제공무원 궁금증해결과정(★)	3일	2	60		2	2	2				4	4	4			6	6	6				1																					13	13	13		15	15	15				
	신규임용후보자과정(★)	별 도 계 획																																																				
	시간선택제 역량향상과정(★)	3일	1	30												1																																						
	중견리더과정	43주	1	70									1																																									
2. 핵 심 가 치 (14)				56	8,860					1		1	1	1	1	1		1		1			2				1	1		1	1					1	1	1				1			1									
2-①	경남 바로알기과정	5일	5	150					1				1					2									1	1																1										
2-②	고위공직자 청렴교육과정	1일	1	30														1					1																															
2-③	공직자 역량이해과정	4일	2	50																																																		
2-④	기획 역량향상과정	4일	2	60							1																																											
2-⑤	내 지역 행복만들기과정	4일	1	30																																																		
2-⑥	드론 활용과정(★)	3일	2	60																																																		
2-⑦	미래 신성장동력산업의 이해과정	3일	1	30																																																		
2-⑧	4차 산업혁명과 과학기술진흥정책과정	3일	1	30																																																		
2-⑨	자치분권의 길을 찾아서 과정	3일	1	30																																																		
2-⑩	저출산·고령사회 이해과정(★)	2일	1	30					1																																													
2-⑪	일자리창출 이해과정	2일	1	30																																																		
2-⑫	항노화바이오 교육과정	3일	1	30																																																		
2-⑬	찾아가는 빅데이터이해와 활용과정(★)	2h	19	3,800																																																		
2-⑭	찾아가는 청렴경남과정	2h	18	4,500																																																		
직 무 역 량 (37)				66	1,970																																																	
3. 공 통 (6)				9	270					1		1				1		1			1					1	1										1					1												
3-①	개인정보보호과정	2일	1	30					1																																													
3-②	고충민원응대능력 향상과정	3일	2	60																																																		
3-③	글로벌사회 이해과정	5일	2	60																																																		
3-④	발표능력 향상과정	4일	1	30																																																		
3-⑤	우리말 바로알기과정	3일	2	60																																																		
3-⑥	카드뉴스 만들기과정(★)	3일	1	30																																																		
4. 전 문 (23)				30	910					2			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2		1	1		1	1					1		1	1			1	1	1	1	1		1		1	1			
4-①	건설관련 저탄소와 기후변화이해과정	3일	1	30																																																		
4-②	국민인권과 다문화이해과정	4일	1	30																																																		
4-③	국가안보 및 비상대비과정	4일	1	30																																																		
4-④	계약실무과정	3일	1	30																																																		
4-⑤	농지전용 및 관리실무과정	2일	2	60																																																		
4-⑥	도시재생과 경관실무과정	4일	1	30																																																		
4-⑦	맞춤형 복지실무과정	3일	2	60																																																		
4-⑧	맞춤형 복지팀장과정	3일	1	30																																																		
4-⑨	맞춤형 복지실무 심화과정(★)	2일	1	30																																																		
4-⑩	보조금실무과정(★)	3일	2	60																																																		

2018년도 교육훈련계획 일정표 (2)

[illegible]