

2019년도 제2차 지역센터 직원 채용 공고

한국장애인개발원은 장애인복지법 제29조의2에 의거한 공공기관으로 장애인복지 정책 개발·사업수행을 위한 창의적이고 유능한 인재를 아래와 같이 채용하고자 하오니 많은 지원바랍니다.

1. 채용분야

<일반 경쟁(무기계약직)>

채용분야	인원		근무지(인원)	담당업무
개인별 지원팀	팀장	1명	■ 대전광역시(1명)	○ 개인별지원계획 수립 총괄 관리 ○ 수행인력 역량개발 ○ 자원개발 및 네트워크 구축
	팀원	4명	■ 대전광역시(1명) ■ 충청남도(1명) ■ 전라북도(1명) ■ 경상남도(1명)	○ 발달장애인 개인별지원계획 수립 ○ 발달장애인과 그 가족 대상 방문·상담 및 조사 ○ 발달장애인 조기발견 및 서비스 조정 등 ○ 서비스 제공기관 모니터링 및 평가 등
		3명	■ 경기도(1명) ■ 강원도(1명) ■ 제주특별자치도(1명)	○ 주간활동서비스 관련 개인별지원계획 수립 등 ○ 주간활동서비스 관련 홍보 등 ○ 주간활동서비스 모니터링 및 평가 ○ 주간활동서비스 이용대상 방문·상담 및 조사
권익 옹호팀	팀장	2명	■ 서울특별시(1명) ■ 강원도(1명)	○ 발달장애인 권익옹호 관련 총괄 관리 ○ 공공후견 지원사업 관련 총괄 관리 ○ 수행인력 역량개발 ○ 자원개발 및 네트워크 구축
운영 지원팀	팀원	4명	■ 대구광역시(1명) ■ 광주광역시(1명) ■ 경기도(1명) ■ 충청남도(1명)	○ 센터 운영 업무(예결산, 시설관리, 기능보강 등) ○ 운영위원회 운영 ○ 발달장애인에 대한 인식 개선을 위한 지역사회 홍보 ○ 발달장애인에게 서비스를 제공하는 기관의 정보 축적 및 관리 등

<장애인 제한경쟁(무기계약직)>

채용분야	인원		근무지(인원)	담당업무
개인별 지원팀	팀원	1명	■ 충청북도(1명)	○ 발달장애인 개인별지원계획 수립 ○ 발달장애인과 그 가족 대상 방문·상담 및 조사 ○ 발달장애인 조기발견 및 서비스 조정 등 ○ 서비스 제공기관 모니터링 및 평가 등
권익 옹호팀	팀원	1명	■ 대구광역시(1명)	○ 현장조사 및 보호 조치 등 발달장애인 권익 옹호 활동 및 지원 ○ 후견인 감독 및 지원 ○ 발달장애인 보호자 지원 및 감독 ○ 발달장애인 인권상담 및 옹호

<발달장애인 제한경쟁(무기계약직)>

채용분야	인원		근무지(인원)	담당업무
개인별 지원팀	팀원	1명	■ 충청남도(1명)	○ 발달장애인 개인별지원계획 수립 ○ 발달장애인과 그 가족 대상 방문·상담 및 조사 ○ 발달장애인 조기발견 및 서비스 조정 등 ○ 서비스 제공기관 모니터링 및 평가 등
권익 옹호팀	팀원	1명	■ 강원도(1명) <u><시간선택제></u>	○ 현장조사 및 보호 조치 등 발달장애인 권익 옹호 활동 및 지원 ○ 후견인 감독 및 지원 ○ 발달장애인 보호자 지원 및 감독 ○ 발달장애인 인권상담 및 옹호

○ 채용분야별 중복지원 불가하며, 직무내용은 “NCS기반 채용 직무기술서” 참조

※ 지역발달장애인지원센터 팀원은 수습 임용 시 채용분야 팀에 배치되고, 수습해제 후 정식 임용 시 팀을 변경하여 배치할 수 있음

2. 응시자격

채용분야	자격요건
공통	<p>① 한국장애인개발원 인사관리 규정상 결격사유에 해당하지 않는 자</p> <p>② 정년(만 60세)을 초과하지 않는 자</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>○ 한국장애인개발원 인사관리규정 제25조(결격사유)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 6의2. 재직기간 중 직무와 관련하여「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자 8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자 9. 공공기관 채용에서 부정행위로 합격취소 처분을 받은 날부터 5년을 경과하지 아니한 자 </div>
팀장	<p>① 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격 관련 발달장애인법 시행령 제14조 [별표 1] 자격 기준 중 하나 이상을 갖춘 자</p> <p>② 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 가진 자 중 5년 이상의 실무경력자</p> <ul style="list-style-type: none"> - 위의 ①호, ②호 자격 요건 중 하나 이상을 갖춘 자 - 위의 ①호, ②호 자격 요건을 모두 충족하는 경우 우선 채용 - 권익옹호팀장은 ①호 자격 기준 중 변호사 자격 취득자 또는 법학전문석사학위 보유자 우대
팀원	<p>① 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격 관련 발달장애인법 시행령 제14조 [별표 1] 자격 기준 중 하나 이상을 갖춘 자</p> <p>② 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 가진 자 중 2년 이상의 실무경력자</p> <p>③ 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수하여 팀원으로 적정하다고 인정되는 학위를 보유하고, 해당업무가 바로 가능한 자</p> <ul style="list-style-type: none"> - 위의 ①호, ②호, ③호 자격 요건 중 하나 이상을 갖춘 자 <p>④ 운영지원 팀원은 채용자격 요건 중 위 ①호 자격요건은 해당되지 않음</p>

※ [별표1]

인력	발달장애인지원센터 인력의 자격기준 (지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격 기준)
1. 특수교사	「초·중등교육법」 제21조제2항 및 별표 2에 따른 특수학교 정교사 자격을 취득한 자
2. 사회복지사	「사회복지사업법」 제11조제3항에 따른 사회복지사 1급 자격을 취득한 자
3. 변호사	「변호사법」 제4조에 따른 변호사 자격을 취득한 자
4. 상담 전문인력	다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 자격을 취득한 자 가. 「의료법」 제2조제2항제1호에 따른 의사(정신건강의학과전문의에 한정한다) 나. 「초·중등교육법」 제21조제2항에 따른 전문상담교사 다. 「국가기술자격법」 제9조제2호, 같은 법 시행령 제12조의2제1항 및 별표 1에 따른 임상심리사 라. 「정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률」 제17조에 따른 정신건강전문요원 마. 「청소년 기본법」 제22조제1항에 따른 청소년상담사

※ 경험(경력)사항 및 교육과정 판단 기준

채용분야			자격기준
유관 기관	팀장	공통	가. 보건복지부 장관 및 지방자치단체의 장이 인가한 장애인단체, 사회복지관 나. 「장애인등에 대한 특수교육법」 제2조제10호의 근거 특수교육기관 다. 「장애인복지법」 제58조 근거 장애인거주시설, 장애인복지관 라. 「발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법」 제31조 근거 상담서비스제공기관
		개인별 지원팀	상동
		권익 옹호팀	마. 「사회복지사업법」 근거 사회복지시설 중 인권보호, 권리 구제 관련 기관 바. 「변호사법」 제21조의 2 제1항 근거 법률사무중사기관
	팀원 (공통)		가. 보건복지부 장관 및 지방자치단체의 장이 인가한 장애인단체, 사회복지관 나. 「장애인등에 대한 특수교육법」 제2조제10호의 특수교육기관 다. 「장애인복지법」 제58조 근거 장애인거주시설, 장애인복지관 라. 「발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법」 제31조 근거 상담서비스제공기관 마. 「사회복지사업법」 근거 사회복지시설 중 인권보호, 권리 구제 관련 기관 바. 「변호사법」 제21조의 2 제1항 근거 법률사무중사기관 사. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조 근거 공공기관, 행정기관 아. 기타 법률에 의해 설치된 법인, 기관, 시설 등 또는 일반기업체
유관 학문	팀장	공통	가. 사회복지학, 특수교육학, 정신의학, 심리학, 재활학 및 유사계열 학과
		개인별 지원팀	상동
		권익 옹호팀	나. 경영학, 경제학, 행정학, 법학, 사회학 및 유사계열 학과
	팀원 (공통)		가. 사회복지학, 특수교육학, 정신의학, 심리학, 재활학 및 유사계열 학과 나. 경영학, 경제학, 행정학, 법학, 사회학 및 유사계열 학과 다. 경영학, 경제학, 행정학, 법학, 사회학, 전산학, 회계학 및 유사계열 학과

3. NCS기반 채용 직무기술서

채용 분야	장애아동·발달장애인 지원	대분류	7.사회복지·종교		5.법률·경찰·소방·교도·국방	2.경영·회계·사무
		중분류	1.사회복지		1.법률	2.총무·인사
		소분류	1. 사회복지정책	2. 사회복지서비스	1.법무	3.일반사무
		세분류	개인별지원		권익 옹호	운영 지원
직무 수행 내용		<ul style="list-style-type: none">○ (개인별지원) 상담 및 개인별 지원계획 수립, 발달장애인을 위한 복지지원 정보의 제공 및 연계, 발달장애인 가족 및 관련 서비스 종사자에 대한 교육 지원, 서비스 제공 기관에 대한 정보의 축적 및 관리, 발달장애 조기 발견 및 홍보○ (권익옹호) 발달장애인 인권상담, 발달장애인 권리구제 수행 및 지원 (상담, 현장조사, 보호조치), 발달장애인 공공후견 심판청구 지원, 발달장애인 공공후견 지원 사업 지원○ (운영지원) 문서관리, 문서작성, 데이터관리, 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원, 전표, 자금, 결산 등을 관리, 필요한 자재, 장비, 장치를 조달하기 위해 구매 관리발달장애인 인식 개선을 위한 지역사회홍보				
필요 지식		<ul style="list-style-type: none">○ (개인별지원) 장애아동·발달장애인 지원 사업 관련 지식 및 법률, 발달장애인 생애주기별 복지지원 서비스, 사회복지 상담론, 발달장애인지원정보시스템 활용방법○ (권익옹호) 발달장애인 권리 관련 지식 및 법률, 형사사법절차 지원방법 및 절차, 보호조치 방법, 공공후견 지원사업 관련 지식, 공공후견지원 요건 및 절차○ (운영지원) 발달장애인에 대한 이해, 문서기안 절차, 문서작성 목적, 보고절차, 문서관리규정, 보안규정, 회계규정, 회계시스템, 업무규정, 부서내의 업무프로세스, 근태, 출장, 교육과 관련된 회사규정, 회계프로그램 운용 지식				
필요 기술		<ul style="list-style-type: none">○ (개인별지원) 원활한 의사소통 기술, 공감 능력, 문제대처 기술, 코칭 능력, 지원체계 활용 능력, 지역사회 협조 조성 능력, 문서작성능력, 발달장애인지원정보시스템 활용능력○ (권익옹호) 법리 적용 및 해석 능력, 발달장애인 인권침해 법률자문 및 소송수행 능력, 소송 진행 및 처리 능력○ (운영지원) 문서정리 능력, 문서기안 능력, 의사표현 능력, 컴퓨터 활용능력, 정보검색 능력, 데이터베이스 관리능력, 전자정보시스템 활용 기술, 회계시스템 사용능력				
직무 수행 태도		<ul style="list-style-type: none">○ (개인별지원) 적극적 지원 노력, 비밀보장 노력, 개방적 사고, 협력적 업무수행 태도, 수용적 태도, 관련 제도에 대한 심층적 이해, 정보수집 및 분석능력, 규정에 대한 준수 노력, 책임감과 주인의식○ (권익옹호) 문제를 적극적으로 해결하려는 자세, 법률 자문에 친절히 대응하려는 자세, 합리적으로 사고하는 태도○ (운영지원) 요청내용의 적극적 경청하는 태도, 일정계획 준수, 성실성, 자료의 객관성 유지, 문서보안 준수, 업무협조 요청에 따른 적극적 수용의지, 부서원과의 팀워크 지향, 회계 관련 규정 준수의지, 거래 유형에 대한 정확한 판단력, 신속하고 정확한 전표 작성, 증빙서류 관리 관련 규정 준수				
직업 기초 능력		○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리, 자기개발능력				
필요 자격		<ul style="list-style-type: none">○ 사회복지, 사회정책, 특수교육, 직업재활, 재활상담 관련 전공자 및 전문지식, 경험 보유자, 자격 보유자○ 법학 관련 전공자 및 전문지식, 자격 보유자○ 경영·회계·사무 관련 전공자 및 전문지식, 경험 보유자				
참고 사이트		www.ncs.go.kr				

4. 우대사항

구 분	대상 및 우대조건	우대사항
취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자 ☞ 취업지원대상자증명서 제출	각 전형별 5점~10점 이내 * 증명서에 기재된 비율 적용
장애인	「장애인복지법」에 따른 장애인 ☞ 장애인증명서 제출	각 전형별 3점 이내 * 장애인 제한경쟁 분야는 미적용
발달장애인*	「장애인복지법」에 따른 발달장애인 ☞ 장애인증명서 제출	각 전형별 5점 이내
비수도권 지역인재	「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따른 지방대학 학생 또는 졸업자 ☞ 학사 기준 졸업(제학, 휴학)증명서 제출	서류전형 시 2점 이내
경력단절 여성	「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」에 따른 경력 단절기간이 1년 이상인 여성 (공고 시작일 기준) ☞ 고용보험 피보험자격 이력내역서 제출	서류전형 시 2점 이내
재직자	우리 원에 재직 중인 자 (공고 시작일 기준) ※ 현 재직을 기준으로 한 연속된 재직기간 ☞ 건강보험자격득실확인서 제출	서류전형 시 3~5점 이내 •1년 이상 3년 미만: 3점 이내 •3년 이상: 5점 이내 (가점 부여는 개인당 총 3회 제한)
청년인턴 수료자	우리 원 청년인턴 수료자 ☞ 수료증 또는 경력증명서 제출	서류전형 시 2점 이내 (가점 부여는 개인당 총 3회 제한)

* 「발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률」 제34조제4항 “발달장애인지원센터는 발달장애
인 동료에 대한 상담 및 교육 등의 역할을 수행할 수 있는 발달장애인을 채용할 수 있다.”

※ 가점 중복 시, 단계별 유리한 가점 1개만 인정(중복적용 불가)

※ 증빙서류 미제출 시 가점 미적용

5. 근무조건

○ 근무시간 : 주5일(월~금) 전일제 근무(09:00~18:00)

- 시간선택제: 주5일(월~금) (1일 4시간 근무)

○ 근무장소 : 지원 분야의 각 지역발달장애인지원센터

○ 복리후생 : 4대보험 가입, 복지포인트, 가족수당, 명절휴가비 등

구 분	근로형태	비 고
무기계약직	수습기간 3개월 기간 내 근무성적 평가를 통해 무기계약직 정식 임용	수습기간 3개월 동안의 보수는 채용예정 직급의 1호봉 기준 적용

6. 보수기준(월 기본급)

- 세전 기본급이며, 제수당은 별도임
- 매년 사회복지이용시설(장애인) 종사자 기본급 권고기준 적용
 - 시간선택제 임용자는 책정 호봉의 1/2을 적용하여 지급

구분	하한액	상한액
팀장	2,051,900원(1호봉)	2,702,900원(8호봉)
팀원	1,832,100원(1호봉)	2,028,200원(5호봉)

※ 경력인정의 범위 및 인정환산율은 해당연도 발달장애인지원센터 사업안내의 경력환산 기준에 따름

7. 지원서 접수

- 접수기간 : 2019. 7. 17.(수) ~ 7. 31.(수) 15:00까지(15일간)
- 접수방법 : 온라인 채용시스템 접수(<https://koddil.saramin.co.kr>)
- 제출서류

구분	대상자	자격요건
서류전형	모든 응시자	① 입사지원서(개인정보제공동의서 포함) ② 역량기술서 ③ 가산점 증빙서류(해당자에 한함) 각 1부 - 국가유공자 및 보훈대상 : 취업지원대상자증명서 - 장애인 : 장애인증명서 - 발달장애인 : 장애인증명서 - 지역인재 : 졸업(예정)증명서[학사(전문학사 포함) 기준] ※ 재학생은 재학증명서 제출 - 재직자 : 재직증명서와 건강보험자격득실확인서 - 경력단절여성 : 고용보험 피보험자격 이력내역서 - 청년인턴수료자 : 수료증 또는 경력증명서 ④ 자격증명서(해당자에 한함)
면접전형	서류전형 합격자	① 경력증명서(입사지원서에 기재된 경력) 각 1부 - 경력증명서 미제출로 직무 확인이 불가능한 경우, 해당 경력 인정이 불가할 수 있음 ② 건강보험자격득실확인서 1부 * (본인)직장가입자 내역만 선택하여 출력
최종합격	신규 임용자	<합격자 발표 후 즉시 제출> ① 주민등록표초본(병역사항 포함) 1부 ② 증명사진(JPG 파일)
		<입사일 제출> ① 대학 이상 전 과정 졸업증명서(학위증명서) 및 성적증명서 각 1부 ② 자격증명서(해당자에 한함) 1부 ③ 가족관계증명서, 기본증명서, 주민등록등본 각 1부 ④ 채용신체검사서(일반), 본인 명의 급여통장 사본 ⑤ 서약서 및 개인정보 제공 동의서 등(본원 양식) ※ 각 전형에서 기제출한 서류 제외

- ※ 가산점 증빙서류 및 기타 서류 제출 시 반드시 **“PDF파일”로 변환하여 시스템 업로드**
- ※ 역량기술서 작성 시 해당 채용분야별 **‘직무기술서’** 참고
- ※ 우편·방문·이메일로는 접수 받지 않으며, 인터넷 접수 마감일에는 지원자 집중으로 접수가 되지 않을 수 있으므로 미리 접수 요망

8. 전형단계별 방법 및 세부일정

전형단계	전형방법 및 일정	합격자 발표일
서류전형	지원서 기재사항(교육이수사항, 경력/경험, 자격증 등) 및 역량기술서 내용 평가 <합격자 결정 방법> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서류평가 평균점수 60점 초과 대상자 중 고득점 순 ○ 채용 예정인원의 5배수 선정 	‘19. 8. 9.(금) <예정>
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일시 : ‘19. 8. 13.(수) ~ 8. 14.(목) * <u>시간 추후 공지</u> ○ 장소 : 한국장애인개발원 대회의실(이룸센터 5층) ○ 방법 : 분야별 그룹면접 	
최종합격자 선발	<합격자 결정 방법> <ul style="list-style-type: none"> ○ 면접심사 평균점수 60점 초과 대상자 중 고득점 순으로 채용 예정인원의 1배수 최종합격 ○ 입사포기, 기재내용 허위 등의 사유로 최종합격자가 임용 취소 되는 경우 예비합격자 중 차순위자를 최종합격자로 결정 ※ 면접전형 시 서류전형 결과는 반영하지 않음	‘19. 8. 20.(화) <예정>
신규임용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용일자 : ‘19. 9. 2.(월)<예정> 	

※ 상기 일정은 본원 사정에 따라 변경될 수 있으며, **변경 시 본원 홈페이지 공지**

9. 기타 유의사항

- 채용분야를 달리하여 중복지원은 불가합니다.
- 본원은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원회에게 제공되지 않습니다.
- 블라인드 채용 도입에 따라 서류전형 시 지원자가 기재한 내용만으로 평가를 진행하고, 기재 내용에 대한 모든 증빙서류는 면접 시 안내에 따라 제출해야 하며, 추후 증빙서류와 지원서에 기재한 내용이 상이한 경우 최종합격자에서 제외합니다.

- 지원서 기재내용의 착오 또는 실수, 연락불가능 등으로 인해 발생하는 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있으며, 지원서 및 제출서류의 내용이 사실과 다른 경우에는 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 응시원서에 기재된 내용이 허위로 판명되거나 결격사유 조회 및 신체검사 결과 임용 결격사유가 확인된 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용일자 또는 지정기일까지 출근을 하지 않으면 입사 포기로 간주합니다.
- 최종합격자가 입사를 포기하거나, 임용결격사유가 있는 경우 차순위자로 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 전형결과 적격자가 없다고 판단될 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 수습직원은 수습기간 3개월 동안의 근무성적 평가를 실시하여 평가결과 “하” 인 경우에는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 기타 문의사항: 한국장애인개발원 현황 소개는 홈페이지(www.koddi.or.kr)를 참고하시기 바라며, 채용시스템 관련 문의는 채용홈페이지(<https://koddi1.saramin.co.kr>)의 게시판을 이용하여 문의하시기 바랍니다.

2019년 7월 17일

한국장애인개발원장