

# 11월 교육 과정

## □ 총괄

※ 교육신청 : 통합교육관리시스템 홈페이지([gn.lms.go.kr](http://gn.lms.go.kr)) 참조

과 정 명(★신규)	기수	교 육 대 상	인원	교 육 기 간		교육방법
시·군 팀장 역량 향상 과정	12	시·군 팀장(김해)	20	3일	11.1.~11.3.	집합(대면) 교육
과장급 필수 역량 향상 과정	3	도 4~5급 공무원	20	4일	11.1.~11.4.	집합(대면) 교육
토목실무 과정	2	도내 및 타시도 신규 공무원, 공공기관직원	30	4일	11.1.~11.4.	집합(대면) 교육
어울림 과정Ⅱ(★)	2	대 민 업 무 담 당 공무원	30	2일	11.3.~11.4.	집합(대면) 교육
시·군 팀장 리더십 과정	9	6급 공무원(진주)	20	3일	11.8.~11.10.	집합(대면) 교육
7·8급 승진자 역량 향상 과정	7	7~8급 승진자	20	4일	11.8.~11.11.	집합(대면) 교육
성과를 위한 회의기법	2	전 공무원 공공기관 직원	20	1일	11.10.	집합(대면) 교육
신규 공무원 역량 향상 심화 과정	4	임용 2년 이내 도 공무원	40	2일	11.14~11.15	집합(대면) 교육
시·군 팀장 역량 향상 과정	13	시·군 팀장(창원)	20	3일	11.15.~11.17.	집합(대면) 교육
스마트 라이프 따라잡기 과정(★)	4	5급 이하 공무원, 공공기관 직원	25	3일	11.16.~11.18.	집합(대면) 교육
재난관리 실무 과정	4	5급 이하 공무원, 공공기관 직원	30	3일	11.16.~11.18.	집합(대면) 교육
시·군 팀장 역량 향상 과정	14	시·군 팀장(진주)	20	3일	11.22.~11.24.	집합(대면) 교육
예산회계실무 과정	3	5급 이하 공무원, 공공기관 직원	30	4일	11.22.~11.25.	집합(대면) 교육
FT양성 과정	2	전 공무원 공공기관 직원	20	3일	11.23.~11.25.	집합(대면) 교육
빅데이터 제대로 활용하기 과정	2	5급 이하 공무원, 공공기관 직원	20	3일	11.23.~11.25.	집합(대면) 교육
시·군 팀장 리더십 과정	10	6급 공무원(밀양)	20	3일	11.29.~12.1	집합(대면) 교육
문제해결 디자인씽킹 과정	2	전 공무원 공공기관 직원	20	3일	11.30.~12.2.	집합(대면) 교육

※ 강의시간표 및 교육방법은 사정에 따라 변경될 수 있음

## □ 과정별 세부내용

○ 제12기 시·군 팀장 역량 향상 과정

일 자 시 간		11/1	11/2	11/3
		화	수	목
1	09:00~09:50	과정안내 (공직가치 및 도정이해 영상)	의사소통과 팀워크 역량의 이해	조직 내 갈등관리와 소통
2	10:00~10:50	역량교육에 대한 이해		
3	11:00~11:50	문제해결과 성과관리 역량의 이해		점심시간
4	12:00~12:50		점심시간	
5	13:00~13:50	점심시간	역할수행 기법 (RP) -모의과제 실습 및 피드백-	구두발표 기법 (OP) -모의과제 실습 및 피드백-
6	14:00~14:50	서류함 기법 (IB) -모의과제 실습 및 피드백-		
7	15:00~15:50			
8	16:00~16:50			설문조사 및 수료

○ 과장급 필수 역량 향상 과정

일 자 시 간		11/1	11/2	11/3	11/4
		화	수	목	금
1	09:00~ 09:50	등록 및 과정안내	성과관리 기법 OKR이해와 실습	역량교육의 이해	조직갈등 파악 및 해결방안 도출
2	10:00~ 10:50	경남의 주요정책		모의과제 (서류함기법)	갈등 의견 나누기 상황극 대본 작성
3	11:00~ 11:50				
4	12:00~ 12:50	점심시간	점심시간	점심시간	점심시간
5	13:00~ 13:50	언론과의 효과적 소통 및 대응	조직성과 리더십 ERRC기법	모의과제 (서류함기법)	상황극 및 토크쇼
6	14:00~ 14:50				
7	15:00~ 15:50				
8	16:00~ 16:50				설문조사 및 수료

○ 토목실무 과정

일자 시간		11/1	11/2	11/3	11/4
		화	수	목	금
1	09:00~09:50	등록 및 과정안내	감사지적 사례 및 기술감사 사례	공사계약의 이해	설계도서 작성의 이해
2	10:00~10:50	토목의 이해			
3	11:00~11:50				
4	12:00~12:50				점심시간
5	13:00~13:50	점심시간	점심시간	현장학습 (한림~생림간 도로 건설공사 현장)	설계도서 작성 실습
6	14:00~14:50	관련법의 이해 -건설산업기본법, 건설기술진흥법-	시설물 유지관리 및 하자보수 요령		
7	15:00~15:50				
8	16:00~16:50				

○ 어울림 과정II(★)

시 간 \ 날 짜		11.3.(목)	11.4.(금)
1	09:00 ~ 09:50	등록 및 과정안내	갈등 관리 토론 및 실습
2	10:00 ~ 10:50	소통 방법 토론 및 실습	
3	11:00 ~ 11:50		
4	12:00 ~ 12:50	점심시간	점심시간
5	13:00 ~ 13:50	소통과 협력 토론 및 실습	갈등해결 상황극 실습
6	14:00 ~ 14:50		
7	15:00 ~ 15:50	공공갈등 사례 토론 및 실습	
8	16:00 ~ 16:50		설문조사 및 수료

○ 제9기 시·군 팀장 리더십 과정

시 간 \ 일 자		11/8	11/9	11/10
		화	수	목
1	09:00~ 09:50	등록 및 과정안내	언론과의 효과적 소통 및 대응	팀장의 보고 및 발표스킬
2	10:00~ 10:50	갈등해결 및 성과창출 리더십		
3	11:00~ 11:50			
4	12:00~ 12:50	점심시간	점심시간	
5	13:00~ 13:50	갈등해결 및 성과창출 리더십	역량교육의 이해	점심시간
6	14:00~ 14:50		모의과제 실습 -서류함기법-	신임팀장 비전만들기
7	15:00~ 15:50			
8	16:00~ 16:50	로컬브랜딩과 지역상생		설문조사 및 수료

○ 7·8급 승진자 역량 향상 과정

일 자 시 간		11/8	11/9	11/10	11/11
		화	수	목	금
1	09:00~ 09:50	등록 및 과정안내	세대공감 소통하기 -갈등이해와 역할극-	예산실무	기획역량 강화 및 보고서 작성 등
2	10:00~ 10:50	자치법규실무			
3	11:00~ 11:50				
4	12:00~ 12:50				
5	13:00~ 13:50	점심시간	e호조 사용실무	점심시간	점심시간
6	14:00~ 14:50	회계실무		보도자료 작성실무	메타버스의 이해와 실습
7	15:00~ 15:50				
8	16:00~ 16:50				

○ 성과를 위한 회의기법

시간 \ 일자		11.10.(목)
1	09:00~09:50	등록 및 과정안내
2	10:00~10:50	효율적인 회의란?
3	11:00~11:50	유형별 회의운영 스킬
4	12:00~12:50	
5	13:00~13:50	점심시간
6	14:00~14:50	상황별 문제해결 및 개선 (회의운영 실습)
7	15:00~15:50	
8	16:00~16:50	



○ 신규 공무원역량 향상 심화 과정

구분 시간		11.14.(월)		11.15.(화)	
1	09:00~09:50	등록 및 과정안내   e-호조 사용실무		엑셀실무	
2	10:00~10:50				
3	11:00~11:50				
4	12:00~13:00	점심시간		예산실무	
5	13:00~13:50	① 중대재해처벌법의 이해 (시민재해) (산업재해)	② 지출·회계실무		
6	14:00~14:50				
7	15:00~15:50	보고서 작성실무		① 계약실무	② 공사감독 및 현장점검 요령
8	16:00~16:50			① 토목의 이해	② 행사실무
9	17:00~17:50				

○ 제13기 시·군 팀장 역량 향상 과정

시 간 \ 일 자		11/15	11/16	11/17
		화	수	목
1	09:00~09:50	과정안내 (공직가치 및 도정이해 영상)	의사소통과 팀워크 역량의 이해	조직 내 갈등관리와 소통
2	10:00~10:50	역량교육에 대한 이해		
3	11:00~11:50	문제해결과 성과관리 역량의 이해		점심시간
4	12:00~12:50		점심시간	
5	13:00~13:50	점심시간	역할수행 기법 (RP) -모의과제 실습 및 피드백-	구두발표 기법 (OP) -모의과제 실습 및 피드백-
6	14:00~14:50	서류함 기법 (IB) -모의과제 실습 및 피드백-		
7	15:00~15:50			
8	16:00~16:50			설문조사 및 수료

○ 스마트 라이프 따라잡기 과정(★)

시 간 \ 일 자		11/16	11/17	11/18
		수	목	금
1	09:00~ 09:45	등록 및 과정안내	모바일 문서자료 촬영 및 공유	업무효율을 높이는 윈도우 활용 기능
2	10:00~ 10:45	스마트폰 업무환경 최적화 하기	인공지능 음성녹음 앱 활용	
3	11:00~ 11:45			자료 및 정보 수집을 위한 크롬 활용
4	12:00~ 12:45	점심시간	점심시간	
5	13:00~ 13:45	저작권 문제없는 콘텐츠 활용	클라우드 서비스를 활용한 데이터 관리	점심시간
6	14:00~ 14:45			업무 속도를 빠르게 도와주는 유틸리티 활용
7	15:00~ 15:45	자료 찾기 및 공유 앱 활용	스마트폰을 통한 원격 근무 활용	
8	16:00~ 16:45			설문조사 및 수료

○ 재난관리 실무 과정

시 간 \ 날 짜		11.16.(수)	11.17.(목)	11.18.(금)
1	09:00 ~ 09:50	등록 및 과정안내	현장학습 (합천댐 견학 등)	국가재난시스템과 선진재난 관리기법 및 재난관리 실무 토론
2	10:00 ~ 10:50	재난 및 안전관리 기본법의 이해		
3	11:00 ~ 11:50			
4	12:00 ~ 12:50	점심시간	점심시간	점심시간
5	13:00 ~ 13:50	기능연속성계획 교육 및 훈련	현장학습 (경남안전체험관 견학)	국가재난 수습 및 복구정책
6	14:00 ~ 14:50			
7	15:00 ~ 15:50	지역별 재난 위기관리 매뉴얼 및 재난관리 협업 사례		설문조사 및 수료
8	16:00 ~ 16:50			

○ 제14기 시·군 팀장 역량 향상 과정

일 자 시 간		11/15	11/16	11/17
		화	수	목
1	09:00~09:50	과정안내 (공직가치 및 도정이해 영상)	의사소통과 팀워크 역량의 이해	조직 내 갈등관리와 소통
2	10:00~10:50	역량교육에 대한 이해		
3	11:00~11:50	문제해결과 성과관리 역량의 이해		점심시간
4	12:00~12:50		점심시간	
5	13:00~13:50	점심시간	역할수행 기법 (RP) -모의과제 실습 및 피드백-	구두발표 기법 (OP) -모의과제 실습 및 피드백-
6	14:00~14:50	서류함 기법 (IB) -모의과제 실습 및 피드백-		
7	15:00~15:50			
8	16:00~16:50			설문조사 및 수료

○ 예산회계실무 과정

일 자 시 간		11/22	11/23	11/24	11/25
		화	수	목	금
1	09:00~09:50	등록 및 과정안내	회계실무	차세대 지방재정관리 시스템 사용실무	회계 감사 지적사례
2	10:00~10:50	지방예산 재정관리제도			
3	11:00~11:50				
4	12:00~12:50	점심시간		점심시간	점심시간
5	13:00~13:50	예산실무	점심시간	보조금 관리시스템 운영관리	근막 테라피
6	14:00~14:50		보조금실무		계약실무
7	15:00~15:50				
8	16:00~16:50			설문조사 및 수료	

○ FT양성 과정

시 간 \ 일 자		11.23.(수)	11.24.(목)	11.25.(금)
1	09:00~09:50	등록 및 과정안내 (청렴 등 동영상)	대화와 소통 (커뮤니케이션 스킬)	변화와 실천 (구체적 실행계획 구상)
2	10:00~10:50	퍼실리테이터의 역할		
3	11:00~11:50			
4	12:00~12:50	점심시간	점심시간	점심시간
5	13:00~13:50	민주주의 핵심가치 (표현의 자유, 소수의견과 다수의견)	참여와 협력 (열린 토론 실습)	의사결정 모형 학습 (이해와 문제해결 방법)
6	14:00~14:50			
7	15:00~15:50	이해와 공감 (퍼실리테이션 프로세스와 기법)		
8	16:00~16:50			설문조사 및 수료

○ 빅데이터 제대로 활용하기 과정

일자 시간		11/23	11/24	11/25
		수	목	금
1	09:00~09:50	과정안내	MS Power BI 이해 및 운용	MS Power BI 활용 Ⅲ (다양한 MAP을 활용한 3D시각화)
2	10:00~10:50	4차 산업혁명과 빅데이터		
3	11:00~11:50			
4	12:00~12:50	빅데이터 행정 적용사례		
5	13:00~14:00	점심시간	점심시간	점심시간
6	14:00~14:50	빅데이터와 AI 연계활용	MS Power BI 활용 Ⅱ (데이터 편집-기본 쿼리 작업)	스마트디바이스와 협업하는 빅데이터활용
7	15:00~15:50	빅데이터를 활용한 기획 스킬		설문조사 및 수료
8	16:00~16:50			



○ 제10기 시·군 팀장 리더십 과정

시 간 \ 일 자		11/29	11/30	12/1
		화	수	목
1	09:00~ 09:50	등록 및 과정안내	언론과의 효과적 소통 및 대응	팀장의 보고 및 발표스킬
2	10:00~ 10:50	농산물 로컬브랜딩		
3	11:00~ 11:50			
4	12:00~ 12:50	점심시간	점심시간	
5	13:00~ 13:50	갈등해결 및 성과창출 리더십	역량교육의 이해	점심시간
6	14:00~ 14:50		모의과제 실습 -서류함기법-	신임팀장 비전만들기
7	15:00~ 15:50			
8	16:00~ 16:50			설문조사 및 수료

○ 문제해결 디자인씽킹 과정

일 자 시 간		11/30	12/01	12/02
		수	목	금
1	09:00~ 09:50	등록 및 과정안내 (청렴 등 동영상)	아이디어 창출하기	실제 문제해결을 위한 실습Ⅰ
2	10:00~ 10:50	디자인 씽킹 개념과 필요성 이해		
3	11:00~ 11:50			
4	12:00~ 12:50	점심시간	점심시간	점심시간
5	13:00~ 13:50	문제에 대한 공감하기	프로토 타입 제작하기	실제 문제해결을 위한 실습Ⅱ
6	14:00~ 14:50			
7	15:00~ 15:50	문제 정의하기	테스트 하기	설문조사 및 수료
8	16:00~ 16:50			